



Положение
об отделе реализации дополнительных профессиональных программ
и инновационной деятельности муниципального казенного образовательного
учреждения дополнительного профессионального образования
«Ресурсный центр» городского округа Тольятти

1. Общие положения

- 1.1. Отдел реализации дополнительных профессиональных программ и инновационной деятельности (в дальнейшем именуемый «Отдел») входит в состав организационной структуры МКОУ ДПО РЦ г.о.Тольятти (далее – Центр).
- 1.2. Отдел создается и ликвидируется приказом директора Центра.
- 1.3. В своей деятельности Отдел руководствуется Конституцией РФ, ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законодательными и нормативными правовыми актами РФ, Самарской области, органов местного самоуправления, органов управления образованием всех уровней, Уставом и локальными актами Центра, настоящим Положением.

2. Цель и основные задачи Отдела

2.1. Целью деятельности Отдела является создание условий для повышения квалификации работников муниципальных образовательных и иных учреждений и предприятий отрасли «Образования» (далее - муниципальные организации) городского округа Тольятти, удовлетворение актуальных информационных запросов потребителей, а также сопровождение инновационной деятельности образовательных учреждений.

2.2. Основные задачи Отдела:

- организационное и техническое сопровождение проведения курсов повышения квалификации, реализации дополнительных профессиональных программ;
- координация и методическое сопровождение инновационных процессов в городской системе общего и дополнительного образования;
- удовлетворение информационных запросов работников муниципальных организаций;
- обеспечение информированности педагогических и руководящих работников муниципальных организаций, городской общественности через сайт Центра;

- обеспечение открытости и информационной безопасности деятельности Центра.

3. Основные направления деятельности

Отдел осуществляет следующие направления деятельности:

- организация деятельности по реализации программ дополнительного профессионального образования;
- организация курсов повышения квалификации по заявкам муниципальных организаций г.о.Тольятти;
- организация семинаров, консультаций;
- сопровождение городской базы повышения квалификации руководящих и педагогических работников;
- сопровождение банка данных АИС педагогических работников Центра;
- координация деятельности муниципальных организаций по работе муниципальных площадок и инновационных процессов в системе образования г.о.Тольятти;
- организация работы официального сайта Центра;
- обеспечение выпуска печатной продукции Центра (буклеты, сертификаты, пособия);
- создание условий для обеспечения информационной безопасности персональных данных работников Центра;
- обеспечение рабочего состояния программного обеспечения Центра;
- участие в работе жюри, и других мероприятиях по приказу департамента образования администрации г.о.Тольятти (ДО).

4. Структура Отдела

4.1. Отдел не имеет в своем составе структурных подразделений.

4.2. Структура носит адаптивный характер. Предполагает создание временных групп работников для оперативного решения возникших проблем, текущих задач во взаимодействии с другими Отделами Центра.

5. Руководство Отделом

5.1. Отдел возглавляет заведующий, назначаемый директором Центра.

5.2. Отдел находится в непосредственном подчинении заместителя директора Центра, который осуществляет контроль за его работой. Режим работы определяется директором Центра в соответствии с трудовым законодательством РФ.

5.4. Штатные единицы устанавливаются в соответствии со штатным расписанием Центра.

Ознакомлен:

Заведующий отделом

Состав отдела

Состав отдела

Методисты:

1. Кардупова Светлана Вячеславовна
2. Сторублевцева Любовь Сергеевна
3. Квасникова Ольга Александровна

Кард-
Любовь
Ольга