

УТВЕРЖДАЮ
 директор МКОУ ДПО РЦ
 О.А.Сергеева
 « 28 » 12 2022г.



План мероприятий МКОУ ДПО РЦ
 на январь 2023 г.

№ п/п	Форма проведения мероприятия	Наименование мероприятия/ содержание работы	Сроки, место проведения	Категория участников	Ответственный
Реализация дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации)					
Для педагогических и иных работников всех типов ОО					
1	Курсы повышения квалификации	- Сбор заявок на обучение по дополнительным профессиональным программам (программ повышения квалификации) МКОУ ДПО РЦ на 2 полугодие 2022-2023 уч.года - Формирование групп слушателей	09.01.2021 г. – 20.01.2021 г. 23.01.2021 г. – 31.01.2021 г.	Администрация МОУ г.о. Тольятти	Кардупова С.В., отдел реализации дополнительных профессиональных программ и инновационной деятельности
Распространение инновационных педагогических практик					
1.	Рабочие встречи по городскому сетевому проекту «Внедрение «помогающих зон» в образовательный процесс школ для адресного сопровождения разных целевых групп учащихся 5-9 классов при освоении учебной программы на своем потенциальном уровне».	- Представление опыта работы учителей математики по подготовке и проведению онлайн-занятий с использованием «помогающих зон» для талантливых детей 8-9 классов и учащихся с проблемами в обучении в блоге «Сетевая Лаборатория «Территория помощи» - Представление опыта работы учителей русского языка по подготовке и проведению онлайн-занятий с использованием «помогающих зон» для талантливых детей 8-9 классов и учащихся с проблемами в обучении в блоге «Сетевая Лаборатория «Территория помощи»	10.01.2022г. в 15.00 (в онлайн-формате) 11.01.2022г. в 15.00 (в онлайн-формате)	Команды МБУ-участники проекта Команды МБУ-участники проекта	Кольцова Ю.Н., методист отдела реализации дополнительных профессиональных программ и инновационной деятельности

№ п/п	Форма проведения мероприятия	Наименование мероприятия/ содержание работы	Сроки, место проведения	Категория участников	Ответственный
		- Отчет по мониторингу целевых показателей за 1 полугодие 2022-2023 учебного года.	25.01.2022г. в 15.00 (в онлайн-формате)	Команды МБУ-участники проекта	
2.	Рабочие встречи по городскому сетевому проекту «Внедрение уровневой модели сценического искусства «Театр ПЛЮС» в образовательный процесс школы как средство развития ресурсов детей и формирования читательской грамотности»	- Отчет по мониторингу целевых показателей за 1 полугодие 2022-2023 учебного года. - Планирование тематики рабочих встреч на 2 полугодие учебного года.	24.01.2022 в 15.00 (в онлайн-формате)	Команды МБУ-участники проекта	Кардупова С.В., методист отдела реализации дополнительных профессиональных программ и инновационной деятельности
3.	Рабочие встречи по городскому сетевому проекту «Модернизация воспитательной системы школы на основе модели «Центр управления полетами» для удовлетворения потребностей обучающихся в соответствии с социально-экономическим развитием страны»	- Отчет по мониторингу целевых показателей за 1 полугодие 2022-2023 учебного года. - Планирование тематики рабочих встреч на 2 полугодие учебного года.	26.01.2022г. в 15.00 (в онлайн-формате)	Команды МБУ-участники проекта	Кардупова С.В., методист отдела реализации дополнительных профессиональных программ и инновационной деятельности
4.	Мастер-класс в рамках проекта «Внедрение модели сохранения устойчивости и благополучия образовательного учреждения»	Проведение мастер-класса «Стратегии антихрупкости и благополучия»	26.01.2023г. в 13.00 МБУ детский сад № 54 «Алёнка» (ул.Голосова, 101)	Управленческие команды муниципальных учреждений дошкольного и дополнительного образования	Андрюшина О.В., бизнес-тренер, коуч (ICF) Леоновец О.К., методист отдела реализации дополнительных профессиональных программ и инновационной деятельности
5.	Организация проведения обучающей встречи в рамках городского сквозного проекта «Менторство как эффективный ресурс профессионального становления административных команд образовательных учреждений»	1. Управление по результатам как ресурс качества образования 2. Актуальный подходы к мотивации обучающихся как механизм повышения качества образования	27.01.2023 г. в 14.00 МБУ «Школа № 32» (б-р. Буденого, д.12)	Начинающие руководители и заместители руководителей общеобразовательных учреждений, участники городского сквозного проекта	Сергеева О.А., директор МКОУ ДПО РЦ

№ п/п	Форма проведения мероприятия	Наименование мероприятия/ содержание работы	Сроки, место проведения	Категория участников	Ответственный
6.	Рабочая сессия в рамках проекта «Взаимообучение городов»	Участие в рабочей сессии	27.01.2022г. в 11.00 (в онлайн-формате)	ГАОУ ДПО «Корпоративный университет московского образования», координатор проекта в Тольятти	Кольцова Ю.Н., методист отдела реализации дополнительных профессиональных программ и инновационной деятельности
Сопровождение образовательной деятельности ОУ					
1.	Методическое и техническое сопровождение цифровых ресурсов	- «Менторство: поддержка и развитие» - «Территория помощи» - «Модульная лаборатория «Инноватор»	09.01.2023г. – 31.01.2023г.	Проектные команды МОУ всех типов	Методисты отдела реализации дополнительных профессиональных программ и инновационной деятельности
2.	Мониторинг	Анализ образовательных результатов учащихся МБУ городского округа Тольятти по итогам первого полугодия 2022-2023 учебного года	11.01.2023г. - 20.01.2023г.	Заместители руководителей МБУ	Буровихина Л.Н., методист отдела реализации дополнительных профессиональных программ и инновационной деятельности
3.	Мониторинг	«Соответствие отметок выпускников МБУ, претендующих на получение медали «За особые успехи в учении», нормативным требованиям»	11.01.2023г. – 30.01.2023г.	Заместители руководителей МБУ	Буровихина Л.Н., методист отдела реализации дополнительных профессиональных программ и инновационной деятельности
4.	Совещание с заместителями руководителей МБУ	«Анализ образовательных результатов учащихся МБУ городского округа Тольятти по итогам первого полугодия 2022-2023 учебного года» Итоги документальной проверки «Соответствие отметок выпускников МБУ, претендующих на получение медали «За особые	По отдельному графику	Заместители руководителей МБУ	Буровихина Л.Н., методист отдела реализации дополнительных профессиональных программ и инновационной деятельности

№ п/п	Форма проведения мероприятия	Наименование мероприятия/ содержание работы	Сроки, место проведения	Категория участников	Ответственный
		успехи» нормативным требованиям» Результаты диагностической работы по русскому языку для выпускников, претендующих на получение медали «За особые успехи в учении»			
Ресурсное сопровождение финансово-экономической деятельности ОУ					
1	Работа в программе «АЦК-планирование»	Формирование планов финансово-хозяйственной деятельности МОУ	В течение месяца	Бухгалтеры МОУ всех типов	Смысллова Ю.В., Попов А.С. Портнова С.Н. Салеева О.В. Карнаухова М.Ю.
		Формирование лимитов на 2023, 2024, 2025 г.г.	До 10.01.2023г.	Бухгалтеры МОУ всех типов	Смысллова Ю.В., Попов А.С. Портнова С.Н. Салеева О.В. Карнаухова М.Ю.
2	Работа в программе «АЦК-финансы»	Формирование кассового плана на январь 2023г. и февраль 2023 г.	До 23.01.2023г.	Бухгалтеры МОУ всех типов	Смысллова Ю.В., Попов А.С. Портнова С.Н. Салеева О.В. Карнаухова М.Ю.
		Внесение изменений в кассовый план по расходам на январь 2023 г. МОУ в связи с поступлением средств из федерального и областного бюджетов, в соответствии с протоколом заседания рабочей группы по бюджету.	В течение месяца	Бухгалтеры МОУ всех типов	Смысллова Ю.В., Попов А.С. Портнова С.Н. Карнаухова М.Ю. Салеева О.В.
		Формирование заявок на оплату расходов на основании Соглашений	В течение месяца	Бухгалтеры МОУ всех типов	Михайлова М.В., Кулешова Ю.А.
		Формирование Соглашений о предоставлении субсидий на выполнение муниципального задания и субсидий на иные цели, отражающих изменения бюджетных назначений МОУ.	В течение месяца	Бухгалтеры МОУ всех типов	Михайлова М.В., Кулешова Ю.А.

№ п/п	Форма проведения мероприятия	Наименование мероприятия/ содержание работы	Сроки, место проведения	Категория участников	Ответственный
3	Сбор, сверка, анализ документов касающихся ведения финансово-хозяйственной деятельности учреждений	Сбор, сверка, анализ планов финансово-хозяйственной деятельности МОУ на бумажных носителях	В течение месяца	Бухгалтеры МОУ всех типов	Смыслова Ю.В., Попов А.С. Портнова С.Н. Салеева О.В. Карнаухова М.Ю.
		Сбор, сверка, анализ соглашений о предоставлении субсидий на выполнение муниципального задания и на иные цели, сбор сведений об операциях с целевыми субсидиями	В течение месяца	Бухгалтеры МОУ всех типов	Смыслова Ю.В., Попов А.С. Портнова С.Н. Салеева О.В. Карнаухова М.Ю.
4	Работа в программе «АЦК - Госзаказ»	Проверка и обработка электронных документов муниципальных образовательных учреждений на этапе Экспертиза ГРБС	Ежедневно	Бухгалтеры, контрактные управляющие МОУ всех типов	Попов А.С. Портнова С.Н. Салеева О.В. Карнаухова М.Ю.
		Мониторинг закупок товаров, работ, услуг муниципальных образовательных учреждений.	Ежедневно	Бухгалтеры, контрактные управляющие МОУ всех типов	Попов А.С. Портнова С.Н. Салеева О.В. Карнаухова М.Ю.
5	Работа в программе «АЦК - Госзаказ» (подготовка информационных писем в учреждения)	Подготовка информационных писем в МОУ об изменениях внесенных в Федеральные Законы № 44-ФЗ и №223-ФЗ, а так же иные законодательные акты касающиеся муниципальных закупок.	В течение месяца	Бухгалтеры, контрактные управляющие МОУ всех типов	Попов А.С. Портнова С.Н. Салеева О.В. Карнаухова М.Ю.
6	Формирование ежемесячной, ежеквартальной отчетности	Отчетность по кассовому плану: Кассовый план по расходам по приоритетным направлениям на январь 2023г. Ожидаемое исполнение кассового плана по состоянию на 01.02.2023 г.	До 23.01.2023г.	Бухгалтеры МОУ всех типов	Смыслова Ю.В.
		Отчет «О состоянии задолженности за потребленные энергоресурсы»	До 18.01.2023г.	Бухгалтеры МОУ всех типов	Михайлова М.В., Кулешова Ю.А.
		Сбор, сверка, свод отчетности по дебиторской задолженности бюджетных образовательных учреждений в разрезе поставщиков	До 16.01.2023г.	Бухгалтеры МОУ всех типов	Михайлова М.В., Кулешова Ю.А.

		по форме 769, 779 на бумажных носителях с сверка с WEB-консолидацией			
		Свод отчетности об объемах благотворительной помощи бюджетных образовательных учреждений (в денежном и натуральном выражении).	До 16.01.2023г.	Бухгалтеры МОУ всех типов	Михайлова М.В., Кулешова Ю.А.
		Сверка и свод данных отчетности по форме 737, предоставляемых МОУ.	До 18.01.2023г.	Бухгалтеры МОУ всех типов	Михайлова М.В., Кулешова Ю.А.
		Сводный отчет «По остаткам средств на счетах МОУ на выполнение муниципального задания и средств выделенных на иные субсидии».	До 18.01.2023г.	Бухгалтеры МОУ всех типов	Михайлова М.В., Кулешова Ю.А.
		Сводный отчет «По коммунальным платежам МОУ»	До 18.01.2023г.	Бухгалтеры МОУ всех типов	Михайлова М.В., Кулешова Ю.А.
		Сбор информации, данных, отчетов, подготовка ответов, предоставление оперативной информации по планово – финансовой деятельности по запросам вышестоящих организаций	В течение месяца	Бухгалтеры МОУ всех типов	Смыслова Ю.В., Попов А.С. Портнова С.Н. Салеева О.В. Карнаухова М.Ю. Михайлова М.В., Кулешова Ю.А.
7	Мониторинг финансово-хозяйственной деятельности муниципальных образовательных учреждений	Мониторинг отдельных вопросов финансово – хозяйственной деятельности МОУ при подготовке ответов на обращения и жалобы родителей (законных представителей) и граждан.	В течение месяца	МОУ всех типов	Смыслова Ю.В.
		Мониторинг фактического потребления тепловых энергетических ресурсов (ТЭР)	До 20.01.2023г.	Бухгалтеры МОУ всех типов	Смыслова Ю.В., Попов А.С. Портнова С.Н. Салеева О.В., Карнаухова М.Ю.
		Мониторинг дебиторской и кредиторской задолженности муниципальных образовательных учреждений городского округа Тольятти	До 20.01.2023г.	Бухгалтеры МОУ всех типов	Михайлова М.В., Кулешова Ю.А.

		Контроль достоверности составления бухгалтерской отчетности на основе первичных документов в муниципальных образовательных учреждениях	В течение месяца	Бухгалтеры МОУ всех типов	Смыслова Ю.В.
8	Консультации	Индивидуальные консультации по проблемным вопросам планирования и исполнения бюджета	В течение месяца	Бухгалтеры МОУ всех типов	Смыслова Ю.В., Попов А.С. Портнова С.Н. Салеева О.В. Михайлова М.В. Карнаухова М.Ю. Кулешова Ю.А.
		Индивидуальные консультации учреждений по вопросам внесения данных в планы – графики в «АЦК - Госзаказ», по затребованной информации	В течение месяца	Бухгалтеры МОУ всех типов	Попов А.С. Портнова С.Н. Салеева О.В. Карнаухова М.Ю.
Техническое сопровождение деятельности ОУ					
1.	Работа со сметной документацией	Составление, проверка сметной документации на все виды ремонтных работ помещений МОУ в сметно-нормативной базе с применением территориальных единичных расценок в текущем уровне цен в программе «Гранд – смета».	В течение месяца	МОУ всех типов	Хильченко Н.И.
		Проверка сметных расчетов на ремонтные работы на соответствие требований действующего нормативного законодательства в ценообразовании (аукционная документация, экономия от аукционов, крупные сделки).	В течение месяца	МОУ всех типов	Хильченко Н.И.
	Работа с техническим заданием на выполнение ремонтных работ в МОУ	Проверка технических заданий	В течение месяца	МОУ всех типов	Еремина Л.Н. Клементьева А.П. Кинчарова В.С. Краснов Ю.В. Ковалева А.Г.
2.	Мониторинги	«Обследование технического состояния зданий, коммуникаций», составление дефектных ведомостей и актов по аварийным	В течение месяца	Заместители руководителей по АХЧ МОУ всех типов	Еремина Л.Н. Клементьева А.П. Кинчарова В.С. Краснов Ю.В. Ковалева О.А.

		ситуациям (с выездом на объекты)»			
		«Безопасность детей»	В течение месяца	МОУ всех типов	Ковалева О.А. Кинчарова В.С.
		Завершение капитального ремонта инженерных сантехнических сетей МБУ «Школа №4»	В течение месяца	МБУ «Школа №4»	Клементьева А.П.
		Заливка и расчистка катков	В течение месяца	МОУ всех типов	Ковалева О.А.
3.	Консультации	- Составление сметной документации - Выполнение ремонтных работ согласно требованиям государственных стандартов - Расчеты негативного воздействия сточных вод от зданий и территорий учреждений	В течение месяца	Заместители руководителей по АХЧ МОУ всех типов	Еремина Л.Н. Хильченко Н.И. Клементьева А.П. Кинчарова В.С. Краснов Ю.В. Ковалева А.Г..
4.	Ведение архивного дела отрасли «Образование»	- Консультирование физических и юридических лиц по вопросам получения информации с архивного фонда; - Подготовка справок, писем на запросы физических и юридических лиц.	В течение года	Физические и юридические лица	Абязова Ю.Н.
Информированность работников ОУ по основным направлениям развития системы образования					
1.	Организация и поддержка работы сайта	Администрирование и модерирование сайта РЦ	В течение месяца	Работники МКОУ ДПО РЦ	Сторублевцева Т.В., методист отдела реализации дополнительных профессиональных программ и инновационной деятельности
2.	Организация и поддержка работы сообщества МКОУ ДПО РЦ в российской социальной сети ВКонтакте	Администрирование социальной сети	В течение месяца	Работники МКОУ ДПО РЦ	Кардупова С.В., отдела реализации дополнительных профессиональных программ и инновационной деятельности
Участие в проверках ДО					

1	Участие в проверках ДО по обращению граждан	Соответствие деятельности МБУ в части организации образовательного процесса нормативным требованиям	В течение месяца	Администрации МБУ	Буровихина Л.Н., методист отдела реализации дополнительных профессиональных программ и инновационной деятельности
2	Участие в плановых проверках ДО	Соответствие оценочной деятельности учителей МБУ г.о. Тольятти нормативным требованиям	В течение месяца	Заместители руководителей МБУ	Буровихина Л.Н., методист отдела реализации дополнительных профессиональных программ и инновационной деятельности