

**Чек-лист «Малые фасилитационные практики в методической работе ОУ»  
(Творческая мастерская «Методическая работа как инструмент принятия управленческих решений» в рамках ГСП «Менторство: поддержка и развитие»)**

**• ПРИЁМ «МОЙ РЕЗУЛЬТАТ»**

Обычно используется как инструмент открытия сессии. Участники должны присоединиться к целям встречи, найти смысл работать и вносить свой вклад в результат встречи.

1. Участники выбирают листочки понравившегося цвета и пишут «приглашение» (ответы на вопросы):

- Какие вопросы сегодня вам интересны?
- Что хотелось бы получить от нашей встречи?

Время: 1-2 минуты.

2. Затем каждый участник выбирает себе пару для обсуждения сходства/различия в ответах. Потом пары меняются, таким образом проходит обсуждение в группе.

3. Один участник выражает мнение всей группы.

Время: 3 минуты.

**• ПРИЁМ «АЛГОРИТМ «1-2-3-4»**

После приема «Мой результат» необходимо актуализировать тему встречи. Такой подход стимулирует активность всех участников и помогает выйти на понимание основных проблемных точек. Ведущий оглашает:

1 – тему, 2 – форму, 3 - регламент встречи, 4 - коррелирует цели ведущего и цели участников.

Время: 1-2 минуты.

**• Практика «SEE-THINK- WONDER» («Посмотри-Подумай-Задайся вопросом»)**

Эта практика относится к технологии развития критического мышления, ее можно применять в начале мероприятия с целью актуализации темы, на этапе целеполагания или же постановки проблемы, с ее помощью можно сделать обобщение.

Перед просмотром видеоролика (это может быть и знакомство с репродукцией картины, прочтение методической литературы, художественного произведения) участникам даются вопросы, на которые нужно ответить:

- Что Вы видели?
- О чем задумались?
- Чему удивились?

Время: 3 минуты (+ время просмотра видеоролика).

**• Прием «СОСЕДИ»**

1. Каждый участник отвечает на 3 вопроса.

2. Затем выбирает себе пару и обсуждает сходства/различия в ответах.

3. От группы дается общий ответ на вопросы:

- Что Вы слышали, общаясь с коллегами?
- Встретились ли Вам участники с ожиданиями подобными Вашим?
- Нашлись ли люди, которые пришли с такими же интересами как Ваши?
- В чем именно Вы совпали?

4. Ведущий устраивает небольшое обсуждение.

Время: 3-5 минут.

**• Прием «АКРОСЛОВО»**

Необходимо подобрать слова (прилагательные, существительные) или словосочетания на первую букву заданного слова (например, единство).

С помощью приемов «Соседи» и «Акрослово» участники углубляются в вопросы встречи и еще раз подтверждают ее смыслы. Прием «Акрослово» может использоваться на рефлексивно-оценочном этапе мероприятия.

Время: 3-5 минут.

- **Техника «World cafe»**

Техника «Мировое кафе» - определенный способ организации взаимодействия по обсуждению проблемных вопросов. Способствует вовлечению всех участников в процесс, позволяет активизировать потенциал группы, создавая атмосферу открытости и доверия. Организовать кафе можно, если необходимо:

- получить комплексное решение проблемы;
- решить сразу несколько вопросов;
- найти нестандартное решение «старой» проблемы;
- эффективно обменяться опытом.

Результатом всегда будет многосторонний взгляд на проблему и несколько путей ее решения.

Минимальное количество участников – 12-14 человек (в идеале – 4-5 человек за одним столом). Количество столов определяется количеством проблемных вопросов/тем и количеством участников. «Мировое кафе» как правило объединено общей темой.

За каждым столом выбирается - «хозяин» стола (он остается за столом постоянно). Остальные играют роль приглашенных гостей (переходят от одного стола к другому по часовой стрелке).

На каждом столе - бумажная скатерть, маркеры, ручки, стикеры. Каждый участник предлагает как можно больше идей по теме/проблеме стола, фиксируя их на скатерти. У пришедших участников есть 5-15 минут, чтобы обсудить проблему и дать свои предложения по ее решению (повторяться нельзя!). Они идут за следующий стол. Во время «Мирового кафе» участники обсуждают, не критикуют, записывают всю информацию, которая у них появляется (писать лучше маркером), можно делать рисунки (не только писать).

«Хозяин» стола вводит в курс дела своих гостей, давая короткую информацию по теме, не критикует. И по завершении круга рассказывает своей группе о предложенных идеях.

Каждый стол презентует свою скатерть. При этом можно задать рамки: выбрать не более 5 идей.

Время: 30 минут (минимум).

- **РЕФЛЕКСИЯ «ШКАЛА ВПЕЧАТЛЕНИЙ»**

1. Участники отвечают на вопросы, используя 10-бальную шкалу:

- Насколько актуальной была для Вас информация сегодняшней встречи?
- Дайте оценку своим действиям, своим эмоциям, степени удовлетворенности.

2. Подумать над ответом на открытый вопрос: «С каким личным результатом вы возвращаетесь на работу?»

3. Обсудите в группе и дайте общий ответ от группы.

Время: 3-5 минут.

Плоды деятельности групп могут стать материалом для принятия управленческих решений, а также первым шагом к воплощению решений и средством повышения мотивации членов коллектива к выполнению определенных действий.