

# Создание структуры управления проектной деятельностью образовательной организации



# План встречи



- Что такое проектная деятельность ?
- Как управлять проектной деятельностью ?
- Что такое Проектный офис?
- Как создать Проектный офис?

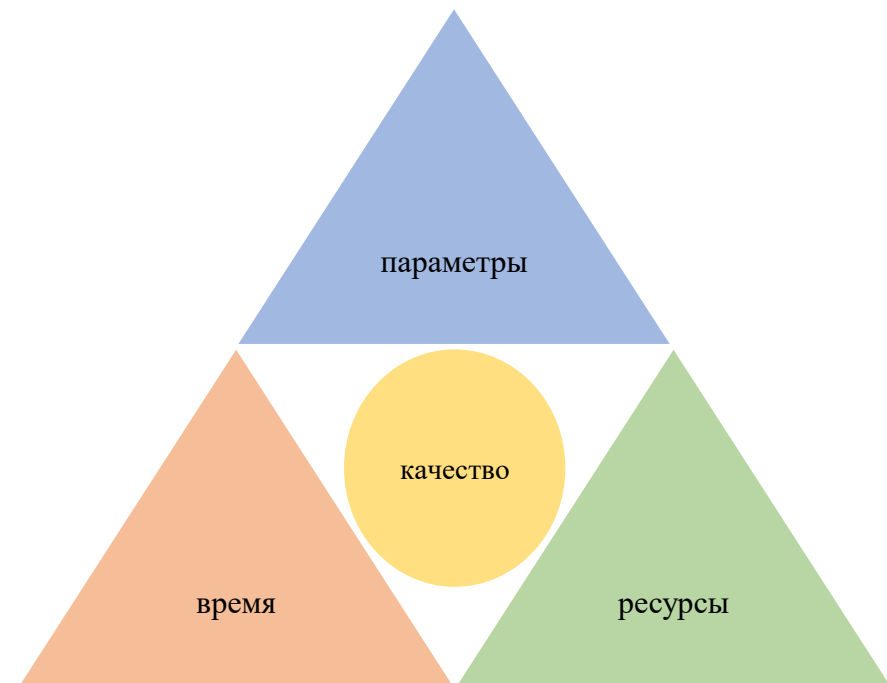


# «Инструменты развития и поддержки проектной деятельности»

Что такое «проект» ?

Основные характеристики проекта
Установленная цель
Определённая продолжительность выполнения
Кросс-функциональность
Уникальность результата
Основные требования по качеству, затратам и срокам

Что такое «управление проектом» ?





# Основные термины и определения

- **Проектная деятельность** - деятельность, связанная с инициированием, подготовкой, реализацией и завершением проектов (программ). Проектная деятельность осуществляется в организации в виде проектов, которые могут объединяться в программы и портфели проектов, и может включать в случае необходимости связанные мероприятия (п. 3.7 ГОСТ Р 58184-2018 Система менеджмента проектной деятельности. Основные положения).
- **Руководство проектной деятельностью** - определение целей и установление политики (основополагающих принципов и правил), в соответствии с которыми направляется и контролируется проектная деятельность организации (п. 3.8 ГОСТ Р 58184-2018 Система менеджмента проектной деятельности. Основные положения).

# Руководство проектной деятельностью





# СТОИТ ИЗУЧИТЬ

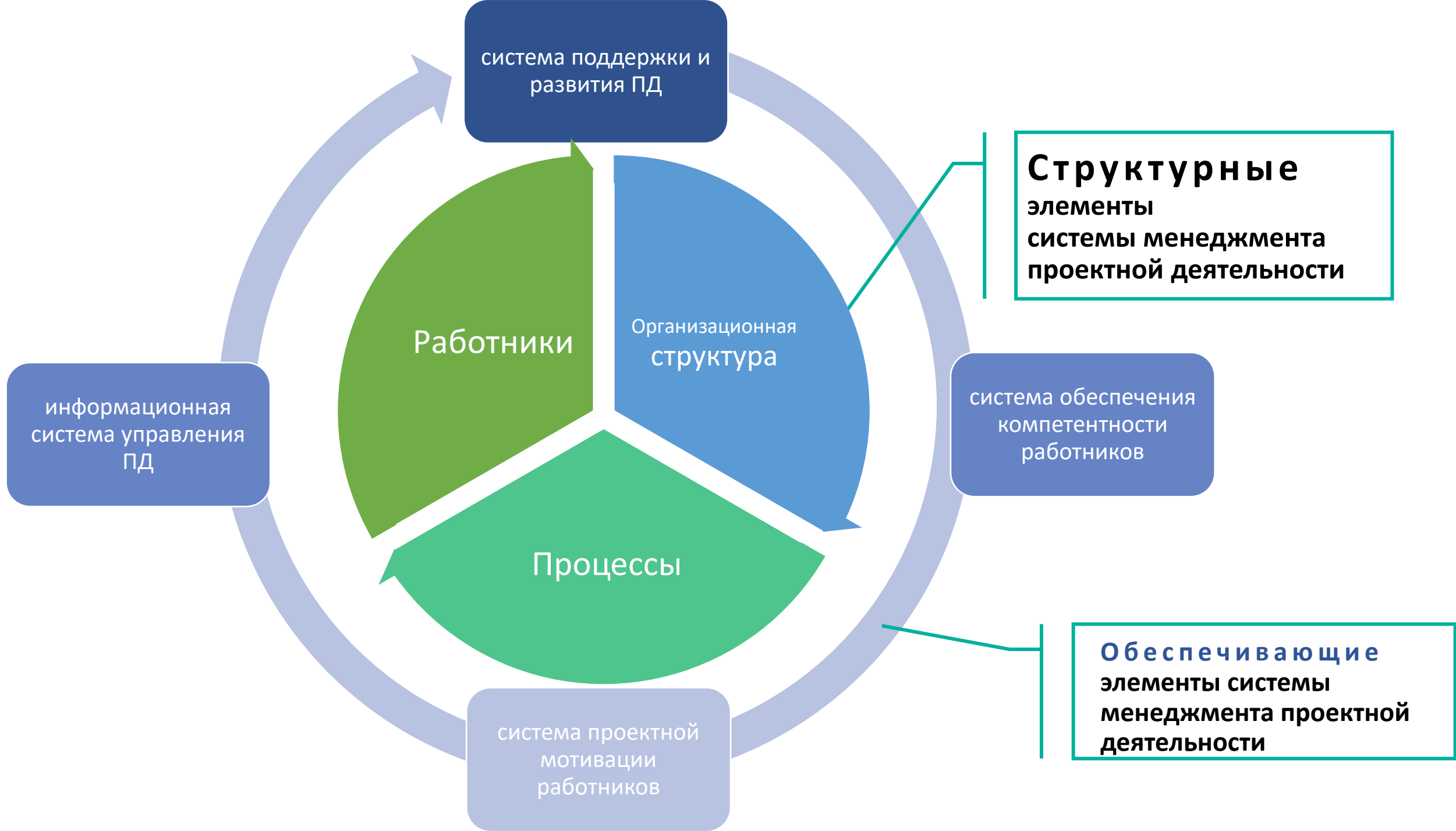


- ГОСТ Р 54869 Проектный менеджмент. Требования к управлению проектом.
- ГОСТ Р 54870 Проектный менеджмент. Требования к управлению портфелем проектов.
- ГОСТ Р 54871 Проектный менеджмент. Требования к управлению программой.
- ГОСТ Р 58184 Система менеджмента проектной деятельности. Основные положения.
- ГОСТ Р ИСО 21500 Руководство по проектному менеджменту.
- ГОСТ Р ИСО 21504 Управление проектами, программами и портфелем проектов. Руководство по управлению портфелем проектов.
- Распоряжение Министерства экономического развития РФ № 26Р-АУ от 14.04.2014 г. «Об утверждении Методических рекомендации по внедрению проектного управления в органах исполнительной власти».
- Постановление Правительства РФ № 1288 от 31.10.2018 г. «Об организации проектной деятельности в правительстве Российской Федерации».



# Основные термины и определения

- **Система менеджмента проектной деятельности** (система управления проектной деятельностью – СМПД) - совокупность взаимосвязанных и взаимодействующих элементов для постановки целей и обеспечения эффективности проектной деятельности в организации, являющаяся частью единой системы менеджмента организации (п. 3.10 ГОСТ Р 58184-2018 Система менеджмента проектной деятельности. Основные положения).
- **Организационная структура системы менеджмента проектной деятельности** - упорядоченная совокупность органов и подразделений управления проектной деятельностью, а также проектных ролей, для которых определены функции, ответственность, полномочия и принципы взаимодействия (п. 3.3 ГОСТ Р 58184-2018 Система менеджмента проектной деятельности. Основные положения)







# Основные термины и определения

- **Проектный комитет** - высший координационный орган по проектной деятельности (п. 3.2. ГОСТ Р 58305-2018 Система менеджмента проектной деятельности. Проектный офис).
- **Проектный офис** - временная или постоянная организационная единица, создающая условия для повышения эффективности проектной деятельности, обеспечения целесообразности и результативности компонентов проектной деятельности (п 3.1 ГОСТ Р 58305-2018 Система менеджмента проектной деятельности. Проектный офис). Проектный офис не является коллегиальным органом управления.

# Данные исследований

проектный офис — это

**стратегический объект,**

который устанавливает нормы проектов по всей организации и поддерживается руководством

**чем дольше,**

**тем лучше:**

связь между временем работы проектного офиса и долей успешных проектов



**50 %**

опрошенных отметили, что проектный офис увеличил долю успешных проектов

*\* Исследование СЮ и Институтом управления проектами*

# Типы проектных офисов



## Корпоративный

- Назначение: создание и развитие ПД .
- Подчинение: руководителю (заместителю) организации.
- Связь со стратегией: есть.
- Объекты управления: портфель, программа, проект.
- Организационный охват: корпорация (учреждение, организация)
- Создает и развивает все элементы СМПД



## Управляющий

- Назначение: управление отдельными компонентами ПД.
- Подчинение: заместителю руководителя организации, руководителю портфеля, программы.
- Связь со стратегией: нет.
- Объекты управления: портфель, программа, проект.
- Организационный охват: определяется компонентом ПД.
- Нет цели развития элементов СМПД.



## Поддерживающий

- Назначение: организационная и административная поддержка элементов СМПД.
- Подчинение: руководителю подразделения, в котором ведется ПД.
- Связь со стратегией: нет.
- Объекты управления: портфель, программа, проект.
- Организационный охват: определяется компонентом ПД.
- Нет цели развития элементов СМПД.



## Методологический

- Назначение: разработка, внедрение, контроль исполнения и развитие единой методологии управления ПД в организации.
- Связь со стратегией: нет.
- Объекты управления: портфель, программа, проект.
- Организационный охват: корпорация (учреждение, организация)

# Этапы создания проектного офиса



## Обоснование необходимости создания ПО

- Стратегия развития ОО
- Роли и место проектного управления
- Видение целей ПО
- Модель ПО (на основе существующей типологии)



## Проектирование ПО

Пакет организационно-распорядительной документации:

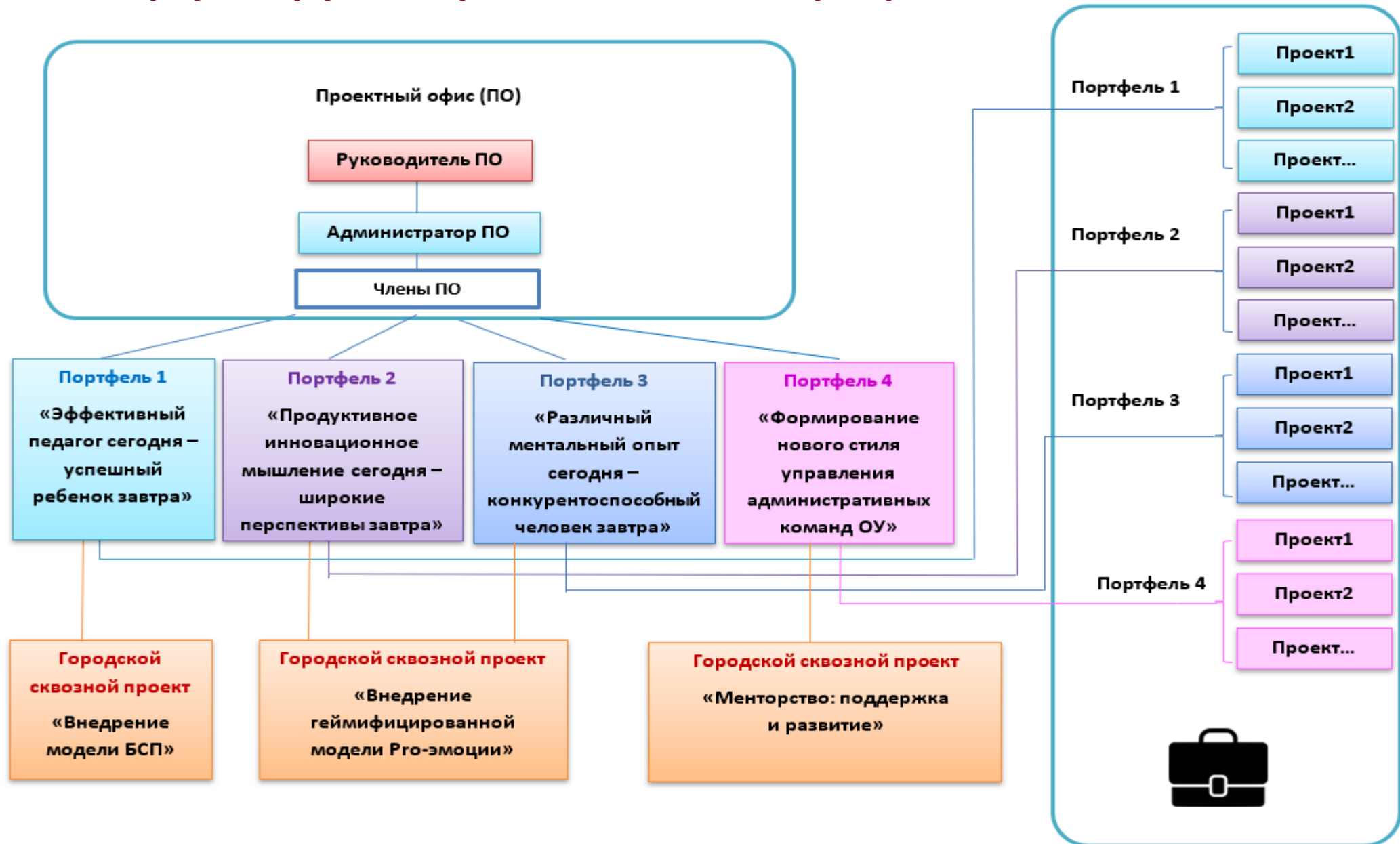
- Приказ о создании ПО,
- Положение о ПО,
- План работы ПО,
- Документирование процессов проектной деятельности



## Внедрение ПО

- Формирование состава ПО
- Обучение членов ПО
- Реализация функции руководства проектами

# Структура проектного управления ДО



# ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

Сформулируйте основные содержательные компоненты  
Положения о проектном офисе, используя предложенные формы.



## BRAINWRITING

Или «Метод 635»



6 человек



3 идеи



5 обменов

# ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

**До 24.12.2021** необходимо в папке «Домашнее задание №1» разместить проект Положения о Проектном офисе своего образовательного учреждения.



# Основные цели внедрения проектного управления (ГОСТ Р 58305-2018)

- соответствие целей реализуемых проектов стратегическим целям деятельности организации;
- обеспечение условий для достижения утвержденных целей проектов в установленные сроки, с требуемым качеством и существующими ресурсными ограничениями;
- прозрачность, обоснованность и своевременность принимаемых решений по проектной деятельности в организации;
- обоснованное и эффективное использование ресурсов, в том числе инвестиционных, для развития организации;
- эффективная координация деятельности проектных команд и различных подразделений организации с учетом приоритетов текущих задач подразделений и задач проектной деятельности.





# Задачи проектного офиса

## (ГОСТ Р 58305-2018)

- создание, поддержка и развитие работающей системы правил проектной деятельности;
- создание и поддержка работающей системы принятия решений и координации участников проектной деятельности;
- организация управления знаниями и содействие формированию необходимых компетенций участников проектной деятельности;
- управление выделенными компонентами ПД и (или) принятие отдельных решений по ним;
- централизованное выполнение проектных функций;
- создание комфортной среды для участников проектной деятельности;
- оптимизация выполнения процессов проектной деятельности.



# Ключевые Функции

(ГОСТ Р 58305-2018)

- управление идеями, инициативами и технико-экономическими обоснованиями;
- управление целевыми и контрольными показателями;
- отчетность и информирование заинтересованных сторон;
- планирование и организация работы коллегиальных органов (например, координационные комитеты, управляющие комитеты, проектные комитеты);
- популяризация проектной деятельности и развитие проектной культуры;
- развитие персонала и команд, кадровое обеспечение компонентов ПД;
- развитие и администрирование системы стимулирования участников компонентов ПД;
- организация внедрения и сопровождения ИСУП;
- методологическое обеспечение проектной деятельности.



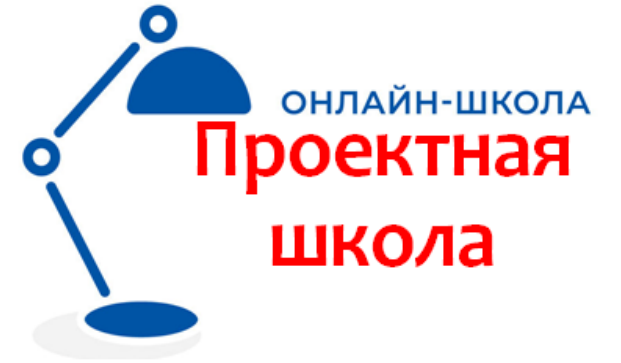
# Полномочия проектного офиса

## (ГОСТ Р 58305-2018)

- право требования выполнения утвержденных нормативных документов по проектной деятельности;
- право на подготовку и/или проверку информации и отчетности, контроль выполнения участниками проектной деятельности требований нормативно-методических документов перед принятием ключевых управленческих решений по проектной деятельности, в т. ч. на заседаниях проектного комитета, включая создание, изменение и закрытие компонентов ПД;
- право контролировать и/или ограничивать использование финансовых, организационных и человеческих ресурсов организации при отсутствии необходимых решений Проектного комитета и других уполномоченных участников проектной деятельности;
- право на участие в определении квалификационных требований к участникам проектной деятельности и их оценку в соответствии с предъявляемыми требованиями;
- право на эскалацию проблем и вопросов в отношении функционирования СМПД, планируемых или реализуемых компонентов ПД. участников проектной деятельности на уровень куратора проектной деятельности и/или Проектного комитета;
- право на подготовку и представление рекомендаций и предложений в отношении реализуемых или планируемых компонентов ПД, их соответствия стратегии организации;
- право на участие в формировании механизмов стимулирования участников проектной деятельности;
- право на участие в определении целевых показателей для участников проектной деятельности, а также оценку влияния достигнутых показателей на вознаграждение участников проектной деятельности.



# Рефлексия «Три «И»»



<https://clck.ru/YBMAN>