



Менторство:
поддержка и развитие



Городской сквозной проект
«Менторство как эффективный ресурс профессионального
становления административных команд ОУ»

Приглашение

1. Заполните «Приглашение»:

- Представьтесь. Как можно к Вам обращаться?
- Какие вопросы сегодня вам интересны?
- Что хотелось бы получить от нашей встречи?



Время: 1-2 минуты.



Приглашение

2. Обсуждение:

- в группе выберите пару,
- в паре обсудите сходства/различия в ответах-«приглашениях»,
- поменяйтесь парами и обсудите снова.



Время: 3-5 минут.



Приглашение

- Что Вы услышали, общаясь с коллегами?
- Встретились ли Вам участники с ожиданиями подобными Вашим?
- Нашлись ли люди, которые пришли с такими же интересами как Ваши?
- В чем именно Вы совпали?



Время: 3 минуты.





Творческая мастерская
**«Современные формы методической работы:
управленческий аспект»**

*Гораздо труднее увидеть
проблему, чем решить ее.*

*Для первого нужно воображение,
а для второго лишь умение.*

Д. Бернал



Принятие управленческого решения



УПРАВЛЕНИЕ

- это воздействие субъекта управления на объект управления, осуществляемое для достижения определенных целей, направленное на решение разнообразных проблем.

УПРАВЛЕНЧЕСКОЕ РЕШЕНИЕ

- это вариант действия, который должен выбрать руководитель в соответствии с занимаемой им должностью с целью обеспечения выполнения поставленных перед организацией задач.

5 навыков эффективного руководителя



1. Лидерские качества и личная эффективность.
2. Стратегический менеджмент.
3. Умение управлять командой.
4. Эффективное управление финансами.
5. Умение налаживать деловые связи и вести переговоры.

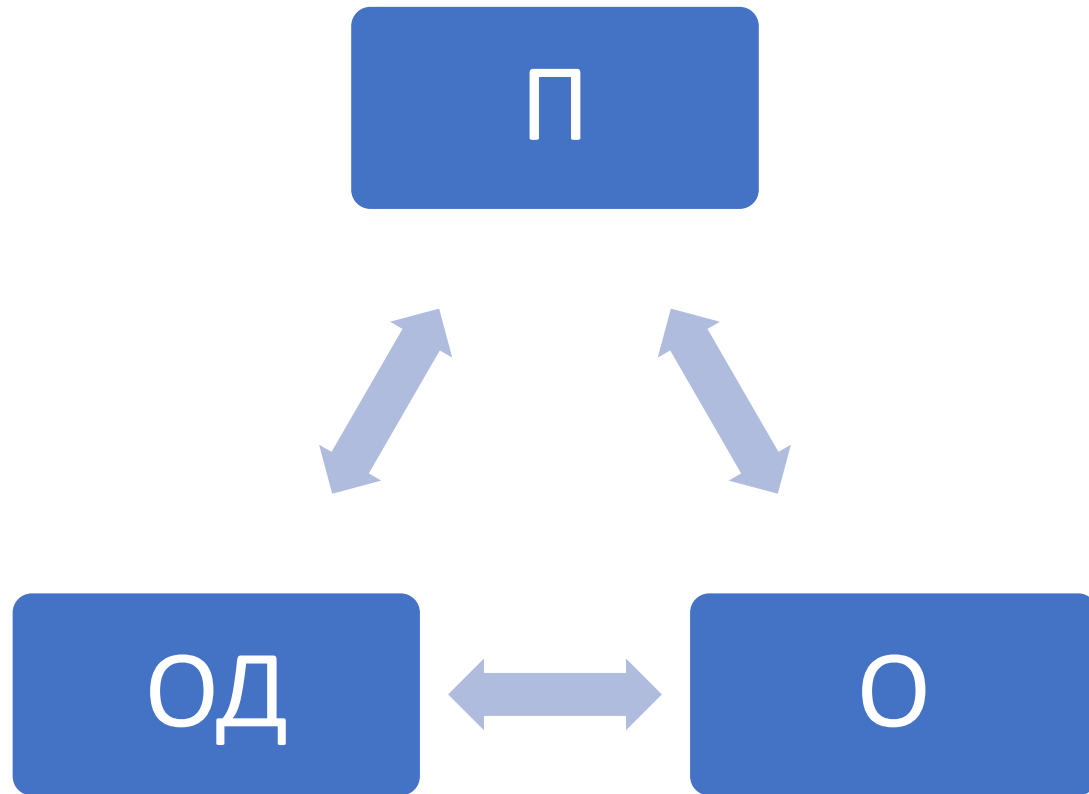
Мотивация как навык руководителя

Единственная возможность заставить человека сделать что-либо – это сделать так, чтобы он сам захотел сделать это.

Д. Карнеги



Структура деятельности (по О.В. Лишину)



- **П** - блок потребностей, мотивов, интересов;
- **ОД** - операционно-действенный блок (система операций, действий и их целей);
- **О** - блок делового и межличностного общения.

Цели методической работы

- освоение наиболее рациональных методов и приёмов обучения и воспитания учащихся;
- повышение уровня общедидактической и методической подготовленности педагога к организации и ведению учебно-воспитательной работы;
- обмен опытом между членами педагогического коллектива, выявление и пропаганда актуального педагогического опыта.



Формы методической работы (по Г.С.Молчанову)

Административные

- Учебно-образовательные округа.
- Ассоциация (по проблемам исследования).
- Ассоциация (по учебной дисциплине).
- Научно-методическая кафедра (по образовательной области).
- Методическое объединение (по образовательной области).
- Методическая секция (по учебной дисциплине).
- Индивидуальное профессионально-педагогическое самообразование.

Дидактические

- Проблемные семинары.
- Проблемно-проектные семинары.
- Организационно-деятельные игры.
- Репродуктивно-эвристические (педагогические чтения; НПК).
- Эвристико-продуктивные (фестивали педагогических идей, социально-педагогических инициатив, проектов).
- Продуктивные (теоретические семинары; повышение квалификации; стажировки).
- Репродуктивные (практикум; научно-практические семинары; педагогические мастерские; семинары-практикумы).

Функции педагогического совета

Управленческие	Методические	Воспитательные	Социально-педагогические
законодательные; совещательные; обобщающе- диагностические; планово- прогностические; экспертно- контролирующие; корректирующие.	информационные; обобщающие- аналитические; развивающие; обучающие; активизирующие.	индивидуально- формирующие; коллективно- образующие; мотивационно- целевые; мировоззренческо- идеологические; организационно- воспитательные.	коммуникационные; интегрирующие; координирующие; защитные.

Фасилитация



- это область прикладной психологии, назначение которой в том, чтобы организовать группу разнородных, с различных точек зрения, сотрудников организации для принятия решения и выработки идей.



- это определенный способ организации взаимодействия, создание условий, помогающих полностью вовлечь участников в процесс, активизировать потенциал группы, создать атмосферу открытости и доверия.

Какие проблемы есть в проведении заседаний педагогического совета?



1. Запишите свой ответ на карточке.
2. Узнайте у 3-х участников группы их мнение о вашем варианте ответа.
3. Обсудите в группе все предложенные варианты ответов.
4. Выберите 2-3 проблемы и запишите каждую на отдельном «облаке».



Время: 7-10 минут.

Что делать, чтобы изменить ситуацию?

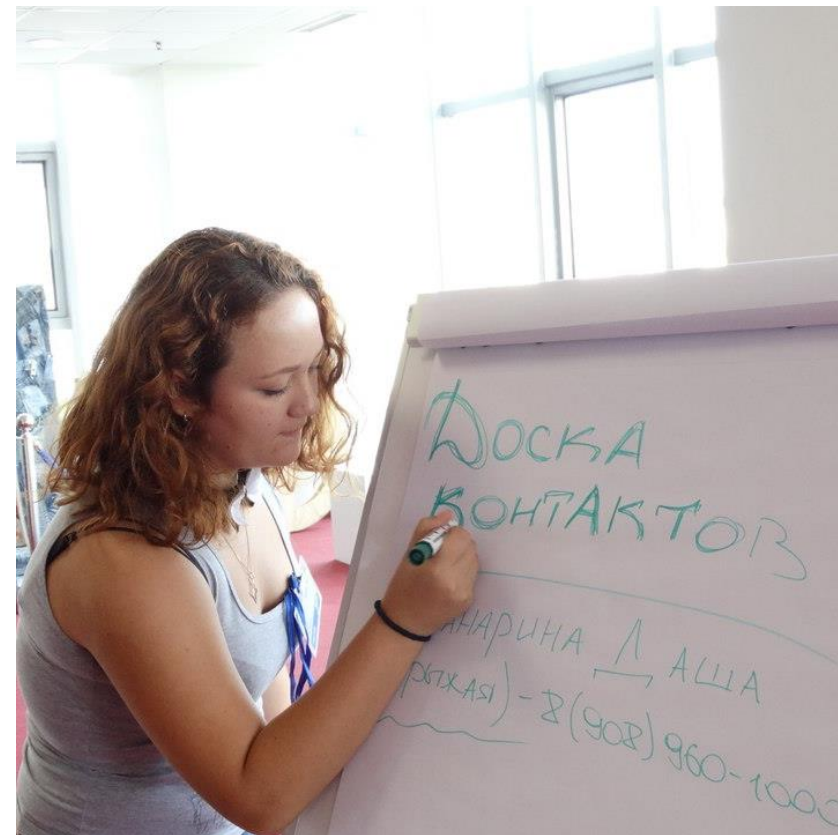
ИНСТРУМЕНТ «MEWEUS»

1 этап «МЕ».

Запишите своё предложение на карточке.



Время: 1-2 минуты.



Что делать, чтобы изменить ситуацию?

ИНСТРУМЕНТ «MEWEUS»

2 этап «WE».

Поделитесь своим предложением с группой.

Выберите лучшие.

Сгруппируйте предложения в кластеры.

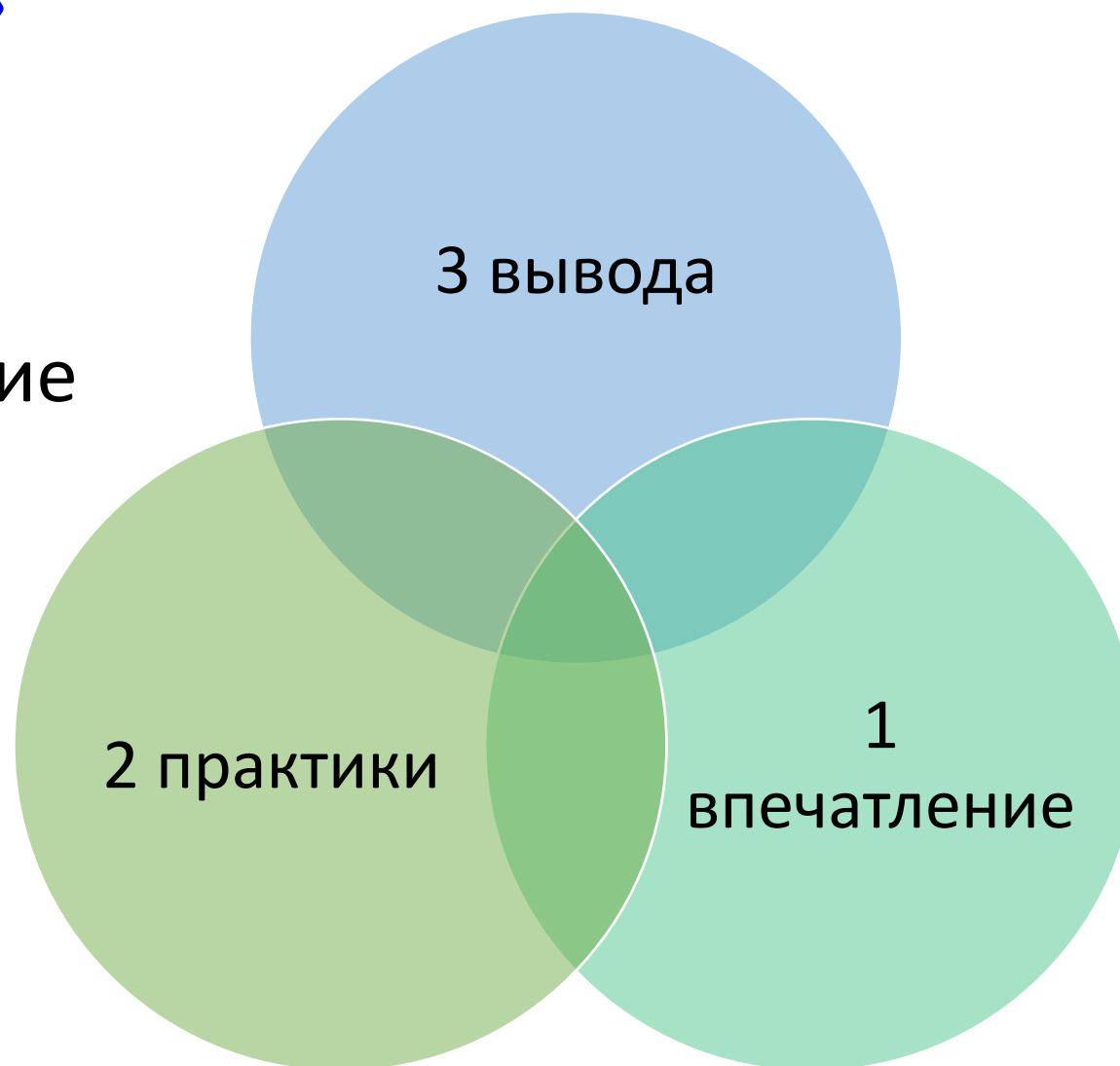


Время: 10-25 минут.



Рефлексия «3-2-1»

- Обсудите в группе.
- Представьте общее мнение группы.



Время: 3-5 минут.