



Итоги разработки программ развития МБУ по результатам самодиагностики Проекта «Школа Минпросвещения России»



Курсы повышения квалификации для управленческих команд

1. МКОУ ДПО РЦ

- «Инновационная деятельность в образовательной организации» - 148 человек в течение 5 лет
- корпоративное обучение ОУ – 63 человека

3. РАНХиГС, Образовательный Холдинг-Лаборатория "Global-NPD"

- «Система управления проектами в образовательных организациях»
ноябрь 2017 г., 10 команд - 44 человека

4. ФГБНУ "ИУО РАО" и АНО «Образовательный холдинг» Global-NPD

- «Проектно-ориентированное управление устойчивым развитием образовательных систем в контексте государственной политики» и «Устойчивое развитие образовательных систем: инструментарий поэтапных преобразований» ноябрь 2020 – апрель 2021- 26 ОУ, 546 человек

Обучение управленческих кадров по проектной деятельности

Учреждение	Мероприятие	Дата
МКОУ ДПО РЦ	<u>Обучающий семинар</u> «Организация деятельности муниципальных площадок в 2018 году»	Январь 2018
АНО «Образовательный холдинг» Global-NPD	<u>Сессия развития</u> «Повышение эффективности деятельности модели проектного управления. Механизмы и инструментарий»	Апрель 2019
МКОУ ДПО РЦ	<u>Обучающий семинар</u> «Проект как средство повышения качества образовательных результатов»	Сентябрь 2020
МКОУ ДПО РЦ	<u>Обучающий семинар</u> «Управленческий проект как инструмент развития образовательной организации»	Сентябрь 2021
МКОУ ДПО РЦ	<u>Совещание-семинар</u> «Проектирование управленческих шагов – путь к развитию образовательного учреждения»	Декабрь 2021

Обучение управленческих кадров по проектной деятельности

Учреждение	Мероприятие	Дата
МКОУ ДПО РЦ	<u>Постоянно действующий практикум</u> «Проектная школа»	2020 – 2021
МКОУ ДПО РЦ	<u>Групповые тренинги</u> «Постановка целей, задач и определение показателей развития ОО в рамках реализации Национальных проектов»	2021-2022
МКОУ ДПО РЦ	<u>Индивидуальные и групповые консультации</u>	2021 – 2023 - 428 человек
МКОУ ДПО РЦ	<u>Сессия развития для управленческой команды</u> «Программа развития– стратегический документ создания системы повышения качества образования»	2022 - 2023
МКОУ ДПО РЦ	<u>Вебинар</u> «Программа развития как стратегический документ развития организации»	Ноябрь 2023

Качество подготовки программ развития

Предоставили
Программы развития

59%

41 МБУ

Не предоставили
Программы развития

41%

28 МБУ

Из них:

- Программа развития в целом разработана – **7 МБУ (17%)**
- Программа развития состоит из паспорта, информационной справки и самодиагностики – **14 МБУ (34%)**
- Программа развития состоит из самодиагностики- **16 МБУ (39%)**
- Программа развития не по форме – **2 МБУ (5%)**
- Программа развития действующая – **2 МБУ (5%)**

Участие управленческих команд МБУ

в вебинаре «Программа развития как стратегический документ развития организации»

23.11.2023

Количество участников



72 человека

Не присутствовали



30 %

Из присутствующих:

- Команды во главе с директором – 6 учреждений (лицей 6, СШ 32, 33, 56, 74)
- Кол-во директоров – 14 (28%)
- По одному заместителю директора – 26 (53%)
- Не участвовали: МБУ №№
2,4,9,19,20,25,35,38,41,44,45,55,58,59,77,79,82,84,89, им.Королева, Галактика

Структура Программы развития образовательной организации

Титульный лист.

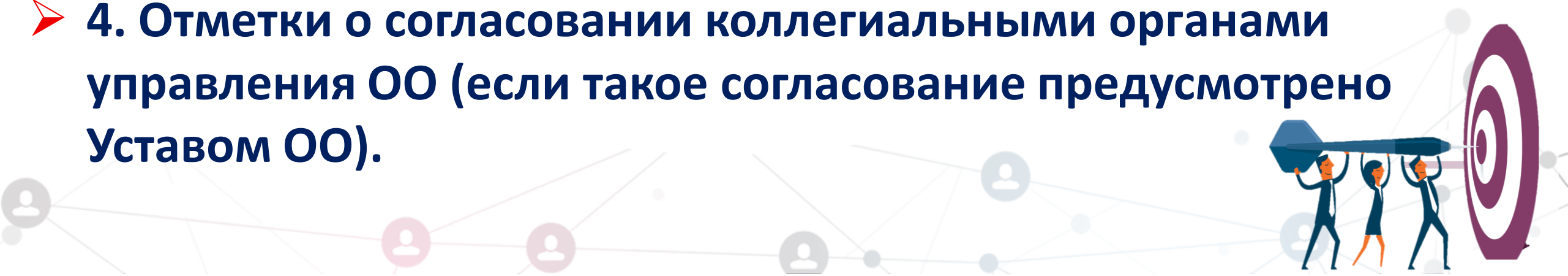
Структура Программы развития образовательной организации (содержание):

- 1. Паспорт Программы развития
- 2. Информационная справка
- 3. Проблемно-ориентированный анализ
- 4. Основные направления развития организации
- 5. Ожидаемые результаты реализации Программы развития
- 6. Механизмы реализации Программы развития
- 7. Критерии и показатели оценки реализации Программы развития
- 8. Дорожная карта реализации программы

Титульный лист Программы развития

Должен содержать:

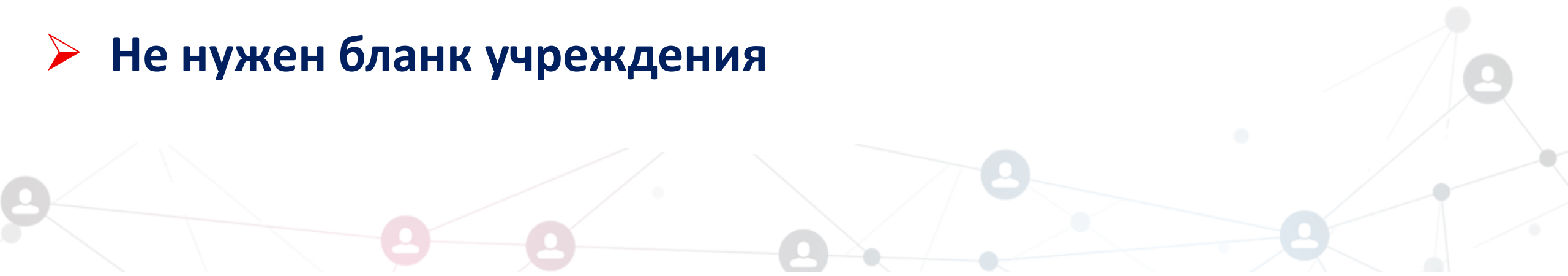
- 1. Полное наименование ОО (в соответствии с Уставом ОО)
- 2. Период реализации Программы развития (5 или 6 лет)
- 3. Отметки о согласовании учредителем ОО и утверждении Программы развития (в соответствии с Уставом ОО)
- 4. Отметки о согласовании коллегиальными органами управления ОО (если такое согласование предусмотрено Уставом ОО).





Рекомендации по структуре программы развития

- Не изменять позиции конструктора
- Титульный лист оформлять с учетом устава и положений о коллегиальных органах
- Обязательно указывать года начала и окончания
- Не должно быть нумерации
- Не нужен бланк учреждения



Паспорт Программы развития

Наименование	Содержание
Полное наименование ОО	
Документы, послужившие основанием для разработки Программы развития	
Цель	
Комплексные задачи Программы развития	
Планируемые результаты реализации Программы развития	
Сведения о разработчиках	
Период реализации	
Этапы реализации Программы развития	
I этап – подготовительный (указать срок)	
II этап – реализация (указать срок)	
III этап – обобщающий (указать срок)	
Порядок финансирования Программы развития	
Контроль реализации	



Рекомендации по разработке паспорта ПР

- **Документы:** нет Проекта ШМП, ФП «Патриотическое воспитание граждан»
- **Цель** должна быть одна, а не 3 и более
- **Комплексные задачи**, они должны быть обобщенными по направлениям вашей деятельности. Не формулируйте длинными предложениями задачи (на 10-12 строк 1 задача?)
- **Результаты** пишутся глаголами в прошедшем времени (это не показатели и не задачи), процентов в результатах не должно быть, все проценты будут в показателях.
- **В сведениях о разработчиках** часто не указываются все участники образовательных отношений
- **Период реализации** обязательно указываются месяцы и годы начала и конца реализации программы
- **Этапы реализации** 1 подготовительный не более 3 мес. (для создания каких-либо локальных актов, распорядительной документации, формирования групп и т.п.) Затем расписывается кратко каждый этап. В этапах не могут быть задачи
- **Порядок финансирования:** бюджетные и внебюджетные средства
- **Контроль реализации:** кто (ФИО, должность), как и через чего?

Информационная справка

Должна содержать:

- Основные сведения об ОО
- Сведения об обучающихся
- Краткая характеристика организационно-педагогических условий
- Сведения о режиме деятельности
- Сведения о работниках ОО
- Краткая характеристика окружающего социума, наличие социальных партнеров
- Краткое описание достижений ОО за предыдущие 3 года





Рекомендации по информационной справке

- Сведения об обучающихся количество по уровням не сокращать НОО, ДОО, СДО
- Краткая характеристика организационно-педагогических условий (условий внешних и внутренних, при которых будет реализована эта программа). В основном пишут только общеобразовательные программы, ФГОС. Условия бывают: организационные (структура управления и организации деятельности), материально-технические (здания, помещения, оборудование и т.п.), учебно-методические (программы, учеб.комплексы, библиотечный фонд и т.п.), информационные, кадровое обеспечение, психолого-педагогические и т.п.
- Сведения о режиме деятельности: не пишите все, что у вас есть в локальных актах на 2-3 страницы. Не нужно по годам и по ступеням, если нет отличия. Укажите только ваши особенности учебного графика.



Рекомендации по информационной справке

- **Сведения о работниках ОО:** кол-во, в т.ч. узких специалистов, образование, аттестация, награды
- **Краткая характеристика окружающего социума :** внешние структуры в микрорайоне, квартале (Советы микрорайонов, учреждения дополнительного образования, культуры, спорта и т.п.)
- **Наличие социальных партнеров** (только те указываете, с которыми заключены договоры о сотрудничестве) или есть долгосрочные связи
- **Краткое описание достижений ОО:** Структурируйте, не пишите все подряд. Не читаемо.
- **Как пример:** Достижение учреждения за предыдущие 3 года самые существенные – уровня региона, России; достижения детей: кол-во мест призовых на уровне страны, региона, города по направлениям. Количество медалистов, 100бальников.

Проблемно-ориентированный анализ текущего состояния и результатов самодиагностики

3.1 Результаты самодиагностики, установление уровня достижения результатов Проекта (баллы, уровень по каждому направлению и в целом)

№	Показатель оценивания	Значение оценивания	Балльная оценка	Магистральное направление, ключевое условие	Критерий	Дефициты	Управленческие действия/решения
1							
2							
3							



Рекомендации по проблемно-ориентированному анализу текущего состояния и результатам самодиагностики

3.1. Результаты самодиагностики, установление уровня достижения результатов Проекта (баллы, уровень по каждому направлению и в целом).

Предлагаю оставить только дефициты или отразить по направлениям баллы и уровни, в т.ч. и в целом.

3.2. Описание возможных причин возникновения дефицитов

- **Как пример**: В деятельности ОУ имеются определенные дефициты, которые будут устранены в результате реализации ПР.
- Магистральное направление «Знание» выявлены дефициты, связанные с мотивацией учащихся, обучение в сетевой форме, реализацией углубленного изучения отдельных предметов, отсутствия педагогов, способных преподавать на углубленном уровне предметы (идет перечисление).

3.2.1. Описание возможных ПРИЧИН возникновения дефицитов

- Не выписывайте дефициты, они уже указаны в 2-х пунктах, указывайте **ПРИЧИНЫ** этих дефицитов. Что не сделано командой школы, чтобы этих дефицитов не было (родителей и детей в причинах не указываем, педагогов тоже, если этот не новый состав) **Можно сделать таблицу (дефициты – причины)**

3.2.2 Анализ текущего состояния

- Интерпретация результатов самодиагностики:
- Полученный результат и его описание: результаты необходимо описать, а не только баллы поставить. По каким критериям в магистральных направлениях получены максимальные баллы, а по каким

3.2 Описание дефицитов по каждому магистральному направлению и ключевому условию

3.2.1 Описание возможных причин возникновения дефицитов, внутренних и внешних факторов влияния на развитие школы

3.2.2 Анализ текущего состояния и перспектив развития школы

Интерпретация результатов самодиагностики:

Магистральное направление, ключевое условие	Полученный результат (описание и количество баллов)	Планируемый результат, описание
Знание		
Воспитание		
Здоровье		
Творчество		
Профориентация		
Учитель. Школьная команда		
Школьный климат		
Образовательная среда		

Результаты проблемно ориентированного анализа:

Магистральные направления и ключевые условия	Оценка актуального состояния внутреннего потенциала		Оценка перспектив развития с учетом изменения внешних факторов	
	сильные стороны	слабые стороны	благоприятные возможности	риски
Знание				
Воспитание				
Здоровье				
Творчество				
Профориентация				
Учитель. Школьная команда				
Школьный климат				
Образовательная среда				



Рекомендации по описанию дефицитов по каждому магистральному направлению и ключевому условию

3.2.2 Анализ текущего состояния

- **Интерпретация результатов самодиагностики:**
- **Полученный результат и его описание**: результаты необходимо описать, а не только баллы поставить.

По каким критериям в магистральных направлениях получены максимальные баллы, а по каким минимальные. В планируемом результате по минимальным нужно показать динамику и через чего (подпроект или мероприятие). Все будет зависеть от поставленных задач.



Основные направления развития организации

4.1 Возможные действия, направленные на совершенствование деятельности по каждому магистральному направлению и ключевому условию

4.2 Управленческие решения, направленные на устранение причин возникновения дефицитов

Магистральное направление: «Знание»

Название подпроектов	
Задачи	
Планируемые результаты	
Сроки реализации	
Перечень мероприятий	
Ресурсное обеспечение	
Руководитель проектной группы	
Целевые индикаторы результативности	
Система оценки результатов и контроля реализации	



Рекомендации по основным направлениям развития организации

4.1. Возможные действия, направленные на совершенствование деятельности по каждому магистральному направлению и ключевому условию.

Действие – совершаемое для достижения поставленных задач при помощи подобранных средств, приемов, способов.

4.2. Управленческие решения, направленные на устранение причин возникновения дефицитов.

Предлагаю вам ту же таблицу, но в другом формате, где направления вы вынесите за таблицу и их у вас будет 8, если есть по каждому дефициты и вы планируете по ним подпроекты. По сути, вы будете здесь уже кратко описывать свои подпроекты.

Внимание! Задачи и результаты в подпроектах должны быть конкретизированы так, чтобы ежегодно вы могли их измерять и видеть динамику. По каждому направлению может быть и 2-3 подпроекта, т.к. проект может быть реализован во временных промежутках до 3 -х лет. **Ни в проектах, ни в мероприятиях не могут быть даты 2023- 2026 - ???**

В сроках пишите месяц и год начала и конца реализации подпроекта.

В перечне мероприятий – только основные, как ключевые точки.

5. Ожидаемые результаты реализации Программы развития (повышение, сохранение уровня)

6. Механизмы реализации Программы развития:

Наименование блока	Наименование ресурсов	Наличие (по факту): количество и характеристики	Требуемые ресурсы	Источники получения/приобретения
1. Нормативное правовое обеспечение (ЛНА)				
2. Материально-техническое обеспечение				
3. Кадровые ресурсы				
4. Финансовые ресурсы				
5. Иное (при необходимости)				

7. Критерии и показатели оценки реализации Программы развития

Задача	Описание результата	Количественные показатели
Из паспорта	Из паспорта	Доля Количество

Дорожная карта реализации Программы развития

Мероприятия	Срок реализации		Планируемый результат		Исполнитель	Ответственный
наименование мероприятия	плановая дата получения результата (дд.мм.гг)	фактическая дата (дд.мм.гг)	измеримый индикатор (показатель)	наименование продукта		
подпроект/задача					Должность и ФИО работника ОО, ответственного за выполнение задачи	

