

**Муниципальное казенное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Ресурсный центр» городского округа Тольятти
(МКОУ ДПО РЦ)**

П Р И К А З

04.05.2016г. № 39

г. Тольятти, Самарской области

«О введении в действие образцов документов»

В целях реализации статьи 60 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и приказа Минобрнауки России от 1.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам», руководствуясь Уставом МКОУ ДПО РЦ,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Порядок выдачи документов о повышении квалификации установленного образца, заполнения, учета и хранения бланков документов (Приложение № 1) (далее Порядок).
2. Ввести в действие с 1 сентября 2016 года образец документа о повышении квалификации (Приложение № 2).
3. Заведующему отделом реализации дополнительных профессиональных программ и инновационных проектов (Сергеева О.А.) обеспечить контроль за:
 - 3.1. тиражированием бланков документов (Приложение № 2);
 - 3.2. хранением бланков документов;
 - 3.3. ведение документации в соответствии с Порядком (Приложение № 1).
4. Назначить Кардупову Светлану Вячеславовну, методиста отдела реализации дополнительных профессиональных программ и инновационных проектов, ответственным за ведение Журнала выдачи бланков удостоверений о повышении квалификации, Журнала выдачи дубликатов удостоверений о повышении квалификации (приложение № 1 к Порядку).
4. Заведующим отделов МКОУ ДПО РЦ (Комисарова Т.В., Мещерова Т.А., Сергеева О.А.):
 - 4.1. Ознакомить работников с настоящим Порядком;
 - 4.2. Обеспечить контроль за оформлением заявок на удостоверения о повышении квалификации для слушателей в отдел реализации дополнительных профессиональных программ и инновационных проектов за 10 рабочих дней до начала выдачи документов;

5. Работникам, организующим процесс повышения квалификации педагогов по дополнительным профессиональным программам:

5.1. Осуществлять выдачу удостоверений о повышении квалификации с регистрацией в Ведомости выдачи удостоверений о повышении квалификации (Приложение № 2 к Порядку);

5.2. Обеспечить в течение 5 рабочих дней после выдачи удостоверений о повышении квалификации предоставление Ведомости выдачи удостоверений о повышении квалификации в отдел реализации дополнительных профессиональных программ и инновационных проектов.

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Л.Г. Осипова

