

**П О Л О Ж Е Н И Е**  
**об организации образовательной деятельности**  
**по дополнительным профессиональным программам**  
**(программам повышения квалификации)**  
**в МКОУ ДПО РЦ**

**1. Общие положения**

1.1. Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам (программам повышения квалификации) в МКОУ ДПО РЦ (далее - Положение) определяет порядок приема, организации обучения по дополнительным профессиональным программам (программам повышения квалификации) в муниципальном казенном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования «Ресурсный центр» городского округа Тольятти (далее МКОУ ДПО РЦ).

1.2. Деятельность МКОУ ДПО РЦ по дополнительным профессиональным программам (программам повышения квалификации) организована в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Законом РФ от 07.02.1992 N 2300-1 (ред. от 13.07.2015) "О защите прав потребителей", Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. N 499 г. "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам", лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом МКОУ ДПО РЦ и другими нормативными правовыми документами федерального, регионального и муниципального уровней, с учетом потребностей педагогического сообщества городского округа Тольятти.

**2. Прием слушателей**

2.1. К освоению дополнительных профессиональных программ (программам повышения квалификации) в МКОУ ДПО РЦ допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное или высшее образование.

2.2. Прием на обучение в МКОУ ДПО РЦ для лиц, являющихся работниками муниципальных образовательных учреждений, осуществляется за счет бюджетных средств городского округа Тольятти, по договорам об образовании с физическими или юридическими лицами (далее - Договор); для лиц, являющихся работниками иных организаций, по договорам с физическими или юридическими лицами об оказании платных образовательных услуг.

2.3. Стоимость платных образовательных услуг, оказываемых по договорам с физическими или юридическими лицами, рассчитывается МКОУ ДПО РЦ в зависимости от направлений повышения квалификации на основании расчета экономически обоснованных затрат и сложившегося спроса на рынке образовательных услуг в соответствии с Положением об оказании платных образовательных услуг МКОУ ДПО РЦ и согласуется с учредителем.

2.4. Прием на обучение по дополнительным профессиональным программам (программ повышения квалификации) в МКОУ ДПО РЦ проводится в течение всего учебного года по мере комплектования учебных групп.

2.5. Прием слушателей на обучение по дополнительным профессиональным программам (программам повышения квалификации) осуществляется на основании следующих документов:

- заявки на обучение (приложение № 1);
- заявления на обучение (приложение № 2);
- соглашения на обработку персональных данных (приложение № 3);
- копии документа о среднем профессиональном или высшем образовании; справки с организации об обучении (при условии получения среднего профессионального или высшего образования);
- договора об образовании с физическим или юридическим лицом (Приложение № 4).

Лица, не являющиеся работниками муниципальных образовательных учреждений, дополнительно предоставляют документы в соответствии с Положением об оказании платных образовательных услуг МКОУ ДПО РЦ.

2.6. Лица, предоставившие заведомо ложные сведения и (или) документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством РФ.

2.7. Причинами отказа о приеме на обучение могут быть:

- несоответствие предоставленных документов и невозможности устранения данной причины;
- отсутствие набора по соответствующей программе повышения квалификации.

2.8. До поступающих лиц доводится информация о дате, времени и месте обучения не позднее, чем за 5 дней до начала обучения на e-mail, указанный в заявке на обучение.

2.9. Зачисление на обучение лиц производится приказом директора МКОУ ДПО РЦ.

2.10. Слушателям, успешно освоившим программу повышения квалификации и прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации установленного образца.

2.11. При освоении дополнительной профессиональной программы (программы повышения квалификации) параллельно с получением среднего профессионального образования или высшего образования удостоверение о повышении квалификации выдается одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

2.12. Слушатели, не освоившие программу повышения квалификации, подлежат отчислению.

### **3. Организация образовательной деятельности**

3.1. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации).

3.2. Программа повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

3.3. Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы (программы повышения квалификации) определяются образовательной программой и договором об образовании.

3.4. Минимально допустимый срок освоения дополнительной профессиональной программы (программы повышения квалификации) не может быть менее 16 часов.

3.5. Дополнительные профессиональные программы (программы повышения квалификации) разрабатываются педагогическими и иными работниками МКОУ ДПО РЦ,

имеющими соответствующее образование и стаж работы, рассматриваются на Педагогическом совете и утверждаются директором МКОУ ДПО РЦ.

3.6. При реализации дополнительной профессиональной программы (программы повышения квалификации) может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

3.7. Дополнительные профессиональные программы (программы повышения квалификации) реализуются МКОУ ДПО РЦ как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

3.8. Образовательная деятельность слушателей предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, деловые игры, ролевые игры, тренинги, выездные занятия, выполнение аттестационной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенных учебным планом программы.

3.9. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

3.10. Обучение слушателей по дополнительным профессиональным программам (программам повышения квалификации) в МКОУ ДПО РЦ проводится без отрыва от производства.

3.11. При реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации) в МКОУ ДПО РЦ используются различные формы обучения: очное, очно-заочное.

3.12. Реализация дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации) в МКОУ ДПО РЦ осуществляется на русском языке.

#### **4. Содержание образования**

4.1. Содержание дополнительного профессионального образования определяется разработанной и утвержденной образовательной программой.

4.2. Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы (программы повышения квалификации) учитывает профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.3. Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы (программы повышения квалификации) направлено на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения.

#### **5. Структура дополнительной профессиональной программы (программы повышения квалификации)**

5.1. В структуре дополнительной профессиональной программы (программы повышения квалификации) должно быть представлено описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

5.2. Структура дополнительной профессиональной программы (программы повышения квалификации) включает цель, планируемые результаты обучения, аннотацию, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы модулей, организационно-

педагогические и материально-технические условия реализации программы, формы аттестации, оценочные материалы и иные компоненты.

5.3. Учебный план дополнительной профессиональной программы (программы повышения квалификации) определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных модулей, иных видов учебной деятельности слушателей и формы аттестации.

## **6. Итоговая аттестация**

6.1. Освоение дополнительной профессиональной программы (программы повышения квалификации) завершается итоговой аттестацией слушателей в одной из следующих форм: подготовка зачетной работы, проекта, конспекта мероприятия (урока, занятия), материалов для периодического издания; тестирование слушателей.

6.2. Оценка качества организации обучения по дополнительным профессиональным программам (программам повышения квалификации) проводится в форме анкетирования слушателей.

Приложение № 1  
к Положению об организации образовательной деятельности  
по дополнительным профессиональным программам  
(программам повышения квалификации)  
в МКОУ ДПО РЦ

**Форма заявки на обучение  
по программе повышения квалификации**

Наименование программы	Кол-во часов обучения, Дата проведения занятий	Ф.И.О. заявителя (полностью)	Место работы	Должность, Конт. тел., e-mail	Образование (высшее, среднее специальное)	Стаж работы в должности

Примечание: Заявка в электронном виде направляется на электронный адрес \_\_\_\_\_ за 30 дней до начала обучения.

Даю согласие на обработку персональных данных ( да / нет ) – подчеркнуть.

**Приложение № 2**  
к Положению об организации образовательной деятельности  
по дополнительным профессиональным программам  
(программам повышения квалификации)  
в МКОУ ДПО РЦ

**Форма заявления  
на обучение по программам повышения квалификации**

Директору МКОУ ДПО РЦ  
Осиповой Л.Г.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О)

**З А Я В Л Е Н И Е**

Прошу зачислить меня слушателем по программе повышения квалификации  
« \_\_\_\_\_ »  
наименование программы

Срок обучения: с «» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Сведения:

Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

Число, месяц, год рождения \_\_\_\_\_

Образование (высшее, среднее специальное, специальность по диплому) \_\_\_\_\_

Место работы (наименование организации, должность) \_\_\_\_\_

Контактный телефон, e-mail \_\_\_\_\_

С Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, Положением об организации образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам (программам повышения квалификации) в МКОУ ДПО РЦ ознакомлен.

Согласен(а) на сбор и обработку персональных данных.

« » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Примечание: заявление заполняется слушателем в одном экземпляре и предоставляется в МКОУ ДПО РЦ в первый день проведения занятий.

**Приложение № 3**  
к Положению об организации образовательной деятельности  
по дополнительным профессиональным программам  
(программам повышения квалификации)  
в МКОУ ДПО РЦ

**Форма согласия на обработку персональных данных**  
**СОГЛАСИЕ**  
на обработку персональных данных

\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (ФИО)

\_\_\_\_\_ (паспорт: серия, номер, кем и когда выдан)

именуемый в дальнейшем «Субъект», дает согласие Муниципальному казенному образовательному учреждению дополнительного профессионального образования «Ресурсный центр», именуемому далее «Оператор», на обработку своих персональных данных (перечень которых приведен в п.4 настоящего Согласия) на следующих условиях:

1. Обработка персональных данных Субъекта осуществляется в целях обеспечения соблюдения конституционных прав граждан, улучшения условий обучения, содействия в обучении, обеспечения личной безопасности, информационного обеспечения и мониторинга учебного процесса, обеспечения соблюдения законов и иных нормативных актов РФ.

2. Субъект дает согласие на обработку Оператором своих персональных данных, то есть совершение, в том числе, следующих действий: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), обезличивание, уничтожение персональных данных, руководствуясь Федеральным законом РФ «О персональных данных» № 152.

3. Настоящее согласие дается на весь период обучения Субъекта в МКОУ ДПО РЦ, а также после прекращения обучения - на срок, установленный законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Ресурсного центра.

4. Перечень персональных данных, передаваемых Оператору на обработку:

- Фамилия, имя и отчество
- Дата рождения
- Данные об образовании (с указанием специальности), копия документа о среднем профессиональном или высшем образовании; справка с организации об обучении (при условии получения среднего профессионального или высшего образования)
- Место работы
- Должность
- Контактная информация (мобильный телефон, e-mail)

Субъект может дать согласие Оператору на обработку иных персональных данных, для обработки которых закон не требует получения письменного согласия, путем добровольной передачи таких данных Оператору.

5. Оператор может передавать обрабатываемые обезличенные персональные данные Субъекта государственным органам и уполномоченным организациям по

официальному запросу в случаях, установленных законодательством РФ и(или) государства, гражданином которого является Субъект.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Примечание: согласие на обработку персональных данных заполняется слушателем в одном экземпляре и предоставляется в МКОУ ДПО РЦ в первый день проведения занятий.

**Приложение № 4**  
к Положению об организации образовательной деятельности  
по дополнительным профессиональным программам  
(программам повышения квалификации)  
в МКОУ ДПО РЦ

## Форма договора

### ДОГОВОР № \_\_\_\_\_ на обучение по дополнительной образовательной программе (программе повышения квалификации)

г. Тольятти  
20\_\_ г.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Кардупова  
Вячеславовна, \_\_\_\_\_ Светлана  
именуемый (ая) в  
дальнейшем "Заказчик", действующий (ая) на основании паспорт: серия \_\_\_\_\_, №  
\_\_\_\_\_, дата выдачи «\_\_» \_\_\_\_\_ г., кем выдан  
\_\_\_\_\_, с одной стороны, и муниципальное  
казенное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования  
«Ресурсный центр» городского округа Тольятти, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в  
лице директора Сергеевой Ольги Александровны, действующей на основании Устава и  
лицензии № 7246 от 24.05.2018г., выданной Министерством образования и науки Самарской  
области, заключили настоящий Договор о нижеследующем.

#### 1. Предмет договора

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательство организовать обучение Заказчика по программе повышения квалификации «Организация совместной проектно-исследовательской деятельности педагога и обучающегося».

1.2. Форма оказания Услуги (необходимое отметить –v):

- очная;
- очно-заочная;
- заочная.

1.3. Срок оказания услуги по образовательной программе \_\_\_\_\_ час.

1.4. Количество аудиторных часов из расчета на одного слушателя \_\_\_\_\_ час.

1.5. После оказания Услуги, указанной в п. 1.2 настоящего Договора, Заказчику выдаётся удостоверение о повышении квалификации установленного образца или справка о пребывании на учебе при отчислении Заказчика из образовательного учреждения до завершения им обучения в полном объеме.

#### 2. Права, обязанности и ответственность сторон



### 2.1. Заказчик имеет право:

2.1.1. Проверять ход и качество оказываемой Услуги Исполнителем, не вмешиваясь в его деятельность.

2.1.3. Получать информацию от администрации МКОУ ДПО РЦ по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления образовательных услуг.

2.1.4. Обращаться к администрации МКОУ ДПО РЦ по вопросам, касающимся образовательного процесса.

2.1.5. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также вносить предложения по совершенствованию учебного процесса.

2.1.6. Требовать к себе уважения человеческого достоинства, на охрану жизни и здоровья во время учебного процесса.

### 2.2. Исполнитель имеет право:

2.2.1. Самостоятельно определять количество лиц, необходимых для оказания Услуги, а также график их работы.

2.2.2. Расторгнуть в одностороннем порядке договор в следующих случаях:

а) невыполнение Заказчиком условий настоящего Договора;

б) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию Услуги со стороны Исполнителя вследствие действий (бездействия) Заказчика.

### 2.3. Заказчик обязан:

2.3.1. Посещать все учебные занятия, предусмотренные учебным планом образовательной программы, указанной в п.1.1. настоящего договора.

2.3.2. Соблюдать правила внутреннего распорядка обучающихся, учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения.

### 2.4. Исполнитель обязан:

2.4.1. Зачислить Заказчика, предоставившего необходимые документы для приема, в качестве слушателя.

2.4.2. Ознакомить Заказчика с Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка, лицензией на право осуществления образовательной деятельности.

2.4.3. Оказать Услугу с надлежащим качеством, в полном объеме и в оговоренные сроки.

### 2.5. Ответственность сторон:

2.5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством РФ.

## **3. Порядок разрешения споров**

3.1. Все споры, связанные с настоящим Договором, будут по возможности разрешаться путем переговоров между Сторонами.

3.2. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров Стороны после реализации предусмотренной законодательством процедуры досудебного урегулирования разногласий передают их на рассмотрение в Арбитражный суд Самарской области.

## **4. Порядок изменения или расторжения договора**

4.1. Любые изменения или дополнения к настоящему Договору имеют силу только в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны обеими Сторонами.

4.2. Досрочное расторжение Договора может иметь место в соответствии с пунктом 2.2.2. настоящего Договора либо по соглашению Сторон, либо на основаниях, предусмотренных Гражданским кодексом РФ.

### **5. Прочие условия**

5.1. Настоящий Договор считается вступившим в силу с момента его подписания обеими Сторонами и действует до «30» октября 20 19 г.

5.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для Заказчика и для Исполнителя.

### **6. Адреса и реквизиты сторон**

<b><u>Исполнитель</u></b>	<b><u>Заказчик</u></b>
<b>Муниципальное казенное образовательное</b>	
<b>учреждение дополнительного профессионального образования «Ресурсный центр»</b>	<b>(фамилия, имя, отчество)</b>
_____	<b>(данные паспорта)</b>
<b>Директор О.А. Сергеева</b>	_____
_____	<b>(телефон)</b>
<b>МП</b>	_____
<b>(подпись)</b>	<b>(подпись)</b>