

ПРИНЯТО
Советом Центра
Протокол №3 от 14.04.2022г.
зам.председателя Совета
Л.Н.Ерёмина

УТВЕРЖДАЮ
Директор МКОУ ДПО РЦ
О.А.Сергеева
Приказ № 17 от 14.04.2022г.

**Положение
о системе управления охраной труда
в муниципальном казенном образовательном учреждении
дополнительного профессионального образования
«Ресурсный центр» городского округа Тольятти**

**г. Тольятти
2022 год**

I. Общие положения

Положение о системе управления охраной труда в муниципальном казенном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования «Ресурсный центр» городского округа Тольятти (далее – Положение) разработано в соответствии с частью третьей статьи 217 Трудового кодекса Российской Федерации, Примерным положением о системе управления охраной труда, утверждённым приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 29.10.2021 № 776н «Об утверждении Примерного положения о системе управления охраной труда».

Настоящее Положение определяет порядок организации работы по охране труда и структуру управления охраной труда в муниципальном казенном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования «Ресурсный центр» городского округа Тольятти (далее – Центр), служит правовой и организационно-методической основой локальных нормативных актов по охране труда и обеспечению безопасности рабочего процесса.

II. Основные термины и определения

Безопасные условия труда - условия труда, при которых воздействие на работающих вредных и (или) опасных производственных факторов исключено либо уровни их воздействия не превышают установленных нормативов.

Вредный производственный фактор – фактор производственной среды или трудового процесса, воздействие которого может привести к профессиональному заболеванию работника.

Государственная экспертиза условий труда - оценка соответствия объекта экспертизы государственным нормативным требованиям охраны труда.

Идентификация риска – процесс нахождения, составления перечня и описания элементов риска.

Локальный нормативный акт – документ, содержащий нормы трудового права, который принимается работодателем в пределах его компетенции в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, коллективным договором, соглашениями.

Напряженность труда – характеристика трудового процесса, отражающая преимущественную нагрузку на центральную нервную систему, органы чувств, эмоциональную сферу труда.

Непрерывное совершенствование – последовательно повторяющийся процесс повышения эффективности системы управления охраной труда, направленный на улучшение деятельности организации по охране труда в целом.

Несчастный случай на производстве – событие, в результате которого работник получил увечье или иное повреждение здоровья при исполнении им обязанностей по трудовому договору и в иных случаях, как на территории работодателя, так и за ее пределами, либо во время следования к месту работы или возвращения с места работы на транспорте, предоставленном

работодателем, и которое повлекло необходимость перевода работника на другую работу, временную или стойкую утрату им профессиональной трудоспособности либо его смерть.

Нормативный правовой акт – официальный документ установленной формы, принятый (изданный) в пределах компетенции уполномоченного государственного органа (должностного лица).

Опасность – фактор среды и трудового процесса, который может быть причиной травмы, острого заболевания или внезапного резкого ухудшения здоровья.

Опасный производственный фактор – производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его травме.

Охрана труда – система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия.

Производственная деятельность – совокупность действий работников с применением средств труда, необходимых для превращения ресурсов в готовую продукцию, включающих в себя производство и переработку различных видов сырья, строительство, оказание различных видов услуг.

Профессиональное заболевание – хроническое или острое заболевание застрахованного, являющееся результатом воздействия на него вредного (вредных) производственного (производственных) фактора (факторов) и повлекшее временную или стойкую утрату им профессиональной трудоспособности и (или) его смерть.

Профессиональный риск – вероятность причинения вреда здоровью в результате воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов при исполнении работником обязанностей по трудовому договору или в иных случаях, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами.

Рабочее место – место, где работник должен находиться или куда ему необходимо прибыть в связи с его работой и которое прямо или косвенно находится под контролем работодателя.

Специальная оценка условий труда – комплекс мероприятий по выявлению вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса и оценке уровня их воздействия на работника.

Средства индивидуальной и коллективной защиты работников – технические средства, используемые для предотвращения или уменьшения воздействия на работников вредных и (или) опасных производственных факторов, а также для защиты от загрязнения.

Система управления охраной труда – комплекс взаимосвязанных и взаимодействующих между собой элементов, устанавливающих политику и цели в области охраны труда у конкретного работодателя и процедуры по достижению этих целей.

Стандарты безопасности труда – правила, процедуры, критерии и нормативы, направленные на сохранение жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности и регламентирующие осуществление

социально-экономических, организационных, санитарно-гигиенических, лечебно-профилактических, реабилитационных мер в области охраны труда.

Требования охраны труда – государственные нормативные требования охраны труда, в том числе стандарты безопасности труда, а также требования охраны труда, установленные правилами и инструкциями по охране труда.

Управление профессиональными рисками – комплекс взаимосвязанных мероприятий, являющихся элементами системы управления охраной труда и включающих в себя меры по выявлению, оценке и снижению уровней профессиональных рисков.

Условия труда – совокупность факторов производственной среды и трудового процесса, оказывающих влияние на работоспособность и здоровье работника.

III. Основные элементы системы управления охраной труда и обеспечением безопасности рабочего процесса

Система управления охраной труда и обеспечением безопасности рабочего процесса (далее – СУОТ) является неотъемлемой частью общей системы управления Центра.

Основа функционирования СУОТ – Положение о СУОТ в Центре, утвержденное приказом директора с учетом мнения представительного органа работников.

Положение о СУОТ содержит следующие подразделы:

1. Политика в области охраны труда и безопасности рабочего процесса.
2. Цели работодателя в области охраны труда.
3. Обеспечение функционирования СУОТ.
4. Процедуры, направленные на достижение целей в области охраны труда и безопасности образовательного процесса.
5. Планирование мероприятий по реализации процедур.
6. Контроль функционирования СУОТ и мониторинг реализации процедур.
7. Планирование улучшений функционирования СУОТ.
8. Управление документами СУОТ.

1. Политика работодателя в области охраны труда и безопасности рабочего процесса

Политика Центра в области охраны труда и безопасности рабочего процесса (далее - Политика) является публичной документированной декларацией Центра о намерении и гарантированном выполнении им обязанностей по соблюдению государственных нормативных требований охраны труда и добровольно принятых на себя обязательств.

Политика по охране труда :

- а) направлена на сохранение жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности;

- б) направлена на обеспечение безопасных условий труда, управление рисками производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;
 - в) отражает цели в области охраны труда;
 - г) включает обязательства по устранению опасностей и снижению уровней профессиональных рисков на рабочих местах;
 - д) включает обязательство директора Центра совершенствовать СУОТ;
 - е) учитывает мнение выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками органа;
 - ж) обеспечивает привлечение работников, уполномоченных ими представительных органов к участию в управлении охраной труда и обеспечении условий труда, соответствующих требованиям охраны труда, посредством необходимого ресурсного обеспечения и поощрения такого участия;
 - выделение необходимых ресурсов для достижения целей в области охраны труда;
 - предоставление необходимых условий и гарантий деятельности лицам, ответственным за обеспечение охраны труда, уполномоченным лицам по охране труда, членам комиссии по охране труда для правильного выполнения ими своих функций.
- Политика по охране труда должна быть доступна всем работникам Центра, а также иным лицам, находящимся на территории, в зданиях и сооружениях Центра.

2. Цели работодателя в области охраны труда

Основные цели Центра в области охраны труда содержатся в Политике по охране труда и достигаются путем реализации процедур, предусмотренных в п.4 настоящего Положения.

3. Обеспечение функционирования СУОТ

3.1. Распределение обязанностей и ответственности в области охраны труда и безопасности рабочего процесса.

Общее руководство работой по обеспечению безопасных условий и охраны труда, а также организация контроля за состоянием условий труда на рабочих местах возлагается на директора Центра.

Директор Центра возлагает конкретные обязанности по обеспечению охраны труда и безопасности рабочего процесса на заместителя директора, специалиста по охране труда и других работников, утвердив их приказом. Утвержденные директором Центра должностные инструкции или приказы доводятся до соответствующего работника под роспись при приеме на работу или назначении на новую должность.

Работники Центра в соответствии с распределением обязанностей и требованиями должностных инструкций, допустившие нарушения законодательства об охране труда и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, привлекаются к дисциплинарной,

материальной, гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в установленном законодательством порядке.

Директор Центра обеспечивает:

- безопасность работников при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования;
- создание и функционирование системы управления охраной труда;
- введение должности специалиста по охране труда;
- разработку организационно-распорядительных документов и распределение обязанностей и ответственности работников в сфере охраны труда и безопасности рабочего процесса;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- режим труда и отдыха работников;
- ресурсное обеспечение мероприятий по охране труда;
- приобретение и выдачу за счет собственных средств смывающих и обезвреживающих средств, прошедших обязательную сертификацию или декларирование соответствия в установленном законодательством Российской Федерации о техническом регулировании порядке, в соответствии с установленными нормами работникам, занятым на работах связанных с загрязнением;
- обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим, проведение инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте и проверки знаний требований охраны труда;
- организацию и проведение контроля за состоянием условий труда и обучения, обеспечивающих жизнь и здоровье работников;
- проведение специальной оценки условий труда;
- организацию управления профессиональными рисками;
- проведение в установленном законодательством порядке обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, обязательных психиатрических освидетельствований работников;
- информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также предоставляемых работникам гарантиях, полагающихся компенсациях;
- принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи;
- расследование и учет в установленном законодательством порядке несчастных случаев на работе и профессиональных заболеваний;
- доставку пострадавших в медицинскую организацию в случае необходимости оказания им неотложной медицинской помощи;
- ознакомление работников с требованиями охраны труда;
- разработку и утверждение правил и инструкций по охране труда для работников с учетом мнения представительного органа работников;

- своевременное информирование органов государственной власти (в том числе орган управления образованием) о происшедших авариях, несчастных случаях;

- организацию исполнения указаний и предписаний представителей органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор), представлений технической инспекции труда Профсоюза, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности;

- наличие комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой деятельности Центра.

Заместитель директора Учреждения:

- осуществляет контроль за соблюдением требований охраны труда;
- содействует работе специалиста по охране труда и комиссии по охране труда;

- участвует в разработке инструкций по охране труда по должностям и видам выполняемых работ работников;

- участвует в организации и проведении подготовки по охране труда, аттестации работников Центра;

- участвует в организации проведения специальной оценки условий труда;

- участвует в организации управления профессиональными рисками;

- принимает меры по сохранению жизни и здоровья работников и иных лиц при возникновении чрезвычайных ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим первой помощи;

- своевременно информируют директора Центра о чрезвычайных ситуациях, несчастных случаях;

- при чрезвычайных ситуациях и несчастных случаях, принимает оперативные меры по доставке пострадавших в медицинскую организацию для оказания квалифицированной медицинской помощи;

- принимает меры по устранению причин несчастных случаев, микротравм во время рабочего процесса, организует работу по профилактике травматизма и профзаболеваний;

- обеспечивает устранение нарушений, выявленных органами государственного контроля и надзора, органами управления образованием, специалистом по охране труда, по результатам проверок соблюдения законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда;

- обеспечивает наличие в общедоступных местах МКОУ ДПО РЦ документов и информации, содержащих требования охраны труда, для ознакомления с ними работников подразделения и иных лиц.

Заведующий хозяйством:

- обеспечивает соблюдение требований охраны труда при эксплуатации зданий и сооружений;

- обеспечивает кабинеты, бытовые, хозяйственные и другие помещения оборудованием, отвечающим требованиям правил и норм безопасности жизнедеятельности, стандартам безопасности труда;

- организует не реже 1 раза в 5 лет разработку инструкций по охране труда по видам работ для младшего обслуживающего персонала;

- организует обучение, проводит инструктажи на рабочем месте (первичный, повторный, целевой) технического и обслуживающего персонала;
- организует и обеспечивает проведение индивидуальной стажировки на рабочем месте работников и младшего обслуживающего персонала;
- обеспечивает безопасность при эксплуатации транспортных средств;
- обеспечивает текущий контроль за санитарно-гигиеническим состоянием кабинетов в соответствии с требованиями норм и правил безопасности жизнедеятельности;
- приобретает смывающие и (или) обезвреживающие средства согласно установленным нормам для работников Центра;
- обеспечивает учет, хранение противопожарного инвентаря;
- обеспечивает устранение нарушений, выявленных органами государственного контроля и надзора, органами управления образованием, специалистом по охране труда по результатам проверок соблюдения законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда.

Заведующий отделом:

- руководит деятельностью отдела, координирует работу работников отдела по выполнению планов и программ в соответствии с требованиями норм и правил охраны труда;
- принимает участие в разработке инструкций по охране труда по должностям и видам выполняемых работ работников отдела;
- участвует в организации управления профессиональными рисками;
- принимает меры по сохранению жизни и здоровья работников и иных лиц при возникновении чрезвычайных ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим первой помощи;
- своевременно информируют директора Центра о чрезвычайных ситуациях, несчастных случаях, происшедших в Центре;
- при чрезвычайных ситуациях и несчастных случаях, принимает оперативные меры по доставке пострадавших в медицинскую организацию для оказания квалифицированной медицинской помощи.

Работник:

- осуществляет в рамках выполнения своих трудовых функций соблюдение требований охраны труда, включая выполнение требований инструкций по охране труда, правил внутреннего трудового распорядка;
- проходит обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры, психиатрические освидетельствования в установленном законодательством порядке;
- проходит профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию при приеме на работу и далее с периодичностью не реже 1 раза в два года;
- проходит подготовку по охране труда, в том числе обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим, инструктаж по охране труда, индивидуальную стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда;

– участвует в контроле за состоянием условий и охраны труда, безопасностью применяемого на рабочем месте оборудования, вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий труда;

– извещает директора Центра о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью работников, о каждом несчастном случае или об ухудшении состояния своего здоровья или иных лиц;

– при возникновении аварий действует в соответствии с утвержденным директором Центра порядком действий в случае их возникновения и принимает необходимые меры по ограничению развития возникшей аварии и ее ликвидации;

– принимает меры по оказанию первой помощи пострадавшим в результате несчастного случая.

Специалист по охране труда:

– организует и координирует работу по охране труда и обеспечению безопасности рабочего процесса, координирует работу отделов Центра в области охраны труда;

– проводит с работниками Центра вводный, первичный, повторный, внеплановый и целевой инструктажи по охране труда;

– участвует в разработке и контроле за функционированием системы управления охраной труда в Центре;

– участвует в управлении профессиональными рисками;

– участвует в организации и проведении специальной оценки условий труда;

– участвует в разработке локальных нормативных актов по охране труда и обеспечению безопасности рабочего процесса, раздела по охране труда коллективного договора;

– осуществляет контроль за целевым использованием средств на реализацию мероприятий по улучшению условий и охраны труда;

– участвует в организации и проведении подготовки по охране труда и оказанию первой помощи и аттестации работников Центра;

– участвует в работе по определению контингента работников, подлежащих обязательным медицинским осмотрам и психиатрическим освидетельствованиям;

– организует в установленном законодательством порядке своевременное проведение периодических медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований работников;

– организует разработку и периодический пересмотр не реже 1 раза в 5 лет инструкций по охране труда, участвует в разработке инструкций по охране труда по должностям и видам выполняемых работ;

– осуществляет проведение проверок состояния охраны труда в Центре;

– выдает предписания об устранении имеющихся недостатков и нарушений требований охраны труда, контролирует их выполнение;

– осуществляет контроль за соблюдением в Центре законодательных и нормативных правовых актов по охране труда, предоставлением работникам установленных компенсаций по условиям труда, проведением

профилактической работы по предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний, выполнением мероприятий, направленных на создание здоровых и безопасных условий труда;

- информирует работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующих профессиональных рисках;
- организует размещение в доступных местах наглядных пособий и современных технических средств для проведения обучения по охране труда;
- осуществляет контроль за обеспечением работников нормативной правовой и методической документацией в области охраны труда;
- участвует в расследовании несчастных случаев, микротравм, в процессе работы и профессиональных заболеваний, анализе причин производственного травматизма, профессиональных заболеваний, в разработке мероприятий по их предотвращению.

3.2. Участие работников в управлении охраной труда

Работники осуществляют право на участие в управлении охраной труда как непосредственно, так и через представительного органа работников.

Право работников на участие в управлении охраной труда реализуется в различных формах, в том числе:

- проведение представительным органом работников консультаций с директором Центра по вопросам принятия локальных нормативных актов по охране труда и планов (программ) улучшения условий и охраны труда;
- получение от директора Центра информации по вопросам, непосредственно затрагивающим законные права и интересы работников в области охраны труда;
- обсуждение с директором Центра вопросов охраны труда, внесение предложений по совершенствованию работы в области охраны труда и обеспечения безопасности рабочего процесса;
- участие в разработке и принятии коллективного договора;
- иные формы, определенные Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами, учредительными документами Центра, коллективным договором, локальными нормативными актами.

3.3. Комиссия по охране труда

По инициативе директора Центра и (или) по инициативе работников либо представительного органа работников создается комиссия по охране труда, утвержденная директором Центра.

Комиссия по охране труда (Комиссия) является составной частью системы управления охраной труда в Центре, а также одной из форм участия работников в управлении организацией в области охраны труда. Работа Комиссии строится на принципах социального партнерства. В состав Комиссии на паритетной основе входят представители работодателя и представительный орган работников. Задачами Комиссии являются:

а) разработка нормативных требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма, микротравм и профессиональной заболеваемости;

б) организация проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах, подготовка по их результатам предложений работодателю по улучшению условий труда;

в) содействие специалисту по охране труда в информировании работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья.

4. Процедуры, направленные на достижение целей в области охраны труда и безопасности образовательного процесса

4.1. Обеспечение безопасных условий труда.

Директор Центра создает условия, обеспечивающие жизнь и здоровье работников.

Безопасная эксплуатация зданий, строений, сооружений и оборудования Центра обеспечивается:

– соответствием эксплуатируемых зданий, оборудования, государственным нормативным требованиям охраны труда, требованиям технических регламентов, сводов правил и других нормативных документов;

– содержанием зданий, оборудования Центра в соответствии с требованиями санитарных и гигиенических норм в процессе их эксплуатации;

– проведением регулярных осмотров, зданий, оборудования с целью выявления и устранения факторов, представляющих угрозу жизни и здоровью работников;

– соблюдением работниками норм и правил охраны труда.

4.2. Обучение в области охраны труда

С целью организации процедуры подготовки работников по охране труда директор Центра устанавливает (определяет):

а) перечень профессий (должностей) работников, проходящих стажировку по охране труда;

б) перечень профессий (должностей) работников, проходящих подготовку по охране труда в обучающих организациях, допущенных к оказанию услуг в области охраны труда;

в) перечень профессий (должностей) работников, проходящих подготовку по охране труда у работодателя непосредственно в Центре;

г) перечень профессий (должностей) работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте;

д) работников, ответственных за проведение инструктажа по охране труда на рабочем месте, а также ответственных за проведение стажировки по охране труда;

- е) вопросы, включаемые в программу инструктажа по охране труда;
- ж) состав комиссии по проверке знаний требований охраны труда;
- з) регламент работы комиссии по проверке знаний требований охраны труда;
- и) перечень вопросов по охране труда, по которым работники проходят проверку знаний в комиссии Центра;
- к) порядок организации подготовки работников Центра по вопросам оказания первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев в процессе трудового дня;
- л) порядок организации и проведения инструктажа по охране труда;
- м) порядок организации и проведения стажировки на рабочем месте и подготовки по охране труда.

В ходе организации подготовки работников по охране труда директор Центра учитывает необходимость подготовки работников исходя из характера и содержания выполняемых ими работ, имеющейся у них квалификации и компетентности, необходимых для безопасного выполнения своих должностных обязанностей.

Специалист по охране труда обязан организовать в течение месяца после приема/перевода на работу обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, а также обучение оказанию первой помощи пострадавшим всех поступающих на работу лиц, а также лиц, переводимых на другую работу.

Директор Центра, заместитель директора, специалист по охране труда, члены комиссии по охране труда, уполномоченные (доверенные) лица по охране труда проходят специальное обучение по охране труда в обучающих организациях при поступлении на работу в течение первого месяца, далее – по мере необходимости, но не реже одного раза в три года. В рамках указанного обучения проводится обучение оказанию первой помощи пострадавшим.

Специалист по охране труда организует проведение периодического, **не реже одного раза в год**, обучения работников оказанию первой помощи пострадавшим. Вновь принимаемые на работу проходят обучение по оказанию первой помощи пострадавшим в сроки, установленные работодателем, но не позднее одного месяца после приема на работу.

Обучение работников приемам оказания первой помощи пострадавшим проводится в ходе инструктажей или обучения требованиям охраны труда.

Обучение приемам первой помощи проводится лицами, прошедшими специальную подготовку.

4.3. Организация и проведение специальной оценки условий труда

Контроль состояния условий и охраны труда предусматривает измерение (определение) и оценку опасных и вредных факторов производственной среды и трудового процесса на рабочем месте. Наиболее полную характеристику состояния условий труда на рабочем месте получают при проведении специальной оценки условий труда.

Специальная оценка условий труда на рабочем месте проводится не реже чем один раз в пять лет.

С целью организации процедуры и проведения оценки условий труда директор Центра определяет:

- а) комиссию по проведению специальной оценки условий труда;
- б) организационный порядок проведения специальной оценки условий труда на рабочих местах в части деятельности комиссии по проведению специальной оценки условий труда;
- в) порядок осуществления отбора и заключения договора с организацией, проводящей специальную оценку условий труда;
- г) порядок урегулирования споров по вопросам специальной оценки условий труда;
- д) порядок использования результатов специальной оценки условий труда.

4.4. Управление профессиональными рисками

С целью организации процедуры управления профессиональными рисками директор Центра, определяет порядок реализации следующих мероприятий по управлению профессиональными рисками:

- а) выявление опасностей;
- б) оценка уровней профессиональных рисков;
- в) снижение уровней профессиональных рисков.

Идентификация опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников Центра, осуществляются директором Центра с привлечением специалиста по охране труда, комиссии по охране труда, работников или уполномоченных ими представительных органов.

В качестве опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников Центра, могут рассматриваться следующие:

механические опасности:

- опасность падения из-за потери равновесия, в том числе при спотыкании или подскользывании, при передвижении по скользким поверхностям или мокрым полам;
- опасность падения с высоты при разности уровней высот (со ступеней лестниц, приставных лестниц, стремянок и т.д.)
- опасность удара;
- опасность пореза частей тела, в том числе кромкой листа бумаги, канцелярским ножом, ножницами;

электрические опасности:

- опасность поражения током вследствие контакта с токоведущими частями, которые находятся под напряжением из-за неисправного состояния (косвенный контакт);

опасности, связанные с воздействием световой среды:

- опасность недостаточной освещенности в рабочей зоне;

опасности пожара:

- опасность от вдыхания дыма, паров вредных газов и пыли при пожаре;
- опасность воспламенения;
- опасность воздействия открытого пламени;

При рассмотрении возможных перечисленных опасностей директором Центра устанавливается порядок проведения анализа, оценки и упорядочивания всех выявленных опасностей исходя из приоритета необходимости исключения или снижения уровня создаваемого ими профессионального риска.

При описании процедуры управления профессиональными рисками учитывается следующее:

а) управление профессиональными рисками осуществляется с учетом текущей, прошлой и будущей деятельности;

б) процедуры выявления опасностей и оценки уровня профессиональных рисков должны постоянно совершенствоваться и поддерживаться в рабочем состоянии с целью обеспечения эффективной реализации мер по их снижению;

К мерам по исключению или снижению уровней профессиональных рисков относится исключение опасной работы;

в) использование средств индивидуальной защиты;

г) страхование профессионального риска.

Оценку профессиональных рисков осуществляют с целью разработки мероприятий по предупреждению возможных опасностей и снижению профессионального риска и планирования работ по улучшению условий труда работников.

Эффективными мероприятиями по снижению профессиональных рисков являются административно-общественный контроль за состоянием условий труда и подготовка (обучение) по охране труда.

4.5. Обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры

Обязательные периодические медицинские осмотры (обследования) (далее - периодические осмотры) проводятся в целях:

1) динамического наблюдения за состоянием здоровья работников, своевременного выявления заболеваний, начальных форм профессиональных заболеваний;

2) своевременного выявления и предупреждения возникновения и распространения инфекционных и паразитарных заболеваний;

3) предупреждения несчастных случаев.

Работники Центра подлежат ежегодному прохождению медицинских осмотров.

Медицинские осмотры проводятся врачебной комиссией медицинской организации, имеющей лицензию на медицинскую деятельность, включающую проведение медицинских осмотров и экспертизу профессиональной пригодности.

На время прохождения медицинского осмотра за работниками сохраняется средний заработок по месту работы.

Обязательные медицинские осмотры осуществляются за счет средств работодателя.

4.6. Обязательные психиатрические освидетельствования

Если по результатам проведенной специальной оценки условий труда на рабочих местах работников выявлены вредные и опасные производственные факторы и на этих рабочих местах установлен класс вредности, то данные работники обязаны проходить обязательное психиатрическое освидетельствование.

Освидетельствование работника проводится с целью определения его пригодности по состоянию психического здоровья к осуществлению отдельных видов деятельности, а также к работе в условиях повышенной опасности.

Освидетельствование проводится:

- перед предварительным медицинским осмотром;
- в дальнейшем, не реже 1 раза в 5 лет;
- в случае выявления признаков психических и поведенческих расстройств при оказании медицинской помощи работнику или в процессе периодического медицинского осмотра.

Освидетельствование проводится врачебной комиссией, создаваемой органом управления здравоохранением.

Освидетельствование осуществляется на добровольной основе.

Работодатель обязан отстранить от работы (не допускать к работе) работника, не прошедшего в установленном порядке обязательный медицинский осмотр, а также обязательное психиатрическое освидетельствование.

4.7. Информирование работников об условиях труда на рабочих местах, об уровнях профессиональных рисков, о предоставляемых гарантиях и компенсациях за работу во вредных и опасных условиях труда

С целью организации процедуры информирования работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях, в Центре установлены следующие формы информационного взаимодействия:

- включение соответствующих положений в трудовой договор работника;
- ознакомление работника с результатами специальной оценки условий труда на его рабочем месте;
- использования информационных ресурсов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- размещение соответствующей информации в общедоступных местах.

4.8. Обеспечение оптимальных режимов труда и отдыха работников

Директор Центра обеспечивает режим труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

Нормальная продолжительность рабочего времени работников Центра не может превышать 40 часов в неделю.

Продолжительность рабочего времени для педагогических работников устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю.

К мероприятиям по обеспечению оптимальных режимов труда и отдыха работников относятся:

- а) обеспечение рационального использования рабочего времени;
- б) обеспечение перерывов для отдыха работников, включая перерывы для создания благоприятных микроклиматических условий;
- в) поддержание высокого уровня работоспособности и профилактика утомляемости работников.

4.9. Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами

С целью организации процедуры обеспечения работников Центра средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами Директор Центра:

а) определяет перечень профессий (должностей) работников и положенных им средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств.

б) устанавливает порядок обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами, включая организацию учета, хранения, стирки и ремонта средств индивидуальной защиты;

в) организует контроль за своевременной выдачей работникам средства индивидуальной защиты, обеспечением смывающими и обезвреживающими средствами.

Координацию и контроль обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, а также их хранения, оценки состояния и исправности осуществляет специалист по охране труда.

Перечень рабочих мест и список работников, для которых необходима выдача смывающих и (или) обезвреживающих средств, составляются специалистом по охране труда либо иным уполномоченным должностным лицом работодателя и утверждаются работодателем с учетом мнения представительного органа работников.

4.10. Расследование несчастных случаев с работниками во время рабочего процесса

С целью своевременного определения и понимания причин возникновения несчастных случаев и профессиональных заболеваний устанавливается порядок расследования несчастных случаев и профессиональных заболеваний, а также оформление отчетных документов.

Расследование несчастных случаев - законодательно установленная процедура обязательного изучения обстоятельств и причин повреждений здоровья работников при осуществлении ими действий, обусловленных трудовыми отношениями.

Порядок расследования несчастных случаев на производстве установлен Трудовым кодексом Российской Федерации.

Порядок реагирования директора Центра на несчастный случай:

- немедленное оказание первой помощи пострадавшему;
- принятие неотложных мер по предотвращению чрезвычайной ситуации и воздействия травмирующих факторов на других лиц;
- принятие необходимых мер по организации и обеспечению надлежащего и своевременного расследования несчастного случая.

Результаты реагирования на несчастные случаи и профессиональные заболевания оформляются директором Центра в форме акта с указанием корректирующих мероприятий по устранению причин, повлекших их возникновение, и предупреждению аналогичных несчастных случаев.

5. Планирование мероприятий по реализации процедур

5.1. С целью планирования мероприятий по реализации процедур устанавливается порядок подготовки, пересмотра и актуализации плана мероприятий по реализации процедур (далее - План).

5.2. В Плане отражаются:

- а) общий перечень мероприятий, проводимых при реализации процедур;
- б) ожидаемый результат по каждому мероприятию, проводимому при реализации процедур;
- в) сроки реализации по каждому мероприятию, проводимому при реализации процедур;
- г) ответственные лица за реализацию мероприятий, проводимых при реализации процедур, на каждом уровне управления;
- д) источник финансирования мероприятий, проводимых при реализации процедур.

6. Контроль функционирования СУОТ

Осуществление контроля за соблюдением требований охраны труда на рабочих местах, предусматривает:

- проверку (обследование) состояния охраны труда в Центре и соответствие условий труда на рабочих местах требованиям охраны труда;
- выполнение работниками Центра обязанностей по охране труда;
- выявление и предупреждение нарушений требований охраны труда;
- принятие мер по устранению выявленных недостатков.

Осуществление контроля исполнения процессов, имеющих периодический характер:

- специальная оценка условий труда;

- обучение по охране труда;
- проведение медицинских осмотров и, при необходимости, психиатрических освидетельствований.

7. Планирование улучшений функционирования СУОТ

Планирование мероприятий по непрерывному совершенствованию и улучшению функционирования системы управления охраной труда и системы управления охраной труда в целом следует выполнять своевременно.

Мероприятия должны учитывать:

- а) цели организации по охране труда;
- б) результаты идентификации и оценки опасных и вредных производственных факторов и рисков;
- в) расследования, связанные с получением травмы, ухудшением здоровья, болезнью и инцидентов;
- д) предложения по совершенствованию, поступающие от всех работников Центра, включая комиссии по охране труда;
- е) изменения в законах и иных нормативных правовых актах, программах по охране труда, а также в коллективном договоре;
- ж) новую информацию в области охраны труда.

8. Управление документами СУОТ

8.1. Документация системы управления охраной труда должна:

- а) быть изложена и оформлена так, чтобы быть понятной пользователям;
- б) периодически анализироваться;
- в) при необходимости, своевременно корректироваться с учетом изменения в законодательстве;
- г) распространяться и быть легкодоступной для всех работников Центра.

8.2. Директор Центра определяет обязанности и ответственность в сфере охраны труда для каждого руководящего работника и конкретного исполнителя, процессы обеспечения охраны труда и контроля, необходимые связи между работниками, обеспечивающие функционирование СУОТ.

Лица, ответственные за разработку документов СУОТ, определяются директором Центра на всех уровнях управления.

Директором Центра также устанавливается порядок разработки, согласования, утверждения и пересмотра документов СУОТ, сроки их хранения.

В качестве особого вида документов СУОТ, которые не подлежат пересмотру, актуализации, обновлению и изменению, определяются контрольно-учетные документы СУОТ (записи), включая:

- а) акты и иные записи данных, вытекающие из осуществления СУОТ;
- б) журналы учета и акты записей данных об авариях, несчастных случаях, профессиональных заболеваниях;

- в) записи данных о воздействиях вредных (опасных) факторов производственной среды и трудового процесса на работников и наблюдения за условиями труда и за состоянием здоровья работников;
- г) результаты контроля функционирования СУОТ.