

УТВЕРЖДАЮ

Директор МКОУ ДПО РЦ

О.А. Сергеева

25.09.2024 г.

**Положение  
о порядке уничтожения персональных данных  
в МКОУ ДПО РЦ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в целях регламентации порядка уничтожения персональных данных в муниципальном казенном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования «Ресурсный центр» городского округа Тольятти (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Положением об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687, Перечнем мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211, Требованиями к подтверждению уничтожения персональных данных, утвержденными Приказом Роскомнадзора от 28.10.2022 № 179, и иным действующим законодательством Российской Федерации.

1.3. Настоящее Положение обязательно для соблюдения всеми сотрудниками Учреждения.

1.4. Настоящее Положение вступает в действие с момента его утверждения приказом директора Учреждения и действует до утверждения нового.

1.5. Все изменения и дополнения к настоящему Положению должны быть утверждены приказом директора Учреждения.

1.6. Контроль за соблюдением настоящего Положения возлагается на ответственное лицо, определяемое приказом директора Учреждения.

**2. Порядок уничтожения персональных данных**

2.1. Уничтожение персональных данных производится в случаях:

- выявление неправомерной обработки персональных данных, в том числе по обращению субъекта персональных данных или его представителя либо запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных, если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно;
- требования субъекта персональных данных, если его персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;
- отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных;
- достижения цели обработки персональных данных или утраты необходимости в достижении этих целей;

- истечения сроков хранения персональных данных, установленных нормативно-правовыми актами Российской Федерации;
- признания недостоверности персональных данных или получения их незаконным путем по требованию уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных;
- в иных установленных законодательством случаях.

2.2. Для выявления случаев, указанных в п. 2.1, в Учреждении назначается ответственное лицо, которое отслеживает работу с персональными данными, выявляет случаи, когда необходимо уничтожить данные, обрабатывает запросы от сотрудников организации, государственных органов и субъектов персональных данных по поводу уничтожения персональных данных.

2.3. В случае необходимости уничтожения персональных данных ответственное лицо, указанное в п. 2.2 настоящего Положения, в течение 5 рабочих дней с момента возникновения запроса об уничтожении персональных данных обращается в комиссию по защите персональных данных, для принятия решения об уничтожении персональных данных.

2.4. Состав комиссии по защите персональных данных утверждается приказом директора МКОУ ДПО РЦ.

2.5. Комиссия в течение 5 рабочих дней с момента получения обращения проверяет обоснованность необходимости уничтожения персональных данных и выносит соответствующее решение.

2.6. Решение комиссии об отказе в уничтожении персональных данных может быть обжаловано в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.7. Решение комиссии об уничтожении персональных данных должно быть исполнено в течение 10 рабочих дней с момента получения лицом, указанным в п. 2.2 настоящего Положения.

2.8. Уничтожение персональных данных может быть осуществлено двумя способами в зависимости от типа носителя информации (бумажный или электронный):

- физическое уничтожение носителя (уничтожение через дробление (измельчение), сжигание);
- уничтожение информации с носителя (многократная перезапись в секторах магнитного диска).

2.9. Уничтожение части персональных данных, если это допускается материальным носителем, производится способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных, с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе.

2.10. Документом, подтверждающим уничтожение персональных данных, является Акт об уничтожении персональных данных (далее – Акт). Форма Акта утверждается директором Учреждения (Приложение №1 к настоящему Положению).

Акт должен соответствовать п. 3 Требований к подтверждению уничтожения персональных данных, утвержденных Приказом Роскомнадзора от 28.10.2022 № 179.

2.11. После подписания Акта в журнал учета уничтожения носителей персональных данных (далее – журнал) вносится запись об их уничтожении. Форма журнала утверждается директором Учреждения (Приложение №2 к настоящему Положению).

2.12. Акт об уничтожении персональных данных подлежит хранению в течение трех лет с момента уничтожения персональных данных.

**Акт  
об уничтожении персональных данных**

Комиссия, созданная приказом директора \_\_\_\_\_  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_, в составе:  
председателя комиссии \_\_\_\_\_,  
членов комиссии \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ,  
в соответствии со ст. 21 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных  
данных» составила настоящий акт об уничтожении персональных данных субъектов  
персональных данных, обрабатываемых муниципальным казенным образовательным  
учреждением дополнительного профессионального образования «Ресурсный центр»  
городского округа Тольятти, находящимся по адресу: 445054, Самарская область, г. Тольятти,  
ул. Баныкина, д.44.

Ф.И.О. субъектов, чьи персональные данные были уничтожены	Перечень категорий уничтоженных персональных данных	Наименование ИСПДн, из которой были уничтожены персональные данные	Способ уничтожения персональных данных	Причина уничтожения персональных данных	Дата уничтожения персональных данных

Акт подлежит хранению до « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Председатель комиссии:

Члены комиссии:

## ЖУРНАЛ

### уничтожения носителей персональных данных в МКОУ ДПО РЦ

Журнал начат \_\_\_\_\_

Журнал завершен \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование ИСПДн, в которой уничтожаются ПД	Ф.И.О. субъекта ПД, которого подлежат уничтожению	Обоснование уничтожения	Наименование файла и его месторасположение	Дата уничтожения	Ф.И.О. и подпись исполнителя	Ф.И.О. и подпись ответственного за обработку ПД

