

УТВЕРЖДАЮ
 директор МКОУ ДПО РЦ
Серегина О.А.Сергеева
 «29» 12 2023г.



План мероприятий МКОУ ДПО РЦ
 на январь 2024 г.

№ п/п	Форма проведения мероприятия	Наименование мероприятия/ содержание работы	Сроки, место проведения	Категория участников	Ответственный
Реализация дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации)					
Для педагогических и иных работников всех типов ОО					
1	Курсы повышения квалификации	Формирование групп слушателей на 2 полугодие 2023-2024 уч.г.	09.01.2024г. – 31.01.2024г.	Педагогические работники МОУ г.о. Тольятти	Кардупова С.В., отдел реализации дополнительных профессиональных программ и инновационной деятельности
Распространение инновационных педагогических практик					
1	Городской смотр управленческих проектов развития муниципальных образовательных учреждений	<ul style="list-style-type: none"> Размещение доработанных управленческих проектов развития муниципальных образовательных учреждений на 2024 год на цифровой платформе Организация деятельности управленческих команд МОУ по реализации проектов 	до 25.01.2024г.	МБУ детских садов №№ 16, 43, 45, 84, 90, 104, 126, 128, 138, 147, МБОУ ДО «Родник» Управленческие команды 56 МОУ	Сергеева О.А., директор МКОУ ДПО РЦ Мареш С.В., методист отдела реализации дополнительных профессиональных программ и инновационной деятельности
2	Творческая мастерская для команд городского проекта «Внедрение модели сохранения устойчивости и благополучия образовательного учреждения. Источники энергии для жизни и развития»	«Практики счастья в образовательном учреждении - работа с тремя рычагами: я, культура, система».	15.01.2024г. в 14.30 МКОУ ДПО РЦ (ул. Баныкина, 44 каб. 1)	Управленческие команды МБУ	Сергеева О.А., директор МКОУ ДПО РЦ Андрюшина О.В., бизнес-тренер, коуч (ICF)
Сопровождение образовательной деятельности ОУ					
1	Семинар-совещание	Организация образовательной деятельности в МБУ: <ul style="list-style-type: none"> Итоги документальной проверки электронных журналов Образовательные результаты обучающихся по итогам 	25.01.2024 (место и время будут сообщены дополнительно)	Заместители руководителей МБУ по УВР	Буровихина Л.Н., методист отдела реализации дополнительных профессиональных программ и

№ п/п	Форма проведения мероприятия	Наименование мероприятия/ содержание работы	Сроки, место проведения	Категория участников	Ответственный
		учебных периодов (1 четверть, 1 триместр) • Разное			инновационной деятельности
2	Мониторинги	• Образовательных результатов обучающихся по итогам учебных периодов (2 четверть, 1 триместр 2023-2024 учебного года) • Оценочной деятельности педагогических работников в течение 1 учебного периода 2023 года МБУ в соответствии с нормативными требованиями.	В течение месяца	Заместители руководителей МБУ школ, лицеев, гимназий	Буровихина Л.Н., методист отдела реализации дополнительных профессиональных программ и инновационной деятельности
3	Методическое и техническое сопровождение цифровых ресурсов	1. Блоги: -«Модульная лаборатория «Инноватор» - Цифровые площадки (проекты МОУ)	09.01.2024г. – 31.01.2024г.	Проектные команды МОУ всех типов	Методисты отдела реализации дополнительных профессиональных программ и инновационной Деятельности
Ресурсное сопровождение финансово-экономической деятельности ОУ					
1	Работа в программе «АЦК-планирование»	Создание планов финансово-хозяйственной деятельности МОУ в виде электронного документа на основании предоставленных планов ФХД	В течение месяца	МОУ всех типов	Смыслова Ю.В., Попов А.С. Портнова С.Н. Резкина О.В. Карнаухова М.Ю.
2	Работа в программе «АЦК-финансы»	Создание кассового плана на февраль 2024 г. и изменений в кассовый план по расходам на январь 2024 г. в связи с поступлением средств из федерального и областного (в виде электронных документов)	До 23.01.2024 г.	МОУ всех типов	Смыслова Ю.В., Попов А.С. Портнова С.Н. Карнаухова М.Ю.
		Создание заявок на оплату расходов на основании графиков перечисления субсидий в виде электронных документов	В течение месяца	МОУ всех типов	Михайлова М.В., Кулешова Ю.А.
		Создание электронных документов, отражающих	В течение месяца	МОУ всех типов	Михайлова М.В., Кулешова Ю.А.

№ п/п	Форма проведения мероприятия	Наименование мероприятия/ содержание работы	Сроки, место проведения	Категория участников	Ответственный
		изменения бюджетных назначений МОУ, на основании дополнительных соглашений о предоставлении субсидий на выполнение муниципального задания и субсидий на иные цели			
3	Работа в программе «АЦК - Госзаказ»	Создание электронных документов муниципальных образовательных учреждений на этапе Экспертиза ГРБС	Ежедневно	МОУ всех типов	Попов А.С. Портнова С.Н. Карнаухова М.Ю.
		Составление реестров закупок товаров, работ, услуг муниципальных образовательных учреждений в целях включения в реестр на рассмотрение рабочей группой по бюджету	В течение месяца	МОУ всех типов	Попов А.С. Портнова С.Н. Резкина О.В. Карнаухова М.Ю.
4	Подготовка проектов информационных писем и ответов на запросы	Подготовка проектов информационных писем в МОУ об изменениях, внесенных в Федеральные Законы № 44-ФЗ и №223-ФЗ, а также иные законодательные акты, касающиеся муниципальных закупок	В течение месяца	Бухгалтерии МОУ всех типов	Попов А.С. Портнова С.Н. Резкина О.В. Карнаухова М.Ю.
		Подготовка материалов по отдельным вопросам финансово – хозяйственной деятельности МОУ для проектов ответов на обращения и жалобы родителей (законных представителей) и граждан.	В течение месяца	МОУ всех типов	Смыслова Ю.В., Попов А.С. Портнова С.Н. Карнаухова М.Ю. Михайлова М.В., Кулешова Ю.А., Кучерова А.А.
5	Формирование ежемесячной, ежеквартальной отчетности	Подготовка данных для отчета по кассовому плану: Кассовый план по расходам по приоритетным направлениям на февраль 2024г. Ожидаемое исполнение кассового плана по состоянию на 01.02.2024г	До 23.01.2024г.	МОУ всех типов	Смыслова Ю.В.
		Подготовка данных для отчета «О состоянии задолженности за потребленные энергоресурсы»	До 18.01.2024г.	МОУ всех типов	Михайлова М.В., Кулешова Ю.А.

		Подготовка данных для отчета по дебиторской задолженности бюджетных образовательных учреждений в разрезе поставщиков по форме 769, 779 на бумажных носителях и сверка с WEB-консолидацией	До 16.01.2024г.	МОУ всех типов	Михайлова М.В., Кулешова Ю.А.
		Подготовка данных для отчета об объемах благотворительной помощи бюджетных образовательных учреждений (в денежном и натуральном выражении).	До 16.01.2024г.	МОУ всех типов	Михайлова М.В., Кулешова Ю.А.
		Подготовка данных для отчета по форме 737, предоставляемых МОУ.	До 18.01.2024г.	МОУ всех типов	Михайлова М.В., Кулешова Ю.А.
		Подготовка данных для отчета «По остаткам средств на счетах МОУ на выполнение муниципального задания и средств выделенных на иные субсидии».	До 18.01.2024г.	МОУ всех типов	Михайлова М.В., Кулешова Ю.А.
		Подготовка данных для отчета «По коммунальным платежам МОУ»	До 18.01.2024г.	МОУ всех типов	Михайлова М.В., Кулешова Ю.А.
		Предоставление информации для подготовки отчетов, ответов, оперативной информации по планово – финансовой деятельности по запросам вышестоящих организаций	В течение месяца	МОУ всех типов	Смысллова Ю.В., Попов А.С. Портнова С.Н. Карнаухова М.Ю. Михайлова М.В., Кулешова Ю.А. Кучерова А.А.
		Подготовка данных для формирования отчета по фактическому потреблению тепловых энергетических ресурсов (отчет ТЭР)	До 20.01.2024г.	МОУ всех типов	Смысллова Ю.В., Попов А.С. Портнова С.Н. Карнаухова М.Ю.
		Подготовка данных для формирования отчета по дебиторской и кредиторской задолженности МОУ	До 20.01.2024г.	МОУ всех типов	Михайлова М.В., Кулешова Ю.А.
6	Консультации	Индивидуальные консультации по проблемным вопросам планирования и исполнения бюджета	В течение месяца	Бухгалтерии МОУ всех типов	Смысллова Ю.В., Попов А.С. Портнова С.Н. Михайлова М.В.

					Карнаухова М.Ю. Кулешова Ю.А. Кучерова А.А.
		Индивидуальные консультации по вопросам внесения данных в планы – графики в «АЦК - Госзаказ», по затребованной информации	В течение месяца	Бухгалтерии МОУ всех типов	Попов А.С. Портнова С.Н. Карнаухова М.Ю.
Техническое сопровождение деятельности ОУ					
1.	Мониторинги	Выполнение МОУ подготовительных мероприятий (сметы, конкурсные процедуры) по капитальному ремонту кровли, окон под выделенное финансирование в 2024 году	В течение месяца	МОУ	Владимиров И.Д.
		Информационная безопасность в МОУ	В течение месяца	МОУ	Ломкин А.В.
		Доставка учащихся в МОУ школьными автобусами	В течение месяца - ежедневно	МОУ	Ломкин А.В.
2.	Обследование зданий, коммуникаций, территорий МОУ	Выезд в учреждения для обследования зданий, коммуникаций, территорий с составлением акта осмотра	В течение месяца	Заместители руководителей по АХЧ МОУ всех типов	Еремина Л.Н. Ломкин А.В. Владимирова В.И. Владимиров И.Д.
3.	Консультации	- Выполнение ремонтных работ согласно требованиям государственных стандартов - негативное воздействие объектов на окружающую среду	В течение месяца	Заместители руководителей по АХЧ МОУ всех типов	Еремина Л.Н. Владимирова В. И. Ломкин А.В. Федорин С.Н.
4.	Аренда	Подготовка справок о соответствии площадей арендаторов паспорту БТИ учреждения	В течение месяца	МОУ всех типов	Владимирова В. И.
5.	Работа с документами	Подготовка проектов писем в МОУ, на жалобы, на запросы организаций и служб. Ведение реестров потребностей МОУ в ремонтных работах.	В течение месяца	МОУ	Еремина Л.Н. Владимирова В.И. Владимиров И.Д. Ломкин А.В. Федорин С.Н.
6	Городской конкурс по праздничному оформлению фасадов зданий и территорий учреждений к Новому году	Подведение итогов. Награждение победителей.	До 15.01.2024	МОУ	Еремина Л.Н.

Информированность работников ОУ по основным направлениям развития системы образования

1	Организация и поддержка работы сайта	Администрирование и модерирование сайта РЦ	В течение месяца	Работники МКОУ ДПО РЦ	Сторублевцева Т.В., методист отдела реализации дополнительных профессиональных программ и инновационной деятельности
2	Организация и поддержка работы сообщества МКОУ ДПО РЦ в российской социальной сети ВКонтакте	Администрирование социальной сети	01.12.2023г. – 29.12.2023г.	Работники МКОУ ДПО РЦ	Кардупова С.В., отдела реализации дополнительных профессиональных программ и инновационной деятельности

Участие в проверках ДО

1	Участие в плановых проверках ДО	Вопросы, относящиеся к компетенции работников МКОУ ДПО РЦ	В течение месяца	МОУ всех типов	Работники отделов МКОУ ДПО РЦ
2	Участие в проверках ДО по обращению граждан	Вопросы образовательной деятельности в МБУ г. о. Тольятти	В течение месяца	Заместители руководителей МБУ школ (лицеев, гимназий)	Буровихина Л.Н., методист отдела реализации дополнительных профессиональных программ и инновационной деятельности