

УТВЕРЖДАЮ
 директор МКОУ ДПО РЦ
 О.А.Сергеева
 2024г.



План мероприятий МКОУ ДПО РЦ
 на январь 2025г.

№ п/п	Форма проведения мероприятия	Наименование мероприятия/ содержание работы	Сроки, место проведения	Категория участников	Ответственный
Распространение инновационных педагогических практик					
1	Групповая консультация для представителей команд городского сетевого проекта «Создание ДНК организации как условие повышения эффективности командной работы в МОУ»	Консультация управленческих команд по созданию ДНК организации	27.01.2025 в 14:30 онлайн	Управленческие команды МОУ, участники проекта	Сергеева О.А., директор МКОУ ДПО РЦ Андрюшина О.В., методист отдела реализации дополнительных профессиональных программ и инновационной деятельности
2	Мастер-класс для команд городского сетевого проекта «Создание ДНК организации как условие повышения эффективности командной работы в МОУ»	«5 сил команды»	29.01.2025г. в 14:30 место будет сообщено дополнительно	Управленческие команды МОУ, участники проекта	Сергеева О.А., директор МКОУ ДПО РЦ Андрюшина О.В., методист отдела реализации дополнительных профессиональных программ и инновационной деятельности
Сопровождение образовательной деятельности ОУ					
1	Мониторинг	<ul style="list-style-type: none"> Мониторинг образовательных результатов обучающихся по итогам второй четверти Мониторинг объективности выставления отметок выпускникам 11 классов, претендующих на получение медали 	в течение месяца	Административные команды всех МБУ г.о.Гольяты	Буровихина Л.Н., методист отдела реализации дополнительных профессиональных программ и инновационной деятельности
2	Собеседование	Собеседование с административными командами по итогам проведения мониторингов	по отдельному графику	Административные команды всех МБУ г.о.Гольяты	Буровихина Л.Н., методист отдела реализации дополнительных профессиональных программ и инновационной деятельности

№ п/п	Форма проведения мероприятия	Наименование мероприятия/ содержание работы	Сроки, место проведения	Категория участников	Ответственный
Ресурсное сопровождение финансово-экономической деятельности ОУ					
1	Работа в программе «АЦК-планирование»	Создание планов финансово-хозяйственной деятельности МОУ в виде электронного документа на основании предоставленных планов ФХД	в течение месяца	Бухгалтеры МОУ всех типов	Смыслова Ю.В. Попов А.С. Портнова С.Н. Федоренко Н.А.
2	Работа в программе «АЦК-финансы»	Формирование лимитов на 2025, 2026, 2027 г.г. (в виде электронных документов)	до 10.01.2025г. г. Тольятти, ул. Голосова,34	Бухгалтеры МОУ всех типов	Смыслова Ю.В. Попов А.С. Портнова С.Н. Федоренко Н.А.
		Создание кассового плана на февраль 2025 г. (в виде электронных документов)	до 23.01.2025г.	Бухгалтеры МОУ всех типов	Смыслова Ю.В. Попов А.С. Портнова С.Н. Федоренко Н.А.
		Внесение изменений в кассовый план по расходам на январь 2025г. в связи с поступлением средств из федерального и областного бюджетов (в виде электронных документов)	в течение месяца	Бухгалтеры МОУ всех типов	Смыслова Ю.В. Попов А.С. Портнова С.Н. Федоренко Н.А.
		Создание заявок на оплату расходов на основании графиков перечисления субсидий в виде электронных документов	в течение месяца	Бухгалтеры МОУ всех типов	Михайлова М.В. Кулешова Ю.А., Жилочкина Т.Г.
		Создание электронных документов, отражающих изменения бюджетных назначений МОУ, на основании дополнительных соглашений о предоставлении субсидий на выполнение муниципального задания и субсидий на иные цели	в течение месяца	Бухгалтеры МОУ всех типов	Михайлова М.В. Кулешова Ю.А., Жилочкина Т.Г.
3	Работа в программе «АЦК - Госзаказ»	Создание электронных документов муниципальных образовательных учреждений на этапе Экспертиза ГРБС	Ежедневно	Бухгалтеры, контрактные управляющие МОУ всех типов	Попов А.С. Портнова С.Н. Федоренко Н.А.
		Составление реестров закупок товаров, работ, услуг муниципальных образовательных учреждений в целях включения в реестр на рассмотрение рабочей группой по бюджету	Ежедневно	Бухгалтеры, контрактные управляющие МОУ всех типов	Попов А.С. Портнова С.Н. Федоренко Н.А.

4	Подготовка проектов информационных писем и ответов на запросы	Подготовка проектов информационных писем в МОУ об изменениях, внесенных в Федеральные Законы № 44-ФЗ и №223-ФЗ, а также иные законодательные акты, касающиеся муниципальных закупок	в течение месяца	Бухгалтеры МОУ всех типов	Попов А.С. Портнова С.Н. Федоренко Н.А.
		Подготовка материалов по отдельным вопросам финансово – хозяйственной деятельности МОУ для проектов ответов на обращения и жалобы родителей (законных представителей) и граждан.	в течение месяца	МОУ всех типов	Смыслова Ю.В. Попов А.С. Портнова С.Н. Михайлова М.В. Кулешова Ю.А. Кучерова А.А. Жилочкина Т.Г. Федоренко Н.А.
5	Формирование ежемесячной, ежеквартальной отчетности	Подготовка данных для отчета по кассовому плану: Кассовый план по расходам по приоритетным направлениям на февраль 2025г. Ожидаемое исполнение кассового плана по состоянию на 01.02.2025 г.	до 23.01.2025г.	Бухгалтеры МОУ всех типов	Смыслова Ю.В.
		Подготовка данных для отчета «О состоянии задолженности за потребленные энергоресурсы»	до 18.01.2025г.	Бухгалтеры МОУ всех типов	Попов А.С. Портнова С.Н. Федоренко Н.А.
		Подготовка данных для отчета по дебиторской задолженности бюджетных образовательных учреждений в разрезе поставщиков по форме 769, 779 на бумажных носителях и сверка с WEB-консолидацией	до 16.01.2025г.	Бухгалтеры МОУ всех типов	Попов А.С. Портнова С.Н. Федоренко Н.А.
		Подготовка данных для отчета об объемах благотворительной помощи бюджетных образовательных учреждений (в денежном и натуральном выражении).	до 16.01.2025г.	Бухгалтеры МОУ всех типов	Михайлова М.В. Кулешова Ю.А. Жилочкина Т.Г.
		Подготовка данных для отчета по форме 737, предоставляемых МОУ.	до 18.01.2025г.	Бухгалтеры МОУ всех типов	Михайлова М.В. Кулешова Ю.А. Жилочкина Т.Г.

		Подготовка данных для отчета «По остаткам средств на счетах МОУ на выполнение муниципального задания и средств выделенных на иные субсидии».	до 18.01.2025г.	Бухгалтеры МОУ всех типов	Михайлова М.В. Кулешова Ю.А., Жилочкина Т.Г.
		Подготовка данных для отчета «По коммунальным платежам МОУ»	до 18.01.2025г.	Бухгалтеры МОУ всех типов	Михайлова М.В. Кулешова Ю.А. Жилочкина Т.Г.
		Предоставление информации для подготовки отчетов, ответов, оперативной информации по планово – финансовой деятельности по запросам вышестоящих организаций	в течение месяца	Бухгалтеры МОУ всех типов	Смыслова Ю.В. Попов А.С. Портнова С.Н. Федоренко Н.А. Михайлова М.В. Кулешова Ю.А. Жилочкина Т.Г.
		Подготовка данных для формирования отчета по фактическому потреблению тепловых энергетических ресурсов (отчет ТЭР)	до 20.01.2025г.	МОУ всех типов	Смыслова Ю.В. Попов А.С. Портнова С.Н. Федоренко Н.А.
		Подготовка данных для формирования отчета по дебиторской и кредиторской задолженности МОУ	до 20.01.2025г.	МОУ всех типов	Михайлова М.В. Кулешова Ю.А. Жилочкина Т.Г.
6	Консультации	Индивидуальные консультации по проблемным вопросам планирования и исполнения бюджета	в течение месяца	Бухгалтеры МОУ всех типов	Смыслова Ю.В. Попов А.С. Портнова С.Н. Федоренко Н.А. Михайлова М.В. Кулешова Ю.А. Жилочкина Т.Г.
		Индивидуальные консультации учреждений по вопросам внесения данных в планы – графики в «АЦК - Госзаказ», по затребованной информации	в течение месяца	Бухгалтеры МОУ всех типов	Смыслова Ю.В. Попов А.С. Портнова С.Н. Федоренко Н.А.
Техническое сопровождение деятельности ОУ					
1	Мониторинги Обследование зданий, коммуникаций, территорий МОУ	Выполнение МОУ подготовительных мероприятий (сметы, конкурсы) по капитальному ремонту кровли, окна под выделенное финансирование в 2025 году	В течение месяца	МОУ	Владимиров И.Д.

		Информационная безопасность в МОУ	В течение месяца	МОУ	Ломкин А.В.
		Доставка учащихся в МОУ школьными автобусами	В течение месяца - ежедневно	МОУ	Ломкин А.В.
		Выезд в учреждения для обследования зданий, коммуникаций, территорий с составлением акта осмотра	В течение месяца	Заместители руководителей по АХЧ МОУ всех типов	Еремина Л.Н. Ломкин А.В. Владимилова В.И. Владимиров И.Д.
2	Консультации	- Выполнение ремонтных работ согласно требованиям государственных стандартов - негативное воздействие объектов на окружающую среду	В течение месяца	Заместители руководителей по АХЧ МОУ всех типов	Еремина Л.Н. Владимилова В. И. Ломкин А.В. Федорин С.Н.
3	Аренда	Подготовка справки о соответствии площадей арендаторов паспорту БТИ учреждения	В течение месяца	МОУ всех типов	Владимилова В. И.
4	Работа с документами	Подготовка проектов писем в МОУ, на жалобы, на запросы организаций и служб. Ведение реестров потребностей МОУ в ремонтных работах.	В течение месяца	МОУ	Еремина Л.Н. Владимилова В.И. Владимиров И.Д. Ломкин А.В. Федорин С.Н.
5	Городской конкурс по праздничному оформлению фасадов зданий и территорий учреждений к Новому году	Подведение итогов. Награждение победителей.	До 13.01.2025	МОУ	Еремина Л.Н.
Информированность работников ОУ по основным направлениям развития системы образования					
1	Организация и поддержка работы сайта	Администрирование и модерирование сайта РЦ	В течение месяца	Работники МКОУ ДПО РЦ	Сторублевцева Т.В., методист отдела реализации дополнительных профессиональных программ и инновационной деятельности

2	Организация и поддержка работы сообщества МКОУ ДПО РЦ в российской социальной сети ВКонтакте	Администрирование социальной сети	В течение месяца	Работники МКОУ ДПО РЦ	Тарасова О.С., секретарь руководителя
3	Методическое и техническое сопровождение цифровых ресурсов	Блоги: -«ДНК организации» - «Виртуальная сетевая лаборатория идей» - Цифровые площадки (проекты МОУ)	09.01.2025г. – 31.01.2025г.	Проектные команды МОУ всех типов	Сергеева О.А., директор МКОУ ДПО РЦ Мареш С.В., методист отдела реализации дополнительных профессиональных программ и инновационной деятельности
Участие в проверках ДО					
1	Участие в плановых проверках ДО	Вопросы, относящиеся к компетенции работников МКОУ ДПО РЦ	В течение месяца	МОУ всех типов	Работники отделов МКОУ ДПО РЦ
2	Участие в проверках ДО по обращению граждан	Вопросы, относящиеся к компетенции работников МКОУ ДПО РЦ	В течение месяца	МОУ всех типов	Работники отделов МКОУ ДПО РЦ