

УТВЕРЖДАЮ

директор МКОУ ДПО РЦ

О.А.Сергеева

« 27 августа 2024г.



**План мероприятий МКОУ ДПО РЦ
на сентябрь 2024г.**

№ п/п	Форма проведения мероприятия	Наименование мероприятия/ содержание работы	Сроки, место проведения	Категория участников	Ответственный
Реализация дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации)					
Для педагогических и иных работников всех типов ОО					
1	Курсы повышения квалификации	Организация и сопровождения курсов повышения квалификации для работников МОУ: - мониторинг востребованности дополнительных профессиональных программ - набор слушателей в группы для обучения в 1 полугодии 2024-2025 учебного года	09.09.2024г. – 13.09.2024г.	Педагогические работники МОУ г.о. Тольятти	Кардупова С.В., методист отдела реализации дополнительных профессиональных программ и инновационной деятельности
Распространение инновационных педагогических практик					
1	Вводная сессия для управленческих команд - участников проекта «Создание ДНК организации как условие повышения эффективности командной работы в МОУ»	Проведение вводной сессии для знакомства с направлениями и планируемыми результатами деятельности в рамках проекта	24.09.2024г. в 14.30 Место проведения будет сообщено дополнительно	Управленческие команды МОУ	Сергеева О.А., директор МКОУ ДПО РЦ, Андришина О.В., бизнес-тренер, коуч (ICF)
2	Заседание Проектного офиса департамента образования	• Промежуточные итоги реализации управленческих проектов развития муниципальных образовательных учреждений за 1 полугодие 2024г. • Итоги работы «Школы начинающего руководителя»	26.09.2024г. в 15.00 ул.Ленина, д.58, каб.220	Члены Проектного офиса	Сергеева О.А., директор МКОУ ДПО РЦ
Сопровождение образовательной деятельности ОУ					
1	Совещание-семинар	«Особенности организации образовательной деятельности в 2024-2025 учебном году»	Сроки и место проведения будет сообщено дополнительно	Заместители директоров по УВР всех МБУ городского округа Тольятти	Буровихина Л.Н., методист отдела реализации дополнительных профессиональных

№ п/п	Форма проведения мероприятия	Наименование мероприятия/ содержание работы	Сроки, место проведения	Категория участников	Ответственный
					программ и инновационной деятельности
2	Мониторинг	Формирование учебных планов МБУ на 2024-2025 учебный год в соответствии с нормативными требованиями	05.09.2024 – 13.09.2024	Заместители директоров по УВР всех МБУ городского округа Тольятти	Буровихина Л.Н., методист отдела реализации дополнительных профессиональных программ и инновационной деятельности
3	Мониторинг	Формирование календарных учебных графиков МБУ на 2024-2025 учебный год в соответствии с нормативными требованиями	05.09.2024 – 13.09.2024	Заместители директоров по УВР всех МБУ городского округа Тольятти	Буровихина Л.Н., методист отдела реализации дополнительных профессиональных программ и инновационной деятельности
4	Совещание	<ul style="list-style-type: none"> Образовательные результаты обучающихся МБУ городского округа Тольятти по итогам 2023-2024 учебного года Анализ учебных планов и календарных учебных графиков, сформированных МБУ г.о. Тольятти на 2024-2025 учебный год 	Сроки и место проведения будут определены дополнительно	Заместители директоров по УВР всех МБУ городского округа Тольятти	Буровихина Л.Н., методист отдела реализации дополнительных профессиональных программ и инновационной деятельности
5	Собеседование	Обеспечение профильного обучения для обучающихся 10-ых классов в соответствии с потребностями	16.09.2024-20.09.2024 по адресу ул. Голосова, 34, каб №110	Заместители директоров по УВР всех МБУ городского округа Тольятти	Буровихина Л.Н., методист отдела реализации дополнительных профессиональных программ и инновационной деятельности
6	Собеседование	Организация работы с обучающимися, переведенными в следующий класс условно	24.09.2024-27.09.2024 по адресу ул. Голосова, 34, каб №110	Заместители директоров по УВР всех МБУ городского округа Тольятти	Буровихина Л.Н., методист отдела реализации дополнительных профессиональных программ и инновационной деятельности
Ресурсное сопровождение финансово-экономической деятельности ОУ					
1	Работа в программе «АЦК-планирование»	Создание планов финансово-хозяйственной деятельности МОУ в виде электронного документа на основании предоставленных планов ФХД	В течение месяца	МОУ всех типов	Смылова Ю.В., Попов А.С. Портнова С.Н. Карнаухова М.Ю. Федоренко Н.А.

№ п/п	Форма проведения мероприятия	Наименование мероприятия/ содержание работы	Сроки, место проведения	Категория участников	Ответственный
2	Работа в программе «АЦК- финансы»	Создание кассового плана на октябрь 2024 г. (средства городского округа Тольятти) и изменений в кассовый план по расходам на сентябрь 2024 г. в связи с поступлением средств из федерального и областного (в виде электронных документов)	До 23.09.2024 г.	МОУ всех типов	Смыслова Ю.В., Попов А.С. Портнова С.Н. Карнаухова М.Ю. Федоренко Н.А.
		Создание заявок на оплату расходов на основании графиков перечисления субсидий в виде электронных документов	В течение месяца	МОУ всех типов	Михайлова М.В., Кулешова Ю.А., Жилочкина Т.Г.
		Создание электронных документов, отражающих изменения бюджетных назначений МОУ, на основании дополнительных соглашений о предоставлении субсидий на выполнение муниципального задания и субсидий на иные цели	В течение месяца	МОУ всех типов	Михайлова М.В., Кулешова Ю.А., Жилочкина Т.Г.
3	Работа в программе «АЦК - Госзаказ»	Создание электронных документов муниципальных образовательных учреждений на этапе Экспертиза ГРБС	Ежедневно	МОУ всех типов	Попов А.С. Портнова С.Н. Карнаухова М.Ю. Федоренко Н.А.
		Составление реестров закупок товаров, работ, услуг муниципальных образовательных учреждений в целях включения в реестр на рассмотрение рабочей группой по бюджету	В течение месяца	МОУ всех типов	Попов А.С. Портнова С.Н. Карнаухова М.Ю. Федоренко Н.А.
4	Подготовка проектов информационных писем и ответов на запросы	Подготовка проектов информационных писем в МОУ об изменениях, внесенных в Федеральные Законы № 44-ФЗ и №223-ФЗ, а также иные законодательные акты, касающиеся муниципальных закупок	В течение месяца	Бухгалтерии МОУ всех типов	Попов А.С. Портнова С.Н. Карнаухова М.Ю. Федоренко Н.А.
		Подготовка материалов по отдельным вопросам финансово – хозяйственной деятельности МОУ для проектов ответов на обращения и жалобы родителей (законных представителей) и граждан.	В течение месяца	МОУ всех типов	Смыслова Ю.В. Попов А.С. Портнова С.Н. Карнаухова М.Ю. Михайлова М.В. Кулешова Ю.А. Кучерова А.А. Жилочкина Т.Г.

					Федоренко Н.А.
5	Формирование ежемесячной, ежеквартальной отчетности	Подготовка данных для отчета по кассовому плану: Кассовый план по расходам по приоритетным направлениям на октябрь 2024 г. Ожидаемое исполнение кассового плана по состоянию на 01.10.2024 г.	До 23.09.2024г.	МОУ всех типов	Смыслова Ю.В.
		Подготовка данных для отчета «О состоянии задолженности за потребленные энергоресурсы»	До 18.09.2024г.	МОУ всех типов	Михайлова М.В., Кулешова Ю.А. Жилочкина Т.Г.
		Подготовка данных для отчета по дебиторской задолженности бюджетных образовательных учреждений в разрезе поставщиков по форме 769, 779 на бумажных носителях и сверка с WEB-консолидацией	До 16.09.2024г.	МОУ всех типов	Михайлова М.В., Кулешова Ю.А. Жилочкина Т.Г.
		Подготовка данных для отчета об объемах благотворительной помощи бюджетных образовательных учреждений (в денежном и натуральном выражении).	До 16.09.2024г.	МОУ всех типов	Михайлова М.В., Кулешова Ю.А. Жилочкина Т.Г.
		Подготовка данных для отчета по форме 737, предоставляемых МОУ.	До 18.09.2024г.	МОУ всех типов	Михайлова М.В., Кулешова Ю.А. Жилочкина Т.Г.
		Подготовка данных для отчета «По остаткам средств на счетах МОУ на выполнение муниципального задания и средств выделенных на иные субсидии».	До 18.09.2024г.	МОУ всех типов	Михайлова М.В., Кулешова Ю.А. Жилочкина Т.Г.
		Подготовка данных для отчета «По коммунальным платежам МОУ»	До 18.09.2024г.	МОУ всех типов	Михайлова М.В., Кулешова Ю.А. Жилочкина Т.Г.
		Предоставление информации для подготовки отчетов, ответов, оперативной информации по планово – финансовой деятельности по запросам вышестоящих организаций	В течение месяца	МОУ всех типов	Смыслова Ю.В., Попов А.С. Портнова С.Н. Карнаухова М.Ю. Михайлова М.В., Кулешова Ю.А. Кучерова А.А. Жилочкина Т.Г. Федоренко Н.А.

		Подготовка данных для формирования отчета по фактическому потреблению тепловых энергетических ресурсов (отчет ТЭР)	До 20.09.2024г.	МОУ всех типов	Смыслова Ю.В., Попов А.С. Портнова С.Н. Карнаухова М.Ю. Федоренко Н.А.
		Подготовка данных для формирования отчета по дебиторской и кредиторской задолженности МОУ	До 20.09.2024 г.	МОУ всех типов	Михайлова М.В., Кулешова Ю.А. Жилочкина Т.Г.
6	Консультации	Индивидуальные консультации по проблемным вопросам планирования и исполнения бюджета	В течение месяца	Бухгалтерии МОУ всех типов	Смыслова Ю.В., Попов А.С. Портнова С.Н. Резкина О.В. Михайлова М.В. Карнаухова М.Ю. Кулешова Ю.А. Кучерова А.А. Жилочкина Т.Г. Федоренко Н.А.
		Индивидуальные консультации по вопросам внесения данных в планы – графики в «АЦК - Госзаказ», по затребованной информации	В течение месяца	Бухгалтерии МОУ всех типов	Попов А.С. Портнова С.Н. Карнаухова М.Ю. Федоренко Н.А.
Техническое сопровождение деятельности ОУ					
1	Мониторинги	Выполнение МОУ подготовительных мероприятий (сметы, торги) по капитальному ремонту кровли, замене оконных блоков, замене приборов учета тепла под выделенное финансирование в 2024 году	В течение месяца	МОУ	Владимиров И.Д. Владимилова В.И.
		Информационная безопасность в МОУ	В течение месяца	МОУ	Ломкин А.В.
		Техническое и транспортное сопровождение ГИА - 2024 в дополнительный период	В течение месяца	МОУ	Ломкин А.В.
		Доставка учащихся в МОУ школьными автобусами	В течение месяца ежедневно	5МОУ	Ломкин А.В.
		Исполнение МОУ судебных решений, представлений прокуратуры, предписаний надзорных органов	В течение месяца	МОУ	Федорин С.Н.
2	Обследование зданий, коммуникаций, территорий МОУ	Выезд в учреждения для обследования зданий, коммуникаций, территорий с составлением акта осмотра	В течение месяца	Заместители руководителей по АХЧ МОУ всех типов	Еремина Л.Н. Ломкин А.В. Владимилова В.И. Владимиров И.Д.

3	Консультации	- Выполнение ремонтных работ согласно требованиям государственных стандартов - негативное воздействие объектов на окружающую среду	В течение месяца	Заместители руководителей по АХЧ МОУ всех типов	Еремина Л.Н. Владимилова В. И Ломкин А.В. Федорин С.Н.
4	Аренда	Подготовка справок о соответствии площадей арендаторов паспорту БТИ учреждения	В течение месяца	МОУ	Владимилова В. И.
5	Работа с документами	Подготовка проектов писем в МОУ, на жалобы, на запросы организаций и служб. Ведение реестров потребностей МОУ в ремонтных работах.	В течение месяца	МОУ	Еремина Л.Н. Владимилова В.И. Владимиров И.Д. Ломкин А.В. Федорин С.Н.
6	Подготовка МОУ к работе в осенне-зимний период	Еженедельный отчет в ДГХ по подписанию актов и паспортов готовности МОУ к работе в осенне-зимний период	До 15.09.2024	МОУ	Владимилова В. И.
Информированность работников ОУ по основным направлениям развития системы образования					
1	Организация и поддержка работы сайта	Администрирование и модерирование сайта РЦ	В течение месяца	Работники МКОУ ДПО РЦ	Сторублевцева Т.В., методист отдела реализации дополнительных профессиональных программ и инновационной деятельности
2	Организация и поддержка работы сообщества МКОУ ДПО РЦ в российской социальной сети ВКонтакте	Администрирование социальной сети	В течение месяца	Работники МКОУ ДПО РЦ	Кардупова С.В., методист отдела реализации дополнительных профессиональных программ и инновационной деятельности
Участие в проверках ДО					
1	Участие в плановых проверках ДО	Вопросы, относящиеся к компетенции работников МКОУ ДПО РЦ	В течение месяца	МОУ всех типов	Работники отделов МКОУ ДПО РЦ
2	Участие в проверках ДО по обращению граждан	Вопросы, относящиеся к компетенции работников МКОУ ДПО РЦ	В течение месяца	МОУ всех типов	Работники отделов МКОУ ДПО РЦ