

№ п/п	Форма проведения мероприятия	Наименование мероприятия/ содержание работы	Сроки, место проведения	Категория участников	Ответственный
2	Сессия сопровождения для представителей команд городского сетевого проекта «Создание ДНК организации как условие повышения эффективности командной работы в МОУ»	- Интерфейс блога «ДНК организации» - Заполнение интегральной диагностики и мониторинга, размещенных в блоге	08.10.2024г. в 14.30 МКОУ ДПО РЦ в дистанционном формате	Ответственные в МОУ за заполнение мониторинга, участники проекта	Кардупова С.В., методист отдела реализации дополнительных профессиональных программ и инновационной деятельности
3	Консультации представителей команд городского сетевого проекта «Создание ДНК организации как условие повышения эффективности командной работы в МОУ»	Заполнение Web-форм в блоге «ДНК организации»: - Интегральная диагностика «Оценка успешности команды МОУ» - Входной мониторинг	07.10.2024г.- 22.10.2024г. (по предварительной записи)	Ответственный от МОУ	Кардупова С.В., методист отдела реализации дополнительных профессиональных программ и инновационной деятельности
4	Семинар для представителей команд проекта городского сетевого проекта «Создание ДНК организации как условие повышения эффективности командной работы в МОУ»	«Культура организации. От выживания к процветанию»	17.10.2024г. в 14.30 Место проведения будет сообщено дополнительно	Управленческие команды МОУ	Сергеева О.А., директор МКОУ ДПО РЦ Андрюшина О.В., бизнес-тренер, коуч
5	Методическое и техническое сопровождение цифровых ресурсов	Блоги: -«ДНК организации» - «Виртуальная сетевая лаборатория идей» - Цифровые площадки (проекты МОУ)	01.03.2024г. – 22.03.2024г.	Проектные команды МОУ всех типов	Методисты отдела реализации дополнительных профессиональных программ и инновационной деятельности
Сопровождение образовательной деятельности ОУ					
1	Совещание-семинар	<ul style="list-style-type: none"> Анализ сформированных учебных планов и календарных учебных графиков на 2024-2025 учебный год, 	Сроки и место проведения будут определены дополнительным письмом	Заместители директоров по УВР всех МБУ	Буровихина Л.Н., методист отдела реализации дополнительных профессиональных программ

№ п/п	Форма проведения мероприятия	Наименование мероприятия/ содержание работы	Сроки, место проведения	Категория участников	Ответственный
		<ul style="list-style-type: none"> • Организация обучения в течение первого полугодия в первых классах, • Организация работы с обучающимися, переведенными в следующий класс условно, • Организация обучения детей на дому 			программ и инновационной деятельности
2	Мониторинг	<p>Организация образовательной деятельности МБУ:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Образовательные результаты обучающихся по итогам первой четверти 2024-2025 учебного года. • Оценочная деятельность педагогических работников МБУ в соответствии с нормативными требованиями. • Анализ учебных планов и календарных учебных графиков, сформированных МБУ г.о. Тольятти на 2024-2025 учебный год для обучающихся с ОВЗ и на дому. 	В течение месяца	Заместители директоров по УВР всех МБУ	Буровихина Л.Н., методист отдела реализации дополнительных профессиональных программ и инновационной деятельности
3	Собеседование	Организация работы МБУ с обучающимися, переведенными в следующий класс условно	07.10.2024- 11.10.2024	Заместители директоров по УВР всех МБУ	Буровихина Л.Н., методист отдела реализации дополнительных профессиональных программ и инновационной деятельности
4.	Собеседование	Обеспечение профильного обучения для обучающихся 10-ых классов в соответствии с потребностями	14.10.2024- 18.10.2024	Заместители директоров по УВР всех МБУ	Буровихина Л.Н., методист отдела реализации дополнительных профессиональных программ и инновационной деятельности
Ресурсное сопровождение финансово-экономической деятельности ОУ					
1	Работа в программе «АЦК-планирование»	Создание планов финансово-хозяйственной деятельности МОУ в виде электронного документа на основании предоставленных планов ФХД	В течение месяца	МОУ всех типов	Смыслова Ю.В., Попов А.С. Портнова С.Н. Федоренко Н.А.

№ п/п	Форма проведения мероприятия	Наименование мероприятия/ содержание работы	Сроки, место проведения	Категория участников	Ответственный
2	Работа в программе «АЦК- финансы»	Создание кассового плана на ноябрь 2024 г. (средства городского округа Тольятти) и изменений в кассовый план по расходам на октябрь 2024 г. в связи с поступлением средств из федерального и областного (в виде электронных документов)	До 23.10.2024 г.	МОУ всех типов	Смылова Ю.В., Попов А.С. Портнова С.Н. Федоренко Н.А.
		Создание заявок на оплату расходов на основании графиков перечисления субсидий в виде электронных документов	В течение месяца	МОУ всех типов	Михайлова М.В., Кулешова Ю.А., Жилочкина Т.Г.
		Создание электронных документов, отражающих изменения бюджетных назначений МОУ, на основании дополнительных соглашений о предоставлении субсидий на выполнение муниципального задания и субсидий на иные цели	В течение месяца	МОУ всех типов	Михайлова М.В., Кулешова Ю.А., Жилочкина Т.Г.
3	Работа в программе «АЦК - Госзаказ»	Создание электронных документов муниципальных образовательных учреждений на этапе Экспертиза ГРБС	Ежедневно	МОУ всех типов	Попов А.С. Портнова С.Н. Федоренко Н.А.
		Составление реестров закупок товаров, работ, услуг муниципальных образовательных учреждений в целях включения в реестр на рассмотрение рабочей группой по бюджету	В течение месяца	МОУ всех типов	Попов А.С. Портнова С.Н. Федоренко Н.А.
4	Подготовка проектов информационных писем и ответов на запросы	Подготовка проектов информационных писем в МОУ об изменениях, внесенных в Федеральные Законы № 44-ФЗ и №223-ФЗ, а также иные законодательные акты, касающиеся муниципальных закупок	В течение месяца	Бухгалтерии МОУ всех типов	Попов А.С. Портнова С.Н. Федоренко Н.А.
		Подготовка материалов по отдельным вопросам финансово – хозяйственной деятельности МОУ для проектов ответов на обращения и жалобы родителей (законных представителей) и граждан.	В течение месяца	МОУ всех типов	Смылова Ю.В. Попов А.С. Портнова С.Н. Михайлова М.В. Кулешова Ю.А. Кучерова А.А. Жилочкина Т.Г. Федоренко Н.А.

5	Формирование ежемесячной, ежеквартальной отчетности	Подготовка данных для отчета по кассовому плану: Кассовый план по расходам по приоритетным направлениям на ноябрь 2024 г. Ожидаемое исполнение кассового плана по состоянию на 01.11.2024 г.	До 23.10.2024г.	МОУ всех типов	Смыслова Ю.В.
		Подготовка данных для отчета «О состоянии задолженности за потребленные энергоресурсы»	До 18.10.2024г.	МОУ всех типов	Михайлова М.В., Кулешова Ю.А. Жилочкина Т.Г.
		Подготовка данных для отчета по дебиторской задолженности бюджетных образовательных учреждений в разрезе поставщиков по форме 769, 779 на бумажных носителях и сверка с WEB-консолидацией	До 16.10.2024г.	МОУ всех типов	Михайлова М.В., Кулешова Ю.А. Жилочкина Т.Г.
		Подготовка данных для отчета об объемах благотворительной помощи бюджетных образовательных учреждений (в денежном и натуральном выражении).	До 16.10.2024г.	МОУ всех типов	Михайлова М.В., Кулешова Ю.А. Жилочкина Т.Г.
		Подготовка данных для отчета по форме 737, предоставляемых МОУ.	До 18.10.2024г.	МОУ всех типов	Михайлова М.В., Кулешова Ю.А. Жилочкина Т.Г.
		Подготовка данных для отчета «По остаткам средств на счетах МОУ на выполнение муниципального задания и средств выделенных на иные субсидии».	До 18.10.2024г.	МОУ всех типов	Михайлова М.В., Кулешова Ю.А. Жилочкина Т.Г.
		Подготовка данных для отчета «По коммунальным платежам МОУ»	До 18.10.2024г.	МОУ всех типов	Михайлова М.В., Кулешова Ю.А. Жилочкина Т.Г.
		Предоставление информации для подготовки отчетов, ответов, оперативной информации по планово – финансовой деятельности по запросам вышестоящих организаций	В течение месяца	МОУ всех типов	Смыслова Ю.В., Попов А.С. Портнова С.Н. Михайлова М.В., Кулешова Ю.А. Кучерова А.А. Жилочкина Т.Г. Федоренко Н.А.

		Подготовка данных для формирования отчета по фактическому потреблению тепловых энергетических ресурсов (отчет ТЭР)	До 20.10.2024г.	МОУ всех типов	Смыслова Ю.В., Попов А.С. Портнова С.Н. Федоренко Н.А.
		Подготовка данных для формирования отчета по дебиторской и кредиторской задолженности МОУ	До 20.10.2024 г.	МОУ всех типов	Михайлова М.В., Кулешова Ю.А. Жилочкина Т.Г.
6	Консультации	Индивидуальные консультации по проблемным вопросам планирования и исполнения бюджета	В течение месяца	Бухгалтерии МОУ всех типов	Смыслова Ю.В., Попов А.С. Портнова С.Н. Резкина О.В. Михайлова М.В. Кулешова Ю.А. Кучерова А.А. Жилочкина Т.Г. Федоренко Н.А.
		Индивидуальные консультации по вопросам внесения данных в планы – графики в «АЦК - Госзаказ», по затребованной информации	В течение месяца	Бухгалтерии МОУ всех типов	Попов А.С. Портнова С.Н. Федоренко Н.А.
Техническое сопровождение деятельности ОУ					
1	Мониторинги	Выполнение МОУ мероприятий по капитальному ремонту кровли, замене оконных блоков, замене приборов учета тепла под выделенное финансирование в 2024 году	В течение месяца	МОУ	Владимиров И.Д. Владимирова В.И.
		Информационная безопасность в МОУ	В течение месяца	МОУ	Ломкин А.В.
		Доставка учащихся в МОУ школьными автобусами	В течение месяца ежедневно	МОУ	Ломкин А.В.
		Исполнение МОУ судебных решений, представлений прокуратуры, предписаний надзорных органов	В течение месяца	МОУ	Федорин С.Н.
		Подключение теплоносителя к зданиям МОУ	В течение месяца	МОУ	Владимирова В.И.
2	Обследование зданий, коммуникаций, территорий МОУ	Выезд в учреждения для обследования зданий, коммуникаций, территорий с составлением акта осмотра	В течение месяца	Заместители руководителей по АХЧ МОУ всех типов	Еремина Л.Н. Ломкин А.В. Владимирова В.И. Владимиров И.Д.

3	Консультации	- Выполнение ремонтных работ согласно требованиям государственных стандартов - негативное воздействие объектов на окружающую среду	В течение месяца	Заместители руководителей по АХЧ МОУ всех типов	Еремина Л.Н. Владимилова В. И Ломкин А.В. Федорин С.Н.
4	Аренда	Подготовка справки о соответствии площадей арендаторов паспорту БТИ учреждения	В течение месяца	МОУ	Владимилова В. И.
5	Работа с документами	Подготовка проектов писем в МОУ, на жалобы, на запросы организаций и служб. Ведение реестров потребностей МОУ в ремонтных работах.	В течение месяца	МОУ	Еремина Л.Н. Владимилова В.И. Владимиров И.Д. Ломкин А.В. Федорин С.Н.
Информированность работников ОУ по основным направлениям развития системы образования					
1	Организация и поддержка работы сайта	Администрирование и модерирование сайта РЦ	В течение месяца	Работники МКОУ ДПО РЦ	Сторублевцева Т.В., методист отдела реализации дополнительных профессиональных программ и инновационной деятельности
2	Организация и поддержка работы сообщества МКОУ ДПО РЦ в российской социальной сети ВКонтакте	Администрирование социальной сети	В течение месяца	Работники МКОУ ДПО РЦ	Кардупова С.В., методист отдела реализации дополнительных профессиональных программ и инновационной деятельности
Участие в проверках ДО					
1	Участие в плановых проверках ДО	Вопросы, относящиеся к компетенции работников МКОУ ДПО РЦ	В течение месяца	МОУ всех типов	Работники отделов МКОУ ДПО РЦ
2	Участие в проверках ДО по обращению граждан	Вопросы, относящиеся к компетенции работников МКОУ ДПО РЦ	В течение месяца	МОУ всех типов	Работники отделов МКОУ ДПО РЦ