

УТВЕРЖДАЮ

директор МКОУ ДПО РЦ

О.А.Сергеева

« 31 » Октября 2024г.



**План мероприятий МКОУ ДПО РЦ
на ноябрь 2024г.**

№ п/п	Форма проведения мероприятия	Наименование мероприятия/ содержание работы	Сроки, место проведения	Категория участников	Ответственный
Распространение инновационных педагогических практик					
1	Мониторинг результатов реализации управленческих проектов портфелей ДО	Оценка показателей мониторинга	В течение месяца	Управленческие команды МОУ, реализующие управленческие проекты учреждений	Мареш С.В., методист отдела реализации дополнительных профессиональных программ и инновационной деятельности
2	Воркшоп для представителей команд городского сетевого проекта «Создание ДНК организации как условие повышения эффективности командной работы в МОУ»	«Создание/обновление ДНК образовательной организации»	21.11.2024 в 14.30 МБУ детский сад №5 «Филиппок» ул.Мира, 105	Управленческие команды МОУ, участники проекта	Сергеева О.А., директор МКОУ ДПО РЦ Андрюшина О.В., методист отдела реализации дополнительных профессиональных программ и инновационной деятельности
3	Городская инновационная площадка «Созвездие творческих идей»	Подготовка программы мероприятия, презентационных материалов, консультирование руководителей проектов, заявившихся к выступлению, проведение площадки	28.11.2024 в 13.30 МБУ детский сад №27 «Лесовичок» ул. бульвар 50 лет октября, 21	Управленческие команды МОУ детских садов и структурных подразделений детских садов МБУ	Сергеева О.А., директор МКОУ ДПО РЦ Мареш С.В., методист отдела реализации дополнительных профессиональных программ и инновационной деятельности
Сопровождение образовательной деятельности ОУ					
1	Мониторинг, собеседование	<ul style="list-style-type: none"> Организация профильного обучения в 10-11 классах в соответствии с запросами обучающихся Организация работы с обучающимися, переведённых в следующий класс условно 	В течение месяца	Административные команды всех МБУ г.о.Гольятки	Буровихина Л.Н., методист отдела реализации дополнительных профессиональных программ и инновационной деятельности

№ п/п	Форма проведения мероприятия	Наименование мероприятия/ содержание работы	Сроки, место проведения	Категория участников	Ответственный
		<ul style="list-style-type: none"> Обеспечение объективности образовательных результатов обучающихся по итогам первой четверти Обеспечение объективности образовательных результатов выпускников, претендующих на получение медали (за особые успехи в учении) 			
Ресурсное сопровождение финансово-экономической деятельности ОУ					
1	Работа в программе «АЦК-планирование»	Создание планов финансово-хозяйственной деятельности МОУ в виде электронного документа на основании предоставленных планов ФХД	В течение месяца	МОУ всех типов	Смылова Ю.В., Попов А.С. Портнова С.Н. Федоренко Н.А.
2	Работа в программе «АЦК- финансы»	Создание кассового плана на декабрь 2024 г. (средства городского округа Тольятти) и изменений в кассовый план по расходам на ноябрь 2024 г. в связи с поступлением средств из федерального и областного (в виде электронных документов)	До 23.11.2024 г.	МОУ всех типов	Смылова Ю.В., Попов А.С. Портнова С.Н. Федоренко Н.А.
		Создание заявок на оплату расходов на основании графиков перечисления субсидий в виде электронных документов	В течение месяца	МОУ всех типов	Михайлова М.В., Кулешова Ю.А., Жилочкина Т.Г.
		Создание электронных документов, отражающих изменения бюджетных назначений МОУ, на основании дополнительных соглашений о предоставлении субсидий на выполнение муниципального задания и субсидий на иные цели	В течение месяца	МОУ всех типов	Михайлова М.В., Кулешова Ю.А., Жилочкина Т.Г.
3	Работа в программе «АЦК - Госзаказ»	Создание электронных документов муниципальных образовательных учреждений на этапе Экспертиза ГРБС	Ежедневно	МОУ всех типов	Попов А.С. Портнова С.Н. Федоренко Н.А.
		Составление реестров закупок товаров, работ, услуг муниципальных образовательных учреждений в целях включения в реестр на рассмотрение рабочей группой по бюджету	В течение месяца	МОУ всех типов	Попов А.С. Портнова С.Н. Федоренко Н.А.

4	Подготовка проектов информационных писем и ответов на запросы	Подготовка проектов информационных писем в МОУ об изменениях, внесенных в Федеральные Законы № 44-ФЗ и №223-ФЗ, а также иные законодательные акты, касающиеся муниципальных закупок	В течение месяца	Бухгалтерии МОУ всех типов	Попов А.С. Портнова С.Н. Федоренко Н.А.
		Подготовка материалов по отдельным вопросам финансово – хозяйственной деятельности МОУ для проектов ответов на обращения и жалобы родителей (законных представителей) и граждан.	В течение месяца	МОУ всех типов	Смылова Ю.В. Попов А.С. Портнова С.Н. Михайлова М.В. Кулешова Ю.А. Кучерова А.А. Жилочкина Т.Г. Федоренко Н.А.
5	Формирование ежемесячной, ежеквартальной отчетности	Подготовка данных для отчета по кассовому плану: Кассовый план по расходам по приоритетным направлениям на декабрь 2024 г. Ожидаемое исполнение кассового плана по состоянию на 01.12.2024 г.	До 23.11.2024г.	МОУ всех типов	Смылова Ю.В.
		Подготовка данных для отчета «О состоянии задолженности за потребленные энергоресурсы»	До 18.11.2024г.	МОУ всех типов	Михайлова М.В., Кулешова Ю.А. Жилочкина Т.Г.
		Подготовка данных для отчета по дебиторской задолженности бюджетных образовательных учреждений в разрезе поставщиков по форме 769, 779 на бумажных носителях и сверка с WEB-консолидацией	До 16.11.2024г.	МОУ всех типов	Михайлова М.В., Кулешова Ю.А. Жилочкина Т.Г.
		Подготовка данных для отчета об объемах благотворительной помощи бюджетных образовательных учреждений (в денежном и натуральном выражении).	До 16.11.2024г.	МОУ всех типов	Михайлова М.В., Кулешова Ю.А. Жилочкина Т.Г.
		Подготовка данных для отчета по форме 737, предоставляемых МОУ.	До 18.11.2024г.	МОУ всех типов	Михайлова М.В., Кулешова Ю.А. Жилочкина Т.Г.
		Подготовка данных для отчета «По остаткам средств на счетах МОУ на выполнение муниципального задания и	До 18.11.2024г.	МОУ всех типов	Михайлова М.В., Кулешова Ю.А. Жилочкина Т.Г.

		средств выделенных на иные субсидии».			
		Подготовка данных для отчета «По коммунальным платежам МОУ»	До 18.11.2024г.	МОУ всех типов	Михайлова М.В., Кулешова Ю.А. Жилочкина Т.Г.
		Предоставление информации для подготовки отчетов, ответов, оперативной информации по планово – финансовой деятельности по запросам вышестоящих организаций	В течение месяца	МОУ всех типов	Смыслова Ю.В., Попов А.С. Портнова С.Н. Михайлова М.В., Кулешова Ю.А. Кучерова А.А. Жилочкина Т.Г. Федоренко Н.А.
		Подготовка данных для формирования отчета по фактическому потреблению тепловых энергетических ресурсов (отчет ТЭР)	До 20.11.2024г.	МОУ всех типов	Смыслова Ю.В., Попов А.С. Портнова С.Н. Федоренко Н.А.
		Подготовка данных для формирования отчета по дебиторской и кредиторской задолженности МОУ	До 20.11.2024 г.	МОУ всех типов	Михайлова М.В., Кулешова Ю.А. Жилочкина Т.Г.
6	Консультации	Индивидуальные консультации по проблемным вопросам планирования и исполнения бюджета	В течение месяца	Бухгалтерии МОУ всех типов	Смыслова Ю.В., Попов А.С. Портнова С.Н. Резкина О.В. Михайлова М.В. Кулешова Ю.А. Кучерова А.А. Жилочкина Т.Г. Федоренко Н.А.
		Индивидуальные консультации по вопросам внесения данных в планы – графики в «АЦК - Госзаказ», по затребованной информации	В течение месяца	Бухгалтерии МОУ всех типов	Попов А.С. Портнова С.Н. Федоренко Н.А.
Техническое сопровождение деятельности ОУ					
1	Мониторинги	Выполнение МОУ мероприятий по капитальному ремонту кровли, замене оконных блоков, замене приборов учета тепла под выделенное финансирование в 2024 году	В течение месяца	МОУ	Владимиров И.Д. Владимирова В.И.
		Информационная безопасность в МОУ	В течение месяца	МОУ	Ломкин А.В.

		Доставка учащихся в МОУ школьными автобусами	В течение месяца ежедневно	МОУ	Ломкин А.В.
		Исполнение МОУ судебных решений, представлений прокуратуры, предписаний надзорных органов	В течение месяца	МОУ	Федорин С.Н.
2	Обследование зданий, коммуникаций, территорий МОУ	Выезд в учреждения для обследования зданий, коммуникаций, территорий с составлением акта осмотра	В течение месяца	Заместители руководителей по АХЧ МОУ всех типов	Еремина Л.Н. Ломкин А.В. Владимилова В.И. Владимиров И.Д.
3	Консультации	- Выполнение ремонтных работ согласно требованиям государственных стандартов - негативное воздействие объектов на окружающую среду	В течение месяца	Заместители руководителей по АХЧ МОУ всех типов	Еремина Л.Н. Владимилова В. И Ломкин А.В. Федорин С.Н.
4	Аренда	Подготовка справки о соответствии площадей арендаторов паспорту БТИ учреждения	В течение месяца	МОУ	Владимилова В. И.
5	Работа с документами	Подготовка проектов писем в МОУ, на жалобы, на запросы организаций и служб. Ведение реестров потребностей МОУ в ремонтных работах.	В течение месяца	МОУ	Еремина Л.Н. Владимилова В.И. Владимиров И.Д. Ломкин А.В. Федорин С.Н.

Информированность работников ОУ по основным направлениям развития системы образования

1	Организация и поддержка работы сайта	Администрирование и модерирование сайта РЦ	В течение месяца	Работники МКОУ ДПО РЦ	Сторублевцева Т.В., методист отдела реализации дополнительных профессиональных программ и инновационной деятельности
2	Организация и поддержка работы сообщества МКОУ ДПО РЦ в российской социальной сети ВКонтакте	Администрирование социальной сети	В течение месяца	Работники МКОУ ДПО РЦ	Тарасова О.С., секретарь руководителя
3	Методическое и техническое	Блоги: -«ДНК организации»	01.11.2024г. – 30.11.2024г.	Проектные команды МОУ всех типов	Сергеева О.А., директор МКОУ ДПО РЦ

	сопровождение цифровых ресурсов	- «Виртуальная сетевая лаборатория идей» - Цифровые площадки (проекты МОУ)			Мареш С.В., методист отдела реализации дополнительных профессиональных программ и инновационной деятельности
Участие в проверках ДО					
1	Участие в плановых проверках ДО	Вопросы, относящиеся к компетенции работников МКОУ ДПО РЦ	В течение месяца	МОУ всех типов	Работники отделов МКОУ ДПО РЦ
2	Участие в проверках ДО по обращению граждан	Вопросы, относящиеся к компетенции работников МКОУ ДПО РЦ	В течение месяца	МОУ всех типов	Работники отделов МКОУ ДПО РЦ