



№ п/п	Форма проведения мероприятия	Наименование мероприятия/ содержание работы	Сроки, место проведения	Категория участников	Ответственный
<b>Сопровождение образовательной деятельности ОУ</b>					
1	Семинар	«Конструирование современной развивающей образовательной среды»	16.05.2024 г. в 14.30  МБУ «Школа № 94» (ул. б/р Курчатова, 2)	Заместители руководителей МБУ школ, лицеев, гимназий по УВР	Кардупова С.В., методист отдела реализации дополнительных профессиональных программ и инновационной деятельности
2	Участие в собеседовании с административными командами	Собеседование с МБУ по вопросам участия ОО в проекте «Школа Минпросвещения России» (самодиагностика)	С 13 по 17 мая по отдельному графику	Административные команды МБУ	Буровихина Л.Н., методист отдела реализации дополнительных профессиональных программ и инновационной деятельности
3	Совещание-семинар	Организация образовательной деятельности в МБУ: <ul style="list-style-type: none"> <li>Итоги предварительного комплектования МБУ на 2024-2025 учебный год</li> <li>Участие МБУ городского округа Тольятти в проекте «Школа Минпросвещения России»</li> <li>Итоги мониторинга «Качество подготовки обучающихся, претендующих на получение медали «За особые успехи в учении» (объективность оценивания образовательных результатов, городские диагностические работы по предметам «Математика», «Русский язык» и предметам по выбору)</li> </ul>	Место и время проведения будут сообщены дополнительно	Заместители руководителей МБУ школ, лицеев, гимназий по УВР	Буровихина Л.Н., методист отдела реализации дополнительных профессиональных программ и инновационной деятельности
4	Мониторинги	<ul style="list-style-type: none"> <li>«Качество подготовки обучающихся, претендующих на получение медали «За особые успехи в учении» (объективность оценивания образовательных результатов, городские диагностические работы по предметам «Математика», «Русский язык» и предметам по выбору)</li> <li>Объективность оценивания образовательных результатов обучающихся 9-11 классов по итогам</li> </ul>	В течение месяца	Заместители руководителей МБУ школ, лицеев, гимназий	Буровихина Л.Н., методист отдела реализации дополнительных профессиональных программ и инновационной деятельности

№ п/п	Форма проведения мероприятия	Наименование мероприятия/ содержание работы	Сроки, место проведения	Категория участников	Ответственный
		2023-2024 учебного года (показатели ЭЖ)			
<b>Ресурсное сопровождение финансово-экономической деятельности ОУ</b>					
1	Работа в программе «АЦК-планирование»	Создание планов финансово-хозяйственной деятельности МОУ в виде электронного документа на основании предоставленных планов ФХД	В течение месяца	МОУ всех типов	Смыслова Ю.В., Попов А.С. Портнова С.Н. Карнаухова М.Ю. Федоренко Н.А.
2	Работа в программе «АЦК- финансы»	Создание кассового плана на июнь 2024 г. (средства городского округа Тольятти) и изменений в кассовый план по расходам на май 2024 г. в связи с поступлением средств из федерального и областного (в виде электронных документов)	До 23.05.2024 г.	МОУ всех типов	Смыслова Ю.В., Попов А.С. Портнова С.Н. Карнаухова М.Ю. Федоренко Н.А.
		Создание заявок на оплату расходов на основании графиков перечисления субсидий в виде электронных документов	В течение месяца	МОУ всех типов	Михайлова М.В., Кулешова Ю.А., Жилочкина Т.Г.
		Создание электронных документов, отражающих изменения бюджетных назначений МОУ, на основании дополнительных соглашений о предоставлении субсидий на выполнение муниципального задания и субсидий на иные цели	В течение месяца	МОУ всех типов	Михайлова М.В., Кулешова Ю.А., Жилочкина Т.Г.
3	Работа в программе «АЦК - Госзаказ»	Создание электронных документов муниципальных образовательных учреждений на этапе Экспертиза ГРБС	Ежедневно	МОУ всех типов	Попов А.С. Портнова С.Н. Карнаухова М.Ю. Федоренко Н.А.
		Составление реестров закупок товаров, работ, услуг муниципальных образовательных учреждений в целях включения в реестр на рассмотрение рабочей группой по бюджету	В течение месяца	МОУ всех типов	Попов А.С. Портнова С.Н. Карнаухова М.Ю. Федоренко Н.А.
4	Подготовка проектов информационных писем и ответов на запросы	Подготовка проектов информационных писем в МОУ об изменениях, внесенных в Федеральные Законы № 44-ФЗ и №223-ФЗ, а также иные законодательные акты, касающиеся муниципальных закупок	В течение месяца	Бухгалтерии МОУ всех типов	Попов А.С. Портнова С.Н. Карнаухова М.Ю. Федоренко Н.А.

		Подготовка материалов по отдельным вопросам финансово – хозяйственной деятельности МОУ для проектов ответов на обращения и жалобы родителей (законных представителей) и граждан.	В течение месяца	МОУ всех типов	Смыслова Ю.В. Попов А.С. Портнова С.Н. Карнаухова М.Ю. Михайлова М.В. Кулешова Ю.А. Кучерова А.А. Жилочкина Т.Г. Федоренко Н.А.
5	Формирование ежемесячной, ежеквартальной отчетности	Подготовка данных для отчета по кассовому плану: Кассовый план по расходам по приоритетным направлениям на июнь 2024г. Ожидаемое исполнение кассового плана по состоянию на 01.06.2024 г.	До 23.05.2024г.	МОУ всех типов	Смыслова Ю.В.
		Подготовка данных для отчета «О состоянии задолженности за потребленные энергоресурсы»	До 18.05.2024г.	МОУ всех типов	Михайлова М.В., Кулешова Ю.А. Жилочкина Т.Г.
		Подготовка данных для отчета по дебиторской задолженности бюджетных образовательных учреждений в разрезе поставщиков по форме 769, 779 на бумажных носителях и сверка с WEB-консолидацией	До 16.05.2024г.	МОУ всех типов	Михайлова М.В., Кулешова Ю.А. Жилочкина Т.Г.
		Подготовка данных для отчета об объемах благотворительной помощи бюджетных образовательных учреждений (в денежном и натуральном выражении).	До 16.05.2024г.	МОУ всех типов	Михайлова М.В., Кулешова Ю.А. Жилочкина Т.Г.
		Подготовка данных для отчета по форме 737, предоставляемых МОУ.	До 18.05.2024г.	МОУ всех типов	Михайлова М.В., Кулешова Ю.А. Жилочкина Т.Г.
		Подготовка данных для отчета «По остаткам средств на счетах МОУ на выполнение муниципального задания и средств выделенных на иные субсидии».	До 18.05.2024г.	МОУ всех типов	Михайлова М.В., Кулешова Ю.А. Жилочкина Т.Г.
		Подготовка данных для отчета «По коммунальным платежам МОУ»	До 18.05.2024г.	МОУ всех типов	Михайлова М.В., Кулешова Ю.А.

					Жилочкина Т.Г.
		Предоставление информации для подготовки отчетов, ответов, оперативной информации по планово – финансовой деятельности по запросам вышестоящих организаций	В течение месяца	МОУ всех типов	Смылова Ю.В., Попов А.С. Портнова С.Н. Карнаухова М.Ю. Михайлова М.В., Кулешова Ю.А. Кучерова А.А. Жилочкина Т.Г. Федоренко Н.А.
		Подготовка данных для формирования отчета по фактическому потреблению тепловых энергетических ресурсов (отчет ТЭР)	До 20.05.2024г.	МОУ всех типов	Смылова Ю.В., Попов А.С. Портнова С.Н. Карнаухова М.Ю. Федоренко Н.А.
		Подготовка данных для формирования отчета по дебиторской и кредиторской задолженности МОУ	До 20.05.2024 г.	МОУ всех типов	Михайлова М.В., Кулешова Ю.А. Жилочкина Т.Г.
6	Консультации	Индивидуальные консультации по проблемным вопросам планирования и исполнения бюджета	В течение месяца	Бухгалтерии МОУ всех типов	Смылова Ю.В., Попов А.С. Портнова С.Н. Михайлова М.В. Карнаухова М.Ю. Кулешова Ю.А. Кучерова А.А. Жилочкина Т.Г. Федоренко Н.А.
		Индивидуальные консультации по вопросам внесения данных в планы – графики в «АЦК - Госзаказ», по затребованной информации	В течение месяца	Бухгалтерии МОУ всех типов	Попов А.С. Портнова С.Н. Карнаухова М.Ю. Федоренко Н.А.
<b>Техническое сопровождение деятельности ОУ</b>					
1	Мониторинги	Выполнение МОУ подготовительных мероприятий (сметы, торги) по капитальному ремонту кровли, замене оконных блоков, замене приборов учета тепла под выделенное финансирование в 2024 году	В течение месяца	МОУ	Владимиров И.Д. Владимирова В.И.
		Информационная безопасность в МОУ	В течение месяца	МОУ	Ломкин А.В.

		Доставка учащихся в МОУ школьными автобусами	В течение месяца - ежедневно	МОУ	Ломкин А.В.
		Обеспечение транспорта для доставки экзаменационных материалов	В течение месяца	МОУ	Ломкин А.В.
		Обеспеченность компьютерной техникой ППЭ для ОГЭ и ЕГЭ	В течение месяца	МОУ	Ломкин А.В.
2	Обследование зданий, коммуникаций, территорий МОУ	Выезд в учреждения для обследования зданий, коммуникаций, территорий с составлением акта осмотра	В течение месяца	Заместители руководителей по АХЧ МОУ всех типов	Еремина Л.Н. Ломкин А.В. Владимилова В.И. Владимиров И.Д.
3	Консультации	- Выполнение ремонтных работ согласно требованиям государственных стандартов - негативное воздействие объектов на окружающую среду	В течение месяца	Заместители руководителей по АХЧ МОУ всех типов	Еремина Л.Н. Владимилова В. И. Ломкин А.В. Федорин С.Н.
4	Аренда	Подготовка справки о соответствии площадей арендаторов паспорту БТИ учреждения	В течение месяца	МОУ всех типов	Владимилова В. И.
5	Работа с документами	Подготовка проектов писем в МОУ, на жалобы, на запросы организаций и служб. Ведение реестров потребностей МОУ в ремонтных работах.	В течение месяца	МОУ всех типов	Еремина Л.Н. Владимилова В.И. Владимиров И.Д. Ломкин А.В. Федорин С.Н.
<b>Информированность работников ОУ по основным направлениям развития системы образования</b>					
1	Организация и поддержка работы сайта	Администрирование и модерирование сайта РЦ	В течение месяца	Работники МКОУ ДПО РЦ	Сторублевцева Т.В., методист отдела реализации дополнительных профессиональных программ и инновационной деятельности
2	Организация и поддержка работы сообщества МКОУ ДПО РЦ в российской	Администрирование социальной сети	02.05.2024г. – 31.05.2024г.	Работники МКОУ ДПО РЦ	Кардупова С.В., методист отдела реализации дополнительных профессиональных

	социальной сети ВКонтакте				программ и инновационной деятельности
<b>Участие в проверках ДО</b>					
<b>1</b>	Участие в проверках ДО по обращению граждан	Вопросы, относящиеся к компетенции работников МКОУ ДПО РЦ	В течение месяца	МОУ всех типов	Работники отделов МКОУ ДПО РЦ