



УТВЕРЖДАЮ
директор МКОУ ДПО РЦ
О.А.Сергеева
«Декабрь» 2024г.

План мероприятий МКОУ ДПО РЦ
на декабрь 2024г.

№ п/п	Форма проведения мероприятия	Наименование мероприятия/ содержание работы	Сроки, место проведения	Категория участников	Ответственный
Распространение инновационных педагогических практик					
1	Промежуточный мониторинг управленческих проектов МОУ г.о.Тольятти	<ul style="list-style-type: none"> Проведение промежуточного мониторинга управленческих проектов МОУ г.о.Тольятти Подготовка промежуточного аналитического отчета реализации управленческих проектов 	до 25.12.2024 МКОУ ДПО РЦ (ул.Ленина, 58)	Управленческие команды МОУ, реализующие управленческие проекты учреждений с 2024 года	Мареш С.В., методист отдела реализации дополнительных профессиональных программ и инновационной деятельности
2	Итоговый мониторинг управленческих проектов МОУ г.о.Тольятти	<ul style="list-style-type: none"> Проведение итогового мониторинга управленческих проектов МОУ г.о.Тольятти Подготовка итогового аналитического отчета реализации управленческих проектов в ДО 	до 25.12.2024 МКОУ ДПО РЦ (ул.Ленина, 58)	Управленческие команды МОУ, реализующие управленческие проекты учреждений с 2022 по 2024 г.г.	Мареш С.В., методист отдела реализации дополнительных профессиональных программ и инновационной деятельности
3	Работа по предварительному просмотру доработанных программ развития МБУ по итогам самодиагностики Проекта «Школа Минпросвещения России»	<ul style="list-style-type: none"> Групповая консультация для рабочей группы Предварительный просмотр доработанных программ развития МБУ Подготовка сводного отчета 	С 12.12. по 26.12. 2024 г. С 13.00 по 17.00 МКОУ ДПО РЦ (ул.Ленина, 58)	Управленческие команды 69 МБУ, представители МАОУ ЦИТ	Сергеева О.А., директор
4	Заседание Проектного офиса департамента образования	<ul style="list-style-type: none"> Подведение итогов реализации управленческих проектов МОУ за 2024 год Подведение итогов работы Проектного офиса в 2024 году. Планирование работы на 2025 год. 	24.12.2024 г. в 15.00 МКОУ ДПО РЦ (ул.Ленина, 58)	Члены Проектного офиса департамента образования	Сергеева О.А., директор, руководитель Проектного офиса
5	«Школа начинающего завуча» (на хозрасчетной основе)	Обучение начинающих заместителей руководителей организации образовательного процесса в МБУ в	С 12.12.2024 г. Каждый четверг с 14.00	Начинающие заместители руководителей (по заявкам МБУ)	Буровихина Л.Н., методист отдела реализации дополнительных

№ п/п	Форма проведения мероприятия	Наименование мероприятия/ содержание работы	Сроки, место проведения	Категория участников	Ответственный
		соответствии с нормативными требованиями	(по отдельному графику) МКОУ ДПО РЦ (ул.Банькина, д.44, каб.1)		профессиональных программ и инновационной деятельности
Сопровождение образовательной деятельности ОУ					
1	Семинар-совещание	<p>Организация образовательной деятельности в МБУ:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Образовательные результаты обучающихся по итогам учебных периодов (1 четверть, 1 триместр) • Итоги собеседования «Организация профильного обучения в 10-11 классах МБУ городского округа Тольятти • Нормативное сопровождение образовательной деятельности в соответствии с изменениями в федеральных документах • Разное 	Место и время будет сообщено дополнительно	Заместители руководителей МБУ по УВР	Буровихина Л.Н., методист отдела реализации дополнительных профессиональных программ и инновационной деятельности
2	Мониторинги	<p>Организация образовательной деятельности МБУ:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Образовательные результаты обучающихся по итогам учебных периодов (1 четверть, 1 триместр 2024-2025 учебного года с последующим анализом и подведением итогов на совещаниях зам. директоров по УВР • Оценочная деятельность педагогических работников в течение 1 учебного периода 2024 года МБУ в соответствии с нормативными требованиями. 	В течение месяца	Заместители руководителей МБУ школ, лицеев, гимназий	Буровихина Л.Н., методист отдела реализации дополнительных профессиональных программ и инновационной деятельности
Ресурсное сопровождение финансово-экономической деятельности ОУ					
1	Работа в программе «АЦК-планирование»	Создание планов финансово-хозяйственной деятельности МОУ в виде электронного документа на основании предоставленных планов ФХД	В течение месяца	МОУ всех типов	Смылова Ю.В., Попов А.С. Портнова С.Н. Федоренко Н.А.

№ п/п	Форма проведения мероприятия	Наименование мероприятия/ содержание работы	Сроки, место проведения	Категория участников	Ответственный
2	Работа в программе «АЦК- финансы»	Создание кассового плана на январь 2025г. (средства городского округа Тольятти) и изменений в кассовый план по расходам на декабрь 2024 г. в связи с поступлением средств из федерального и областного (в виде электронных документов)	До 23.12.2024г.	МОУ всех типов	Смылова Ю.В., Попов А.С. Портнова С.Н. Федоренко Н.А.
		Создание заявок на оплату расходов на основании графиков перечисления субсидий в виде электронных документов	В течение месяца	МОУ всех типов	Михайлова М.В., Кулешова Ю.А., Жилочкина Т.Г.
		Создание электронных документов, отражающих изменения бюджетных назначений МОУ, на основании дополнительных соглашений о предоставлении субсидий на выполнение муниципального задания и субсидий на иные цели	В течение месяца	МОУ всех типов	Михайлова М.В., Кулешова Ю.А., Жилочкина Т.Г.
3	Работа в программе «АЦК - Госзаказ»	Создание электронных документов муниципальных образовательных учреждений на этапе Экспертиза ГРБС	Ежедневно	МОУ всех типов	Попов А.С. Портнова С.Н. Федоренко Н.А.
		Составление реестров закупок товаров, работ, услуг муниципальных образовательных учреждений в целях включения в реестр на рассмотрение рабочей группой по бюджету	В течение месяца	МОУ всех типов	Попов А.С. Портнова С.Н. Федоренко Н.А.
4	Подготовка проектов информационных писем и ответов на запросы	Подготовка проектов информационных писем в МОУ об изменениях, внесенных в Федеральные Законы № 44-ФЗ и №223-ФЗ, а также иные законодательные акты, касающиеся муниципальных закупок	В течение месяца	Бухгалтерии МОУ всех типов	Попов А.С. Портнова С.Н. Федоренко Н.А.
		Подготовка материалов по отдельным вопросам финансово – хозяйственной деятельности МОУ для проектов ответов на обращения и жалобы родителей (законных представителей) и граждан.	В течение месяца	МОУ всех типов	Смылова Ю.В. Попов А.С. Портнова С.Н. Михайлова М.В. Кулешова Ю.А. Кучерова А.А. Жилочкина Т.Г. Федоренко Н.А.

5	Формирование ежемесячной, ежеквартальной отчетности	Подготовка данных для отчета по кассовому плану: Кассовый план по расходам по приоритетным направлениям на январь 2025г. Ожидаемое исполнение кассового плана по состоянию на 01.01.2025 г.	До 23.12.2024г.	МОУ всех типов	Смыслова Ю.В.
		Подготовка данных для отчета «О состоянии задолженности за потребленные энергоресурсы»	До 18.12.2024г.	МОУ всех типов	Михайлова М.В., Кулешова Ю.А. Жилочкина Т.Г.
		Подготовка данных для отчета по дебиторской задолженности бюджетных образовательных учреждений в разрезе поставщиков по форме 769, 779 на бумажных носителях и сверка с WEB-консолидацией	До 16.12.2024г.	МОУ всех типов	Михайлова М.В., Кулешова Ю.А. Жилочкина Т.Г.
		Подготовка данных для отчета об объемах благотворительной помощи бюджетных образовательных учреждений (в денежном и натуральном выражении).	До 16.12.2024г.	МОУ всех типов	Михайлова М.В., Кулешова Ю.А. Жилочкина Т.Г.
		Подготовка данных для отчета по форме 737, предоставляемых МОУ.	До 18.12.2024г.	МОУ всех типов	Михайлова М.В., Кулешова Ю.А. Жилочкина Т.Г.
		Подготовка данных для отчета «По остаткам средств на счетах МОУ на выполнение муниципального задания и средств выделенных на иные субсидии».	До 18.12.2024г.	МОУ всех типов	Михайлова М.В., Кулешова Ю.А. Жилочкина Т.Г.
		Подготовка данных для отчета «По коммунальным платежам МОУ»	До 18.12.2024г.	МОУ всех типов	Михайлова М.В., Кулешова Ю.А. Жилочкина Т.Г.
		Предоставление информации для подготовки отчетов, ответов, оперативной информации по планово – финансовой деятельности по запросам вышестоящих организаций	В течение месяца	МОУ всех типов	Смыслова Ю.В., Попов А.С. Портнова С.Н. Михайлова М.В., Кулешова Ю.А. Кучерова А.А. Жилочкина Т.Г. Федоренко Н.А.

		Подготовка данных для формирования отчета по фактическому потреблению тепловых энергетических ресурсов (отчет ТЭР)	До 20.12.2024г.	МОУ всех типов	Смыслова Ю.В., Попов А.С. Портнова С.Н. Федоренко Н.А.
		Подготовка данных для формирования отчета по дебиторской и кредиторской задолженности МОУ	До 20.12.2024г.	МОУ всех типов	Михайлова М.В., Кулешова Ю.А. Жилочкина Т.Г.
6	Консультации	Индивидуальные консультации по проблемным вопросам планирования и исполнения бюджета	В течение месяца	Бухгалтерии МОУ всех типов	Смыслова Ю.В., Попов А.С. Портнова С.Н. Резкина О.В. Михайлова М.В. Кулешова Ю.А. Кучерова А.А. Жилочкина Т.Г. Федоренко Н.А.
		Индивидуальные консультации по вопросам внесения данных в планы – графики в «АЦК - Госзаказ», по затребованной информации	В течение месяца	Бухгалтерии МОУ всех типов	Попов А.С. Портнова С.Н. Федоренко Н.А.
Техническое сопровождение деятельности ОУ					
1	Мониторинги	Выполнение МОУ мероприятий по капитальному ремонту кровли, замене оконных блоков, замене приборов учета тепла под выделенное финансирование в 2024 году	В течение месяца	МОУ	Владимиров И.Д. Владимилова В.И.
		Информационная безопасность в МОУ	В течение месяца	МОУ	Ломкин А.В.
		Доставка учащихся в МОУ школьными автобусами	В течение месяца ежедневно	5МОУ	Ломкин А.В.
		Исполнение МОУ судебных решений, представлений прокуратуры, предписаний надзорных органов	В течение месяца	МОУ	Федорин С.Н.
2	Обследование зданий, коммуникаций, территорий МОУ	Выезд в учреждения для обследования зданий, коммуникаций, территорий с составлением акта осмотра	В течение месяца	Заместители руководителей по АХЧ МОУ всех типов	Еремина Л.Н. Ломкин А.В. Владимилова В.И. Владимиров И.Д.

3	Консультации	- Выполнение ремонтных работ согласно требованиям государственных стандартов - негативное воздействие объектов на окружающую среду	В течение месяца	Заместители руководителей по АХЧ МОУ всех типов	Еремина Л.Н. Владимирова В. И Ломкин А.В. Федорин С.Н.
4	Аренда	Подготовка справки о соответствии площадей арендаторов паспорту БТИ учреждения	В течение месяца	МОУ	Владимирова В. И.
5	Работа с документами	Подготовка проектов писем в МОУ, на жалобы, на запросы организаций и служб. Ведение реестров потребностей МОУ в ремонтных работах.	В течение месяца	МОУ	Еремина Л.Н. Владимирова В.И. Владимиров И.Д. Ломкин А.В. Федорин С.Н.
6	Городской конкурс «Встречай, Тольятти, Новый год!» на праздничное оформление зданий, территорий МОУ	Согласно приказу ДО от 13.11.2024 №385-пк/3.2: сбор информации по заявкам на участие, победителям МОУ в конкурсе, подготовка дипломов для победителей в срок с 09.12. по 25.12. 2024	В течение месяца	МОУ	Еремина Л.Н.
Информированность работников ОУ по основным направлениям развития системы образования					
1	Организация и поддержка работы сайта	Администрирование и модерирование сайта РЦ	В течение месяца	Работники МКОУ ДПО РЦ	Сторублевцева Т.В., методист отдела реализации дополнительных профессиональных программ и инновационной деятельности
2	Организация и поддержка работы сообщества МКОУ ДПО РЦ в российской социальной сети ВКонтакте	Администрирование социальной сети	В течение месяца	Работники МКОУ ДПО РЦ	Тарасова О.С., секретарь руководителя
3	Методическое и техническое сопровождение цифровых ресурсов	Блоги: -«ДНК организации» - «Виртуальная сетевая лаборатория идей» - Цифровые площадки (проекты МОУ)	02.12.2024г. – 28.12.2024г.	Проектные команды МОУ всех типов	Сергеева О.А., директор МКОУ ДПО РЦ Мареш С.В., методист отдела реализации дополнительных профессиональных программ и инновационной деятельности

Участие в проверках ДО

1	Участие в плановых проверках ДО	Вопросы, относящиеся к компетенции работников МКОУ ДПО РЦ	В течение месяца	МОУ всех типов	Работники отделов МКОУ ДПО РЦ
2	Участие в проверках ДО по обращению граждан	Вопросы, относящиеся к компетенции работников МКОУ ДПО РЦ	В течение месяца	МОУ всех типов	Работники отделов МКОУ ДПО РЦ