



План мероприятий МКОУ ДПО РЦ
на март 2025г.

№ п/п	Форма проведения мероприятия	Наименование мероприятия/ содержание работы	Сроки, место проведения	Категория участников	Ответственный
Распространение инновационных педагогических практик					
1	Заседание Проектного офиса	<ul style="list-style-type: none"> Обсуждение работы управленческих команд по разработке программ развития МБУ в 2024 году по результатам самодиагностики Отчет МКОУ ДПО РЦ о деятельности по реализации городского сетевого проекта «Создание ДНК организации как условие повышения эффективности командной работы в МОУ» Разное 	27.03.2025 в 15.00 МКОУ ДПО РЦ (ул. Ленина, д. 58, каб. 220)	Члены Проектного офиса департамента образования	Сергеева О.А., директор МКОУ ДПО РЦ
2	Тренинг-игра на сплоченность команды МОУ для команд городского сетевого проекта «Создание ДНК организации как условие повышения эффективности командной работы в МОУ»	«К успеху вместе!»	12.03.25 в 14.30 МКОУ ДПО РЦ (ул. Баныкина, 44, каб. 1)	Управленческие команды МОУ, участники проекта	Сергеева О.А., директор МКОУ ДПО РЦ Мареш С.В., методист отдела реализации дополнительных профессиональных программ и инновационной деятельности
3	Подготовка и организация проведения городской конференции по духовно-нравственному воспитанию обучающихся и их семей	<ul style="list-style-type: none"> Подготовка программы конференции Работа с участниками конференции по выступлениям Работа со старшим методистом методического кабинета ГБПОУ СО «Гуманитарный колледж» 	До 25.03.2025 МКОУ ДПО РЦ (ул. Ленина, д. 58, каб. 220)	Участники конференции, выступающие на секциях	Сергеева О.А., директор МКОУ ДПО РЦ

Сопровождение образовательной деятельности ОУ					
1	Собеседование	Собеседование по итогам проверки объективности выставления отметок выпускникам 11 классов, претендующих на получение медали	в течение месяца	Административные команды всех МБУ г.о.Тольятти	Буровихина Л.Н., методист отдела реализации дополнительных профессиональных программ и инновационной деятельности
2	Предварительная экспертиза документов	Предварительная экспертиза документов МБУ, реализующих программы углубленного изучения предметов	в течение месяца	Административные команды всех МБУ г.о.Тольятти	Буровихина Л.Н., методист отдела реализации дополнительных профессиональных программ и инновационной деятельности
3	Совещание	Совещание по итогам предварительной экспертизы документов МБУ, реализующих программы углубленного изучения предметов	в течение месяца	Административные команды всех МБУ г.о.Тольятти	Буровихина Л.Н., методист отдела реализации дополнительных профессиональных программ и инновационной деятельности
Ресурсное сопровождение финансово-экономической деятельности ОУ					
1	Работа в программе «АЦК-планирование»	Создание планов финансово-хозяйственной деятельности МОУ в виде электронного документа на основании предоставленных планов ФХД	В течение месяца	МОУ всех типов	Смылова Ю.В., Попов А.С. Портнова С.Н. Федоренко Н.А.
2	Работа в программе «АЦК-финансы»	Создание кассового плана на апрель 2025 г. (средства городского округа Тольятти) и изменений в кассовый план по расходам на март 2025 г. в связи с поступлением средств из федерального и областного (в виде электронных документов)	До 23.03.2025 г.	МОУ всех типов	Смылова Ю.В., Попов А.С. Портнова С.Н. Федоренко Н.А.
		Создание заявок на оплату расходов на основании графиков перечисления субсидий в виде электронных документов	В течение месяца	МОУ всех типов	Михайлова М.В., Кулешова Ю.А., Жилочкина Т.Г.
		Создание электронных документов, отражающих изменения бюджетных назначений МОУ, на основании	В течение месяца	МОУ всех типов	Михайлова М.В., Кулешова Ю.А., Жилочкина Т.Г.

		дополнительных соглашений о предоставлении субсидий на выполнение муниципального задания и субсидий на иные цели			
3	Работа в программе «АЦК - Госзаказ»	Создание электронных документов муниципальных образовательных учреждений на этапе Экспертиза ГРБС	Ежедневно	МОУ всех типов	Попов А.С. Портнова С.Н. Федоренко Н.А.
		Составление реестров закупок товаров, работ, услуг муниципальных образовательных учреждений в целях включения в реестр на рассмотрение рабочей группой по бюджету	В течение месяца	МОУ всех типов	Попов А.С. Портнова С.Н. Федоренко Н.А.
4	Подготовка проектов информационных писем и ответов на запросы	Подготовка проектов информационных писем в МОУ об изменениях, внесенных в Федеральные Законы № 44-ФЗ и №223-ФЗ, а также иные законодательные акты, касающиеся муниципальных закупок	В течение месяца	Бухгалтерии МОУ всех типов	Попов А.С. Портнова С.Н. Федоренко Н.А.
		Подготовка материалов по отдельным вопросам финансово – хозяйственной деятельности МОУ для проектов ответов на обращения и жалобы родителей (законных представителей) и граждан.	В течение месяца	МОУ всех типов	Смысллова Ю.В. Попов А.С. Портнова С.Н. Михайлова М.В. Кулешова Ю.А. Кучерова А.А. Жилочкина Т.Г. Федоренко Н.А.
5	Формирование ежемесячной, ежеквартальной отчетности	Подготовка данных для отчета по кассовому плану: Кассовый план по расходам по приоритетным направлениям на апрель 2025 г. Ожидаемое исполнение кассового плана по состоянию на 01.04.2025 г.	До 23.03.2024г.	МОУ всех типов	Смысллова Ю.В.
		Подготовка данных для отчета «О состоянии задолженности за потребленные энергоресурсы»	До 18.03.2025г.	МОУ всех типов	Михайлова М.В., Кулешова Ю.А. Жилочкина Т.Г.
		Подготовка данных для отчета по дебиторской задолженности бюджетных образовательных	До 16.03.2025г.	МОУ всех типов	Михайлова М.В., Кулешова Ю.А. Жилочкина Т.Г.

		учреждений в разрезе поставщиков по форме 769, 779 на бумажных носителях и сверка с WEB-консолидацией			
		Подготовка данных для отчета об объемах благотворительной помощи бюджетных образовательных учреждений (в денежном и натуральном выражении).	До 18.03.2025г.	МОУ всех типов	Михайлова М.В., Кулешова Ю.А. Жилочкина Т.Г.
		Подготовка данных для отчета по форме 737, предоставляемых МОУ.	До 18.03.2025г.	МОУ всех типов	Михайлова М.В., Кулешова Ю.А. Жилочкина Т.Г.
		Подготовка данных для отчета «По остаткам средств на счетах МОУ на выполнение муниципального задания и средств выделенных на иные субсидии».	До 18.03.2025г.	МОУ всех типов	Михайлова М.В., Кулешова Ю.А. Жилочкина Т.Г.
		Подготовка данных для отчета «По коммунальным платежам МОУ»	До 18.03.2025г.	МОУ всех типов	Михайлова М.В., Кулешова Ю.А. Жилочкина Т.Г.
		Предоставление информации для подготовки отчетов, ответов, оперативной информации по планово – финансовой деятельности по запросам вышестоящих организаций	В течение месяца	МОУ всех типов	Смысллова Ю.В., Попов А.С. Портнова С.Н. Михайлова М.В., Кулешова Ю.А. Кучерова А.А. Жилочкина Т.Г. Федоренко Н.А.
		Подготовка данных для формирования отчета по фактическому потреблению тепловых энергетических ресурсов (отчет ТЭР)	До 20.03.2025г.	МОУ всех типов	Смысллова Ю.В., Попов А.С. Портнова С.Н. Федоренко Н.А.
		Подготовка данных для формирования отчета по дебиторской и кредиторской задолженности МОУ	До 20.03.2025г.	МОУ всех типов	Михайлова М.В., Кулешова Ю.А. Жилочкина Т.Г.
6	Консультации	Индивидуальные консультации по проблемным вопросам планирования и исполнения бюджета	В течение месяца	Бухгалтерии МОУ всех типов	Смысллова Ю.В., Попов А.С. Портнова С.Н. Резкина О.В. Михайлова М.В.

					Кулешова Ю.А. Кучерова А.А. Жилочкина Т.Г. Федоренко Н.А.
		Индивидуальные консультации по вопросам внесения данных в планы – графики в «АЦК - Госзаказ», по затребованной информации	В течение месяца	Бухгалтерии МОУ всех типов	Попов А.С. Портнова С.Н. Федоренко Н.А.
Техническое сопровождение деятельности ОУ					
1	Мониторинги	Выполнение МОУ мероприятий (сметы, аукционы) по капитальному ремонту кровли, замене оконных блоков, замене приборов учета тепла, подвозу учащихся МОУ школ №№21,26 под выделенное финансирование в 2025 году	В течение месяца	МОУ	Владимиров И.Д. Владимирова В.И. Ломкин А.В.
		Информационная безопасность в МОУ	В течение месяца	МОУ	Ломкин А.В.
		Доставка учащихся в МОУ школьными автобусами	В течение месяца - ежедневно	МОУ	Ломкин А.В.
2	Обследование зданий, коммуникаций, территорий МОУ	Выезд в учреждения для обследования зданий, коммуникаций, территорий с составлением акта осмотра	В течение месяца	Заместители руководителей по АХЧ МОУ всех типов	Еремина Л.Н. Ломкин А.В. Владимирова В.И. Владимиров И.Д.
3	Консультации	- Выполнение ремонтных работ согласно требованиям государственных стандартов - негативное воздействие объектов на окружающую среду	В течение месяца	Заместители руководителей по АХЧ МОУ всех типов	Еремина Л.Н. Владимирова В. И. Ломкин А.В. Федорин С.Н.
4	Аренда	Подготовка справки о соответствии площадей арендаторов паспорту БТИ учреждения	В течение месяца	МОУ всех типов	Владимирова В. И.
5	Работа с документами	Подготовка проектов писем в МОУ, на жалобы, на запросы организаций и служб. Ведение реестров потребностей МОУ в ремонтных работах.	В течение месяца	МОУ	Еремина Л.Н. Владимирова В.И. Владимиров И.Д. Ломкин А.В. Федорин С.Н.
Информированность работников ОУ по основным направлениям развития системы образования					

1	Организация и поддержка работы сайта	Администрирование и модерирование сайта РЦ	В течение месяца	Работники МКОУ ДПО РЦ	Сторублевцева Т.В., методист отдела реализации дополнительных профессиональных программ и инновационной деятельности
2	Организация и поддержка работы сообщества МКОУ ДПО РЦ в российской социальной сети ВКонтакте	Администрирование социальной сети	В течение месяца	Работники МКОУ ДПО РЦ	Тарасова О.С., секретарь руководителя
3	Методическое и техническое сопровождение цифровых ресурсов	Блоги: -«ДНК организации» - «Виртуальная сетевая лаборатория идей» - Цифровые площадки (проекты МОУ)	03.03.2025г. – 31.03.2025г.	Проектные команды МОУ всех типов	Сергеева О.А., директор МКОУ ДПО РЦ Мареш С.В., методист отдела реализации дополнительных профессиональных программ и инновационной деятельности
Участие в проверках ДО					
1	Участие в плановых проверках ДО	Вопросы, относящиеся к компетенции работников МКОУ ДПО РЦ	В течение месяца	МОУ всех типов	Работники отделов МКОУ ДПО РЦ
2	Участие в проверках ДО по обращению граждан	Вопросы, относящиеся к компетенции работников МКОУ ДПО РЦ	В течение месяца	МОУ всех типов	Работники отделов МКОУ ДПО РЦ