

УТВЕРЖДАЮ
и.о. директора МКОУ ДПО РЦ
Еремина Л.Н.
«8» августа 2024г.

**Планирование деятельности МКОУ ДПО РЦ
на 2024-2025 учебный год**

Задача 1. К июню 2025 г. обеспечить повышение уровня профессиональной компетенции 50 работников системы образования по приоритетным направлениям образовательной политики посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации).

№ п/п	Название программы	Сроки проведения	Категория участников	Ответственный
Реализация дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации)				
Для педагогических и технических работников всех типов ОО				
1	Организация и сопровождения курсов повышения квалификации для работников МОУ (по отдельному графику)	в течение года	Работники МОУ г.о. Тольятти	Кардупова С.В., методист отдела реализации дополнительных профессиональных программ и инновационной деятельности

Задача 2. К июню 2025 г. обеспечить повышение инновационной активности муниципальных образовательных учреждений до 87% через участие в городских проектах и реализацию.

№ п/п	Форма проведения мероприятия	Тема	Сроки проведения	Категория участников	Ответственный
1	Заседания Проектного офиса	По плану Проектного офиса	1 раз в квартал	Члены Проектного офиса	Сергеева О.А., директор МКОУ ДПО РЦ
2	Реализация городского проекта МКОУ ДПО РЦ	«Создание ДНК организации как условие повышения эффективности командной работы в МОУ»	В течение года	Руководители и заместители руководителей муниципальных общеобразовательных учреждений	Кардупова С.В., методист отдела реализации дополнительных профессиональных программ и инновационной деятельности

3	Публичная защита проектов МБУ, разработанных в рамках программ развития	- Организационное сопровождение - Консультирование команд МОУ - Подготовка цифровой платформы для размещения проектов - Проведение мониторинга	Ноябрь – декабрь 2024г.	Команды МОУ всех типов	Сергеева О.А., директор МКОУ ДПО РЦ
4	Методическое и техническое сопровождение цифровых ресурсов	- Интерактивная цифровая площадка «Виртуальная сетевая лаборатория идей» - Цифровые площадки (проекты МОУ)	В течение года	Проектные команды МОУ всех типов	Кардупова С.В., Мареш С.В., методисты отдела реализации дополнительных профессиональных программ и инновационной деятельности

Задача 3. К июню 2025г. обеспечить информационно-методическое и ресурсное сопровождение деятельности 100% муниципальных образовательных учреждений, подведомственных департаменту образования администрации городского округа Тольятти, по основным направлениям развития системы образования.

№ п/п	Форма проведения мероприятия	Тема	Сроки проведения	Категория участников	Ответственный
Методическое сопровождение образовательной деятельности ОУ					
1	Семинар	«Организация обучения учащихся на дому»	Сентябрь 2024 г.	Заместители руководителей МБУ школ, лицеев, гимназий	Буровихина Л.Н., методист отдела реализации дополнительных профессиональных программ и инновационной деятельности
2	Мониторинги	Городской проект «5 сил команды организации»: <ul style="list-style-type: none"> • Промежуточный мониторинг показателей Проекта • Итоговый мониторинг показателей Проекта 	Октябрь 2024г. Май 2025 г.	Заместители руководителей МОУ всех типов	Кардупова С.В., методист отдела реализации дополнительных профессиональных программ и инновационной деятельности

№ п/п	Форма проведения мероприятия	Тема	Сроки проведения	Категория участников	Ответственный
3	Семинар	«Оценочные процедуры в МБУ» (по итогам 1 четверти 2024-2025 учебного года).	Ноябрь 2024 г.	Заместители руководителей МБУ школ, лицеев, гимназий	Буровихина Л.Н., методист отдела реализации дополнительных профессиональных программ и инновационной деятельности
4	Семинар	«Содружество семьи и школы: векторы взаимодействия»	Декабрь 2024 г.	Заместители руководителей МБУ школ, лицеев, гимназий по УВР	Кардупова С.В., методист отдела реализации дополнительных профессиональных программ и инновационной деятельности
5	Семинар	«Инновационная деятельность педагога, как важнейшее условие его профессионального развития»	Апрель 2025 г.	Заместители руководителей всех типов ОУ	Кардупова С.В., методист отдела реализации дополнительных профессиональных программ и инновационной деятельности
6	Семинар-совещание	<p>Организация образовательной деятельности в МБУ:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Формирование учебных планов и календарных учебных графиков на 2023-2024 учебный год • Организация обучения в течение первого полугодия в первых классах • Прием обучающихся в МБУ в соответствии с нормативными требованиями • Формирование анализа работы МБУ за прошлый учебный год • Формирование локальных актов, 	В течение учебного года 1 раз в месяц	Заместители руководителей МБУ школ, лицеев, гимназий по УВР	Буровихина Л.Н., методист отдела реализации дополнительных профессиональных программ и инновационной деятельности

№ п/п	Форма проведения мероприятия	Тема	Сроки проведения	Категория участников	Ответственный
		<p>регламентирующих вопросы качества образования</p> <ul style="list-style-type: none"> • Организация работы с обучающимися, переведенными в следующий класс условно • Образовательные результаты обучающихся по итогам учебных периодов (четверть, триместр, полугодие, год) • Оценочная деятельность педагогов в МБУ в соответствии с нормативными требованиями • Формирования пакета документов для экспертизы, углубленного изучения отдельных предметов 			
7	Мониторинги	<p>Организация образовательной деятельности МБУ:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Образовательные результаты обучающихся по итогам 2023-2024 учебного года, по итогам учебных периодов 2024-2025 учебного года с последующим анализом и подведением итогов на совещаниях зам. директоров по УВР • Оценочная деятельность педагогических работников МБУ в соответствии с нормативными требованиями • Соответствие отметок, выставленных выпускникам, претендующим на получение медали «За особые успехи в учении» • Выполнение основных и дополнительных образовательных программ • Формирование учебных планов и календарных учебных графиков в 	В течение года	Заместители руководителей МБУ школ, лицеев, гимназий	Буровихина Л.Н., методист отдела реализации дополнительных профессиональных программ и инновационной деятельности

№ п/п	Форма проведения мероприятия	Тема	Сроки проведения	Категория участников	Ответственный
		соответствии с требованиями <ul style="list-style-type: none"> • Размещение на сайтах учебных планов, календарных учебных графиков, ООП, учебных программ по предметам учебного плана • Обеспечение профильного обучения для 10-11 классов • Организация обучения детей на дому • Соответствие выбора предметов для сдачи не ЕГЭ предметам, изучаемым на углубленном уровне • Экспертиза документов на углубленное изучении отдельных предметов 			
8	Собеседования	<ol style="list-style-type: none"> 1. Результаты проверки соответствия УП. КУГ, ООП требованиям ФГОС 2. Организация профильного обучения для обучающихся 10-11 классов 3. Итоги проверки объективности оценивания образовательных результатов выпускников, претендующих на получение медали «За особые успехи в учении» 4. Итоги мониторинга пакета документов для проведения экспертизы углубленного изучения отдельных предметов 	В течение года	Заместители руководителей МБУ школ, лицеев, гимназий	Буровихина Л.Н., методист отдела реализации дополнительных профессиональных программ и инновационной деятельности
9	Консультации	- Использование облачных технологий в образовательном пространстве ОУ	В течение года	Администрация МОУ	Кардупова С.В., методист отдела реализации дополнительных профессиональных программ и инновационной деятельности
10	Электронный Сборник «Инновационная копилка» за 2024.г. Выпуск 5	Подготовка аннотаций методических разработок МОУ по итогам реализации управленческих проектов	Май 2025 г.	Команды МОУ, участники проектной деятельности	Сергеева О.А., директор МКОУ ДПО РЦ

№ п/п	Форма проведения мероприятия	Тема	Сроки проведения	Категория участников	Ответственный
Техническое сопровождение деятельности ОУ					
1	Мониторинги	Оформление МОУ деклараций на сточные воды, расчетов баланса водопотребление и водоотведения пищеблоков МОУ	Декабрь 2024 г.	Зам. по АХЧ МОУ всех типов	Еремина Л.Н., работники отдела технического сопровождения
2	Мониторинги	Хозяйственная деятельность МОУ всех типов	В течение года	МОУ всех типов	Еремина Л.Н., работники отдела технического сопровождения
3	Мониторинги	Обеспечение транспортом мероприятий ЕГЭ, ОГЭ, олимпиад, обеспечения МОУ интернет, перевозок детей школьными автобусами	В течение года	МОУ всех типов	Еремина Л.Н., работники отдела технического сопровождения
4	Мониторинги	Исполнение МОУ судебных решений, представлений прокуратуры, предписаний надзорных органов	В течение года	МОУ всех типов	Еремина Л.Н., работники отдела технического сопровождения
5	Консультации	- Выполнение ремонтных работ согласно требованиям государственных стандартов - негативное воздействие объектов на окружающую среду, - юридическое сопровождение	В течение года	Зам. по АХЧ МОУ всех типов	Еремина Л.Н., работники отдела технического сопровождения
6	Городские конкурсы по праздничному оформлению фасадов зданий и территорий учреждений	Подготовка проектов приказов ДО, участие в комиссии, подведение итогов	В течение года	МОУ всех типов	Еремина Л.Н., работники отдела технического сопровождения
7	Анализ документов МОУ	Подготовка справок о соответствии площадей МОУ, сдаваемых арендаторам, паспорту БТИ учреждения	В течение года	МОУ всех типов	Еремина Л.Н., работники отдела технического сопровождения
8	Проект бюджета отрасли «Образование» на 2026 год	Подготовка перечней учреждений, расчетов потребности финансовых средств по ремонту кровли, замене оконных блоков, замене приборов учета тепла, ремонтным общестроительным, сантехническим и электромонтажным работам МОУ	Июнь 2025	МОУ всех типов	Еремина Л.Н., работники отдела технического сопровождения

№ п/п	Форма проведения мероприятия	Тема	Сроки проведения	Категория участников	Ответственный
Ресурсное сопровождение финансово-экономической деятельности					
1	Работа в программе «АЦК-планирование», «АЦК-финансы»	Формирование электронных документов на основании предоставленных планов ФХД, дополнительных соглашений о предоставлении субсидий на выполнение муниципального задания и субсидий на иные цели, графиков перечисления субсидий	В течение года	Бухгалтеры МОУ всех типов	Смыслова Ю.В., работники отдела финансово-экономического сопровождения
2	Работа в программе «АЦК-Госзаказ»	Анализ правильности формирования электронных документов муниципальных образовательных учреждений на этапе Экспертиза ГРБС	В течение года	Бухгалтеры, контрактные управляющие МОУ всех типов	Смыслова Ю.В., работники отдела финансово-экономического сопровождения
3	Подготовка проектов информационных писем и ответов на запросы	Подготовка проектов информационных писем в МОУ об изменениях, внесенных в Федеральные Законы № 44-ФЗ и №223-ФЗ, а также иные законодательные акты, касающиеся муниципальных закупок Подготовка материалов по отдельным вопросам финансово – хозяйственной деятельности МОУ для проектов ответов на обращения и жалобы родителей (законных представителей) и граждан. Предоставление информации для подготовки отчетов, ответов, оперативной информации по планово – финансовой деятельности по запросам вышестоящих организаций	В течение года	Бухгалтеры МОУ всех типов	Смыслова Ю.В., работники отдела финансово-экономического сопровождения
4	Формирование ежемесячной, ежеквартальной отчетности	Подготовка данных для ежемесячной и ежеквартальной отчетности по бюджетным и автономным образовательным организациям	В течение года	Бухгалтеры МОУ всех типов	Смыслова Ю.В., работники отдела финансово-экономического сопровождения
5	Консультации	- Планирование и исполнение бюджета МОУ; - Внесение данных в планы – графики в	В течение года	Бухгалтеры МОУ всех типов	Смыслова Ю.В., работники отдела финансово-

№ п/п	Форма проведения мероприятия	Тема	Сроки проведения	Категория участников	Ответственный
		«АЦК - Госзаказ»			экономического сопровождения
Информированность работников ОУ по основным направлениям развития системы образования					
1	Организация и поддержка работы сайта	Администрирование и модерирование сайта РЦ	В течение года	Работники МКОУ ДПО РЦ	Сторублевцева Т.В., отдел реализации дополнительных профессиональных программ и инновационной деятельности
2	Организация и поддержка работы сообщества МКОУ ДПО РЦ в российской социальной сети ВКонтакте	Администрирование социальной сети	В течение года	Работники МКОУ ДПО РЦ	Кардупова С.В., Отдел реализации дополнительных профессиональных программ и инновационной деятельности МКОУ ДПО РЦ
Участие в проверках ДО					
1	Участие в плановых проверках ДО	Вопросы, относящиеся к компетенции работников МКОУ ДПО РЦ	В течение года	МОУ всех типов	Работники отделов МКОУ ДПО РЦ
2	Участие в проверках ДО по обращению граждан	Вопросы, относящиеся к компетенции работников МКОУ ДПО РЦ	В течение года	МОУ всех типов	Работники отделов МКОУ ДПО РЦ