



**Планирование деятельности МКОУ ДПО РЦ
на 2023-2024 учебный год**

Задача 1. К июню 2024 г. обеспечить повышение уровня профессиональной компетенции 50 работников системы образования по приоритетным направлениям образовательной политики посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации).

| № п/п | Название программы | Сроки проведения | Категория участников | Ответственный |
|--|--|------------------|-----------------------------|--|
| Реализация дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации) | | | | |
| Для педагогических и технических работников всех типов ОО | | | | |
| 1 | Организация и сопровождения курсов повышения квалификации для работников МОУ (по отдельному графику) | в течение года | Работники МОУ г.о. Тольятти | Кардупова С.В., методист отдела реализации дополнительных профессиональных программ и инновационной деятельности |

Задача 2. К июню 2024 г. обеспечить повышение инновационной активности муниципальных образовательных учреждений до 87% через участие в городских проектах и реализацию.

| № п/п | Форма проведения мероприятия | Тема | Сроки проведения | Категория участников | Ответственный |
|-------|---|---|------------------|---|--|
| 1 | Заседания Проектного офиса | По плану Проектного офиса | 1 раз в квартал | Члены Проектного офиса | Сергеева О.А., директор МКОУ ДПО РЦ |
| 2 | Реализация городского проекта МКОУ ДПО РЦ | «Внедрение модели сохранения устойчивости и благополучия образовательного учреждения. Источники энергии для жизни и развития» | В течение года | Руководители и заместители руководителей муниципальных общеобразовательных учреждений | Кардупова С.В., методист отдела реализации дополнительных профессиональных программ и инновационной деятельности |

| | | | | | |
|---|--|--|--------------------------------------|--|--|
| 3 | Смотр проектов развития МОУ | - Организационное сопровождение смотра - Консультирование команд МОУ - Подготовка цифровой платформы для размещения проектов - Проведение мониторинга | Ноябрь – декабрь 2023 г. | Команды МОУ всех типов | Сергеева О.А., директор МКОУ ДПО РЦ |
| 4 | Рабочая сессия в рамках проекта «Взаимообучение городов» | Выступление в рамках рабочей сессии «Менторство как инструмент совершенствования профессиональных компетенций управленческих кадров» | Апрель 2024 г. (в онлайн-формате) | ГАОУ ДПО «Корпоративный университет московского образования», представители регионов РФ, представители департамента образования Тольятти, руководители образовательных учреждений г.о.Тольятти | Сергеева О.А., директор МКОУ ДПО РЦ |
| 5 | Методическое и техническое сопровождение цифровых ресурсов | - Блог городского проекта - Цифровые площадки (проекты МОУ) | В течение года | Проектные команды МОУ всех типов | Кардупова С.В., методист отдела реализации дополнительных профессиональных программ и инновационной деятельности |

Задача 3. К июню 2024г. обеспечить информационно-методическое и ресурсное сопровождение деятельности 100% муниципальных образовательных учреждений, подведомственных департаменту образования администрации городского округа Тольятти, по основным направлениям развития системы образования.

| № п/п | Форма проведения мероприятия | Тема | Сроки проведения | Категория участников | Ответственный |
|---|------------------------------|---|------------------|---|---|
| Методическое сопровождение образовательной деятельности ОУ | | | | | |
| 1 | Семинар | «Организация обучения учащихся на дому» | Сентябрь 2023 г. | Заместители руководителей МБУ школ, лицеев, | Буровихина Л.Н., методист отдела реализации |

| № п/п | Форма проведения мероприятия | Тема | Сроки проведения | Категория участников | Ответственный |
|-------|------------------------------|--|---------------------------------------|--|---|
| | | | | гимназий | дополнительных профессиональных программ и инновационной деятельности |
| 2 | Семинар | «Оценочные процедуры в МБУ» | Октябрь 2023 г. | Заместители руководителей МБУ школ, лицеев, гимназий | Буровихина Л.Н., методист отдела реализации дополнительных профессиональных программ и инновационной деятельности |
| 3 | Семинар | «Организация методического сопровождения проектной деятельности обучающихся в образовательных организациях» | Декабрь 2023 г. | Заместители руководителей по УВР общеобразовательных учреждений и учреждений дополнительного образования детей | Кардупова С.В., методист отдела реализации дополнительных профессиональных программ и инновационной деятельности |
| 4 | Семинар | «Конструирование современной развивающей образовательной среды» | Апрель 2024 г. | Заместители руководителей МБУ школ, лицеев, гимназий по УВР | Кардупова С.В., методист отдела реализации дополнительных профессиональных программ и инновационной деятельности |
| 5 | Семинар-совещание | Организация образовательной деятельности в МБУ: <ul style="list-style-type: none"> • Формирование учебных планов и календарных учебных графиков на 2023-2024 учебный год • Организация обучения в течение первого полугодия в первых классах • Прием обучающихся в МБУ в | В течение учебного года 1 раз в месяц | Заместители руководителей МБУ школ, лицеев, гимназий по УВР | Буровихина Л.Н., методист отдела реализации дополнительных профессиональных программ и инновационной деятельности |

| № п/п | Форма проведения мероприятия | Тема | Сроки проведения | Категория участников | Ответственный |
|-------|------------------------------|---|------------------|--|---|
| | | <p>соответствии с нормативными требованиями</p> <ul style="list-style-type: none"> • Формирование анализа работы МБУ за прошлый учебный год • Формирование локальных актов, регламентирующих вопросы качества образования • Организация работы с обучающимися, переведенными в следующий класс условно • Образовательные результаты обучающихся по итогам учебных периодов (четверть, триместр, полугодие, год) | | | |
| 6 | Мониторинги | <p>Организация образовательной деятельности МБУ:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Образовательные результаты обучающихся по итогам 2022-2023 учебного года, по итогам учебных периодов 2023-2024 учебного года с последующим анализом и подведением итогов на совещаниях зам. директоров по УВР • Оценочная деятельность педагогических работников МБУ в соответствии с нормативными требованиями • Соответствие отметок, выставленных выпускникам, претендующим на получение медали «За особые успехи в учении» | В течение года | Заместители руководителей МБУ школ, лицеев, гимназий | Буровихина Л.Н., методист отдела реализации дополнительных профессиональных программ и инновационной деятельности |
| 7 | Мониторинги | <p>Городской проект «Внедрение модели сохранения устойчивости и благополучия образовательного учреждения. Источники энергии для жизни и развития»:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Промежуточный мониторинг | | Заместители руководителей МБУ (школ, лицеев, гимназий) | Кардупова С.В., методист отдела реализации дополнительных профессиональных программ и |

| № п/п | Форма проведения мероприятия | Тема | Сроки проведения | Категория участников | Ответственный |
|--|---|--|-------------------------------|---|--|
| | | показателей • Итоговый мониторинг показателей Проекта | Октябрь 2023г. Май 2024 г. | | инновационной деятельности |
| | | Проекты развития МОУ: • Промежуточный мониторинг показателей проектов МОУ • Итоговый мониторинг показателей Проектов МОУ | Октябрь 2023г. Май 2024 г. | Управленческие команды МОУ всех типов | Сергеева О.А., директор МКОУ ДПО РЦ |
| 8 | Электронный Сборник методических материалов «Устойчивость и благополучие образовательных учреждений. Источники энергии для жизни и развития (из опыта проектной деятельности образовательных учреждений городского округа Тольятти) | Подготовка сборника к выпуску: • Верстка и редактирование сборника • Оформление сборника | Октябрь 2023 г. | - | Сергеева О.А., директор МКОУ ДПО РЦ |
| 9 | Электронный Сборник «Инновационная копилка» за 2022-2023 г.г. Выпуск 4 | Подготовка аннотаций методических разработок МОУ по итогам реализации управленческих проектов | Май 2024 г. | Команды МОУ, участники проектной деятельности | Сергеева О.А., директор МКОУ ДПО РЦ |
| 10 | Консультации | - Использование облачных технологий в образовательном пространстве ОУ | В течение года | Администрация МОУ | Кардупова С.В., методист отдела реализации дополнительных профессиональных программ и инновационной деятельности |
| Техническое сопровождение деятельности ОУ | | | | | |
| 1 | Мониторинги | Оформление МОУ деклараций на сточные воды, расчетов баланса водопотребление и водоотведения пищеблоков МОУ | Декабрь 2023 г. | Зам. по АХЧ МОУ всех типов | Еремина Л.Н., работники отдела технического сопровождения |

| № п/п | Форма проведения мероприятия | Тема | Сроки проведения | Категория участников | Ответственный |
|---|--|---|------------------|--|--|
| 2 | Мониторинги | Хозяйственная деятельность МОУ всех типов | В течение года | МОУ всех типов | Еремина Л.Н., работники отдела технического сопровождения |
| 3 | Мониторинги | Обеспечение транспортом мероприятий ЕГЭ, ОГЭ, олимпиад, обеспечения МОУ интернет, перевозок детей школьными автобусами | В течение года | МОУ всех типов | Еремина Л.Н., работники отдела технического сопровождения |
| 4 | Консультации | Оформление деклараций, расчетов баланса водопотребление и водоотведения пищеблоков МОУ | В течение года | Зам. по АХЧ МОУ всех типов | Еремина Л.Н., работники отдела технического сопровождения |
| 5 | Городские конкурсы по праздничному оформлению фасадов зданий и территорий учреждений | Подготовка проектов приказов ДО, участие в комиссии, подведение итогов | В течение года | МОУ всех типов | Еремина Л.Н., работники отдела технического сопровождения |
| 6 | Анализ документов МОУ | Подготовка справок о соответствии площадей МОУ, сдаваемых арендаторам, паспорту БТИ учреждения | В течение года | МОУ всех типов | Еремина Л.Н., работники отдела технического сопровождения |
| Ресурсное сопровождение финансово-экономической деятельности | | | | | |
| 1 | Работа в программе «АЦК-планирование», «АЦК-финансы» | Формирование электронных документов на основании предоставленных планов ФХД, дополнительных соглашений о предоставлении субсидий на выполнение муниципального задания и субсидий на иные цели, графиков перечисления субсидий | В течение года | Бухгалтеры МОУ всех типов | Смыслова Ю.В., работники отдела финансово-экономического сопровождения |
| 2 | Работа в программе «АЦК-Госзаказ» | Анализ правильности формирования электронных документов муниципальных образовательных учреждений на этапе Экспертиза ГРБС | В течение года | Бухгалтеры, контрактные управляющие МОУ всех типов | Смыслова Ю.В., работники отдела финансово-экономического сопровождения |
| 3 | Подготовка проектов информационных писем и | Подготовка проектов информационных писем в МОУ об изменениях, внесенных в | В течение года | Бухгалтеры МОУ всех типов | Смыслова Ю.В., работники отдела |

| № п/п | Форма проведения мероприятия | Тема | Сроки проведения | Категория участников | Ответственный |
|--|--|---|------------------|---------------------------|--|
| | ответов на запросы | Федеральные Законы № 44-ФЗ и №223-ФЗ, а также иные законодательные акты, касающиеся муниципальных закупок Подготовка материалов по отдельным вопросам финансово – хозяйственной деятельности МОУ для проектов ответов на обращения и жалобы родителей (законных представителей) и граждан. Предоставление информации для подготовки отчетов, ответов, оперативной информации по планово – финансовой деятельности по запросам вышестоящих организаций | | | финансово-экономического сопровождения |
| 4 | Формирование ежемесячной, ежеквартальной отчетности | Подготовка данных для ежемесячной и ежеквартальной отчетности по бюджетным и автономным образовательным организациям | В течение года | Бухгалтеры МОУ всех типов | Смыслова Ю.В., работники отдела финансово-экономического сопровождения |
| 5 | Консультации | - Планирование и исполнение бюджета МОУ; - Внесение данных в планы – графики в «АЦК - Госзаказ» | В течение года | Бухгалтеры МОУ всех типов | Смыслова Ю.В., работники отдела финансово-экономического сопровождения |
| Информированность работников ОУ по основным направлениям развития системы образования | | | | | |
| 1 | Организация и поддержка работы сайта | Администрирование и модерирование сайта РЦ | В течение года | Работники МКОУ ДПО РЦ | Сторублевцева Т.В., отдел реализации дополнительных профессиональных программ и инновационной деятельности |
| 2 | Организация и поддержка работы сообщества МКОУ ДПО РЦ в российской социальной сети ВКонтакте | Администрирование социальной сети | В течение года | Работники МКОУ ДПО РЦ | Кардупова С.В., Отдел реализации дополнительных профессиональных программ и инновационной |

| № п/п | Форма проведения мероприятия | Тема | Сроки проведения | Категория участников | Ответственный |
|-------------------------------|---|---|-------------------------|-----------------------------|-------------------------------|
| | | | | | деятельности МКОУ ДПО РЦ |
| Участие в проверках ДО | | | | | |
| 1 | Участие в плановых проверках ДО | Вопросы, относящиеся к компетенции работников МКОУ ДПО РЦ | В течение года | МОУ всех типов | Работники отделов МКОУ ДПО РЦ |
| 2 | Участие в проверках ДО по обращению граждан | Вопросы, относящиеся к компетенции работников МКОУ ДПО РЦ | В течение года | МОУ всех типов | Работники отделов МКОУ ДПО РЦ |