

УТВЕРЖДАЮ
 директор МКОУ ДПО РЦ
 О.А. Сергеева
 « 02 » 05 2022г.



План мероприятий МКОУ ДПО РЦ
 на июнь 2022 г.

№ п/п	Форма проведения мероприятия	Наименование мероприятия/ содержание работы	Сроки, место проведения	Категория участников	Ответственный
Распространение инновационных педагогических практик					
1.	Проведение анкетирования в рамках реализации городского проекта «Развитие инновационной активности – залог успеха образовательной системы»	«Внедрение проектно-ориентированного управления в деятельность образовательной организации»	13.06.2022 г. – 20.06.2022 г.	Проектные команды МОУ всех типов	Абрамова Т.А., методист отдела реализации дополнительных профессиональных программ и инновационной деятельности МКОУ ДПО РЦ
2.	Анализ деятельности по реализации городского проекта «Развитие инновационной активности образовательных систем г.о. Тольятти посредством реализации модели проектно-ориентированного управления»	Подготовка итогового отчета о деятельности по реализации городского проекта за 2019-2022гг.	21.06.2022 г. – 30.06.2022 г.		Сергеева О.А.
3.	Подготовка сборника «Инновационная копилка»	Оформление обзора методических разработок МОУ г.о. Тольятти, реализовавших проекты в управленческих портфелях департамента образования в 2021 году	В течение месяца	Проектные команды МОУ всех типов, реализовавших проекты в рамках управленческих портфелей департамента образования в 2021 году	Абрамова Т.А., методист отдела реализации дополнительных профессиональных программ и инновационной деятельности МКОУ ДПО РЦ
Сопровождение образовательной деятельности ОУ					
1.	Мониторинги	«Комплектование МБУ на 2022-2023 учебный год: - формирование учебного плана; - режим работы; - подготовка УМК;	В течение месяца	Администрации МБУ городского округа Тольятти	Буровихина Л.Н., отдел реализации дополнительных профессиональных программ и

№ п/п	Форма проведения мероприятия	Наименование мероприятия/ содержание работы	Сроки, место проведения	Категория участников	Ответственный
		- выбор профиля обучения в 10 классах; - внесение изменений в ООП» «Анализ качества знаний и успеваемости учащихся МБУ городского округа Тольятти за 2021 – 2022 учебный год»			инновационной деятельности
2.	Семинар-совещание	- Введение обновленных ФГОС - Формирование локальных актов - Разработка ООП ООО, ООП НОО в соответствии с требованиями	01.06.2022, в 14.00 МКОУ ДПО РЦ (каб.№1)	Заместители руководителей по УВР	Буровихина Л.Н., отдел реализации дополнительных профессиональных программ и инновационной деятельности
3.	Консультации	- Использование облачных технологий в образовательном пространстве ОУ.	В течение месяца	Педагогические работники МОУ г.о.Тольятти всех типов, ответственные за размещение на Яндекс диске материалов, созданных в рамках городских проектов	Кардупова С.В., отдела реализации дополнительных профессиональных программ и инновационной деятельности
Ресурсное сопровождение финансово-экономической деятельности ОУ					
1	Работа в программе «АЦК-планирование»	Формирование планов финансово-хозяйственной деятельности МОУ	В течение месяца	Бухгалтеры МОУ всех типов	Смыслова Ю.В., Попов А.С. Портнова С.Н. Салеева О.В. Карнаухова М.Ю.
2	Работа в программе «АЦК-финансы»	Формирование кассового плана на июль 2022г.	До 23.06.2022г.	Бухгалтеры МОУ всех типов	Смыслова Ю.В., Попов А.С. Портнова С.Н. Салеева О.В. Карнаухова М.Ю.
		Внесение изменений в кассовый план по расходам на июнь 2022 г. МОУ в связи с поступлением средств из федерального и областного бюджетов, в соответствии с протоколом заседания рабочей группы по бюджету.	В течение месяца	Бухгалтеры МОУ всех типов	Смыслова Ю.В., Попов А.С. Портнова С.Н. Салеева О.В. Карнаухова М.Ю.

№ п/п	Форма проведения мероприятия	Наименование мероприятия/ содержание работы	Сроки, место проведения	Категория участников	Ответственный
		Формирование заявок на оплату расходов на основании Соглашений	В течение месяца	Бухгалтеры МОУ всех типов	Михайлова М.В., Кулешова Ю.А., Жиляева О.Н.
		Формирование Соглашений о предоставлении субсидий на выполнение муниципального задания и субсидий на иные цели, отражающих изменения бюджетных назначений МОУ.	В течение месяца	Бухгалтеры МОУ всех типов	Михайлова М.В., Кулешова Ю.А., Жиляева О.Н.
3	Сбор, сверка, анализ документов касающихся ведения финансово-хозяйственной деятельности учреждений	Сбор, сверка, анализ планов финансово-хозяйственной деятельности МОУ на бумажных носителях	В течение месяца	Бухгалтеры МОУ всех типов	Смыслова Ю.В., Попов А.С. Портнова С.Н. Салеева О.В. Карнаухова М.Ю.
		Сбор, сверка, анализ соглашений о предоставлении субсидий на выполнение муниципального задания и на иные цели, сбор сведений об операциях с целевыми субсидиями	В течение месяца	Бухгалтеры МОУ всех типов	Смыслова Ю.В., Попов А.С. Портнова С.Н. Салеева О.В. Карнаухова М.Ю.
4	Работа в программе «АЦК - Госзаказ»	Проверка и обработка электронных документов муниципальных образовательных учреждений на этапе Экспертиза ГРБС	Ежедневно	Бухгалтеры, контрактные управляющие МОУ всех типов	Попов А.С. Портнова С.Н. Салеева О.В. Карнаухова М.Ю.
		Мониторинг закупок товаров, работ, услуг муниципальных образовательных учреждений.	Ежедневно	Бухгалтеры, контрактные управляющие МОУ всех типов	Попов А.С. Портнова С.Н. Салеева О.В. Карнаухова М.Ю.
5	Работа в программе «АЦК - Госзаказ» (подготовка информационных писем в учреждения)	Подготовка информационных писем в МОУ об изменениях внесенных в Федеральные Законы № 44-ФЗ и №223-ФЗ, а так же иные законодательные акты касающиеся муниципальных закупок.	В течение месяца	Бухгалтеры, контрактные управляющие МОУ всех типов	Попов А.С. Портнова С.Н. Салеева О.В. Карнаухова М.Ю.
6	Формирование ежемесячной, ежеквартальной отчетности	Отчетность по кассовому плану: Кассовый план по расходам по приоритетным направлениям на июль 2022 г. Ожидаемое исполнение кассового плана по состоянию на 01.06.2020 г.	До 23.06.2022г.	Бухгалтеры МОУ всех типов	Смыслова Ю.В.

		Отчет «О состоянии задолженности за потребленные энергоресурсы»	До 18.06.2022г.	Бухгалтеры МОУ всех типов	Михайлова М.В. Кулешова Ю.А.
		Сбор, сверка, свод отчетности по дебиторской задолженности бюджетных образовательных учреждений в разрезе поставщиков по форме 769, 779 на бумажных носителях сверка с WEB-консолидацией	До 16.06.2022г.	Бухгалтеры МОУ всех типов	Михайлова М.В. Кулешова Ю.А.
		Свод отчетности об объемах благотворительной помощи бюджетных образовательных учреждений (в денежном и натуральном выражении).	До 16.06.2022г.	Бухгалтеры МОУ всех типов	Михайлова М.В. Кулешова Ю.А.
		Сверка и свод данных отчетности по форме 737, предоставляемых МОУ.	До 18.06.2022г.	Бухгалтеры МОУ всех типов	Михайлова М.В. Кулешова Ю.А.
		Сводный отчет «По остаткам средств на счетах МОУ на выполнение муниципального задания и средств выделенных на иные субсидии».	До 18.06.2022г.	Бухгалтеры МОУ всех типов	Михайлова М.В. Кулешова Ю.А.
		Сводный отчет «По коммунальным платежам МОУ»	До 18.06.2022г.	Бухгалтеры МОУ всех типов	Михайлова М.В. Кулешова Ю.А.
		Сбор информации, данных, отчетов, подготовка ответов, предоставление оперативной информации по планово-финансовой деятельности по запросам вышестоящих организаций	В течение месяца	Бухгалтеры МОУ всех типов	Смыслова Ю.В., Попов А.С. Портнова С.Н. Салеева О.В. Карнаухова М.Ю. Кучерова А.А. Михайлова М.В. Кулешова Ю.А. Жиляева О.Н.
7	Мониторинг финансово-хозяйственной деятельности муниципальных образовательных учреждений	«Финансово-хозяйственная деятельность МОУ при подготовке ответов на обращения и жалобы родителей (законных представителей) и граждан»	В течение месяца	МОУ всех типов	Кучерова А. А.
		«Фактическое потребление тепловых энергетических ресурсов (ТЭР)»	До 20.06.2022г.	Бухгалтеры МОУ всех типов	Смыслова Ю.В., Попов А.С. Портнова С.Н. Салеева О.В., Карнаухова М.Ю.
		«Дебиторские и кредиторские	До 20.06.2022г.	Бухгалтеры МОУ всех типов	Михайлова М.В.

		задолженности муниципальных образовательных учреждений городского округа Тольятти»			Кулешова Ю.А.
		«Контроль достоверности составления бухгалтерской отчетности на основе первичных документов в муниципальных ОУ»	В течение месяца	Бухгалтеры МОУ всех типов	Кучерова А.А.
8	Консультации	«Планирование и исполнение бюджета»	В течение месяца	Бухгалтеры МОУ всех типов	Смыслова Ю.В., Попов А.С. Портнова С.Н. Салеева О.В. Михайлова М.В. Карнаухова М.Ю.
		«Внесение данных в планы – графики в «АЦК - Госзаказ»	В течение месяца	Бухгалтеры МОУ всех типов	Попов А.С. Портнова С.Н. Салеева О.В. Карнаухова М.Ю.

Техническое сопровождение деятельности ОУ

1.	Работа со сметной документацией	Составление, проверка сметной документации на все виды ремонтных работ помещений МОУ в сметно-нормативной базе с применением территориальных единичных расценок в текущем уровне цен в программе «Гранд – смета».	В течение месяца	МОУ всех типов	Хильченко Н.И.
		Проверка сметных расчетов на ремонтные работы на соответствие требований действующего нормативного законодательства в ценообразовании (аукционная документация, экономия от аукционов, крупные сделки).	В течение месяца	МОУ всех типов	Хильченко Н.И.
2.	Мониторинги	«Обследование технического состояния зданий, коммуникаций», с составлением актов, с выездом на объекты	В течение месяца	Заместители руководителей по АХЧ МОУ всех типов	Еремина Л.Н. Клементьева А.П. Кинчарова В.С. Ковалева О.А.
		«Транспортное сопровождение ОГЭ, ЕГЭ»	В течение месяца	Все школы	Краснов Ю.В.
		«Установка оборудования ЦОС в МОУ»	В течение месяца	2 МОУ	Краснов Ю.В.
		«Техническое сопровождение компьютерной оргтехники ЕГЭ,	В течение месяца	Все школы	Краснов Ю.В.

		ОГЭ»			
		«Капитальный ремонт МОУ»	В течение месяца	8 школ, 1 д/с	Еремина Л.Н. Клементьева А.П. Кинчарова В.С. Ковалева О.А.
3.	Консультации	- Составление сметной документации - Выполнение ремонтных работ согласно требованиям государственных стандартов - оформления заявок о постановке на государственный учет объектов негативного воздействия на окружающую среду	В течение месяца	Заместители руководителей по АХЧ МОУ всех типов	Еремина Л.Н. Хильченко Н.И. Клементьева А.П. Кинчарова В.С. Краснов Ю.В. Ковалева А.Г.
4.	Работа с документами аренды	Проверка документов арендаторов на соответствие площадей паспорту БТИ	В течение месяца	МОУ всех типов	Кинчарова В.С.
5.	Ведение архивного дела отрасли «Образование»	- Консультирование физических и юридических лиц по вопросам получения информации с архивного фонда; - Подготовка справок, писем на запросы физических и юридических лиц.	В течение месяца	Физические и юридические лица	Аббязова Ю.Н.
Информированность работников ОУ по основным направлениям развития системы образования					
1.	Организация и поддержка работы сайта	Администрирование и модерирование сайта РЦ	В течение месяца	Работники МКОУ ДПО РЦ	Сторублевцева Т.В., методист отдела реализации дополнительных профессиональных программ и инновационной деятельности
2.	Организация и поддержка работы сообщества МКОУ ДПО РЦ в российской социальной сети ВКонтакте	Администрирование социальной сети	В течение месяца	Работники МКОУ ДПО РЦ	Кардупова С.В., отдела реализации дополнительных профессиональных программ и инновационной деятельности

Участие в проверках ДО

1.	Участие в плановых проверках ДО	Вопросы, относящиеся к компетенции работников МКОУ ДПО РЦ	В течение года	МОУ всех типов	Работники отделов МКОУ ДПО РЦ
2.	Участие в проверках ДО по обращению граждан	Вопросы, относящиеся к компетенции работников МКОУ ДПО РЦ	В течение года	МОУ всех типов	Работники отделов МКОУ ДПО РЦ