



УТВЕРЖДАЮ
директор МКОУ ДПО РЦ
О.А.Сергеева
«21» сентября 2024г.

План мероприятий МКОУ ДПО РЦ
на февраль 2024 г.

№ п/п	Форма проведения мероприятия	Наименование мероприятия/ содержание работы	Сроки, место проведения	Категория участников	Ответственный
Реализация дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации)					
Для педагогических и иных работников всех типов ОО					
1	Курсы повышения квалификации	Проведение занятий по дополнительной профессиональной программе «Создание профессиональных ассоциаций педагогов по описанию опыта педагогической деятельности через единую информационную среду»	05.02.2024г. – 14.02.2024г. (понедельник, среда, пятница) с 14.00 МКОУ ДПО РЦ (ул. Баныкина,44, каб.4)	Педагогические работники МОУ всех типов	Кардупова С.В., методист отдела реализации дополнительных профессиональных программ и инновационной деятельности
Распространение инновационных педагогических практик					
1	Занятие с элементами тренинга для команд городского проекта «Внедрение модели сохранения устойчивости и благополучия образовательного учреждения. Источники энергии для жизни и развития»	«Ненасильственное общение в образовательном процессе»	20.02.2024г. в 14.30 МКОУ ДПО РЦ (ул. Баныкина,44, каб.1)	Управленческие команды МБУ	Мареш С.В., методист отдела реализации дополнительных профессиональных программ и инновационной деятельности, педагог- психолог
2	Семинары-практикумы в рамках «Школы начинающего руководителя»	Проведение семинара-практикума по направлению: «Образовательный процесс» - «Управление воспитательно-образовательным процессом в ДОУ» - «Организация образовательного процесса в ДОУ»	22.02.2024 в 13:00 МБУ детский сад №2 «Золотая искорка» (ул.Ленина, 45)	Начинающие руководители и заместители руководителей ДОУ	Сергеева О.А., директор МКОУ ДПО РЦ Новикова У.М., заведующий, Нуждина Н.В., заместитель заведующего по УВР МБУ детского сада №2 «Золотая искорка» Куклова Н.Б., заместитель

№ п/п	Форма проведения мероприятия	Наименование мероприятия/ содержание работы	Сроки, место проведения	Категория участников	Ответственный
		Проведение семинара-практикума по направлению: «Кадровая политика»: - «Быть или не быть» - «Кадры в кадре» (Кадровая политика – стратегия развития или выживания?) - «Актуальные вопросы охраны труда»	29.02.2024 в 14:30 МБОУ «Гимназия №9» (ул. Баныкина, 22)	Начинающие руководители и заместители руководителей МОУ всех типов	заведующего по УВР МБУ детского сада №27 «Лесовичок» Сергеева О.А., директор МКОУ ДПО РЦ Бакулина Т.Н., директор, Шушакова И.И., учитель, Лепешкина А.Г., учитель, МБОУ «Гимназия № 9» Кузнецова О.В., директор МБУ «Гимназия № 48»
Сопровождение образовательной деятельности ОУ					
1	Участие в собеседовании с административными командами	Организация работы МБУ №№ 5, 31, 33, 44, 45, 62,73, 81, 91, 75, 66, 2, 4, 16, 18, 20, 40, имеющими низкие образовательные результаты по итогам ОГЭ, ВПР в 2023 г.	5-7.02.2024 по отдельному графику	Административные команды МБУ	Буровихина Л.Н., методист отдела реализации дополнительных профессиональных программ и инновационной деятельности
2	Совещание-семинар	Организация образовательной деятельности в МБУ: <ul style="list-style-type: none"> • Итоги проверки оценочной деятельности учителей МБУ городского округа Тольятти • Итоги собеседования с административными командами школ, имеющих низкие образовательные результаты по итогам ОГЭ, ВПР • Итоги проверки объективности оценивания образовательных результатов выпускников, претендующих на получение 	Место и время проведения будут сообщены дополнительно	Заместители руководителей МБУ школ, лицеев, гимназий по УВР	Буровихина Л.Н., методист отдела реализации дополнительных профессиональных программ и инновационной деятельности

№ п/п	Форма проведения мероприятия	Наименование мероприятия/ содержание работы	Сроки, место проведения	Категория участников	Ответственный
		медали «За особые успехи в учении» • Результаты проверки соответствия УП, КУГ, ООП требованиям ФГОС			
3	Участие в собеседовании с административными командами	Итоги проверки соответствия образовательных результатов выпускников 11-ых классов, претендующих на получение медали «За особые успехи в учении», нормативным требованиям.	В течение месяца по отдельному графику	Административные команды МБУ	Буровихина Л.Н., методист отдела реализации дополнительных профессиональных программ и инновационной деятельности
4	Мониторинги	• Соответствие отметок, выставленных выпускникам, претендующим на получение медали «За особые успехи в учении» • Соответствие выбора предметов для сдачи не ЕГЭ предметам, изучаемым на углубленном уровне	В течение месяца	Заместители руководителей МБУ школ, лицеев, гимназий	Буровихина Л.Н., методист отдела реализации дополнительных профессиональных программ и инновационной деятельности
5	Методическое и техническое сопровождение цифровых ресурсов	Блоги: -«Модульная лаборатория «Инноватор» - «Виртуальная сетевая лаборатория идей» - Цифровые площадки (проекты МОУ)	01.02.2024г. – 29.02.2024г.	Проектные команды МОУ всех типов	Методисты отдела реализации дополнительных профессиональных программ и инновационной Деятельности
Ресурсное сопровождение финансово-экономической деятельности ОУ					
1	Работа в программе «АЦК-планирование»	Создание планов финансово-хозяйственной деятельности МОУ в виде электронного документа на основании предоставленных планов ФХД	В течение месяца	МОУ всех типов	Смысллова Ю.В., Попов А.С. Портнова С.Н. Карнаухова М.Ю.
2	Работа в программе «АЦК-финансы»	Создание кассового плана на март 2024 г. (средства городского округа Тольятти) и изменений в кассовый план по расходам на	До 23.02.2024 г.	МОУ всех типов	Смысллова Ю.В., Попов А.С. Портнова С.Н. Карнаухова М.Ю.

		февраль 2024 г. в связи с поступлением средств из федерального и областного (в виде электронных документов)			
		Создание заявок на оплату расходов на основании графиков перечисления субсидий в виде электронных документов	В течение месяца	МОУ всех типов	Михайлова М.В., Кулешова Ю.А.
		Создание электронных документов, отражающих изменения бюджетных назначений МОУ, на основании дополнительных соглашений о предоставлении субсидий на выполнение муниципального задания и субсидий на иные цели	В течение месяца	МОУ всех типов	Михайлова М.В., Кулешова Ю.А.
3	Работа в программе «АЦК - Госзаказ»	Создание электронных документов муниципальных образовательных учреждений на этапе Экспертиза ГРБС	Ежедневно	МОУ всех типов	Попов А.С. Портнова С.Н. Карнаухова М.Ю.
		Составление реестров закупок товаров, работ, услуг муниципальных образовательных учреждений в целях включения в реестр на рассмотрение рабочей группой по бюджету	В течение месяца	МОУ всех типов	Попов А.С. Портнова С.Н. Карнаухова М.Ю.
4	Подготовка проектов информационных писем и ответов на запросы	Подготовка проектов информационных писем в МОУ об изменениях, внесенных в Федеральные Законы № 44-ФЗ и №223-ФЗ, а также иные законодательные акты, касающиеся муниципальных закупок	В течение месяца	Бухгалтерии МОУ всех типов	Попов А.С. Портнова С.Н. Карнаухова М.Ю.
		Подготовка материалов по отдельным вопросам финансово – хозяйственной деятельности МОУ для проектов ответов на обращения и жалобы родителей (законных представителей) и граждан.	В течение месяца	МОУ всех типов	Смысллова Ю.В. Попов А.С. Портнова С.Н. Карнаухова М.Ю. Михайлова М.В. Кулешова Ю.А. Кучерова А.А.

5	Формирование ежемесячной, ежеквартальной отчетности	Подготовка данных для отчета по кассовому плану: Кассовый план по расходам по приоритетным направлениям на март 2024г. Ожидаемое исполнение кассового плана по состоянию на 01.01.2024 г.	До 23.02.2024г.	МОУ всех типов	Смыслова Ю.В.
		Подготовка данных для отчета «О состоянии задолженности за потребленные энергоресурсы»	До 18.02.2024г.	МОУ всех типов	Михайлова М.В., Кулешова Ю.А.
		Подготовка данных для отчета по дебиторской задолженности бюджетных образовательных учреждений в разрезе поставщиков по форме 769, 779 на бумажных носителях и сверка с WEB-консолидацией	До 16.02.2024г.	МОУ всех типов	Михайлова М.В., Кулешова Ю.А.
		Подготовка данных для отчета об объемах благотворительной помощи бюджетных образовательных учреждений (в денежном и натуральном выражении).	До 16.02.2024г.	МОУ всех типов	Михайлова М.В., Кулешова Ю.А.
		Подготовка данных для отчета по форме 737, предоставляемых МОУ.	До 18.02.2024г.	МОУ всех типов	Михайлова М.В., Кулешова Ю.А.
		Подготовка данных для отчета «По остаткам средств на счетах МОУ на выполнение муниципального задания и средств выделенных на иные субсидии».	До 18.02.2024г.	МОУ всех типов	Михайлова М.В., Кулешова Ю.А.
		Подготовка данных для отчета «По коммунальным платежам МОУ»	До 18.02.2024г.	МОУ всех типов	Михайлова М.В., Кулешова Ю.А.
		Предоставление информации для подготовки отчетов, ответов, оперативной информации по планово – финансовой деятельности по запросам вышестоящих организаций	В течение месяца	МОУ всех типов	Смыслова Ю.В., Попов А.С. Портнова С.Н. Карнаухова М.Ю. Михайлова М.В., Кулешова Ю.А. Кучерова А.А.
		Подготовка данных для формирования отчета по	До 20.02.2024г.	МОУ всех типов	Смыслова Ю.В., Попов А.С.

		фактическому потреблению тепловых энергетических ресурсов (отчет ТЭР)			Портнова С.Н. Карнаухова М.Ю.
		Подготовка данных для формирования отчета по дебиторской и кредиторской задолженности МОУ	До 20.02.2024 г.	МОУ всех типов	Михайлова М.В., Кулешова Ю.А.
6	Консультации	Индивидуальные консультации по проблемным вопросам планирования и исполнения бюджета	В течение месяца	Бухгалтерии МОУ всех типов	Смысллова Ю.В., Попов А.С. Портнова С.Н. Михайлова М.В. Карнаухова М.Ю. Кулешова Ю.А. Кучерова А.А.
		Индивидуальные консультации по вопросам внесения данных в планы – графики в «АЦК - Госзаказ», по затребованной информации	В течение месяца	Бухгалтерии МОУ всех типов	Попов А.С. Портнова С.Н. Карнаухова М.Ю.
Техническое сопровождение деятельности ОУ					
1	Мониторинги	Выполнение МОУ подготовительных мероприятий (сметы, торги) по капитальному ремонту кровли, замене оконных блоков, замене приборов учета тепла под выделенное финансирование в 2024 году	В течение месяца	МОУ	Владимиров И.Д. Владимирова В.И.
		Информационная безопасность в МОУ	В течение месяца	МОУ	Ломкин А.В.
		Доставка учащихся в МОУ школьными автобусами	В течение месяца - ежедневно	МОУ	Ломкин А.В.
		Температурный режим в МОУ	В течение месяца	МОУ	Владимирова В.И.

2	Обследование зданий, коммуникаций, территорий МОУ	Выезд в учреждения для обследования зданий, коммуникаций, территорий с составлением акта осмотра	В течение месяца	Заместители руководителей по АХЧ МОУ всех типов	Еремина Л.Н. Ломкин А.В. Владимирова В.И. Владимиров И.Д.
3	Консультации	- Выполнение ремонтных работ согласно требованиям государственных стандартов - негативное воздействие объектов на окружающую среду	В течение месяца	Заместители руководителей по АХЧ МОУ всех типов	Еремина Л.Н. Владимирова В. И. Ломкин А.В. Федорин С.Н.
4	Аренда	Подготовка справок о соответствии площадей арендаторов паспорту БТИ учреждения	В течение месяца	МОУ всех типов	Владимирова В. И.
5	Работа с документами	Подготовка проектов писем в МОУ, на жалобы, на запросы организаций и служб. Ведение реестров потребностей МОУ в ремонтных работах.	В течение месяца	МОУ	Еремина Л.Н. Владимирова В.И. Владимиров И.Д. Ломкин А.В. Федорин С.Н.

Информированность работников ОУ по основным направлениям развития системы образования

1	Организация и поддержка работы сайта	Администрирование и модерирование сайта РЦ	В течение месяца	Работники МКОУ ДПО РЦ	Сторублевцева Т.В., методист отдела реализации дополнительных профессиональных программ и инновационной деятельности
2	Организация и поддержка работы сообщества МКОУ ДПО РЦ в российской социальной сети ВКонтакте	Администрирование социальной сети	01.02.2023г. – 29.02.2023г.	Работники МКОУ ДПО РЦ	Кардупова С.В., методист отдела реализации дополнительных профессиональных программ и инновационной деятельности

Участие в проверках ДО

1	Участие в плановых проверках ДО	Вопросы, относящиеся к компетенции работников МКОУ ДПО РЦ	В течение года	МОУ всех типов	Работники отделов МКОУ ДПО РЦ
----------	---------------------------------	---	----------------	----------------	-------------------------------