

УТВЕРЖДАЮ
 директор МКОУ ДПО РЦ
 О.А.Сергеева
 « 21 » 01 _____ 2023г.



План мероприятий МКОУ ДПО РЦ
 на февраль 2023 г.

№ п/п	Форма проведения мероприятия	Наименование мероприятия/ содержание работы	Сроки, место проведения	Категория участников	Ответственный
Реализация дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации)					
Для педагогических и иных работников всех типов ОО					
1	Курсы повышения квалификации	Формирование групп слушателей	01.02.2023г. – 10.02.202г.	Педагогические работники МОУ г.о. Тольятти	Кардупова С.В., методист отдела реализации дополнительных профессиональных программ и инновационной деятельности
Распространение инновационных педагогических практик					
1	Сессия развития в рамках городского сквозного проекта «Менторство как эффективный ресурс профессионального становления административных команд образовательных учреждений»	Проведение сессии развития «Быть лидером. Практики работы с мышлением»	02.02.2023г. в 15.00 МКОУ ДПО РЦ (ул. Баныкина, 44, каб.4)	Менторы (руководители и заместители руководителей) МОУ всех типов	Андрюшина О.В., бизнес-тренер, коуч (ICF) Кардупова С.В., методист отдела реализации дополнительных профессиональных программ и инновационной деятельности
2	Рабочие встречи в рамках городских сетевых проектов: - Внедрение уровневой модели сценического искусства «Театр ПЛЮС» в образовательный процесс школы как средство развития ресурсов детей и	Проведение рабочих встреч по вопросам: - Отчет по выполнению контрольных точек Проекта за январь - Планирование мероприятий на февраль	03.02.2023г. в 14.30 (в онлайн-формате)	Команды МБУ-участники проекта	Кардупова С.В., методист отдела реализации дополнительных профессиональных программ и инновационной деятельности

№ п/п	Форма проведения мероприятия	Наименование мероприятия/ содержание работы	Сроки, место проведения	Категория участников	Ответственный
	<p>формирования читательской грамотности</p> <p>- Модернизация воспитательной системы школы на основе модели «Центр управления полетами» для удовлетворения потребностей обучающихся в соответствии с социально-экономическим развитием страны»</p>		<p>в 15.30 (в онлайн-формате)</p>		
3	<p>Заседание Проектного офиса департамента образования</p>	<p>Промежуточные итоги реализации городских сетевых проектов:</p> <ul style="list-style-type: none"> • «Внедрение «помогающих зон» в образовательный процесс школ для адресного сопровождения разных целевых групп учащихся 5-9 классов при освоении учебной программы на своем потенциальном уровне» • Модернизация воспитательной системы школы на основе модели «Центр управления полетами» для удовлетворения потребностей обучающихся в соответствии с социально-экономическим развитием страны» • Внедрение уровневой модели сценического искусства «Театр ПЛЮС» в образовательный процесс школы как средство развития ресурсов детей и формирования читательской грамотности 	<p>09.02.2023г. в 15.00 (дистанционно)</p>	<p>Члены Проектного офиса</p>	<p>Сергеева О.А., директор МКОУ ДПО РЦ</p>

№ п/п	Форма проведения мероприятия	Наименование мероприятия/ содержание работы	Сроки, место проведения	Категория участников	Ответственный
4	Обучающий семинар	«Интерактивные методы работы с педагогами по организации инновационной деятельности в МОУ»	14.02.2023г. в 15.00 (в онлайн-формате)	Заместители руководителей МОУ всех типов	Кардупова С.В., методист отдела реализации дополнительных профессиональных программ и инновационной деятельности
5	Сессия развития для управленческих команд МБУ «Школа №43», МБУ «Лицей №60»	«Программа развития – стратегический документ создания системы повышения качества образования»	20.02.2023г. в 15:00 МКОУ ДПО РЦ (ул. Баныкина, 44, каб.4)	Команды двух учреждений	Сергеева О.А., директор МКОУ ДПО РЦ
6	Городская «Сетевая лаборатория «Территория помощи» в рамках городского сетевого проекта «Внедрение «помогающих зон» в образовательный процесс школ для адресного сопровождения разных целевых групп учащихся 5-9 классов при освоении учебной программы на своем потенциальном уровне»	Проведение онлайн - уроков по предметам «Математика» и «Русский язык» с использованием «помогающих зон» для учащихся 8-9 классов, не усваивающих учебный материал, и детей, которым для интеллектуального развития необходимы дополнительные задания	В течение месяца (в онлайн-формате) по отдельному графику	Педагоги, учащиеся МБУ	Кольцова Ю.Н., методист отдела реализации дополнительных профессиональных программ и инновационной деятельности
7	Организация обучающихся встреч в рамках проекта «Менторство как эффективный ресурс профессионального становления административных команд образовательных учреждений»	Управление образовательным процессом в МОУ	16.02.2023г. в 14:30 МБУ «Школа №34» ул.Королева, д.12	Начинающие заместители руководителей и руководители МОУ всех типов	Сергеева О.А., директор МКОУ ДПО РЦ
		Управление МОУ в проектном режиме	21.02.2023г. в 14:30 МБУ «Школа №47» ул.Туполева, д.12		
		Обеспечение безопасности жизнедеятельности МОУ	28.02.2023г. в 12:30 МАОУ детский сад №49 «Весёлые нотки»		
		Педагогический совет – управленческий проект образовательной организации	28.02.2023г. в 14:30 МБОУ «Гимназия №9» ул. Баныкина, д.22		

№ п/п	Форма проведения мероприятия	Наименование мероприятия/ содержание работы	Сроки, место проведения	Категория участников	Ответственный
8	Организация мероприятий по плану диссеминации инновационного опыта МОУ, реализующих управленческие проекты в 2023 году	Круглый стол «Современные подходы к профессиональной ориентации обучающихся в новых социально-экономических условиях»	15.02.2023г. в 14:30 МБУ «Школы №32» бульвар Будённого, 12	Управленческие команды общеобразовательных учреждений	Сергеева О.А., директор МКОУ ДПО РЦ
		Вебинар «Сетевое взаимодействие и сотрудничество как условие повышения качества образования в детском саду»	27.02.2023г. в 14:00 МБУ детский сад №22 «Лучик» ул. Свердлова, 7	Управленческие команды дошкольных образовательных учреждений	Сергеева О.А., директор МКОУ ДПО РЦ
Сопровождение образовательной деятельности ОУ					
1	Методическое и техническое сопровождение цифровых ресурсов	- «Менторство: поддержка и развитие» - «Территория помощи» - «Модульная лаборатория «Инноватор»	01.02.2023г. – 28.02.2023г.	Проектные команды МОУ всех типов	Методисты отдела реализации дополнительных профессиональных программ и инновационной деятельности
2	Семинар-совещание	Организация образовательной деятельности в МБУ: <ul style="list-style-type: none"> • Образовательные результаты обучающихся по итогам первого полугодия 2022-2023 учебного года • Отдельные вопросы тематической проверки МБУ «Соответствие организации образовательной деятельности в МБУ №№ 3, 15, 33, 40, 43, 44, 56, 60, 61, 69, 71, 91 нормативным требованиям» • Анализ справок МБУ о результатах проверок соответствия объема домашних заданий нормативным требованиям» • Методические рекомендации по подготовке к предварительному комплектованию 	16.02.2023г. (время и место будут указаны в письме руководителям МБУ)	Заместители руководителей МБУ школ, лицеев, гимназий по УВР	Буровихина Л.Н., методист отдела реализации дополнительных профессиональных программ и инновационной деятельности

№ п/п	Форма проведения мероприятия	Наименование мероприятия/ содержание работы	Сроки, место проведения	Категория участников	Ответственный
3	Обучающий вебинар	«Нормативы сбора, хранения и утилизации твердых бытовых отходов в МОУ»	21.02.2023г. в 15:00 (в онлайн-формате)	Заместители по АХЧ МОУ всех типов	Еремина Л.Н., заведующий отделом технического сопровождения
4	Собеседование с административными командами	Соответствие образовательных результатов выпускников 11-ых классов, претендующих на получение медали «За особые успехи в учении», нормативным требованиям.	В течение месяца по отдельному графику	Административные команды МБУ	Буровихина Л.Н., методист отдела реализации дополнительных профессиональных программ и инновационной деятельности
5	Мониторинги	<ul style="list-style-type: none"> Соответствие отметок, выставленных выпускникам, претендующим на получение медали «За особые успехи в учении» Соответствие выбора предметов для сдачи не ЕГЭ предметам, изучаемым на углубленном уровне 	В течение месяца	Заместители руководителей МБУ школ, лицеев, гимназий	Буровихина Л.Н., методист отдела реализации дополнительных профессиональных программ и инновационной деятельности
Ресурсное сопровождение финансово-экономической деятельности ОУ					
1	Работа в программе «АЦК-планирование»	Формирование планов финансово-хозяйственной деятельности МОУ	В течение месяца	Бухгалтеры МОУ всех типов	Смыслова Ю.В., Попов А.С. Портнова С.Н. Салеева О.В. Карнаухова М.Ю.
		Формирование лимитов средств из федерального и областного бюджетов на 2023 г.	В течение месяца	Бухгалтеры МОУ всех типов	Смыслова Ю.В., Попов А.С. Портнова С.Н. Салеева О.В. Карнаухова М.Ю.
2	Работа в программе «АЦК-финансы»	Формирование кассового плана на март 2023г.	До 23.02.2023г.	Бухгалтеры МОУ всех типов	Смыслова Ю.В., Попов А.С. Портнова С.Н. Салеева О.В. Карнаухова М.Ю.
		Внесение изменений в кассовый план по расходам на февраль 2023	В течение месяца	Бухгалтеры МОУ всех типов	Смыслова Ю.В., Попов А.С.

		г. МОУ в связи с поступлением средств из федерального и областного бюджетов, в соответствии с протоколом заседания рабочей группы по бюджету.			Портнова С.Н. Карнаухова М.Ю. Салеева О.В.
		Формирование заявок на оплату расходов на основании Соглашений	В течение месяца	Бухгалтеры МОУ всех типов	Михайлова М.В., Кулешова Ю.А.
		Формирование Соглашений о предоставлении субсидий на выполнение муниципального задания и субсидий на иные цели, отражающих изменения бюджетных назначений МОУ.	В течение месяца	Бухгалтеры МОУ всех типов	Михайлова М.В., Кулешова Ю.А.
3	Сбор, сверка, анализ документов, касающихся ведения финансово-хозяйственной деятельности учреждений	Сбор, сверка, анализ планов финансово-хозяйственной деятельности МОУ на бумажных носителях	В течение месяца	Бухгалтеры МОУ всех типов	Смысллова Ю.В., Попов А.С. Портнова С.Н. Салеева О.В. Карнаухова М.Ю.
		Сбор, сверка, анализ соглашений о предоставлении субсидий на выполнение муниципального задания и на иные цели, сбор сведений об операциях с целевыми субсидиями	В течение месяца	Бухгалтеры МОУ всех типов	Смысллова Ю.В., Попов А.С. Портнова С.Н. Салеева О.В. Карнаухова М.Ю.
4	Работа в программе «АЦК - Госзаказ»	Сбор и обработка электронных документов муниципальных образовательных учреждений на этапе Экспертиза ГРБС	Ежедневно	Бухгалтеры, контрактные управляющие МОУ всех типов	Попов А.С. Портнова С.Н. Салеева О.В. Карнаухова М.Ю.
		Анализ закупок товаров, работ, услуг муниципальных образовательных учреждений в целях включения в реестр на рассмотрение рабочей группой по бюджету	Ежедневно	Бухгалтеры, контрактные управляющие МОУ всех типов	Попов А.С. Портнова С.Н. Салеева О.В. Карнаухова М.Ю.
5	Работа в программе «АЦК - Госзаказ» (подготовка информационных писем в учреждения)	Подготовка информационных писем в МОУ об изменениях, внесенных в Федеральные Законы № 44-ФЗ и №223-ФЗ, а также иные законодательные акты,	В течение месяца	Бухгалтеры, контрактные управляющие МОУ всех типов	Попов А.С. Портнова С.Н. Салеева О.В. Карнаухова М.Ю.

		касающиеся муниципальных закупок.			
6	Формирование ежемесячной, ежеквартальной отчетности	Отчетность по кассовому плану: Кассовый план по расходам по приоритетным направлениям на март 2023г. Ожидаемое исполнение кассового плана по состоянию на 01.03.2023 г.	До 23.02.2023г.	Бухгалтеры МОУ всех типов	Смыслова Ю.В.
		Отчет «О состоянии задолженности за потребленные энергоресурсы»	До 18.02.2023г.	Бухгалтеры МОУ всех типов	Михайлова М.В., Кулешова Ю.А.
		Сбор, сверка, свод отчетности по дебиторской задолженности бюджетных образовательных учреждений в разрезе поставщиков по форме 769, 779 на бумажных носителях с сверка с WEB-консолидацией	До 16.02.2023г.	Бухгалтеры МОУ всех типов	Михайлова М.В., Кулешова Ю.А.
		Свод отчетности об объемах благотворительной помощи бюджетных образовательных учреждений (в денежном и натуральном выражении).	До 16.02.2023г.	Бухгалтеры МОУ всех типов	Михайлова М.В., Кулешова Ю.А.
		Сверка и свод данных отчетности по форме 737, предоставляемых МОУ.	До 18.02.2023г.	Бухгалтеры МОУ всех типов	Михайлова М.В., Кулешова Ю.А.
		Сводный отчет «По остаткам средств на счетах МОУ на выполнение муниципального задания и средств выделенных на иные субсидии».	До 18.02.2023г.	Бухгалтеры МОУ всех типов	Михайлова М.В., Кулешова Ю.А.
		Сводный отчет «По коммунальным платежам МОУ»	До 18.02.2023г.	Бухгалтеры МОУ всех типов	Михайлова М.В., Кулешова Ю.А.
		Сбор информации, данных, отчетов, подготовка ответов, предоставление оперативной информации по планово – финансовой деятельности по запросам вышестоящих организаций	В течение месяца	Бухгалтеры МОУ всех типов	Смыслова Ю.В., Попов А.С. Портнова С.Н. Салеева О.В. Карнаухова М.Ю. Михайлова М.В., Кулешова Ю.А.

7	Мониторинг финансово-хозяйственной деятельности муниципальных образовательных учреждений	Подготовка материалов по отдельным вопросам финансово – хозяйственной деятельности МОУ для ответов на обращения и жалобы родителей (законных представителей) и граждан.	В течение месяца	МОУ всех типов	Смыслова Ю.В.
		Сбор, сверка, свод отчетности по фактическому потреблению тепловых энергетических ресурсов (отчет ТЭР)	До 20.02.2023г.	Бухгалтеры МОУ всех типов	Смыслова Ю.В., Попов А.С. Портнова С.Н. Салеева О.В., Карнаухова М.Ю.
		Сбор, сверка, свод отчетности по дебиторской и кредиторской задолженности муниципальных образовательных учреждений городского округа Тольятти	До 20.02.2023г.	Бухгалтеры МОУ всех типов	Михайлова М.В., Кулешова Ю.А.
8	Консультации	Индивидуальные консультации по проблемным вопросам планирования и исполнения бюджета	В течение месяца	Бухгалтеры МОУ всех типов	Смыслова Ю.В., Попов А.С. Портнова С.Н. Салеева О.В. Михайлова М.В. Карнаухова М.Ю. Кулешова Ю.А.
		Индивидуальные консультации учреждений по вопросам внесения данных в планы – графики в «АЦК - Госзаказ», по затребованной информации	В течение месяца	Бухгалтеры МОУ всех типов	Попов А.С. Портнова С.Н. Салеева О.В. Карнаухова М.Ю.
Техническое сопровождение деятельности ОУ					
1	Мониторинги	«Обследование технического состояния зданий, коммуникаций, территорий МОУ», с составлением актов, с выездом на объекты	В течение месяца	Заместители руководителей по АХЧ МОУ всех типов	Еремина Л.Н. Сабирзянова О.А.
		«Подвоз учащихся школьными автобусами»	В течение месяца	4 МОУ	Владимирова В.И.
		Обеспечение транспортом доставки документов по олимпиадам, сочинениям	В течение месяца	МОУ	Владимирова В.И.
2	Консультации	- Выполнение ремонтных работ согласно требованиям государственных стандартов	В течение месяца	Заместители руководителей по АХЧ МОУ всех типов	Еремина Л.Н. Сабирзянова О.А.

		- негативное воздействие объектов на окружающую среду			
3	Работа с документами аренды	Проверка документов арендаторов на соответствие площадей паспорту БТИ	В течение месяца	МОУ всех типов	Сабирзянова О.А. Владимирова В.И.
4	Информационно-техническое сопровождение деятельности архива отрасли «Образование»	- Консультирование физических и юридических лиц по вопросам получения информации с архивного фонда; - Подготовка для департамента образования проектов справок, писем на запросы физических и юридических лиц.	В течение месяца	Физические и юридические лица	Аббязова Ю.Н.
Информированность работников ОУ по основным направлениям развития системы образования					
1	Организация и поддержка работы сайта	Администрирование и модерирование сайта РЦ	В течение месяца	Работники МКОУ ДПО РЦ	Сторублевцева Т.В., методист отдела реализации дополнительных профессиональных программ и инновационной деятельности
2	Организация и поддержка работы сообщества МКОУ ДПО РЦ в российской социальной сети ВКонтакте	Администрирование социальной сети	В течение месяца	Работники МКОУ ДПО РЦ	Кардупова С.В., отдела реализации дополнительных профессиональных программ и инновационной деятельности
Участие в проверках ДО					
1	Участие в проверках ДО по обращению граждан	Вопросы, относящиеся к компетенции работников МКОУ ДПО РЦ	В течение месяца	МОУ всех типов	Работники отделов МКОУ ДПО РЦ