

УТВЕРЖДАЮ



директор МКОУ ДПО РЦ
О.А.Сергеева
«30» августа 2023г.

План мероприятий МКОУ ДПО РЦ
на сентябрь 2023 г.

№ п/п	Форма проведения мероприятия	Наименование мероприятия/ содержание работы	Сроки, место проведения	Категория участников	Ответственный
Реализация дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации)					
Для педагогических и иных работников всех типов ОО					
1	Курсы повышения квалификации	Организация и сопровождения курсов повышения квалификации для работников МОУ: - мониторинг востребованности дополнительных профессиональных программ - набор слушателей в группы для обучения в 1 полугодии 2023-2024 уч.года	11.09.2023г. – 20.09.2023г. 21.09.2023г. – 30.09.2023г.	Педагогические работники МОУ г.о. Тольятти	Кардупова С.В., методист отдела реализации дополнительных профессиональных программ и инновационной деятельности
Распространение инновационных педагогических практик					
1	Вводная сессия для команд городского проекта «Внедрение модели сохранения устойчивости и благополучия образовательного учреждения. Источники энергии для жизни и развития»	Проведение вводной сессии для знакомства с направлениями и планируемыми результатами деятельности в рамках проекта	12.09.2023г. в 13.30	Руководители МБУ г.о.Тольятти	Сергеева О.А., директор МКОУ ДПО РЦ Андрюшина О.В., бизнес-тренер, коуч (ICF)
2	Заседание Проектного офиса	Повестка дня: 1. Итоги реализации городского сквозного проекта «Менторство как эффективный ресурс профессионального становления административных команд образовательных учреждений». 2. Итоги реализации городских сетевых проектов: • «Внедрение «помогающих зон» в образовательный процесс школ для адресного сопровождения разных целевых групп учащихся 5-9 классов при	20.09.2023г. 15.00	Члены Проектного офиса	Заседание Проектного офиса

№ п/п	Форма проведения мероприятия	Наименование мероприятия/ содержание работы	Сроки, место проведения	Категория участников	Ответственный
		<p>освоении учебной программы на своем потенциальном уровне»</p> <ul style="list-style-type: none"> • Модернизация воспитательной системы школы на основе модели «Центр управления полетами» для удовлетворения потребностей обучающихся в соответствии с социально-экономическим развитием страны» • Внедрение уровневой модели сценического искусства «Театр ПЛЮС» в образовательный процесс школы как средство развития ресурсов детей и формирования читательской грамотности 			
3	Сессия сопровождения для представителей команд городского проекта «Внедрение модели сохранения устойчивости и благополучия образовательного учреждения. Источники энергии для жизни и развития»	<p>- Техническое сопровождение блога «Модульная лаборатория «Инноватор»</p> <p>- Размещение документов в блоге</p> <p>- Работа на цифровой платформе</p>	<p>28.09.2023г. в 14.00</p> <p>(в онлайн-формате)</p>	Представители команд МБУ	Кардупова С.В., методист отдела реализации дополнительных профессиональных программ и инновационной деятельности
Ресурсное сопровождение финансово-экономической деятельности ОУ					
№ п/п	Планируемое мероприятие	Содержание работы	Сроки проведение	Целевая аудитория	Ответственный
1	Работа в программе «АЦК-планирование»	Создание планов финансово-хозяйственной деятельности МОУ в виде электронного документа на основании предоставленных планов ФХД	В течение месяца	МОУ всех типов	Смыслова Ю.В., Попов А.С. Портнова С.Н. Салеева О.В. Карнаухова М.Ю.
2	Работа в программе «АЦК-финансы»	Создание кассового плана на сентябрь 2023г. (средства городского округа Тольятти) и изменений в кассовый план по расходам на август 2023 г. в связи с поступлением средств из федерального и областного	До 23.09.2023г.	МОУ всех типов	Смыслова Ю.В., Попов А.С. Портнова С.Н. Салеева О.В. Карнаухова М.Ю.

		(в виде электронных документов)			
		Создание заявок на оплату расходов на основании графиков перечисления субсидий в виде электронных документов	В течение месяца	МОУ всех типов	Михайлова М.В., Кулешова Ю.А.
		Создание электронных документов, отражающих изменения бюджетных назначений МОУ, на основании дополнительных соглашений о предоставлении субсидий на выполнение муниципального задания и субсидий на иные цели	В течение месяца	МОУ всех типов	Михайлова М.В., Кулешова Ю.А.
3	Работа в программе «АЦК - Госзаказ»	Создание электронных документов муниципальных образовательных учреждений на этапе Экспертиза ГРБС	Ежедневно	МОУ всех типов	Попов А.С. Портнова С.Н. Салеева О.В. Карнаухова М.Ю.
		Составление реестров закупок товаров, работ, услуг муниципальных образовательных учреждений в целях включения в реестр на рассмотрение рабочей группой по бюджету	В течение месяца	МОУ всех типов	Попов А.С. Портнова С.Н. Салеева О.В. Карнаухова М.Ю.
4	Подготовка проектов информационных писем и ответов на запросы	Подготовка проектов информационных писем в МОУ об изменениях, внесенных в Федеральные Законы № 44-ФЗ и №223-ФЗ, а также иные законодательные акты, касающиеся муниципальных закупок	В течение месяца	Бухгалтерии МОУ всех типов	Попов А.С. Портнова С.Н. Салеева О.В. Карнаухова М.Ю.
		Подготовка материалов по отдельным вопросам финансово – хозяйственной деятельности МОУ для проектов ответов на обращения и жалобы родителей	В течение месяца	МОУ всех типов	Смылова Ю.В., Попов А.С. Портнова С.Н. Салеева О.В. Карнаухова М.Ю.

		(законных представителей) и граждан.			Михайлова М.В., Кулешова Ю.А., Кучерова А.А.
5	Формирование ежемесячной, ежеквартальной отчетности	Подготовка данных для отчета по кассовому плану: Кассовый план по расходам по приоритетным направлениям на октябрь 2023г. Ожидаемое исполнение кассового плана по состоянию на 01.10.2023 г.	До 23.09.2023г.	МОУ всех типов	Смысллова Ю.В.
		Подготовка данных для отчета «О состоянии задолженности за потребленные энергоресурсы»	До 18.09.2023г.	МОУ всех типов	Михайлова М.В., Кулешова Ю.А.
		Подготовка данных для отчета по дебиторской задолженности бюджетных образовательных учреждений в разрезе поставщиков по форме 769, 779 на бумажных носителях и сверка с WEB-консолидацией	До 16.09.2023г.	МОУ всех типов	Михайлова М.В., Кулешова Ю.А.
		Подготовка данных для отчета об объемах благотворительной помощи бюджетных образовательных учреждений (в денежном и натуральном выражении).	До 16.09.2023г.	МОУ всех типов	Михайлова М.В., Кулешова Ю.А.
		Подготовка данных для отчета по форме 737, предоставляемых МОУ.	До 18.09.2023г.	МОУ всех типов	Михайлова М.В., Кулешова Ю.А.
		Подготовка данных для отчета «По остаткам средств на счетах МОУ на выполнение муниципального задания и средств выделенных на иные субсидии».	До 18.09.2023г.	МОУ всех типов	Михайлова М.В., Кулешова Ю.А.
		Подготовка данных для отчета «По коммунальным платежам МОУ»	До 18.09.2023г.	МОУ всех типов	Михайлова М.В., Кулешова Ю.А.

		Предоставление информации для подготовки отчетов, ответов, оперативной информации по планово – финансовой деятельности по запросам вышестоящих организаций	В течение месяца	МОУ всех типов	Смыслова Ю.В., Попов А.С. Портнова С.Н. Салеева О.В. Карнаухова М.Ю. Михайлова М.В., Кулешова Ю.А. Кучерова А.А.
		Подготовка данных для формирования отчета по фактическому потреблению тепловых энергетических ресурсов (отчет ТЭР)	До 20.09.2023г.	МОУ всех типов	Смыслова Ю.В., Попов А.С. Портнова С.Н. Салеева О.В., Карнаухова М.Ю.
		Подготовка данных для формирования отчета по дебиторской и кредиторской задолженности МОУ	До 20.09.2023г.	МОУ всех типов	Михайлова М.В., Кулешова Ю.А.
6	Консультации	Индивидуальные консультации по проблемным вопросам планирования и исполнения бюджета	В течение месяца	Бухгалтерии МОУ всех типов	Смыслова Ю.В., Попов А.С. Портнова С.Н. Салеева О.В. Михайлова М.В. Карнаухова М.Ю. Кулешова Ю.А. Кучерова А.А.
		Индивидуальные консультации по вопросам внесения данных в планы – графики в «АЦК - Госзаказ», по затребованной информации	В течение месяца	Бухгалтерии МОУ всех типов	Попов А.С. Портнова С.Н. Салеева О.В. Карнаухова М.Ю.
Техническое сопровождение деятельности ОУ					
1	Мониторинги	Выполнение МОУ работ по ремонту кровли, замене оконных блоков, замене приборов учета тепла под выделенное финансирование в 2023 году	В течение месяца	МОУ	Еремина Л.Н. Владимирова В.И. Владимиров И.Д.
		Выполнение МОУ дератизационных мероприятий	2 раза в месяц	МОУ	Еремина Л.Н. Владимирова В.И.

		Информационная безопасность в МОУ	В течение месяца	МОУ	Ломкин А.В.
		Доставка учащихся в МОУ школьными автобусами	В течение месяца - ежедневно	МОУ	Ломкин А.В.
2	Обследование зданий, коммуникаций, территорий МОУ	Выезд в учреждения для обследования зданий, коммуникаций, территорий с составлением актов осмотров	В течение месяца	Заместители руководителей по АХЧ МОУ всех типов	Еремина Л.Н. Ломкин А.В. Владимирова В.И. Владимиров И.Д.
3	Консультации	- Выполнение ремонтных работ согласно требованиям государственных стандартов - негативное воздействие объектов на окружающую среду	В течение месяца	Заместители руководителей по АХЧ МОУ всех типов	Еремина Л.Н. Ломкин А.В. Владимирова В. И.
4	Аренда	Подготовка справок о соответствии площадей МОУ, сдаваемых арендаторам, паспорту БТИ учреждения	В течение месяца	МОУ всех типов	Владимирова В. И.
5	Работа с документами	Ответы на письма МОУ, на жалобы, на запросы организаций и служб. Ведение реестров потребностей МОУ в ремонтных работах.	В течение месяца	МОУ	Еремина Л.Н. Ломкин А.В. Владимирова В.И. Владимиров И.Д.
Информированность работников ОУ по основным направлениям развития системы образования					
1	Организация и поддержка работы сайта	Администрирование и модерирование сайта РЦ	В течение месяца	Работники МКОУ ДПО РЦ	Сторублевцева Т.В., методист отдела реализации дополнительных профессиональных программ и инновационной деятельности
2	Организация и поддержка работы сообщества МКОУ ДПО РЦ в российской социальной сети ВКонтакте	Администрирование социальной сети	В течение месяца	Работники МКОУ ДПО РЦ	Кардупова С.В., отдела реализации дополнительных профессиональных программ и инновационной деятельности
Участие в проверках ДО					
1	Участие в плановых проверках ДО	Вопросы, относящиеся к компетенции работников МКОУ ДПО РЦ	В течение года	МОУ всех типов	Работники отделов МКОУ ДПО РЦ

2	Участие в проверках ДО по обращению граждан	Вопросы, относящиеся к компетенции работников МКОУ ДПО РЦ	В течение года	МОУ всех типов	Работники отделов МКОУ ДПО РЦ
---	---	---	----------------	----------------	-------------------------------