

УТВЕРЖДАЮ
 директор МКОУ ДПО РЦ
 О.А.Сергеева
 « 29 » 08 2022г.



План мероприятий МКОУ ДПО РЦ
 на сентябрь 2022 г.

№ п/п	Форма проведения мероприятия	Наименование мероприятия/ содержание работы	Сроки, место проведения	Категория участников	Ответственный
Реализация дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации)					
Для педагогических и иных работников всех типов ОО					
1	Курсы повышения квалификации	Организация и сопровождения курсов повышения квалификации для работников МОУ: - набор слушателей в группы для обучения в I полугодии 2022-2023 уч.года	01.09.2022г. – 09.09.2022г.	Педагогические работники МОУ г.о. Тольятти	Кардупова С.В., методист отдела реализации дополнительных профессиональных программ и инновационной деятельности
Распространение инновационных педагогических практик					
1.	Заседание Проектного офиса	Повестка дня: 1. Обсуждение планов реализации городских сетевых проектов. 2. Обсуждение проекта МКОУ ДПО РЦ «Внедрение модели сохранения устойчивости и благополучия образовательного учреждения. Источники энергии для жизни и развития»	27.09.2022, 15.00, Ленина, 58, каб.220, МКОУ ДПО РЦ	Члены Проектного офиса	Сергеева О.А., директор МКОУ ДПО РЦ
Сопровождение образовательной деятельности ОУ					
1.	Семинар-совещание	Организация образовательной деятельности в МБУ: • Образовательные результаты обучающихся по итогам 2021-2022 учебного года • Формирование учебных планов и календарных учебных графиков на 2022-2023 учебный год	02.09.2022. в 14:00 МБУ «Гимназия № 39	Заместители руководителей по УВР МБУ школ, лицеев, гимназий	Буровихина Л.Н., методист отдела реализации дополнительных профессиональных программ и инновационной деятельности

№ п/п	Форма проведения мероприятия	Наименование мероприятия/ содержание работы	Сроки, место проведения	Категория участников	Ответственный
		<ul style="list-style-type: none"> • Организация обучения в течение первого полугодия в первых классах • Организация работы с обучающимися, переведенными в следующий класс условно 			
2.	Собеседование	Уровень организации профильного обучения в 10-11 классах в соответствии с ФГОС	07.09.2022г. - 12.09.2022г. (по отдельному графику)	Администрации МБУ г.о. Тольятти	Буровихина Л.Н., методист отдела реализации дополнительных профессиональных программ и инновационной деятельности
3.	Семинар-совещание	<ul style="list-style-type: none"> • «Оценочные процедуры в МБУ» • Организация обучения детей, обучающихся на дому 	14.09.2022 в 14.00 (МБУ «Лицей № 19», ул Карла Маркса, 59, актовый зал)	Заместители руководителей по УВР МБУ школ, лицеев, гимназий	Буровихина Л.Н., методист отдела реализации дополнительных профессиональных программ и инновационной деятельности
4.	Совещание	<ul style="list-style-type: none"> • Итоги комплектования МБУ на 2022-2023 учебный год. • План контроля деятельности МБУ департаментом образования в 2022-2023 учебном году • Организация работы МБУ с выпускниками, претендующими на получение медали «За особые успехи в учении» 	21.09.2022г. в 14.00 (МБУ «Кадетская школа № 55», ул Чайкиной, 57, актовый зал) 22.09.2022г. в 14.00 МБУ «Школа № 89», ул Дзержинского, 39, актовый зал)	Заместители руководителей по УВР МБУ школ, лицеев, гимназий Центрального и Комсомольского районов Заместители руководителей по УВР МБУ школ, лицеев, гимназий Автозаводского района	Буровихина Л.Н., методист отдела реализации дополнительных профессиональных программ и инновационной деятельности
5.	Методическое и техническое сопровождение цифровых ресурсов	<ul style="list-style-type: none"> - «Виртуальная сетевая лаборатория идей» - «Событийное погружение - новый подход к уроку» 	01.09.2022г. – 09.09.2022г.	Проектные команды МОУ всех типов	Кардупова С.В., методист отдела реализации дополнительных

№ п/п	Форма проведения мероприятия	Наименование мероприятия/ содержание работы	Сроки, место проведения	Категория участников	Ответственный
		<p>- «Менторство: поддержка и развитие»</p> <p>- Городские сетевые проекты</p>			<p>профессиональных программ и инновационной деятельности</p>
Ресурсное сопровождение финансово-экономической деятельности ОУ					
1	Работа в программе «АЦК-планирование»	Формирование планов финансово-хозяйственной деятельности МОУ	В течение месяца	Бухгалтеры МОУ всех типов	Смылова Ю.В., Попов А.С. Портнова С.Н. Салеева О.В. Карнаухова М.Ю.
2	Работа в программе «АЦК-финансы»	Формирование кассового плана на октябрь 2022г.	До 23.09.2022г.	Бухгалтеры МОУ всех типов	Смылова Ю.В., Попов А.С. Портнова С.Н. Салеева О.В. Карнаухова М.Ю.
		Внесение изменений в кассовый план по расходам на сентябрь 2022 г. МОУ в связи с поступлением средств из федерального и областного бюджетов, в соответствии с протоколом заседания рабочей группы по бюджету.	В течение месяца	Бухгалтеры МОУ всех типов	Смылова Ю.В., Попов А.С. Портнова С.Н. Салеева О.В. Карнаухова М.Ю.
		Формирование заявок на оплату расходов на основании Соглашений	В течение месяца	Бухгалтеры МОУ всех типов	Михайлова М.В., Кулешова Ю.А.,
		Формирование Соглашений о предоставлении субсидий на выполнение муниципального задания и субсидий на иные цели, отражающих изменения бюджетных назначений МОУ.	В течение месяца	Бухгалтеры МОУ всех типов	Михайлова М.В., Кулешова Ю.А.,
3	Сбор, сверка, анализ документов касающихся ведения финансово-хозяйственной деятельности учреждений	Сбор, сверка, анализ планов финансово-хозяйственной деятельности МОУ на бумажных носителях	В течение месяца	Бухгалтеры МОУ всех типов	Смылова Ю.В., Попов А.С. Портнова С.Н. Салеева О.В. Карнаухова М.Ю.
		Сбор, сверка, анализ соглашений о предоставлении субсидий на выполнение муниципального задания	В течение месяца	Бухгалтеры МОУ всех типов	Смылова Ю.В., Попов А.С. Портнова С.Н. Салеева О.В.

№ п/п	Форма проведения мероприятия	Наименование мероприятия/ содержание работы	Сроки, место проведения	Категория участников	Ответственный
		и на иные цели, сбор сведений об операциях с целевыми субсидиями			Карнаухова М.Ю.
4	Работа в программе «АЦК - Госзаказ»	Проверка и обработка электронных документов муниципальных образовательных учреждений на этапе Экспертиза ГРБС	Ежедневно	Бухгалтеры, контрактные управляющие МОУ всех типов	Попов А.С. Портнова С.Н. Салеева О.В. Карнаухова М.Ю.
		Мониторинг закупок товаров, работ, услуг муниципальных образовательных учреждений.	Ежедневно	Бухгалтеры, контрактные управляющие МОУ всех типов	Попов А.С. Портнова С.Н. Салеева О.В. Карнаухова М.Ю.
5	Работа в программе «АЦК - Госзаказ» (подготовка информационных писем в учреждения)	Подготовка информационных писем в МОУ об изменениях внесенных в Федеральные Законы № 44-ФЗ и №223-ФЗ, а так же иные законодательные акты касающиеся муниципальных закупок.	В течение месяца	Бухгалтеры, контрактные управляющие МОУ всех типов	Попов А.С. Портнова С.Н. Салеева О.В. Карнаухова М.Ю.
6	Формирование ежемесячной, ежеквартальной отчетности	Отчетность по кассовому плану: Кассовый план по расходам по приоритетным направлениям на октябрь 2022 г. Ожидаемое исполнение кассового плана по состоянию на 01.10.2020 г.	До 23.09.2022г.	Бухгалтеры МОУ всех типов	Смысллова Ю.В.
		Отчет «О состоянии задолженности за потребленные энергоресурсы»	До 18.09.2022г.	Бухгалтеры МОУ всех типов	Михайлова М.В. Кулешова Ю.А.
		Сбор, сверка, свод отчетности по дебиторской задолженности бюджетных образовательных учреждений в разрезе поставщиков по форме 769, 779 на бумажных носителях сверка с WEB-консолидацией	До 16.09.2022г.	Бухгалтеры МОУ всех типов	Михайлова М.В. Кулешова Ю.А.
		Свод отчетности об объемах благотворительной помощи бюджетных образовательных учреждений (в денежном и натуральном выражении).	До 16.09.2022г.	Бухгалтеры МОУ всех типов	Михайлова М.В. Кулешова Ю.А.
		Сверка и свод данных отчетности по форме 737, предоставляемых МОУ.	До 18.09.2022г.	Бухгалтеры МОУ всех типов	Михайлова М.В. Кулешова Ю.А.

		Сводный отчет «По остаткам средств на счетах МОУ на выполнение муниципального задания и средств выделенных на иные субсидии».	До 18.09.2022г.	Бухгалтеры МОУ всех типов	Михайлова М.В. Кулешова Ю.А.
		Сводный отчет «По коммунальным платежам МОУ»	До 18.09.2022г.	Бухгалтеры МОУ всех типов	Михайлова М.В. Кулешова Ю.А.
		Сбор информации, данных, отчетов, подготовка ответов, предоставление оперативной информации по планово-финансовой деятельности по запросам вышестоящих организаций	В течение месяца	Бухгалтеры МОУ всех типов	Смысллова Ю.В., Попов А.С. Портнова С.Н. Салеева О.В. Карнаухова М.Ю. Кучерова А.А. Михайлова М.В. Кулешова Ю.А.
7	Мониторинг финансово-хозяйственной деятельности муниципальных образовательных учреждений	«Финансово-хозяйственная деятельность МОУ при подготовке ответов на обращения и жалобы родителей (законных представителей) и граждан»	В течение месяца	МОУ всех типов	Кучерова А. А.
		«Фактическое потребление тепловых энергетических ресурсов (ТЭР)»	До 20.09.2022г.	Бухгалтеры МОУ всех типов	Смысллова Ю.В., Попов А.С. Портнова С.Н. Салеева О.В., Карнаухова М.Ю.
		«Дебиторские и кредиторские задолженности муниципальных образовательных учреждений городского округа Тольятти»	До 20.09.2022г.	Бухгалтеры МОУ всех типов	Михайлова М.В. Кулешова Ю.А.
		«Контроль достоверности составления бухгалтерской отчетности на основе первичных документов в муниципальных ОУ»	В течение месяца	Бухгалтеры МОУ всех типов	Кучерова А.А.
8	Консультации	«Планирование и исполнение бюджета»	В течение месяца	Бухгалтеры МОУ всех типов	Смысллова Ю.В., Попов А.С. Портнова С.Н. Салеева О.В. Михайлова М.В. Карнаухова М.Ю.
		«Внесение данных в планы – графики в «АЦК - Госзаказ»	В течение месяца	Бухгалтеры МОУ всех типов	Попов А.С. Портнова С.Н.

					Салеева О.В. Карнаухова М.Ю.
Техническое сопровождение деятельности ОУ					
1.	Мониторинги	«Обследование технического состояния зданий, коммуникаций», с составлением актов, с выездом на объекты	В течение месяца	Заместители руководителей по АХЧ МОУ всех типов	Еремина Л.Н. Клементьева А.П. Сабирзянова О.А.
		«Капитальный ремонт кровли»	В течение месяца	10 МОУ	Сабирзянова О.А.
		«Капитальный ремонт МОУ»	В течение месяца	8 МБУ, 1 детский сад	Еремина Л.Н. Клементьева А.П. Сабирзянова О.А.
		«Оснащение оборудованием МОУ, школы – новостройки»	В течение месяца	4 МОУ	Сабирзянова О.А.
		«Подготовка МОУ к началу отопительного сезона»	В течение месяца	МОУ	Клементьева А.П.
		«Подвоз учащихся школьными автобусами»	В течение месяца	4 МОУ	Краснов Ю.В.
		«Организация проведения ГИА и ЕГЭ (пересдача)»	В течение месяца	МБУ	Краснов Ю.В.
2.	Консультации	- Выполнение ремонтных работ согласно требованиям государственных стандартов - негативное воздействие объектов на окружающую среду	В течение месяца	Заместители руководителей по АХЧ МОУ всех типов	Еремина Л.Н. Клементьева А.П. Краснов Ю.В.
3.	Работа с документами аренды	Проверка документов арендаторов на соответствие площадей паспорту БТИ	В течение месяца	МОУ всех типов	Сабирзянова О.А. Владимирова В.И.
4.	Ведение архивного дела отрасли «Образование»	- Консультирование физических и юридических лиц по вопросам получения информации с архивного фонда; - Подготовка справок, писем на запросы физических и юридических лиц.	В течение месяца	Физические и юридические лица	Абязова Ю.Н.
Информированность работников ОУ по основным направлениям развития системы образования					
1.	Организация и поддержка работы сайта	Администрирование и модерирование сайта РЦ	В течение месяца	Работники МКОУ ДПО РЦ	Сторублевцева Т.В., методист отдела реализации дополнительных профессиональных программ и

					инновационной деятельности
2.	Организация и поддержка работы сообщества МКОУ ДПО РЦ в российской социальной сети ВКонтакте	Администрирование социальной сети	В течение месяца	Работники МКОУ ДПО РЦ	Кардупова С.В., отдела реализации дополнительных профессиональных программ и инновационной деятельности
Участие в проверках ДО					
1.	Участие в плановых проверках ДО	Вопросы, относящиеся к компетенции работников МКОУ ДПО РЦ	В течение года	МОУ всех типов	Работники МКОУ ДПО РЦ
2.	Участие в тематических проверках по приказу ДО	«Вопросы образовательной деятельности в МБУ»	В течение месяца	Руководители МБУ г.о. Тольятти	Буровихина Л.Н., методист отдела реализации дополнительных профессиональных программ и инновационной деятельности
34	Участие в проверках ДО по обращению граждан	Вопросы, относящиеся к компетенции работников МКОУ ДПО РЦ	В течение года	МОУ всех типов	Работники отделов МКОУ ДПО РЦ