

**План мероприятий МКОУ ДПО РЦ
на октябрь 2023г.**

№ п/п	Форма проведения мероприятия	Наименование мероприятия/ содержание работы	Сроки, место проведения	Категория участников	Ответственный
Реализация дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации)					
Для педагогических и иных работников всех типов ОО					
1	Курсы повышения квалификации	Проведение занятий по дополнительной профессиональной программе «Новые форматы организации образовательного пространства»	02.10.2023г. 04.10.2023г. 06.10.2023г. 09.10.2023г. (итоговая аттестация) в 14.00 МКОУ ДПО РЦ (ул. Баныкина, 44, каб.4)	Педагогические работники МОУ всех типов	Кардупова С.В., методист отдела реализации дополнительных профессиональных программ и инновационной деятельности
Распространение инновационных педагогических практик					
1	Мастер-класс для команд городского проекта «Внедрение модели сохранения устойчивости и благополучия образовательного учреждения. Источники энергии для жизни и развития»	Тема: «Источники энергии для жизни и развития образовательного учреждения в условиях перемен»	30.10.2023 в 14:30 МКОУ ДПО РЦ (ул. Баныкина, 44, каб.1)	Управленческие команды МОУ общего и дополнительного образования	Сергеева О.А., Директор МКОУ ДПО РЦ Андрюшина О.В., бизнес-тренер, коуч (ICF)
2	Промежуточный мониторинг показателей городского проекта «Внедрение модели сохранения устойчивости и благополучия образовательного учреждения. Источники энергии для жизни и развития»	Координация деятельности МОУ по заполнению Web-формы промежуточного мониторинга показателей проекта	02.10.2023г.- 20.10.2023г.	Ответственный от МБУ	Кардупова С.В., методист отдела реализации дополнительных профессиональных программ инновационной деятельности
3	Методическое и техническое сопровождение цифровых ресурсов	1. Блоги: -«Модульная лаборатория «Иноватор» - Цифровые площадки (проекты МОУ)	02.10.2023г. – 27.10.2023г.	Проектные команды МОУ всех типов	Методисты отдела реализации дополнительных профессиональных программ и инновационной

№ п/п	Форма проведения мероприятия	Наименование мероприятия/ содержание работы	Сроки, место проведения	Категория участников	Ответственный
4	Городской смотр управленческих проектов развития муниципальных образовательных учреждений	<ul style="list-style-type: none"> - Консультации команд МОУ - Подготовка цифровой платформы 	<p>16.10.2023г. – 30.10.2023г.</p> <p>02.10.2023г. – 06.10.2023г.</p>	Управленческие команды МОУ всех типов	<p>деятельности</p> <p>Сергеева О.А., директор МКОУ ДПО РЦ</p> <p>Мареш С.В., методист отдела реализации дополнительных профессиональных программ и инновационной деятельности</p>
Сопровождение образовательной деятельности ОУ					
1	Семинар-совещание	<ul style="list-style-type: none"> • Анализ сформированных учебных планов и календарных учебных графиков на 2023-2024 учебный год • Организация обучения в течение первого полугодия в первых классах • Формирование анализа работы МБУ за прошлый учебный год • Организация работы с обучающимися, переведенными в следующий класс условно • Организация обучения детей на дому 	20.10.2021	Заместители руководителей МБУ школ, лицеев, гимназий по УВР	Буровихина Л.Н., методист отдела реализации дополнительных профессиональных программ и инновационной деятельности
2	Мониторинги	<ul style="list-style-type: none"> • Организация образовательной деятельности МБУ: • Образовательные результаты обучающихся по итогам первой четверти 2023-2024 учебного года • Оценочная деятельность педагогических работников МБУ в соответствии с нормативными требованиями. • Образовательные результаты обучающихся 4-ых классов по итогам 2022-2023 учебного года • Анализ учебных планов и календарных учебных графиков, 	В течение месяца 2023 года	Заместители руководителей МБУ школ, лицеев, гимназий	Буровихина Л.Н., методист отдела реализации дополнительных профессиональных программ и инновационной деятельности

№ п/п	Форма проведения мероприятия	Наименование мероприятия/ содержание работы	Сроки, место проведения	Категория участников	Ответственный
		сформированных МБУ г.о. Тольятти на 2023-2024 учебный год. <ul style="list-style-type: none"> «Реализация ФГОС в 10-11 классах в соответствии с нормативными требованиями» (собеседование) «Ведение ЭЖ в МБУ в соответствии с нормативными требованиями» 			
3	Консультации	- Использование облачных технологий в образовательном пространстве ОУ	В течение месяца	Администрация МОУ	Кардупова С.В., методист отдела реализации дополнительных профессиональных программ и инновационной деятельности

Ресурсное сопровождение финансово-экономической деятельности ОУ

№ п/п	Планируемое мероприятие	Содержание работы	Сроки проведение	Целевая аудитория	Ответственный
1	Работа в программе «АЦК-планирование»	Создание планов финансово-хозяйственной деятельности МОУ в виде электронного документа на основании предоставленных планов ФХД	В течение месяца	МОУ всех типов	Смыслова Ю.В., Попов А.С. Портнова С.Н. Резкина О.В. Карнаухова М.Ю.
2	Работа в программе «АЦК-финансы»	Создание кассового плана на октябрь 2023г. (средства городского округа Тольятти) и изменений в кассовый план по расходам на сентябрь 2023 г. в связи с поступлением средств из федерального и областного (в виде электронных документов)	До 23.10.2023г.	МОУ всех типов	Смыслова Ю.В., Попов А.С. Портнова С.Н. Резкина О.В. Карнаухова М.Ю.
		Создание заявок на оплату расходов на основании графиков перечисления субсидий в виде электронных документов	В течение месяца	МОУ всех типов	Михайлова М.В., Кулешова Ю.А.
		Создание электронных документов, отражающих изменения бюджетных назначений	В течение месяца	МОУ всех типов	Михайлова М.В., Кулешова Ю.А.

		МОУ, на основании дополнительных соглашений о предоставлении субсидий на выполнение муниципального задания и субсидий на иные цели			
3	Работа в программе «АЦК - Госзаказ»	Создание электронных документов муниципальных образовательных учреждений на этапе Экспертиза ГРБС	Ежедневно	МОУ всех типов	Попов А.С. Портнова С.Н. Резкина О.В. Карнаухова М.Ю.
		Составление реестров закупок товаров, работ, услуг муниципальных образовательных учреждений в целях включения в реестр на рассмотрение рабочей группой по бюджету	В течение месяца	МОУ всех типов	Попов А.С. Портнова С.Н. Резкина О.В. Карнаухова М.Ю.
4	Подготовка проектов информационных писем и ответов на запросы	Подготовка проектов информационных писем в МОУ об изменениях, внесенных в Федеральные Законы № 44-ФЗ и №223-ФЗ, а также иные законодательные акты, касающиеся муниципальных закупок	В течение месяца	Бухгалтерии МОУ всех типов	Попов А.С. Портнова С.Н. Резкина О.В. Карнаухова М.Ю.
		Подготовка материалов по отдельным вопросам финансово – хозяйственной деятельности МОУ для проектов ответов на обращения и жалобы родителей (законных представителей) и граждан.	В течение месяца	МОУ всех типов	Смысллова Ю.В., Попов А.С. Портнова С.Н. Резкина О.В. Карнаухова М.Ю. Михайлова М.В., Кулешова Ю.А., Кучерова А.А.
5	Формирование ежемесячной, ежеквартальной отчетности	Подготовка данных для отчета по кассовому плану: Кассовый план по расходам по приоритетным направлениям на ноябрь 2023г. Ожидаемое исполнение кассового плана по состоянию на 01.11.2023 г.	До 23.10.2023г.	МОУ всех типов	Смысллова Ю.В.
		Подготовка данных для отчета «О состоянии задолженности за потребленные энергоресурсы»	До 18.10.2023г.	МОУ всех типов	Михайлова М.В., Кулешова Ю.А.

	Подготовка данных для отчета по дебиторской задолженности бюджетных образовательных учреждений в разрезе поставщиков по форме 769, 779 на бумажных носителях и сверка с WEB-консолидацией	До 16.10.2023г.	МОУ всех типов	Михайлова М.В., Кулешова Ю.А.
	Подготовка данных для отчета об объемах благотворительной помощи бюджетных образовательных учреждений (в денежном и натуральном выражении).	До 16.10.2023г.	МОУ всех типов	Михайлова М.В., Кулешова Ю.А.
	Подготовка данных для отчета по форме 737, предоставляемых МОУ.	До 18.10.2023г.	МОУ всех типов	Михайлова М.В., Кулешова Ю.А.
	Подготовка данных для отчета «По остаткам средств на счетах МОУ на выполнение муниципального задания и средств выделенных на иные субсидии».	До 18.10.2023г.	МОУ всех типов	Михайлова М.В., Кулешова Ю.А.
	Подготовка данных для отчета «По коммунальным платежам МОУ»	До 18.10.2023г.	МОУ всех типов	Михайлова М.В., Кулешова Ю.А.
	Предоставление информации для подготовки отчетов, ответов, оперативной информации по планово – финансовой деятельности по запросам вышестоящих организаций	В течение месяца	МОУ всех типов	Смысллова Ю.В., Попов А.С. Портнова С.Н. Резкина О.В. Карнаухова М.Ю. Михайлова М.В., Кулешова Ю.А. Кучерова А.А.
	Подготовка данных для формирования отчета по фактическому потреблению тепловых энергетических ресурсов (отчет ТЭР)	До 20.10.2023г.	МОУ всех типов	Смысллова Ю.В., Попов А.С. Портнова С.Н. Резкина О.В., Карнаухова М.Ю.
	Подготовка данных для формирования отчета по дебиторской и кредиторской задолженности МОУ	До 20.10.2023г.	МОУ всех типов	Михайлова М.В., Кулешова Ю.А.

6	Консультации	По вопросам планирования и исполнения бюджета	В течение месяца	Бухгалтерии МОУ всех типов	Смысллова Ю.В., Попов А.С. Портнова С.Н. Резкина О.В. Михайлова М.В. Карнаухова М.Ю. Кулешова Ю.А. Кучерова А.А.
		По вопросам внесения данных в планы – графики в «АЦК - Госзаказ», по затребованной информации	В течение месяца	Бухгалтерии МОУ всех типов	Попов А.С. Портнова С.Н. Резкина О.В. Карнаухова М.Ю.
Техническое сопровождение деятельности ОУ					
1	Мониторинги	Выполнение МОУ работ по ремонту кровли, замене оконных блоков, замене приборов учета тепла под выделенное финансирование в 2023 году	В течение месяца	МОУ	Владимилова В.И. Владимиров И.Д.
		Выполнение МОУ дератизационных мероприятий	2 раза в месяц	МОУ	Еремина Л.Н.
		Информационная безопасность в МОУ	В течение месяца	МОУ	Ломкин А.В.
		Доставка учащихся в МОУ школьными автобусами	В течение месяца - ежедневно	МОУ	Ломкин А.В.
		Подключение теплоносителя в здания МОУ	В течение месяца	МОУ	Владимилова В.И.
2	Обследование зданий, коммуникаций, территорий МОУ	Выезд в учреждения для обследования зданий, коммуникаций, территорий с составлением акта осмотра	В течение месяца	Заместители руководителей по АХЧ МОУ всех типов	Еремина Л.Н. Ломкин А.В. Владимилова В.И. Владимиров И.Д.
3	Консультации	- Выполнение ремонтных работ согласно требованиям государственных стандартов - негативное воздействие объектов на окружающую среду	В течение месяца	Заместители руководителей по АХЧ МОУ всех типов	Еремина Л.Н. Владимилова В. И. Ломкин А.В.

4	Аренда	Подготовка справки о соответствии площадей арендаторов паспорту БТИ учреждения	В течение месяца	МОУ всех типов	Владимирова В. И.
5	Работа с документами	Подготовка проектов ответов на письма МОУ, на жалобы, на запросы организаций и служб. Ведение реестров потребностей МОУ в ремонтных работах.	В течение месяца	МОУ	Еремина Л.Н. Владимирова В.И. Владимиров И.Д. Ломкин А.В.

Информированность работников ОУ по основным направлениям развития системы образования

1	Организация и поддержка работы сайта	Администрирование и модерирование сайта РЦ	В течение месяца	Работники МКОУ ДПО РЦ	Сторублевцева Т.В., методист отдела реализации дополнительных профессиональных программ и инновационной деятельности
2	Организация и поддержка работы сообщества МКОУ ДПО РЦ в российской социальной сети ВКонтакте	Администрирование социальной сети	02.10.2023г. – 27.10.2023г.	Работники МКОУ ДПО РЦ	Кардупова С.В., отдела реализации дополнительных профессиональных программ и инновационной деятельности
3	Электронный Сборник методических материалов «Устойчивость и благополучие образовательных учреждений. Источники энергии для жизни и развития (из опыта проектной деятельности образовательных учреждений городского округа Тольятти)	Выпуск сборника	16.10.2023г. – 20.10.2023г.	-	Сергеева О.А., директор МКОУ ДПО РЦ

Участие в проверках ДО

1	Участие в плановых проверках ДО	Вопросы, относящиеся к компетенции работников МКОУ ДПО РЦ	В течение года	МОУ всех типов	Работники отделов МКОУ ДПО РЦ
2	Участие в проверках ДО по обращению граждан	Вопросы, относящиеся к компетенции работников МКОУ ДПО РЦ	В течение года	МОУ всех типов	Работники отделов МКОУ ДПО РЦ

