

УТВЕРЖДАЮ
 директор МКОУ ДПО РЦ
 О.А.Сергеева
 « 10 » 10 2023г.



План мероприятий МКОУ ДПО РЦ
 на ноябрь 2023 г.

№ п/п	Форма проведения мероприятия	Наименование мероприятия/ содержание работы	Сроки, место проведения	Категория участников	Ответственный
Распространение инновационных педагогических практик					
1	Городской смотр управленческих проектов развития муниципальных образовательных учреждений	- Консультации команд МОУ - Размещение презентаций проектов МОУ на цифровой платформе в один из управленческих портфелей департамента образования - Разработка оценочных критериев - Заседание членов экспертной комиссии Смотра	13.11.2023г. – 17.11.2023г. до 20.11.2023 01.11.2-23г. – 20.11.2023г. 29.11.2023г. в 15:00 МКОУ ДПО РЦ (ул. Ленина, 58, каб. 220)	Управленческие команды МОУ всех типов	Сергеева О.А., директор МКОУ ДПО РЦ Мареш С.В., методист отдела реализации дополнительных профессиональных программ и инновационной деятельности
2	Фасилитационная сессия для команд городского проекта «Внедрение модели сохранения устойчивости и благополучия образовательного учреждения. Источники энергии для жизни и развития»	Тема: «Системная модель устойчивости и благополучия образовательного учреждения. Как разработать и внедрить»	27.11.2023г. в 14:30 МКОУ ДПО РЦ (ул. Баныкина, 44, каб.1)	Управленческие команды МОУ, участники проекта	Сергеева О.А., Директор МКОУ ДПО РЦ Андрюшина О.В., бизнес-тренер, коуч (ICF)
3	Заседание команды Городского проекта «Внедрение модели сохранения устойчивости и благополучия образовательного учреждения. Источники энергии для жизни и развития»	1. Обсуждение результатов входного мониторинга по проекту. 2. Отчет о работе блога «Модульная лаборатория «Инноватор».	28.11.2023г. в 14:00	Члены команды проекта	Сергеева О.А., Директор МКОУ ДПО РЦ

№ п/п	Форма проведения мероприятия	Наименование мероприятия/ содержание работы	Сроки, место проведения	Категория участников	Ответственный
	сопровождение цифровых ресурсов	-«Модульная лаборатория «Иноватор» - Цифровые площадки (проекты МОУ)	30.11.2023г.	типов	реализации дополнительных профессиональных программ и инновационной деятельности
Сопровождение образовательной деятельности ОУ					
1	Семинар-совещание	<ul style="list-style-type: none"> • Анализ сформированных учебных планов и календарных учебных графиков на 2023-2024 учебный год • Организация обучения детей на дому • Реализация ФГОС в 10-11 классах в соответствии с нормативными требованиями» (по итогам собеседования) 	Дата и место проведения будут указаны в письме ДО	Заместители руководителей МБУ школ, лицеев, гимназий по УВР	Буровихина Л.Н., методист отдела реализации дополнительных профессиональных программ и инновационной деятельности
2	Мониторинги	<p>Организация образовательной деятельности МБУ:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Образовательные результаты обучающихся по итогам первой четверти 2023-2024 учебного года • Оценочная деятельность педагогических работников МБУ в соответствии с нормативными требованиями. • Образовательные результаты обучающихся 4-ых классов по итогам 2022-2023 учебного года • Анализ учебных планов и календарных учебных графиков, сформированных МБУ г.о. Тольяти на 2023-2024 учебный год (формирование сводных таблиц). • «Реализация ФГОС в 10-11 классах в соответствии с нормативными требованиями» (собеседование) • «Ведение ЭЖ в МБУ в 	В течение месяца 2023 года	Заместители руководителей МБУ школ, лицеев, гимназий	Буровихина Л.Н., методист отдела реализации дополнительных профессиональных программ и инновационной деятельности

№ п/п	Форма проведения мероприятия	Наименование мероприятия/ содержание работы	Сроки, место проведения	Категория участников	Ответственный
		соответствии с нормативными требованиями»			
3	Консультации	- Работа на цифровых площадках	07.11.2023г. – 30.11.2023г.	Администрация МОУ	Кардупова С.В., методист отдела реализации дополнительных профессиональных программ и инновационной деятельности
Ресурсное сопровождение финансово-экономической деятельности ОУ					
1	Работа в программе «АЦК-планирование»	Создание планов финансово-хозяйственной деятельности МОУ в виде электронного документа на основании предоставленных планов ФХД	В течение месяца	МОУ всех типов	Смылова Ю.В., Попов А.С. Портнова С.Н. Резкина О.В. Карнаухова М.Ю.
2	Работа в программе «АЦК-финансы»	Создание кассового плана на декабрь 2023г. (средства городского округа Тольятти) и изменений в кассовый план по расходам на ноябрь 2023 г. в связи с поступлением средств из федерального и областного (в виде электронных документов)	До 23.11.2023г.	МОУ всех типов	Смылова Ю.В., Попов А.С. Портнова С.Н. Резкина О.В. Карнаухова М.Ю.
		Создание заявок на оплату расходов на основании графиков перечисления субсидий в виде электронных документов	В течение месяца	МОУ всех типов	Михайлова М.В., Кулешова Ю.А.
		Создание электронных документов, отражающих изменения бюджетных назначений МОУ, на основании дополнительных соглашений о предоставлении субсидий на выполнение муниципального задания и субсидий на иные цели	В течение месяца	МОУ всех типов	Михайлова М.В., Кулешова Ю.А.

3	Работа в программе «АЦК - Госзаказ»	Создание электронных документов муниципальных образовательных учреждений на этапе Экспертиза ГРБС	Ежедневно	МОУ всех типов	Попов А.С. Портнова С.Н. Резкина О.В. Карнаухова М.Ю.
		Составление реестров закупок товаров, работ, услуг муниципальных образовательных учреждений в целях включения в реестр на рассмотрение рабочей группой по бюджету	В течение месяца	МОУ всех типов	Попов А.С. Портнова С.Н. Резкина О.В. Карнаухова М.Ю.
4	Подготовка проектов информационных писем и ответов на запросы	Подготовка проектов информационных писем в МОУ об изменениях, внесенных в Федеральные Законы № 44-ФЗ и №223-ФЗ, а также иные законодательные акты, касающиеся муниципальных закупок	В течение месяца	Бухгалтерии МОУ всех типов	Попов А.С. Портнова С.Н. Резкина О.В. Карнаухова М.Ю.
		Подготовка материалов по отдельным вопросам финансово – хозяйственной деятельности МОУ для проектов ответов на обращения и жалобы родителей (законных представителей) и граждан.	В течение месяца	МОУ всех типов	Смысллова Ю.В., Попов А.С. Портнова С.Н. Резкина О.В. Карнаухова М.Ю. Михайлова М.В., Кулешова Ю.А., Кучерова А.А.
5	Формирование ежемесячной, ежеквартальной отчетности	Подготовка данных для отчета по кассовому плану: Кассовый план по расходам по приоритетным направлениям на декабрь 2023г. Ожидаемое исполнение кассового плана по состоянию на 01.12.2023 г.	До 23.11.2023г.	МОУ всех типов	Смысллова Ю.В.
		Подготовка данных для отчета «О состоянии задолженности за потребленные энергоресурсы»	До 18.11.2023г.	МОУ всех типов	Михайлова М.В., Кулешова Ю.А.
		Подготовка данных для отчета по дебиторской задолженности	До 16.11.2023г.	МОУ всех типов	Михайлова М.В., Кулешова Ю.А.

	бюджетных образовательных учреждений в разрезе поставщиков по форме 769, 779 на бумажных носителях и сверка с WEB-консолидацией			
	Подготовка данных для отчета об объемах благотворительной помощи бюджетных образовательных учреждений (в денежном и натуральном выражении).	До 16.11.2023г.	МОУ всех типов	Михайлова М.В., Кулешова Ю.А.
	Подготовка данных для отчета по форме 737, предоставляемых МОУ.	До 18.11.2023г.	МОУ всех типов	Михайлова М.В., Кулешова Ю.А.
	Подготовка данных для отчета «По остаткам средств на счетах МОУ на выполнение муниципального задания и средств выделенных на иные субсидии».	До 18.11.2023г.	МОУ всех типов	Михайлова М.В., Кулешова Ю.А.
	Подготовка данных для отчета «По коммунальным платежам МОУ»	До 18.11.2023г.	МОУ всех типов	Михайлова М.В., Кулешова Ю.А.
	Предоставление информации для подготовки отчетов, ответов, оперативной информации по планово – финансовой деятельности по запросам вышестоящих организаций	В течение месяца	МОУ всех типов	Смысллова Ю.В., Попов А.С. Портнова С.Н. Резкина О.В. Карнаухова М.Ю. Михайлова М.В., Кулешова Ю.А. Кучерова А.А.
	Подготовка данных для формирования отчета по фактическому потреблению тепловых энергетических ресурсов (отчет ТЭР)	До 20.11.2023г.	МОУ всех типов	Смысллова Ю.В., Попов А.С. Портнова С.Н. Резкина О.В., Карнаухова М.Ю.
	Подготовка данных для формирования отчета по дебиторской и кредиторской задолженности МОУ	До 20.11.2023г.	МОУ всех типов	Михайлова М.В., Кулешова Ю.А.

6	Консультации	Индивидуальные консультации по проблемным вопросам планирования и исполнения бюджета	В течение месяца	Бухгалтерии МОУ всех типов	Смылова Ю.В., Попов А.С. Портнова С.Н. Резкина О.В. Михайлова М.В. Карнаухова М.Ю. Кулешова Ю.А. Кучерова А.А.
		Индивидуальные консультации по вопросам внесения данных в планы – графики в «АЦК - Госзаказ», по затребованной информации	В течение месяца	Бухгалтерии МОУ всех типов	Попов А.С. Портнова С.Н. Резкина О.В. Карнаухова М.Ю.

Техническое сопровождение деятельности ОУ

1.	Мониторинги	<ul style="list-style-type: none"> - Выполнение МОУ работ по замене оконных блоков, замене приборов учета тепла под выделенное финансирование в 2023 году - Выполнение МОУ дератизационных мероприятий - Информационная безопасность в МОУ - Доставка учащихся в МОУ школьными автобусами 	<p>В течение месяца</p> <p>2 раза в месяц</p> <p>В течение месяца</p> <p>В течение месяца - ежедневно</p>	МОУ	Еремина Л.Н. Владимилова В.И. Владимиров И.Д. Ломкин А.В.
2.	Обследование зданий, коммуникаций, территорий МОУ	Выезд в учреждения для обследования зданий, коммуникаций, территорий с составлением акта осмотра	В течение месяца	Заместители руководителей по АХЧ МОУ всех типов	Еремина Л.Н. Ломкин А.В. Владимилова В.И. Владимиров И.Д.
3.	Консультации	<ul style="list-style-type: none"> - Выполнение ремонтных работ согласно требованиям государственных стандартов - негативное воздействие объектов на окружающую среду 	В течение месяца	Заместители руководителей по АХЧ МОУ всех типов	Еремина Л.Н. Владимилова В. И. Ломкин А.В.
4.	Аренда	Подготовка справки о соответствии площадей арендаторов паспорту БТИ учреждения	В течение месяца	МОУ всех типов	Владимилова В. И.

5.	Работа с документами	Подготовка проектов ответов на письма МОУ, на жалобы, на запросы организаций и служб. Ведение реестров потребностей МОУ в ремонтных работах.	В течение месяца	МОУ	Еремина Л.Н. Владимирова В.И. Владимиров И.Д. Ломкин А.В.
Информированность работников ОУ по основным направлениям развития системы образования					
1	Организация и поддержка работы сайта	Администрирование и модерирование сайта РЦ	В течение месяца	Работники МКОУ ДПО РЦ	Сторублевцева Т.В., методист отдела реализации дополнительных профессиональных программ и инновационной деятельности
2	Организация и поддержка работы сообщества МКОУ ДПО РЦ в российской социальной сети ВКонтакте	Администрирование социальной сети	02.10.2023г. – 27.10.2023г.	Работники МКОУ ДПО РЦ	Кардупова С.В., отдела реализации дополнительных профессиональных программ и инновационной деятельности
Участие в проверках ДО					
1	Участие в плановых проверках ДО	Вопросы, относящиеся к компетенции работников МКОУ ДПО РЦ	В течение года	МОУ всех типов	Работники отделов МКОУ ДПО РЦ
2	Участие в тематической проверке	Внедрение и реализация ФГОС в соответствии с нормативными требованиями	(по отдельному графику)	Администрации МБУ №№ 10, 11, 25, 26, 28, 55, 61, 70, 93, ОЦ «Галактика»	Буровихина Л.Н., методист отдела реализации дополнительных профессиональных программ и инновационной деятельности