**УТВЕРЖДАЮ**

**директор МКОУ ДПО РЦ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.А. Сергеева**

**«\_\_\_­­­­­­\_\_\_\_\_» \_\_\_\_27.10. 2021г.**

**План мероприятий МКОУ ДПО РЦ**

**на ноябрь 2021 г.**

| **№ п/п** | **Форма проведения**  **мероприятия** | | **Наименование мероприятия/ содержание работы** | **Сроки, место проведения** | **Категория**  **участников** | **Ответственный** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Реализация дополнительных профессиональных программ** (программ повышения квалификации) | | | | | | |
| **Для педагогических и иных работников всех типов ОО** | | | | | | |
| **1.** | Курсы повышения квалификации | | Проведение занятий по дополнительной профессиональной программе «Формирование гибких компетенций педагога как условие развития личности ребенка» | 15.11.2021- 26.11.2021  (понедельник, среда, пятница)  с 14.00  МКОУ ДПО РЦ  ул.Баныкина, 44, каб.1 | Педагогические работники МОУ г.о. Тольятти | Абрамова Т.А., методист отдела реализации дополнительных профессиональных программ и инновационной деятельности |
| **2.** | Организация и сопровождения курсов повышения квалификации для работников МОУ | 08.11.2021г. – 30.11.2021г. | Педагогические работники МОУ г.о. Тольятти | Кардупова С.В., отдел реализации дополнительных профессиональных программ и инновационной деятельности |
| **Распространение инновационных педагогических практик** | | | | | | |
|  | Сессия развития для менторов | | «Менторство: поддержка и развитие» | 11.11.2021 г.  в 15.00  МБУ детский сад № 2 "Золотая искорка",  Ул. Ленина, 45 | Руководители, заместители руководителей МОУ всех типов, участники городского сквозного проекта «Менторство как эффективный ресурс профессионального становления административных команд образовательных учреждений» | Сергеева О.А., директор;  Андрюшина О.В., бизнес-тренер, коуч (ICF) |
|  | Городской смотр управленческих проектов развития муниципальных образовательных учреждений, находящихся в ведомственном подчинении департамента образования, на 2022 год | | - Организация приема заявок от МОУ,  - Подготовка графика представления управленческих проектов руководителей МОУ,  - Консультирование управленческих команд МОУ. | 15.11.2021 г. - 20.12.2021 г | МОУ всех типов | Сергеева О.А. |
|  | Постоянно действующий семинар-практикум «Конструируем учебный процесс» | | «Особенности оценки конструктора блочного погружения согласно критериям листа взаимоэкспертизы» | 16.11.2021 г.  в 15:00  (в онлайн-формате) | Заместители руководителей, ответственные от МБУ, педагоги-участники городского сквозного проекта «Внедрение модели «блочно-событийные погружения» в учебную деятельность муниципальных общеобразовательных учреждений с целью формирования функциональной грамотности учащихся 5-9 классов»» | Абрамова Т.А.,  методист отдела реализации дополнительных профессиональных программ и инновационной деятельности |
|  | Постоянно действующая площадка инновационного опыта | | «Школы инновационных образовательных практик как перспектива успешного «социального лифта» | 25.11.2021 г.  В 14:00  (в онлайн-формате) | Руководители и заместители руководителей, педагоги МОУ всех типов | Сергеева О.А.,  Гудалина Т.А., зам.директора |
|  | Координация деятельности в рамках проекта «Взаимообучение городов» | | Участие в видеоконференции | 26.11.2021 г.,  в 11:00  (в онлайн-формате) | Заместители руководителей образовательных учреждений всех типов | Гудалина Т.А., заместитель директора МКОУ ДПО РЦ |
|  | Анкетирование менторов и начинающих в рамках проекта «Менторство как эффективный ресурс профессионального становления  административных команд образовательных учреждений» | | «Удовлетворенность участников проекта совместной деятельностью по профессиональной адаптации начинающих руководителей и заместителей руководителей МОУ» | 29.11.2021  (в онлайн-формате) | Руководители, заместители руководителей, участники проекта «Менторство как эффективный ресурс профессионального становления  административных команд образовательных учреждений» | Кардупова С.В., отдел реализации дополнительных профессиональных программ и инновационной деятельности |
|  | Творческая мастерская (для начинающих) | | «Эффективное управление личностными ресурсами» | 30.11.2021  в 15:00  МКОУ ДПО РЦ  ул. Баныкина, 44, каб.1 | Руководители и заместители руководителей МОУ всех типов, участники городского сквозного проекта «Менторство как эффективный ресурс профессионального становления административных команд ОУ» | Абрамова Т.А.,  методист отдела реализации дополнительных профессиональных программ и инновационной деятельности |
|  | Формирование банка методических продуктов «Виртуальная сетевая лаборатория идей» | | Организационно-методическое и техническое сопровождение деятельности «Виртуальной сетевой лаборатории идей» | В течение месяца | Проектные команды МОУ всех типов, реализующих проекты в рамках управленческих портфелей департамента образования | Гудалина Т.А., заместитель директора МКОУ ДПО РЦ,  Кардупова С.В., методист  отдела реализации дополнительных профессиональных программ и инновационной деятельности |
| **Сопровождение образовательной деятельности ОУ** | | | | | | |
| **1.** | Семинар-совещание | | \* Организация образовательной деятельности в МБУ:  - Образовательные результаты обучающихся по итогам первого учебного периода  - Результаты мониторинга оценочной деятельности педагогов МБУ г.о. Тольятти в течение первого учебного периода  \* Реализация ФГОС на уровне среднего общего образования (по итогам собеседования) | 17.11.2021  в 14.00  (в онлайн-формате) | Заместители руководителей МБУ школ, лицеев, гимназий по УВР | Буровихина Л.Н., методист отдела реализации дополнительных профессиональных программ и инновационной деятельности |
| **2.** | Обучающий семинар | | «Правила содержания и обслуживания внутренних систем отопления, водопровода, канализации зданий МОУ» | 23.11.2021  в 15.00  (в онлайн-формате) | Заместители руководителей по АХЧ, завхозы | Клементьева А.П., инженер отдела технического сопровождения |
| **3.** | Мониторинг образовательной деятельности МБУ | | - «Сайты МБУ (Соответствие документов, размещенных на сайте, документам, согласованным с ДО)»  - «Электронные журналы (объективность выставления оценок, оценочная деятельность педагогов, своевременность заполнения)»  - «Итоги первого учебного периода» | В течение месяца | МБУ городского округа Тольятти | Буровихина Л.Н., отдел реализации дополнительных профессиональных программ и инновационной деятельности |  |
| Ресурсное сопровождение финансово-экономической деятельности ОУ | | | | | | |  |  |  |  |  |  |
| 1 | | Работа в программе «АЦК-планирование» | Формирование планов финансово-хозяйственной деятельности МОУ | В течение месяца | Бухгалтеры МОУ всех типов | Смыслова Ю.В.,  Карнаухова М.Ю.  Попов А.С.  Портнова С.Н.  Салеева О.В. |
| **2** | | Работа в программе «АЦК- финансы» | Формирование кассового плана на декабрь 2021г. | До 23.11.2021г. | Бухгалтеры МОУ всех типов | Смыслова Ю.В.,  Попов А.С.  Портнова С.Н.  Салеева О.В.  Карнаухова М.Ю. |
| Внесение изменений в кассовый план по расходам на ноябрь 2021 г. МОУ в связи с поступлением средств из федерального и областного бюджетов, в соответствии с протоколом заседания рабочей группы по бюджету. | В течение месяца | Бухгалтеры МОУ всех типов | Смыслова Ю.В.,  Карнаухова М.Ю.  Попов А.С.  Портнова С.Н.  Салеева О.В. |
| Формирование заявок на оплату расходов на основании Соглашений | В течение месяца | Бухгалтеры МОУ всех типов | Михайлова М.В.,  Жиляева О.Н.,  Кулешова Ю.А. |
| Формирование Соглашений о предоставлении субсидий на выполнение муниципального задания и субсидий на иные цели, отражающих изменения бюджетных назначений МОУ. | В течение месяца | Бухгалтеры МОУ всех типов | Михайлова М.В.,  Жиляева О.Н.,  Кулешова Ю.А. |
| **3** | | Сбор, сверка, анализ документов касающихся ведения финансово-хозяйственной деятельности учреждений | Сбор, сверка, анализ планов финансово-хозяйственной деятельности МОУ на бумажных носителях | В течение месяца | Бухгалтеры МОУ всех типов | Смыслова Ю.В.,  Попов А.С.  Портнова С.Н.  Салеева О.В.  Карнаухова М.Ю. |
| Сбор, сверка, анализ соглашений о предоставлении субсидий на выполнение муниципального задания и на иные цели, сбор сведений об операциях с целевыми субсидиями | В течение месяца | Бухгалтеры МОУ всех типов | Смыслова Ю.В.,  Карнаухова М.Ю.  Попов А.С.  Портнова С.Н.  Салеева О.В. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **4** | Работа в программе «АЦК - Госзаказ» | Проверка и обработка электронных документов муниципальных образовательных учреждений на этапе Экспертиза ГРБС | Ежедневно | Бухгалтеры, контрактные управляющие МОУ всех типов | Карнаухова М.Ю.  Попов А.С.  Портнова С.Н.  Салеева О.В. |
| Мониторинг закупок товаров, работ, услуг муниципальных образовательных учреждений. | Ежедневно | Бухгалтеры, контрактные управляющие МОУ всех типов | Карнаухова М.Ю.  Попов А.С.  Портнова С.Н.  Салеева О.В. |
| **5** | Работа в программе «АЦК - Госзаказ» (подготовка информационных писем в учреждения) | Подготовка информационных писем в МОУ об изменениях внесенных в Федеральные Законы № 44-ФЗ и №223-ФЗ, а так же иные законодательные акты касающиеся муниципальных закупок. | В течение месяца | Бухгалтеры, контрактные управляющие МОУ всех типов | Карнаухова М.Ю.  Попов А.С.  Портнова С.Н.  Салеева О.В. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **6** | Формирование ежемесячной, ежеквартальной отчетности | «Кассовый план по расходам по приоритетным направлениям на декабрь 2021г.»  «Ожидаемое исполнение кассового плана по состоянию на 01.12.2021 г.» | До 23.11.2021г. | Бухгалтеры МОУ всех типов | Смыслова Ю.В. |
| «О состоянии задолженности за потребленные энергоресурсы» | До 18.11.2021г. | Бухгалтеры МОУ всех типов | Михайлова М.В.  Жиляева О.Н.,  Кулешова Ю.А. |
| Сбор, сверка, свод отчетности по дебиторской задолженности бюджетных образовательных учреждений в разрезе поставщиков по форме 769, 779 на бумажных носителях сверка с WEB-консолидацией | До 16.11.2021г. | Бухгалтеры МОУ всех типов | Михайлова М.В.  Жиляева О.Н.,  Кулешова Ю.А. |
| Свод отчетности об объемах благотворительной помощи бюджетных образовательных учреждений (в денежном и натуральном выражении). | До 16.11.2021г. | Бухгалтеры МОУ всех типов | Михайлова М.В.  Жиляева О.Н.,  Кулешова Ю.А. |
| Сверка и свод данных отчетности по форме 737, предоставляемых МОУ. | До 18.11.2021г. | Бухгалтеры МОУ всех типов | Михайлова М.В.  Жиляева О.Н.,  Кулешова Ю.А. |
|  | Сводный отчет «По остаткам средств на счетах МОУ на выполнение муниципального задания и средств выделенных на иные субсидии». | До 18.11.2021г. | Бухгалтеры МОУ всех типов | Михайлова М.В.  Жиляева О.Н.,  Кулешова Ю.А. |
| Сводный отчет «По коммунальным платежам МОУ» | До 18.11.2021г. | Бухгалтеры МОУ всех типов | Михайлова М.В.  Жиляева О.Н.,  Кулешова Ю.А. |
| Сбор информации, данных, отчетов, подготовка ответов, предоставление оперативной информации по планово-финансовой деятельности по запросам вышестоящих организаций | В течение месяца | Бухгалтеры МОУ всех типов | Смыслова Ю.В.,  Попов А.С.  Портнова С.Н.  Салеева О.В.  Кучерова А.А.  Михайлова М.В.  Карнаухова М.Ю. |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **7** | Мониторинг финансово-хозяйственной деятельности муниципальных образовательных учреждений | «Финансово-хозяйственная деятельность МОУ при подготовке ответов на обращения и жалобы родителей (законных представителей) и граждан» | В течение месяца | МОУ всех типов | Кучерова А. А. | |
| «Фактическое потребление тепловых энергетических ресурсов (ТЭР)» | До 20.11.2021г. | Бухгалтеры МОУ всех типов | Смыслова Ю.В.,  Попов А.С.  Портнова С.Н.  Салеева О.В.,  Карнаухова М.Ю. | |
| «Дебиторские и кредиторские задолженности муниципальных образовательных учреждений городского округа Тольятти» | До 20.11.2021г. | Бухгалтеры МОУ всех типов | Михайлова М.В.  Жиляева О.Н.,  Кулешова Ю.А. | |
| «Контроль достоверности составления бухгалтерской отчетности на основе первичных документов в муниципальных ОУ» | В течение месяца | Бухгалтеры МОУ всех типов | Кучерова А.А. | |
| **8** | Консультации | «Планирование и исполнение бюджета» | В течение месяца | Бухгалтеры МОУ всех типов | Смыслова Ю.В.,  Попов А.С.  Портнова С.Н.  СалееваО.В.  Михайлова М.В.  Карнаухова М.Ю. | |
| «Внесение данных в планы – графики в «АЦК - Госзаказ» | В течение месяца | Бухгалтеры МОУ всех типов | Попов А.С.  Карнаухова М.Ю.  Портнова С.Н.  Салеева О.В.  Филипова А.М. | |
| **Техническое сопровождение деятельности ОУ** | | | | | | |
| **1.** | Работа со сметной документацией | Составление, проверка сметной документации на все виды ремонтных работ помещений МОУ в сметно-нормативной базе с применением территориальных единичных расценок в текущем уровне цен в программе «Гранд – смета». | В течение месяца | МОУ всех типов | | Хильченко Н.И. |
| Проверка сметных расчетов на ремонтные работы на соответствие требований действующего нормативного законодательства в ценообразовании (аукционная документация, экономия от аукционов, крупные сделки). | В течение месяца | МОУ всех типов | | Хильченко Н.И. |
| Работа с техническим заданием на выполнение ремонтных работ в МОУ | Проверка технических заданий | В течение месяца | МОУ всех типов | | Еремина Л.Н.  Клементьева А.П.  Кинчарова В.С.  Краснов Ю.В.  Ковалева А.Г. |
| **2.** | Мониторинги | «Обследование технического состояния зданий, коммуникаций», составление дефектных ведомостей по аварийным ситуациям (с выездом на объекты)» | В течение месяца | Заместители руководителей по АХЧ МОУ всех типов | | Еремина Л.Н.  Клементьева А.П.  Кинчарова В.С.  Краснов Ю.В.  Ковалева О.А. |
| «Безопасность детей» | В течение месяца | МОУ всех типов | | Ковалева О.А.  Кинчарова В.С. |
| «Выполнение работ по монтажу СКУД и СОУЭ» | В течение месяца | Школы | | Краснов Ю.В. |
| «Капитальный ремонт веранд д/с №116» | В течение месяца | д/с №116 | | Кинчарова В.С. |
| «Подготовка кабинетов в рамках ЦОС» | В течение месяца | Школы №№5,46 | | Краснов Ю.В. |
| **3.** | Консультации | - Составление сметной документации  - Выполнение ремонтных работ согласно требованиям государственных стандартов  - Расчеты негативного воздействия сточных вод от зданий и территорий учреждений | В течение месяца | Заместители руководителей по АХЧ МОУ всех типов | | Еремина Л.Н.  Хильченко Н.И.  Клементьева А.П.  Кинчарова В.С.  Краснов Ю.В.  Ковалева А.Г.. |
| **4.** | Ведение архивного дела отрасли «Образование» | - Консультирование физических и юридических лиц по вопросам получения информации с архивного фонда;  - Подготовка справок, писем на запросы физических и юридических лиц. | В течение года | Физические и юридические лица | | Аббязова Ю.Н. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Информированность работников ОУ по основным направлениям развития системы образования** | | | | | |
| **1.** | Организация и поддержка работы сайта | Администрирование и модерирование сайта РЦ | В течение месяца | Работники МКОУ ДПО РЦ | Сторублевцева Т.В., отдел реализации дополнительных профессиональных программ и инновационной деятельности |
| **2.** | Виртуальная сетевая  лаборатория идей | Администрирование и модерирование интерактивной цифровой площадки | В течение года | Работники МКОУ ДПО РЦ | Кардупова С.В.,  Отдел реализации  дополнительных  профессиональных  программ и  инновационной  деятельности МКОУ ДПО РЦ |
| **Участие в проверках ДО** | | | | | |
| **1.** | Участие в проверках ДО по обращению граждан | Вопросы, относящиеся к компетенции работников МКОУ ДПО РЦ | В течение года | МОУ всех типов | Работники отделов МКОУ ДПО РЦ |
| **3.** | Работа в военкомате | Участие в призывной комиссии Комсомольского и Центрального военкоматов | В течение месяца |  | Ковалева О.А.  Кинчарова В.С. |