

УТВЕРЖДАЮ



директор МКОУ ДПО РЦ  
*Серебрякова* О.А.Сергеева  
 « 28 » 02 2024г.

План мероприятий МКОУ ДПО РЦ  
 на март 2024 г.

№ п/п	Форма проведения мероприятия	Наименование мероприятия/ содержание работы	Сроки, место проведения	Категория участников	Ответственный
<b>Распространение инновационных педагогических практик</b>					
1	Семинары-практикумы в рамках «Школы начинающего руководителя»	Проведение семинара-практикума по направлению: «Образовательный процесс (для общеобразовательных учреждений)»: - «Формирование системы внутришкольного контроля в МБУ»  - «Достижение образовательных результатов через систему внутришкольного контроля»	27.03.2024г. в 14.30  МБОУ «Школа № 89» (ул. Дзержинского, 39)	Начинающие руководители и заместители руководителей МБУ	Сергеева О.А., директор МКОУ ДПО РЦ  Буровихина Л.Н., методист отдела реализации дополнительных профессиональных программ и инновационной деятельности  Рогачева С.Н., заместитель директора по УВР МБУ «Школа № 89»
2	Методическое и техническое сопровождение цифровых ресурсов	Блоги: -«Модульная лаборатория «Инноватор» - «Виртуальная сетевая лаборатория идей» - Цифровые площадки (проекты МОУ)	01.03.2024г. – 22.03.2024г.	Проектные команды МОУ всех типов	Методисты отдела реализации дополнительных профессиональных программ и инновационной деятельности
<b>Сопровождение образовательной деятельности ОУ</b>					
1	Совещание-семинар	Организация образовательной деятельности в МБУ: • Итоги проверки объективности оценивания образовательных результатов выпускников, претендующих на получение	Место и время проведения будут сообщены дополнительно	Заместители руководителей МБУ школ, лицеев, гимназий по УВР	Буровихина Л.Н., методист отдела реализации дополнительных профессиональных программ и

№ п/п	Форма проведения мероприятия	Наименование мероприятия/ содержание работы	Сроки, место проведения	Категория участников	Ответственный
		медали «За особые успехи в учении» • Результаты проверки соответствия УП, КУГ, ООП требованиям ФГОС • Предварительное комплектование			инновационной деятельности
2	Участие в собеседовании с административными командами	• «Качество подготовки обучающихся, претендующих на получение медали «За особые успехи в учении» (объективность оценивания образовательных результатов, городские диагностические работы по предметам «Математика», «Русский язык» и предметам по выбору)	В течение месяца по отдельному графику	Административные команды МБУ	Буровихина Л.Н., методист отдела реализации дополнительных профессиональных программ и инновационной деятельности
3	Мониторинги	• «Соответствие отметок, выставленных выпускникам, претендующим на получение медали «За особые успехи в учении» • «Оценочная деятельность учителей МБУ г.о. Тольятти по итогам 2 четверти и 2 триместра 2023-2024 учебного года»	В течение месяца	Заместители руководителей МБУ школ, лицеев, гимназий	Буровихина Л.Н., методист отдела реализации дополнительных профессиональных программ и инновационной деятельности
4	Консультации	- Использование облачных технологий в образовательном пространстве ОУ	В течение года	Администрация МОУ	Кардупова С.В., методист отдела реализации дополнительных профессиональных программ и инновационной деятельности
<b>Ресурсное сопровождение финансово-экономической деятельности ОУ</b>					
1	Работа в программе «АЦК-планирование»	Создание планов финансово-хозяйственной деятельности МОУ в виде электронного документа на основании предоставленных планов ФХД	В течение месяца	МОУ всех типов	Смыслова Ю.В., Попов А.С. Портнова С.Н. Карнаухова М.Ю., Федоренко Н.А.

№ п/п	Форма проведения мероприятия	Наименование мероприятия/ содержание работы	Сроки, место проведения	Категория участников	Ответственный
2	Работа в программе «АЦК-финансы»	Создание кассового плана на апрель 2024 г. (средства городского округа Тольятти) и изменений в кассовый план по расходам на март 2024 г. в связи с поступлением средств из федерального и областного (в виде электронных документов)	До 23.03.2024 г.	МОУ всех типов	Смыслова Ю.В., Попов А.С. Портнова С.Н. Карнаухова М.Ю., Федоренко Н.А.
Создание заявок на оплату расходов на основании графиков перечисления субсидий в виде электронных документов		В течение месяца	МОУ всех типов	Михайлова М.В., Кулешова Ю.А.	
Создание электронных документов, отражающих изменения бюджетных назначений МОУ, на основании дополнительных соглашений о предоставлении субсидий на выполнение муниципального задания и субсидий на иные цели		В течение месяца	МОУ всех типов	Михайлова М.В., Кулешова Ю.А.	
3	Работа в программе «АЦК - Госзаказ»	Создание электронных документов муниципальных образовательных учреждений на этапе Экспертиза ГРБС	Ежедневно	МОУ всех типов	Попов А.С. Портнова С.Н. Карнаухова М.Ю.
Составление реестров закупок товаров, работ, услуг муниципальных образовательных учреждений в целях включения в реестр на рассмотрение рабочей группой по бюджету		В течение месяца	МОУ всех типов	Попов А.С. Портнова С.Н. Карнаухова М.Ю., Федоренко Н.А.	
4	Подготовка проектов информационных писем и ответов на запросы	Подготовка проектов информационных писем в МОУ об изменениях, внесенных в Федеральные Законы № 44-ФЗ и №223-ФЗ, а также иные законодательные акты, касающиеся муниципальных закупок	В течение месяца	Бухгалтерии МОУ всех типов	Попов А.С. Портнова С.Н. Карнаухова М.Ю., Федоренко Н.А.
Подготовка материалов по отдельным вопросам финансово – хозяйственной деятельности МОУ		В течение месяца	МОУ всех типов	Смыслова Ю.В. Попов А.С. Портнова С.Н.	

		для проектов ответов на обращения и жалобы родителей (законных представителей) и граждан.			Карнаухова М.Ю. Михайлова М.В. Кулешова Ю.А. Кучерова А.А., Федоренко Н.А.
5	Формирование ежемесячной, ежеквартальной отчетности	Подготовка данных для отчета по кассовому плану: Кассовый план по расходам по приоритетным направлениям на апрель 2024г. Ожидаемое исполнение кассового плана по состоянию на 01.04.2024г.	До 23.03.2024г.	МОУ всех типов	Смыслова Ю.В.
		Подготовка данных для отчета «О состоянии задолженности за потребленные энергоресурсы»	До 18.03.2024г.	МОУ всех типов	Михайлова М.В., Кулешова Ю.А.
		Подготовка данных для отчета по дебиторской задолженности бюджетных образовательных учреждений в разрезе поставщиков по форме 769, 779 на бумажных носителях и сверка с WEB-консолидацией	До 16.03.2024г.	МОУ всех типов	Михайлова М.В., Кулешова Ю.А.
		Подготовка данных для отчета об объемах благотворительной помощи бюджетных образовательных учреждений (в денежном и натуральном выражении).	До 16.03.2024г.	МОУ всех типов	Михайлова М.В., Кулешова Ю.А.
		Подготовка данных для отчета по форме 737, предоставляемых МОУ.	До 18.03.2024г.	МОУ всех типов	Михайлова М.В., Кулешова Ю.А.
		Подготовка данных для отчета «По остаткам средств на счетах МОУ на выполнение муниципального задания и средств выделенных на иные субсидии».	До 18.03.2024г.	МОУ всех типов	Михайлова М.В., Кулешова Ю.А.
		Подготовка данных для отчета «По коммунальным платежам МОУ»	До 18.03.2024г.	МОУ всех типов	Михайлова М.В., Кулешова Ю.А.
		Предоставление информации для подготовки отчетов, ответов, оперативной информации по	В течение месяца	МОУ всех типов	Смыслова Ю.В., Попов А.С. Портнова С.Н.

		планово – финансовой деятельности по запросам вышестоящих организаций			Карнаухова М.Ю. Михайлова М.В., Кулешова Ю.А. Кучерова А.А., Федоренко Н.А.
		Подготовка данных для формирования отчета по фактическому потреблению тепловых энергетических ресурсов (отчет ТЭР)	До 20.03.2024г.	МОУ всех типов	Смыслова Ю.В., Попов А.С. Портнова С.Н. Карнаухова М.Ю., Федоренко Н.А.
		Подготовка данных для формирования отчета по дебиторской и кредиторской задолженности МОУ	До 20.03.2024 г.	МОУ всех типов	Михайлова М.В., Кулешова Ю.А.
6	Консультации	Индивидуальные консультации по проблемным вопросам планирования и исполнения бюджета	В течение месяца	Бухгалтерии МОУ всех типов	Смыслова Ю.В., Попов А.С. Портнова С.Н. Резкина О.В. Михайлова М.В. Карнаухова М.Ю. Кулешова Ю.А. Кучерова А.А., Федоренко Н.А.
		Индивидуальные консультации по вопросам внесения данных в планы – графики в «АЦК - Госзаказ», по затребованной информации	В течение месяца	Бухгалтерии МОУ всех типов	Попов А.С. Портнова С.Н. Федоренко Н.А. Карнаухова М.Ю.
<b>Техническое сопровождение деятельности ОУ</b>					
1.	Мониторинги	Выполнение МОУ подготовительных мероприятий (сметы, торги) по капитальному ремонту кровли, замене оконных блоков, замене приборов учета тепла под выделенное финансирование в 2024 году	В течение месяца	МОУ	Владимиров И.Д. Владимилова В.И.
		Информационная безопасность в МОУ	В течение месяца	МОУ	Ломкин А.В.
		Доставка учащихся в МОУ школьными автобусами	В течение месяца - ежедневно	МОУ	Ломкин А.В.
		Температурный режим в МОУ	В течение месяца	МОУ	Владимилова В.И.

2.	Обследование зданий, коммуникаций, территорий МОУ	Выезд в учреждения для обследования зданий, коммуникаций, территорий с составлением акта осмотра	В течение месяца	Заместители руководителей по АХЧ МОУ всех типов	Еремина Л.Н. Ломкин А.В. Владимилова В.И. Владимиров И.Д.
3.	Консультации	- Выполнение ремонтных работ согласно требованиям государственных стандартов - негативное воздействие объектов на окружающую среду	В течение месяца	Заместители руководителей по АХЧ МОУ всех типов	Еремина Л.Н. Владимилова В. И. Ломкин А.В. Федорин С.Н.
4.	Аренда	Подготовка справки о соответствии площадей арендаторов паспорту БТИ учреждения	В течение месяца	МОУ всех типов	Владимилова В. И.
5.	Работа с документами	Подготовка проектов писем в МОУ, на жалобы, на запросы организаций и служб. Ведение реестров потребностей МОУ в ремонтных работах.	В течение месяца	МОУ	Еремина Л.Н. Владимилова В.И. Владимиров И.Д. Ломкин А.В. Федорин С.Н.
<b>Информированность работников ОУ по основным направлениям развития системы образования</b>					
1	Организация и поддержка работы сайта	Администрирование и модерирование сайта РЦ	В течение месяца	Работники МКОУ ДПО РЦ	Сторублевцева Т.В., методист отдела реализации дополнительных профессиональных программ и инновационной деятельности
2	Организация и поддержка работы сообщества МКОУ ДПО РЦ в российской социальной сети ВКонтакте	Администрирование социальной сети	01.03.2024г. – 33.03.2024г.	Работники МКОУ ДПО РЦ	Кардупова С.В., методист отдела реализации дополнительных профессиональных программ и инновационной деятельности
<b>Участие в проверках ДО</b>					
1	Участие в тематической проверке	Соответствие оказания платных услуг нормативным требованиям в	29.02.2024 с 13.00	Административные команды МБУ	Буровихина Л.Н., методист отдела реализации

		МБУ №№ 18, 28, 31, 33, 56, 69	МКОУ ДПО РЦ (Банькина, 44 каб. 1)		дополнительных профессиональных программ и инновационной деятельности
2	Участие в проверках ДО по обращению граждан	Вопросы, относящиеся к компетенции работников МКОУ ДПО РЦ	В течение месяца	МОУ всех типов	Работники отделов МКОУ ДПО РЦ