



УТВЕРЖДАЮ
директор МКОУ ДПО РЦ
О.А.Сергеева
« 03 » 03 2023г.

План мероприятий МКОУ ДПО РЦ
на март 2023 г.

№ п/п	Форма проведения мероприятия	Наименование мероприятия/ содержание работы	Сроки, место проведения	Категория участников	Ответственный
Реализация дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации)					
Для педагогических и иных работников всех типов ОО					
1	Курсы повышения квалификации	Организация и сопровождение курсов повышения квалификации для работников МОУ	01.03.2023г. – 30.03.2023г.	Педагогические работники МОУ г.о.Тольятти	Кардупова С.В., методист отдела реализации дополнительных профессиональных программ и инновационной деятельности
		Проведение занятий по дополнительной профессиональной программе «Создание профессиональных ассоциаций педагогов по описанию опыта педагогической деятельности через единую информационную среду»	13.03.2023г. – 27.03.2023г. (понедельник, среда, пятница) с 14.00 МКОУ ДПО РЦ (ул. Баныкина, 44, каб.4)	Педагогические работники МОУ всех типов	Кардупова С.В., методист отдела реализации дополнительных профессиональных программ и инновационной деятельности
		Проведение занятий по дополнительной профессиональной программе «Формирование гибких компетенций педагога как условие развития личности ребенка»	14.03.2023г.- 30.03.2023г. (вторник, четверг) в 14.00 МКОУ ДПО РЦ (ул. Баныкина, 44, каб.4)	Педагогические работники МОУ всех типов	Кольцова Ю.Н., методист отдела реализации дополнительных профессиональных программ и инновационной деятельности
Распространение инновационных педагогических практик					
1	Сессия развития в рамках городского сквозного проекта «Менторство как эффективный ресурс профессионального становления административных команд образовательных	«Ненасильственные коммуникации в управлении»	23.03.2023 г. в 14:00 МБУ «Школа №59» пр-т Степана Разина, д.65	Менторы, начинающие руководители и заместители руководителей МОУ, участники проекта	Сергеева О.А., директор МКОУ ДПО РЦ Андрюшина О.В., бизнес-тренер, коуч (ICF)

№ п/п	Форма проведения мероприятия	Наименование мероприятия/ содержание работы	Сроки, место проведения	Категория участников	Ответственный
	учреждений»				
2	Организация обучающих встреч в рамках проекта «Менторство как эффективный ресурс профессионального становления административных команд образовательных учреждений»	«Управление МОУ в проектном режиме»	02.03.2023г. в 13:00 МБУ детский сад №199 «Муравьишка» ул.Гидротехническая,8	Начинающие заместители руководителей и руководители МОУ всех типов	Сергеева О.А., директор МКОУ ДПО РЦ
«Управление деятельностью по взаимодействию с родителями»		13.03.2023г. в 14:00 МБУ «Гимназия №38» б-р Кулибина, 8			
«Кадровая политика МОУ»		16.03.2023 в 14:00 МБУ детский сад №76 «Куколка» ул.Победы, д.76			
3	Занятие в рамках городского проекта «Внедрение модели сохранения устойчивости и благополучия образовательного учреждения»	«Ненасильственное общение в образовательном процессе»	15.03.2023 г. в 13:00 МБУ детский сад №110 б-р Ленина,17	Команды МОУ дошкольного и дополнительного образования, участники проекта	Сергеева О.А., директор МКОУ ДПО РЦ
4	Сессия развития для управленческих команд МБУ «Школа №3», МБУ «Школа №91»	«Программа развития – стратегический документ создания системы повышения качества образования»	20.02.2023г. 21.02.2023г. в 10:00 МКОУ ДПО РЦ (ул. Банькина, 44, каб.4)	Команды двух учреждений	Сергеева О.А., директор МКОУ ДПО РЦ
5	Рабочие встречи в рамках городских сетевых проектов: - «Модернизация воспитательной системы школы на основе модели	Проведение рабочих встреч по вопросам: - Отчет по выполнению контрольных точек Проектов за февраль, март.	28.03.2023г. в 14.00 (в онлайн-формате)	Команды МБУ – участники проектов	Кардупова С.В., методист отдела реализации дополнительных профессиональных

№ п/п	Форма проведения мероприятия	Наименование мероприятия/ содержание работы	Сроки, место проведения	Категория участников	Ответственный
	<p>«Внедрение уровневой модели сценического искусства «Театр ПЛЮС» в образовательный процесс школы как средство развития ресурсов детей и формирования читательской грамотности»</p> <p>- «Модернизация воспитательной системы школы на основе модели «Центр управления полетами» для удовлетворения потребностей обучающихся в соответствии с социально-экономическим развитием страны»</p>	<p>- Планирование мероприятий на апрель.</p>	<p>в 15.00 (в онлайн-формате)</p>		<p>программ и инновационной деятельности</p>
6	<p>Рабочая встреча в рамках городского сетевого проекта:</p> <p>- «Внедрение «помогающих зон» в образовательный процесс школ для адресного сопровождения разных целевых групп учащихся 5-9 классов при освоении учебной программы на своем потенциальном уровне»</p>	<p>Проведение рабочей встречи по вопросам:</p> <p>- Информация по выполнению контрольных точек проекта за февраль, март.</p> <p>- Планирование мероприятий на апрель.</p>	<p>Дата будет сообщена дополнительно в 14.00 (в онлайн-формате)</p>	<p>Команды МБУ – участники проекта</p>	<p>Кольцова Ю.Н., методист отдела реализации дополнительных профессиональных программ и инновационной деятельности</p>
7	<p>Обучающий семинар в рамках городского сквозного проекта «Менторство как эффективный ресурс профессионального становления административных команд образовательных учреждений»</p>	<p>Проведение семинара «Работа педагогического коллектива в «виртуальной учительской»</p>	<p>24.03.2023 в 14.00 МКОУ ДПО РЦ (ул. Баныкина, 44, каб.1)</p>	<p>Начинающие руководители и заместители руководителей МОУ, участников проекта</p>	<p>Кардупова С.В., методист отдела реализации дополнительных профессиональных программ и инновационной деятельности</p>
8	<p>Организация мероприятий по городскому плану диссеминации инновационного опыта МОУ, реализующих управленческие проекты в 2023 году</p>	<p>Вебинар-погружение в психологию коучинга «Коучинг в школе – вдохновляющая среда для развития личности и расширения потенциала учителя»</p>	<p>29.03.2023г. в 12:00 МБУ «Школа №26» (в онлайн-формате)</p>	<p>Управленческие команды общеобразовательных учреждений</p>	<p>Сергеева О.А., директор МКОУ ДПО РЦ</p>

№ п/п	Форма проведения мероприятия	Наименование мероприятия/ содержание работы	Сроки, место проведения	Категория участников	Ответственный
		Семинар «Социальное партнерство в решении задач развития талантов обучающихся»	30.03.2023г. в 13:00 МБУ детский сад №84 «Пингвин» ул. Комсомольская, 155	Управленческие команды дошкольных образовательных учреждений	
9	Деятельность Городской «Сетевой лаборатории «Территория помощи» в рамках городского сетевого проекта «Внедрение «помогающих зон» в образовательный процесс школ для адресного сопровождения разных целевых групп учащихся 5-9 классов при освоении учебной программы на своем потенциальном уровне»	Проведение онлайн - уроков по предметам «Математика» и «Русский язык» с использованием «помогающих зон» для учащихся 8-9 классов, не усваивающих учебный материал, и детей, которым для интеллектуального развития необходимы дополнительные задания	В течение месяца (в онлайн-формате) по отдельному графику	Педагоги, учащиеся МБУ	Кольцова Ю.Н., методист отдела реализации дополнительных профессиональных программ и инновационной деятельности
10	Городская инновационная площадка "Созвездие творческих идей" в рамках реализации городского проекта «Внедрение модели сохранения устойчивости и благополучия образовательного учреждения»	Представление моделей сохранения устойчивости и благополучия МОУ	В течение месяца (в онлайн-формате) по отдельному графику	Управленческие команды муниципальных учреждений дошкольного и дополнительного образования	Сергеева О.А., директор, Кольцова Ю.Н., методист отдела реализации дополнительных профессиональных программ и инновационной деятельности
Сопровождение образовательной деятельности ОУ					
1	Методическое и техническое сопровождение цифровых ресурсов	- «Менторство: поддержка и развитие» - «Территория помощи» - «Модульная лаборатория «Инноватор»	01.03.2023г. – 31.03.2023г.	Проектные команды МОУ всех типов	Методисты отдела реализации дополнительных профессиональных программ и инновационной деятельности
2	Семинар-совещание	Организация образовательной деятельности в МБУ: • Отдельные вопросы тематической проверки МБУ	09.03.2023г. (время и место будут указаны дополнительно)	Заместители руководителей МБУ школ, лицеев, гимназий по УВР	Буровихина Л.Н., методист отдела реализации дополнительных

№ п/п	Форма проведения мероприятия	Наименование мероприятия/ содержание работы	Сроки, место проведения	Категория участников	Ответственный
		<p>«Соответствие организации образовательной деятельности нормативным требованиям»</p> <ul style="list-style-type: none"> • Анализ справок МБУ о результатах проверок соответствия объема домашних заданий нормативным требованиям» • Методические рекомендации по подготовке к предварительному комплектованию 			профессиональных программ и инновационной деятельности
3	Собеседование с административными командами	«Соответствие образовательных результатов выпускников 11-ых классов, претендующих на получение медали «За особые успехи в учении», нормативным требованиям».	С 02.03.2023 по отдельному графику	Специалисты департамента образования, административные команды МБУ	Буровихина Л.Н., методист отдела реализации дополнительных профессиональных программ и инновационной деятельности
4	Участие в мониторингах департамента образования	<ul style="list-style-type: none"> • Соответствие отметок, выставленных выпускникам, претендующим на получение медали «За особые успехи в учении» • Соответствие выбора предметов для сдачи не ЕГЭ предметам, изучаемым на углубленном уровне 	В течение месяца	Специалисты ДО, заместители руководителей МБУ школ, лицеев, гимназий	Буровихина Л.Н., методист отдела реализации дополнительных профессиональных программ и инновационной деятельности
Ресурсное сопровождение финансово-экономической деятельности ОУ					
№ п/п	Планируемое мероприятие	Содержание работы	Сроки проведение	Целевая аудитория	Ответственный
1	Работа в программе «АЦК-планирование»	Создание планов финансово-хозяйственной деятельности МОУ в виде электронного документа на основании предоставленных планов ФХД	В течение месяца	МОУ всех типов	Смылова Ю.В., Попов А.С. Портнова С.Н. Салеева О.В. Карнаухова М.Ю.
2	Работа в программе «АЦК-финансы»	Создание кассового плана на апрель 2023г. (средства городского округа Тольятти) и	До 23.03.2023г.	МОУ всех типов	Смылова Ю.В., Попов А.С. Портнова С.Н.

		внесение изменений в кассовый план по расходам на март 2023 г. в связи с поступлением средств из федерального и областного (в виде электронных документов)			Салеева О.В. Карнаухова М.Ю.
		Создание заявок на оплату расходов на основании графиков перечисления субсидий в виде электронных документов	В течение месяца	МОУ всех типов	Михайлова М.В., Кулешова Ю.А.
		Создание электронных документов, отражающих изменения бюджетных назначений МОУ, на основании дополнительных соглашений о предоставлении субсидий на выполнение муниципального задания и субсидий на иные цели	В течение месяца	МОУ всех типов	Михайлова М.В., Кулешова Ю.А.
3	Работа в программе «АЦК - Госзаказ»	Создание электронных документов муниципальных образовательных учреждений на этапе Экспертиза ГРБС	Ежедневно	МОУ всех типов	Попов А.С. Портнова С.Н. Салеева О.В. Карнаухова М.Ю.
		Составление реестров закупок товаров, работ, услуг муниципальных образовательных учреждений в целях включения в реестр на рассмотрение рабочей группой по бюджету	В течение месяца	МОУ всех типов	Попов А.С. Портнова С.Н. Салеева О.В. Карнаухова М.Ю.
4	Подготовка проектов информационных писем и ответов на запросы	Подготовка информационных писем в МОУ об изменениях, внесенных в Федеральные Законы № 44-ФЗ и №223-ФЗ, а так же иные законодательные акты, касающиеся муниципальных закупок	В течение месяца	Бухгалтерии МОУ всех типов	Попов А.С. Портнова С.Н. Салеева О.В. Карнаухова М.Ю.

		Подготовка материалов по отдельным вопросам финансово – хозяйственной деятельности МОУ для ответов на обращения и жалобы родителей (законных представителей) и граждан.	В течение месяца	МОУ всех типов	Смыслова Ю.В., Попов А.С. Портнова С.Н. Салеева О.В. Карнаухова М.Ю. Михайлова М.В., Кулешова Ю.А.
5	Формирование ежемесячной, ежеквартальной отчетности	Подготовка данных для отчета по кассовому плану: Кассовый план по расходам по приоритетным направлениям на апрель 2023г. Ожидаемое исполнение кассового плана по состоянию на 01.04.2023 г.	До 23.03.2023г.	МОУ всех типов	Смыслова Ю.В.
		Подготовка данных для отчета «О состоянии задолженности за потребленные энергоресурсы»	До 18.03.2023г.	МОУ всех типов	Михайлова М.В., Кулешова Ю.А.
		Подготовка данных для отчета по дебиторской задолженности бюджетных образовательных учреждений в разрезе поставщиков по форме 769, 779 на бумажных носителях с сверка с WEB-консолидацией	До 16.03.2023г.	МОУ всех типов	Михайлова М.В., Кулешова Ю.А.
		Подготовка данных для отчета об объемах благотворительной помощи бюджетных образовательных учреждений (в денежном и натуральном выражении).	До 16.03.2023г.	МОУ всех типов	Михайлова М.В., Кулешова Ю.А.
		Подготовка данных для отчета по форме 737, предоставляемых МОУ.	До 18.03.2023г.	МОУ всех типов	Михайлова М.В., Кулешова Ю.А.
		Подготовка данных для отчета «По остаткам средств на счетах МОУ на выполнение муниципального задания и	До 18.03.2023г.	МОУ всех типов	Михайлова М.В., Кулешова Ю.А.

		средств выделенных на иные субсидии».			
		Подготовка данных для отчета «По коммунальным платежам МОУ»	До 18.03.2023г.	МОУ всех типов	Михайлова М.В., Кулешова Ю.А.
		Предоставление информации, отчетов, подготовка ответов, оперативной информации по планово – финансовой деятельности по запросам вышестоящих организаций	В течение месяца	МОУ всех типов	Смылова Ю.В., Попов А.С. Портнова С.Н. Салеева О.В. Карнаухова М.Ю. Михайлова М.В., Кулешова Ю.А.
		Подготовка данных для отчета по фактическому потреблению тепловых энергетических ресурсов (отчет ТЭР)	До 20.03.2023г.	МОУ всех типов	Смылова Ю.В., Попов А.С. Портнова С.Н. Салеева О.В., Карнаухова М.Ю.
		Подготовка данных для отчета по дебиторской и кредиторской задолженности МОУ	До 20.03.2023г.	МОУ всех типов	Михайлова М.В., Кулешова Ю.А.
6	Консультации	Индивидуальные консультации по проблемным вопросам планирования и исполнения бюджета	В течение месяца	Бухгалтерии МОУ всех типов	Смылова Ю.В., Попов А.С. Портнова С.Н. Салеева О.В. Михайлова М.В. Карнаухова М.Ю. Кулешова Ю.А.
		Индивидуальные консультации учреждений по вопросам внесения данных в планы – графики в «АЦК - Госзаказ», по затребованной информации	В течение месяца	Бухгалтерии МОУ всех типов	Попов А.С. Портнова С.Н. Салеева О.В. Карнаухова М.Ю.
Техническое сопровождение деятельности ОУ					
1	Мониторинги	«Обследование технического состояния зданий, коммуникаций, территорий МОУ», с составлением актов, с выездом на объекты	В течение месяца	Заместители руководителей по АХЧ МОУ всех типов	Еремина Л.Н. Сабирзянова О.А. Владимирова В.И.

		«Подвоз учащихся школьными автобусами»	В течение месяца	4 МОУ	Ломкин А.В.
		Обеспечение транспортом доставки документов по олимпиадам, сочинениям	В течение месяца	МОУ	Ломкин А.В.
		Расчет баланса мощности водопотребления МОУ Автозаводского района	В течение месяца	МОУ Автозаводского района	Еремина Л.Н.
		Подготовки МОУ сметной документации на выполнение работ по кровле, оконным блокам, замене приборов учета тепла в 2023 году	В течение месяца	МОУ	Сабирзянова О.А. Владимирова В.И.
		Выполнение МОУ предписаний надзорных служб	В течение месяца	МОУ	Сабирзянова О.А. Владимирова В.И. Ломкин А.В.
2	Консультации	- Выполнение ремонтных работ согласно требованиям государственных стандартов - негативное воздействие объектов на окружающую среду	В течение месяца	Заместители руководителей по АХЧ МОУ всех типов	Еремина Л.Н. Сабирзянова О.А. Владимирова В.И.
3	Работа с документами аренды	Проверка документов арендаторов на соответствие площадей паспорту БТИ	В течение месяца	МОУ всех типов	Сабирзянова О.А. Владимирова В.И.
4	Ведение архивного дела отрасли «Образование»	- Консультирование физических и юридических лиц по вопросам получения информации с архивного фонда; - Подготовка справок, писем на запросы физических и юридических лиц.	В течение месяца	Физические и юридические лица	Аббязова Ю.Н.
5	Празднование Масленицы	Подготовка дипломов, призов для лучших МОУ по праздничному оформлению зданий к Масленице	До 03.03.2023	Департамент образования	Еремина Л.Н.
Информированность работников ОУ по основным направлениям развития системы образования					
1	Организация и поддержка работы сайта	Администрирование и модерирование сайта РЦ	В течение месяца	Работники МКОУ ДПО РЦ	Сторублевцева Т.В., методист отдела реализации дополнительных профессиональных

					программ и инновационной деятельности
2	Организация и поддержка работы сообщества МКОУ ДПО РЦ в российской социальной сети ВКонтакте	Администрирование социальной сети	В течение месяца	Работники МКОУ ДПО РЦ	Кардупова С.В., отдела реализации дополнительных профессиональных программ и инновационной деятельности
Участие в проверках ДО					
1	Участие в проверках ДО по обращению граждан	Вопросы, относящиеся к компетенции работников МКОУ ДПО РЦ	В течение месяца	МОУ всех типов	Работники отделов МКОУ ДПО РЦ
2	Участие в тематических проверках ДО	Организация платных услуг в МБУ №№ 1, 13, 14, 20, 59, 81, 82 в соответствии с нормативными требованиями	01.03.2023	Специалисты департамента образования, административные команды МБУ	Буровихина Л.Н., методист отдела реализации дополнительных профессиональных программ и инновационной деятельности
		Организация и проведение промежуточной аттестации экстернов в МБУ №№ 32, 44, 56, 74, 79, 94 в соответствии с нормативными требованиями	В течение месяца по отдельному графику		