



УТВЕРЖДАЮ
 директор МКОУ ДПО РЦ
 О.А.Сергеева
 04 2023г.

План мероприятий МКОУ ДПО РЦ
 на май 2023 г.

№ п/п	Форма проведения мероприятия	Наименование мероприятия/ содержание работы	Сроки, место проведения	Категория участников	Ответственный
Распространение инновационных педагогических практик					
1	Городская инновационная площадка «Созвездие творческих идей»	Представление опыта административных команд учреждений по итогам реализации управленческих проектов	04.05.2023г. В 14.00 МБУ «Школа № 16» ул. Баныкина, д. 4	Управленческие команды МОУ (школ, лицеев, гимназий), учреждений дополнительного образования	Сергеева О.А., директор МКОУ ДПО РЦ
2	Городской фестиваль в рамках городского сетевого проекта «Модернизация воспитательной системы школы на основе модели «Центр управления полетами» для удовлетворения потребностей обучающихся в соответствии с социально-экономическим развитием страны»	Награждение победителей фестиваля	Время и место будут сообщены дополнительно	Учащиеся МБУ, участники фестиваля	Кардупова С.В., методист отдела реализации дополнительных профессиональных программ и инновационной деятельности
3	Городской конкурс методических разработок «Мои уроки с «помогающими зонами»	Экспертиза конкурсных материалов Награждение победителей конкурса	Время и место будут сообщены дополнительно	Педагогические работники МБУ, участники конкурса	Кольцова Ю.Н., методист отдела реализации дополнительных профессиональных программ и инновационной деятельности
4	Итоговые мониторинги целевых показателей городских сетевых проектов - «Внедрение «помогающих зон» в образовательный процесс школ для адресного сопровождения разных целевых групп учащихся 5-9 классов при освоении учебной программы на своем потенциальном уровне»	1. Подготовка писем в МОУ по организации мониторингов 2. Подготовка сводной информации по итогам мониторингов	В течение месяца	Команды МБУ – участники проекта	Кардупова С.В., Кольцова Ю.Н., методисты отдела реализации дополнительных профессиональных программ и

№ п/п	Форма проведения мероприятия	Наименование мероприятия/ содержание работы	Сроки, место проведения	Категория участников	Ответственный
	<p>- «Центр управления полетами» для удовлетворения потребностей обучающихся в соответствии с социально-экономическим развитием страны»</p> <p>- «Внедрение уровневой модели сценического искусства «Театр ПЛЮС» в образовательный процесс школы как средство развития ресурсов детей и формирования читательской грамотности»</p>				
5	<p>Промежуточный мониторинг целевых показателей городского проекта «Внедрение модели сохранения устойчивости и благополучия образовательного учреждения. Источники энергии для жизни и развития»</p>	<p>1. Подготовка писем в МОУ по организации мониторингов</p> <p>2. Подготовка сводной информации по итогам мониторингов</p>	В течение месяца	Команды МОУ – участники проекта	Кольцова Ю.Н., методист отдела реализации дополнительных профессиональных программ и инновационной деятельности
6	Обучающий семинар	«Формирование единого информационное пространство в ДОУ»	26.05.2023г. в 13.00 (в онлайн-формате)	Заместители руководителей ДОУ	Кардупова С.В., методист отдела реализации дополнительных профессиональных программ и инновационной деятельности
7	<p>Городская сетевая лаборатория «Территория помощи» в рамках городского сетевого проекта «Внедрение «помогающих зон» в образовательный процесс школ для адресного сопровождения разных целевых групп учащихся 5-9 классов при освоении учебной программы на своем потенциальном уровне»</p>	<p>Проведение онлайн - уроков по предметам «Математика» и «Русский язык» с использованием «помогающих зон» для учащихся 8-9 классов, не усваивающих учебный материал, и детей, которым для интеллектуального развития необходимы дополнительные задания</p>	В течение месяца (в онлайн-формате) по отдельному графику	Педагоги, учащиеся МБУ	Кольцова Ю.Н., методист отдела реализации дополнительных профессиональных программ и инновационной деятельности
Сопровождение образовательной деятельности ОУ					

№ п/п	Форма проведения мероприятия	Наименование мероприятия/ содержание работы	Сроки, место проведения	Категория участников	Ответственный
1	Семинар-совещание	<ul style="list-style-type: none"> Введение ФГОС на уровне основного и среднего общего образования Завершение учебного года в соответствии с нормативными требованиями О государственной аккредитации образовательной деятельности: новые подходы в 2023 году О результатах мониторинга «Уровни освоения модели проекта «Школа Министерства просвещения России». <p>Разное</p>	Время и место будут сообщены дополнительно	Заместители руководителей МБУ школ, лицеев, гимназий по УВР	Буровихина Л.Н., методист отдела реализации дополнительных профессиональных программ и инновационной деятельности
2	Методическое и техническое сопровождение цифровых ресурсов	Блоги: - «Менторство: поддержка и развитие» - «Территория помощи» - «Модульная лаборатория «Инноватор»	В течение месяца	Проектные команды МОУ всех типов	Методисты отдела реализации дополнительных профессиональных программ и инновационной деятельности

Ресурсное сопровождение финансово-экономической деятельности ОУ

№ п/п	Планируемое мероприятие	Содержание работы	Сроки проведение	Целевая аудитория	Ответственный
1	Работа в программе «АЦК-планирование»	Создание планов финансово-хозяйственной деятельности МОУ в виде электронного документа на основании предоставленных планов ФХД	В течение месяца	МОУ всех типов	Смысллова Ю.В., Попов А.С. Портнова С.Н. Салеева О.В. Карнаухова М.Ю.
2	Работа в программе «АЦК-финансы»	Создание кассового плана на июнь 2023г. (средства городского округа Тольятти) и изменений в кассовый план по расходам на май 2023 г. в связи с поступлением средств из федерального и областного (в виде электронных документов)	До 23.05.2023г.	МОУ всех типов	Смысллова Ю.В., Попов А.С. Портнова С.Н. Салеева О.В. Карнаухова М.Ю.
		Создание заявок на оплату расходов на основании графиков	В течение месяца	МОУ всех типов	Михайлова М.В., Кулешова Ю.А.

		перечисления субсидий в виде электронных документов			
		Создание электронных документов, отражающих изменения бюджетных назначений МОУ, на основании дополнительных соглашений о предоставлении субсидий на выполнение муниципального задания и субсидий на иные цели	В течение месяца	МОУ всех типов	Михайлова М.В., Кулешова Ю.А.
3	Работа в программе «АЦК - Госзаказ»	Создание электронных документов муниципальных образовательных учреждений на этапе Экспертиза ГРБС	Ежедневно	МОУ всех типов	Попов А.С. Портнова С.Н. Салеева О.В. Карнаухова М.Ю.
		Составление реестров закупок товаров, работ, услуг муниципальных образовательных учреждений в целях включения в реестр на рассмотрение рабочей группой по бюджету	В течение месяца	МОУ всех типов	Попов А.С. Портнова С.Н. Салеева О.В. Карнаухова М.Ю.
4	Подготовка проектов информационных писем и ответов на запросы	Подготовка проектов информационных писем в МОУ об изменениях, внесенных в Федеральные Законы № 44-ФЗ и №223-ФЗ, а также иные законодательные акты, касающиеся муниципальных закупок	В течение месяца	Бухгалтерии МОУ всех типов	Попов А.С. Портнова С.Н. Салеева О.В. Карнаухова М.Ю.
		Подготовка материалов по отдельным вопросам финансово – хозяйственной деятельности МОУ для проектов ответов на обращения и жалобы родителей (законных представителей) и граждан.	В течение месяца	МОУ всех типов	Смысллова Ю.В., Попов А.С. Портнова С.Н. Салеева О.В. Карнаухова М.Ю. Михайлова М.В., Кулешова Ю.А., Кучерова А.А.
5	Формирование ежемесячной, ежеквартальной отчетности	Подготовка данных для отчета по кассовому плану: Кассовый план по расходам по приоритетным направлениям на июнь 2023г.	До 23.05.2023г.	МОУ всех типов	Смысллова Ю.В.

	Ожидаемое исполнение кассового плана по состоянию на 01.06.2023 г.			
	Подготовка данных для отчета «О состоянии задолженности за потребленные энергоресурсы»	До 18.05.2023г.	МОУ всех типов	Михайлова М.В., Кулешова Ю.А.
	Подготовка данных для отчета по дебиторской задолженности бюджетных образовательных учреждений в разрезе поставщиков по форме 769, 779 на бумажных носителях и сверка с WEB-консолидацией	До 16.05.2023г.	МОУ всех типов	Михайлова М.В., Кулешова Ю.А.
	Подготовка данных для отчета об объемах благотворительной помощи бюджетных образовательных учреждений (в денежном и натуральном выражении).	До 16.05.2023г.	МОУ всех типов	Михайлова М.В., Кулешова Ю.А.
	Подготовка данных для отчета по форме 737, предоставляемых МОУ.	До 18.05.2023г.	МОУ всех типов	Михайлова М.В., Кулешова Ю.А.
	Подготовка данных для отчета «По остаткам средств на счетах МОУ на выполнение муниципального задания и средств выделенных на иные субсидии».	До 18.05.2023г.	МОУ всех типов	Михайлова М.В., Кулешова Ю.А.
	Подготовка данных для отчета «По коммунальным платежам МОУ»	До 18.05.2023г.	МОУ всех типов	Михайлова М.В., Кулешова Ю.А.
	Предоставление информации для подготовки отчетов, ответов, оперативной информации по планово – финансовой деятельности по запросам вышестоящих организаций	В течение месяца	МОУ всех типов	Смысллова Ю.В., Попов А.С. Портнова С.Н. Салеева О.В. Карнаухова М.Ю. Михайлова М.В., Кулешова Ю.А. Кучерова А.А.
	Подготовка данных для формирования отчета по фактическому потреблению	До 20.05.2023г.	МОУ всех типов	Смысллова Ю.В., Попов А.С. Портнова С.Н. Салеева О.В.,

		тепловых энергетических ресурсов (отчет ТЭР)			Карнаухова М.Ю.
		Подготовка данных для формирования отчета по дебиторской и кредиторской задолженности МОУ	До 20.05.2023г.	МОУ всех типов	Михайлова М.В., Кулешова Ю.А.
6	Консультации	Индивидуальные консультации по проблемным вопросам планирования и исполнения бюджета	В течение месяца	Бухгалтерии МОУ всех типов	Смысллова Ю.В., Попов А.С. Портнова С.Н. Салеева О.В. Михайлова М.В. Карнаухова М.Ю. Кулешова Ю.А. Кучерова А.А.
		Индивидуальные консультации по вопросам внесения данных в планы – графики в «АЦК - Госзаказ», по затребованной информации	В течение месяца	Бухгалтерии МОУ всех типов	Попов А.С. Портнова С.Н. Салеева О.В. Карнаухова М.Ю.

Техническое сопровождение деятельности ОУ

1	Мониторинги	«Обследование технического состояния зданий, коммуникаций, территорий МОУ», с составлением актов, с выездом на объекты	В течение месяца	Заместители руководителей по АХЧ МОУ всех типов	Еремина Л.Н. Сабирзянова О.А. Владимилова В.И. Ломкин А.В.
		«Подвоз учащихся школьными автобусами»	В течение месяца	4 МОУ (школы №№15, 16, 25, 91)	Ломкин А.В.
		Обеспечение транспортом доставки документов по олимпиадам, сочинениям, экзаменам	В течение месяца	МОУ	Ломкин А.В.
		Обеспечение компьютерным оборудованием ППЭ	В течение месяца	МОУ	Ломкин А.В.
		Оборудование кабинетов ЦОС	В течение месяца	7 МОУ (школы №№6,18,21, 67, 74, 79, 86)	Ломкин А.В.
		Оснащение кабинета технологии в школах в рамках проекта «Современная школа»	В течение месяца	МБУ школа № 73	Ломкин А.В.
		Подготовка МОУ сметной документации и выполнение работ	В течение месяца	МОУ	Сабирзянова О.А. Владимилова В.И.

		по кровле, оконным блокам, замене приборов учета тепла в 2023 году			
		Выполнение МОУ мероприятий по подготовке зданий, сетей отопления к работе в осенне-зимний период	С 17.05.2023	МОУ	Владимирова В.И.
2	Консультации	- Выполнение ремонтных работ согласно требованиям государственных стандартов - негативное воздействие объектов на окружающую среду	В течение месяца	Заместители руководителей по АХЧ МОУ всех типов	Еремина Л.Н. Сабирзянова О.А. Владимирова В.И. Ломкин А.В.
3	Работа с документами аренды	Проверка документов арендаторов на соответствие площадей паспорту БТИ	В течение месяца	МОУ всех типов	Сабирзянова О.А. Владимирова В.И.
4	Организационно – техническое сопровождение архива отрасли «Образование»	- Консультирование физических и юридических лиц по вопросам получения информации с архивного фонда; - Подготовка справок, писем на запросы физических и юридических лиц - подготовка архивного фонда для передачи в МКУ «Гольяттинский архив».	В течение месяца	Физические и юридические лица, МКУ «Гольяттинский архив»	Абязова Ю.Н.

Информированность работников ОУ по основным направлениям развития системы образования

1	Организация и поддержка работы сайта	Администрирование и модерирование сайта РЦ	В течение месяца	Работники МКОУ ДПО РЦ	Сторублевцева Т.В., методист отдела реализации дополнительных профессиональных программ и инновационной деятельности
2	Организация и поддержка работы сообщества МКОУ ДПО РЦ в российской социальной сети ВКонтакте	Администрирование социальной сети	В течение месяца	Работники МКОУ ДПО РЦ	Кардупова С.В., отдела реализации дополнительных профессиональных программ и

					инновационной деятельности
Участие в проверках ДО					
1	Участие в плановых проверках ДО	Вопросы, относящиеся к компетенции работников МКОУ ДПО РЦ	В течение года	МОУ всех типов	Работники отделов МКОУ ДПО РЦ
2	Участие в проверках ДО по обращению граждан	Вопросы, относящиеся к компетенции работников МКОУ ДПО РЦ	В течение года	МОУ всех типов	Работники отделов МКОУ ДПО РЦ