



УТВЕРЖДАЮ  
 директор МКОУ ДПО РЦ  
 О.А. Сергеева  
 2023 г.

План мероприятий МКОУ ДПО РЦ  
 на июль 2023 г.

№ п/п	Форма проведения мероприятия	Наименование мероприятия/ содержание работы	Сроки, место проведения	Категория участников	Ответственный
<b>Распространение инновационных педагогических практик</b>					
1	Подведение итогов реализации городских сетевых проектов	Подготовка аналитических справок по итогам реализации проектов: - «Менторство как эффективный ресурс профессионального становления административных команд ОУ»  - «Внедрение модели сохранения устойчивости и благополучия образовательного учреждения. Источники энергии для жизни и развития»	В течение месяца	-	Кардупова С.В., методист отдела реализации дополнительных профессиональных программ и инновационной деятельности МКОУ ДПО РЦ  Кольцова Ю.Н., методист отдела реализации дополнительных профессиональных программ и инновационной деятельности МКОУ ДПО РЦ
2	Подготовка секций в рамках окружной августовской конференции 2023: Секция «Городская инновационная площадка «Созвездие творческих идей» по итогам реализации управленческих проектов ДОУ» Секция «Методическая мозаика «Городские проекты развития образовательных организаций: успехи и перспективы»	Подготовка программы секций, материалов выступлений на секциях	В течение месяца	-	Сергеева О.А., директор
3	Подготовка макета Сборника по итогам реализации городского проекта «Внедрение модели сохранения устойчивости и	Сбор и обработка статей МОУ для сборника. Подготовка статьи по организационно-методическому	В течение месяца	МОУ дошкольного и дополнительного образования, участники проекта	Сергеева О.А., директор

<b>№ п/п</b>	<b>Форма проведения мероприятия</b>	<b>Наименование мероприятия/ содержание работы</b>	<b>Сроки, место проведения</b>	<b>Категория участников</b>	<b>Ответственный</b>
	благополучия образовательного учреждения. Источники энергии для жизни и развития»	сопровождению деятельности МОУ в рамках реализации проекта			
<b>Сопровождение образовательной деятельности ОУ</b>					
<b>1</b>	Методическое и техническое сопровождение цифровых ресурсов	Блоги: - «Менторство: поддержка и развитие» - «Территория помощи» - «Модульная лаборатория «Инноватор»	В течение месяца	Проектные команды МОУ всех типов	Методисты отдела реализации дополнительных профессиональных программ и инновационной деятельности
<b>Ресурсное сопровождение финансово-экономической деятельности ОУ</b>					
<b>№ п/п</b>	<b>Планируемое мероприятие</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>Сроки проведение</b>	<b>Целевая аудитория</b>	<b>Ответственный</b>
<b>1</b>	Работа в программе «АЦК-планирование»	Создание планов финансово-хозяйственной деятельности МОУ в виде электронного документа на основании предоставленных планов ФХД	В течение месяца	МОУ всех типов	Смыслова Ю.В., Попов А.С. Портнова С.Н. Салеева О.В. Карнаухова М.Ю.
<b>2</b>	Работа в программе «АЦК-финансы»	Создание кассового плана на август 2023г. (средства городского округа Тольятти) и изменений в кассовый план по расходам на июль 2023 г. в связи с поступлением средств из федерального и областного (в виде электронных документов)	До 23.07.2023г.	МОУ всех типов	Смыслова Ю.В., Попов А.С. Портнова С.Н. Салеева О.В. Карнаухова М.Ю.
		Создание заявок на оплату расходов на основании графиков перечисления субсидий в виде электронных документов	В течение месяца	МОУ всех типов	Михайлова М.В., Кулешова Ю.А.
		Создание электронных документов, отражающих изменения бюджетных назначений МОУ, на основании дополнительных соглашений о предоставлении субсидий на	В течение месяца	МОУ всех типов	Михайлова М.В., Кулешова Ю.А.

		выполнение муниципального задания и субсидий на иные цели			
3	Работа в программе «АЦК - Госзаказ»	Создание электронных документов муниципальных образовательных учреждений на этапе Экспертиза ГРБС	Ежедневно	МОУ всех типов	Попов А.С. Портнова С.Н. Салеева О.В. Карнаухова М.Ю.
		Составление реестров закупок товаров, работ, услуг муниципальных образовательных учреждений в целях включения в реестр на рассмотрение рабочей группой по бюджету	В течение месяца	МОУ всех типов	Попов А.С. Портнова С.Н. Салеева О.В. Карнаухова М.Ю.
4	Подготовка проектов информационных писем и ответов на запросы	Подготовка проектов информационных писем в МОУ об изменениях, внесенных в Федеральные Законы № 44-ФЗ и №223-ФЗ, а также иные законодательные акты, касающиеся муниципальных закупок	В течение месяца	Бухгалтерии МОУ всех типов	Попов А.С. Портнова С.Н. Салеева О.В. Карнаухова М.Ю.
		Подготовка материалов по отдельным вопросам финансово – хозяйственной деятельности МОУ для проектов ответов на обращения и жалобы родителей (законных представителей) и граждан.	В течение месяца	МОУ всех типов	Смыслова Ю.В., Попов А.С. Портнова С.Н. Салеева О.В. Карнаухова М.Ю. Михайлова М.В., Кулешова Ю.А., Кучерова А.А.
5	Формирование ежемесячной, ежеквартальной отчетности	Подготовка данных для отчета по кассовому плану: Кассовый план по расходам по приоритетным направлениям на август 2023г. Ожидаемое исполнение кассового плана по состоянию на 01.08.2023 г.	До 23.07.2023г.	МОУ всех типов	Смыслова Ю.В.

	Подготовка данных для отчета «О состоянии задолженности за потребленные энергоресурсы»	До 18.07.2023г.	МОУ всех типов	Михайлова М.В., Кулешова Ю.А.
	Подготовка данных для отчета по дебиторской задолженности бюджетных образовательных учреждений в разрезе поставщиков по форме 769, 779 на бумажных носителях и сверка с WEB-консолидацией	До 16.07.2023г.	МОУ всех типов	Михайлова М.В., Кулешова Ю.А.
	Подготовка данных для отчета об объемах благотворительной помощи бюджетных образовательных учреждений (в денежном и натуральном выражении).	До 16.07.2023г.	МОУ всех типов	Михайлова М.В., Кулешова Ю.А.
	Подготовка данных для отчета по форме 737, предоставляемых МОУ.	До 18.07.2023г.	МОУ всех типов	Михайлова М.В., Кулешова Ю.А.
	Подготовка данных для отчета «По остаткам средств на счетах МОУ на выполнение муниципального задания и средств выделенных на иные субсидии».	До 18.07.2023г.	МОУ всех типов	Михайлова М.В., Кулешова Ю.А.
	Подготовка данных для отчета «По коммунальным платежам МОУ»	До 18.07.2023г.	МОУ всех типов	Михайлова М.В., Кулешова Ю.А.
	Предоставление информации для подготовки отчетов, ответов, оперативной информации по планово – финансовой деятельности по запросам вышестоящих организаций	В течение месяца	МОУ всех типов	Смысллова Ю.В., Попов А.С. Портнова С.Н. Салеева О.В. Карнаухова М.Ю. Михайлова М.В., Кулешова Ю.А. Кучерова А.А.
	Подготовка данных для формирования отчета по фактическому потреблению	До 20.07.2023г.	МОУ всех типов	Смысллова Ю.В., Попов А.С. Портнова С.Н. Салеева О.В.,

		тепловых энергетических ресурсов (отчет ТЭР)			Карнаухова М.Ю.
		Подготовка данных для формирования отчета по дебиторской и кредиторской задолженности МОУ	До 20.07.2023г.	МОУ всех типов	Михайлова М.В., Кулешова Ю.А.
6	Консультации	Индивидуальные консультации по проблемным вопросам планирования и исполнения бюджета	В течение месяца	Бухгалтерии МОУ всех типов	Смыслова Ю.В., Попов А.С. Портнова С.Н. Салеева О.В. Михайлова М.В. Карнаухова М.Ю. Кулешова Ю.А. Кучерова А.А.
		Индивидуальные консультации по вопросам внесения данных в планы – графики в «АЦК - Госзаказ», по затребованной информации	В течение месяца	Бухгалтерии МОУ всех типов	Попов А.С. Портнова С.Н. Салеева О.В. Карнаухова М.Ю.
<b>Техническое сопровождение деятельности ОУ</b>					
1	Мониторинги	«Обследование технического состояния зданий, коммуникаций, территорий МОУ», с составлением актов, с выездом на объекты	В течение месяца	Заместители руководителей по АХЧ МОУ всех типов	Еремина Л.Н. Ломкин А.В.
		Подготовка МОУ сметной документации и выполнение работ по кровле, оконным блокам, замене приборов учета тепла в 2023 году	В течение месяца	МОУ	Еремина Л.Н.
		Выполнение МОУ мероприятий по подготовке зданий, сетей отопления к работе в осенне-зимний период	В течение месяца	МОУ	Еремина Л.Н.
		Формирование бюджета отрасли «Образование» на 2024 год по потребности в замене оконных блоков. кровле, приборов учета тепла, замене инженерных систем и др. в МОУ, закупке автобусов, интернет	До 07.07.2023	МОУ	Еремина Л.Н. Ломкин А.В.

		Выполнение МОУ дератизационных мероприятий	2 раза в месяц	МОУ	Еремина Л.Н.
		Информационная безопасность в МОУ	В течение месяца	МОУ	Ломкин А.В.
		Конкурс водителей школьных автобусов	В течение месяца	МОУ	Ломкин А.В.
2	Консультации	- Выполнение ремонтных работ согласно требованиям государственных стандартов - негативное воздействие объектов на окружающую среду	В течение месяца	Заместители руководителей по АХЧ МОУ всех типов	Еремина Л.Н. Ломкин А.В.
3	Работа с документами аренды	Проверка документов арендаторов на соответствие площадей паспорту БТИ	В течение месяца	МОУ всех типов	Еремина Л.Н.
<b>Информированность работников ОУ по основным направлениям развития системы образования</b>					
1	Организация и поддержка работы сайта	Администрирование и модерирование сайта РЦ	В течение месяца	Работники МКОУ ДПО РЦ	Сторублевцева Т.В., методист отдела реализации дополнительных профессиональных программ и инновационной деятельности
2	Организация и поддержка работы сообщества МКОУ ДПО РЦ в российской социальной сети ВКонтакте	Администрирование социальной сети	В течение месяца	Работники МКОУ ДПО РЦ	Кардупова С.В., отдела реализации дополнительных профессиональных программ и инновационной деятельности
<b>Участие в проверках ДО</b>					
1	Участие в плановых проверках ДО	Вопросы, относящиеся к компетенции работников МКОУ ДПО РЦ	В течение года	МОУ всех типов	Работники отделов МКОУ ДПО РЦ

2	Участие в проверках ДО по обращению граждан	Вопросы, относящиеся к компетенции работников МКОУ ДПО РЦ	В течение года	МОУ всех типов	Работники отделов МКОУ ДПО РЦ
---	---	---	----------------	----------------	-------------------------------