



УТВЕРЖДАЮ  
 директор МКОУ ДПО РЦ  
 О.А.Сергеева  
 « 29.12.2022 » г.

План мероприятий МКОУ ДПО РЦ  
 на декабрь 2022 г.

№ п/п	Форма проведения мероприятия	Наименование мероприятия/ содержание работы	Сроки, место проведения	Категория участников	Ответственный
<b>Реализация дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации)</b>					
<b>Для педагогических и иных работников всех типов ОО</b>					
1	Курсы повышения квалификации	Заполнение базы данных ФИС ФРДО слушателей курсов повышения квалификации на федеральной платформе.	до 29.12.2022г.	-	Кардупова С.В., методист отдела реализации дополнительных профессиональных программ и инновационной деятельности
<b>Распространение инновационных педагогических практик</b>					
1.	Рабочие встречи по городскому сетевому проекту «Внедрение «помогающих зон» в образовательный процесс школ для адресного сопровождения разных целевых групп учащихся 5-9 классов при освоении учебной программы на своем потенциальном уровне».	Координация деятельности МБУ в рамках реализации проекта	07.12.2022г. 21.12.2022г.  в 15.00 (в онлайн-формате)	Команды проекта МБУ-участники	Кольцова Ю.Н., методист отдела реализации дополнительных профессиональных программ и инновационной деятельности
2.	Рабочие встречи по городскому сетевому проекту «Внедрение уровневой модели сценического искусства «Театр ПЛЮС» в образовательный процесс школы как средство развития ресурсов детей и формирования читательской грамотности»	Координация деятельности МБУ в рамках реализации проекта	06.12.2022г. 20.12.2022г.  в 15.00 (в онлайн-формате)	Команды проекта МБУ-участники	Кардупова С.В., методист отдела реализации дополнительных профессиональных программ и инновационной деятельности

№ п/п	Форма проведения мероприятия	Наименование мероприятия/ содержание работы	Сроки, место проведения	Категория участников	Ответственный
3.	Рабочие встречи по городскому сетевому проекту «Модернизация воспитательной системы школы на основе модели «Центр управления полетами» для удовлетворения потребностей обучающихся в соответствии с социально-экономическим развитием страны»	Координация деятельности МБУ в рамках реализации проекта	08.12.2022г. 22.12.2022г.  в 15.00 (в онлайн-формате)	Команды МБУ-участники проекта	Кардупова С.В., методист отдела реализации дополнительных профессиональных программ и инновационной деятельности
4.	Фасилитационная сессия «Экологичные изменения. Внедрение в режиме agile» для представителей управленческих команд муниципальных учреждений дошкольного и дополнительного образования в рамках проекта «Внедрение модели сохранения устойчивости и благополучия образовательного учреждения»	Проведение фасилитационной сессии для знакомства с тем, как бережно и экологично проводить изменения в МОУ	06.12.22г.  в 15.00  МАОУ детский сад № 210 "Ладушки" (Южное шоссе, 41, корпус №5)	Управленческие команды муниципальных учреждений дошкольного и дополнительного образования	Леоновец О.К., методист отдела реализации дополнительных профессиональных программ и инновационной деятельности
5.	Творческая мастерская в рамках реализации проекта «Менторство как эффективный ресурс профессионального становления административных команд образовательных учреждений»	Проведение творческой мастерской «Использовании онлайн-инструментов для эффективного взаимодействия администрации ОУ»	21.12.2022г. в 14.00 МКОУ ДПО РЦ (ул.Банькина, 44, каб.1)	Участники проекта (начинающие руководители и заместители руководителей)	Кардупова С.В., методист отдела реализации дополнительных профессиональных программ и инновационной деятельности
6.	Рабочая сессия в рамках проекта «Взаимообучение городов»	Участие в рабочей сессии	23.12.2022г.  в 11.00 (в онлайн-формате)	ГАОУ ДПО «Корпоративный университет московского образования», координатор проекта в Тольятти	Кольцова Ю.Н., методист отдела реализации дополнительных профессиональных программ и инновационной деятельности

**Сопровождение образовательной деятельности ОУ**

№ п/п	Форма проведения мероприятия	Наименование мероприятия/ содержание работы	Сроки, место проведения	Категория участников	Ответственный
1.	Методическое и техническое сопровождение цифровых ресурсов	- «Менторство: поддержка и развитие» - «Городские сетевые проекты» - «Модульная лаборатория «Инноватор»	1.12.2022г. – 30.12.2022г.	Проектные команды МОУ всех типов	Методисты отдела реализации дополнительных профессиональных программ и инновационной деятельности
2.	Обучающий вебинар	«Энергосберегающие мероприятия в МОУ»	22.12.2022г.  15:00 (в онлайн-формате)	Заместители руководителей по АХЧ, завхозы	Клементьева А.П., инженер отдела технического сопровождения
3.	Подготовка аналитического отчета в департамент образования	Анализ результатов промежуточного мониторинга деятельности управленческих команд по реализации управленческих проектов за 2022 год	До 25.12.2022	Руководители МОУ всех типов, реализующие управленческие проекты	Кардупова С.В., методист отдела реализации дополнительных профессиональных программ и инновационной деятельности
4.	Мониторинг	Организация образовательной деятельности МБУ: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Образовательные результаты обучающихся по итогам 1 четверти 2022-2023 учебного года</li> <li>• Оценочная деятельность педагогических работников МБУ в соответствии с нормативными требованиями</li> </ul> Соответствие отметок, выставленных выпускникам, претендующим на получение медали «За особые успехи в учении» за курс 10 класса	В течение месяца	Заместители руководителей МБУ школ, лицеев, гимназий	Буровихина Л.Н., методист отдела реализации дополнительных профессиональных программ и инновационной деятельности
<b>Ресурсное сопровождение финансово-экономической деятельности ОУ</b>					
1	Работа в программе «АЦК-планирование»	Формирование планов финансово-хозяйственной деятельности МОУ	В течение месяца	Бухгалтеры МОУ всех типов	Смыслова Ю.В., Попов А.С. Портнова С.Н. Салеева О.В. Карнаухова М.Ю.

№ п/п	Форма проведения мероприятия	Наименование мероприятия/ содержание работы	Сроки, место проведения	Категория участников	Ответственный
2	Работа в программе «АЦК-финансы»	Формирование кассового плана на январь 2023 г.	До 23.12.2022г.	Бухгалтеры МОУ всех типов	Смыслова Ю.В., Попов А.С. Портнова С.Н. Салеева О.В. Карнаухова М.Ю.
		Внесение изменений в кассовый план по расходам на декабрь 2022 г. МОУ в связи с поступлением средств из федерального и областного бюджетов, в соответствии с протоколом заседания рабочей группы по бюджету.	В течение месяца	Бухгалтеры МОУ всех типов	Смыслова Ю.В., Попов А.С. Портнова С.Н. Салеева О.В. Карнаухова М.Ю.
		Формирование заявок на оплату расходов на основании Соглашений	В течение месяца	Бухгалтеры МОУ всех типов	Михайлова М.В., Кулешова Ю.А.,
		Формирование Соглашений о предоставлении субсидий на выполнение муниципального задания и субсидий на иные цели, отражающих изменения бюджетных назначений МОУ.	В течение месяца	Бухгалтеры МОУ всех типов	Михайлова М.В., Кулешова Ю.А.,
3	Сбор, сверка, анализ документов, касающихся ведения финансово-хозяйственной деятельности учреждений	Сбор, сверка, анализ планов финансово-хозяйственной деятельности МОУ на бумажных носителях	В течение месяца	Бухгалтеры МОУ всех типов	Смыслова Ю.В., Попов А.С. Портнова С.Н. Салеева О.В. Карнаухова М.Ю.
		Сбор, сверка, анализ соглашений о предоставлении субсидий на выполнение муниципального задания и на иные цели, сбор сведений об операциях с целевыми субсидиями	В течение месяца	Бухгалтеры МОУ всех типов	Смыслова Ю.В., Попов А.С. Портнова С.Н. Салеева О.В. Карнаухова М.Ю.
4	Работа в программе «АЦК - Госзаказ»	Проверка и обработка электронных документов муниципальных образовательных учреждений на этапе Экспертиза ГРБС	Ежедневно	Бухгалтеры, контрактные управляющие МОУ всех типов	Попов А.С. Портнова С.Н. Салеева О.В. Карнаухова М.Ю.

		Мониторинг закупок товаров, работ, услуг муниципальных образовательных учреждений.	Ежедневно	Бухгалтеры, контрактные управляющие МОУ всех типов	Попов А.С. Портнова С.Н. Салеева О.В. Карнаухова М.Ю.
5	Работа в программе «АЦК - Госзаказ» (подготовка информационных писем в учреждения)	Подготовка информационных писем в МОУ об изменениях, внесенных в Федеральные Законы № 44-ФЗ и №223-ФЗ, а так же иные законодательные акты касающиеся муниципальных закупок.	В течение месяца	Бухгалтеры, контрактные управляющие МОУ всех типов	Попов А.С. Портнова С.Н. Салеева О.В. Карнаухова М.Ю.
6	Формирование ежемесячной, ежеквартальной отчетности	Отчетность по кассовому плану: Кассовый план по расходам по приоритетным направлениям на январь 2023 г. Ожидаемое исполнение кассового плана по состоянию на 01.01.2023 г.	До 23.12.2022г.	Бухгалтеры МОУ всех типов	Смысллова Ю.В.
		Отчет «О состоянии задолженности за потребленные энергоресурсы»	До 18.12.2022г.	Бухгалтеры МОУ всех типов	Михайлова М.В. Кулешова Ю.А.
		Сбор, сверка, свод отчетности по дебиторской задолженности бюджетных образовательных учреждений в разрезе поставщиков по форме 769, 779 на бумажных носителях сверка с WEB-консолидацией	До 16.12.2022г.	Бухгалтеры МОУ всех типов	Михайлова М.В. Кулешова Ю.А.
		Свод отчетности об объемах благотворительной помощи бюджетных образовательных учреждений (в денежном и натуральном выражении).	До 16.12.2022г.	Бухгалтеры МОУ всех типов	Михайлова М.В. Кулешова Ю.А.
		Сверка и свод данных отчетности по форме 737, предоставляемых МОУ.	До 18.12.2022г.	Бухгалтеры МОУ всех типов	Михайлова М.В. Кулешова Ю.А.
		Сводный отчет «По остаткам средств на счетах МОУ на выполнение муниципального задания и средств выделенных на иные субсидии».	До 18.12.2022г.	Бухгалтеры МОУ всех типов	Михайлова М.В. Кулешова Ю.А.
		Сводный отчет «По коммунальным платежам МОУ»	До 18.12.2022г.	Бухгалтеры МОУ всех типов	Михайлова М.В. Кулешова Ю.А.



		Сбор информации, данных, отчетов, подготовка ответов, предоставление оперативной информации по планово-финансовой деятельности по запросам вышестоящих организаций	В течение месяца	Бухгалтеры МОУ всех типов	Смысллова Ю.В., Попов А.С. Портнова С.Н. Салеева О.В. Карнаухова М.Ю. Кучерова А.А. Михайлова М.В. Кулешова Ю.А.
7	Мониторинг финансово-хозяйственной деятельности муниципальных образовательных учреждений	«Финансово-хозяйственная деятельность МОУ при подготовке ответов на обращения и жалобы родителей (законных представителей) и граждан»	В течение месяца	МОУ всех типов	Кучерова А. А.
		«Фактическое потребление тепловых энергетических ресурсов (ТЭР)»	До 20.12.2022г.	Бухгалтеры МОУ всех типов	Смысллова Ю.В., Попов А.С. Портнова С.Н. Салеева О.В., Карнаухова М.Ю.
		«Дебиторские и кредиторские задолженности муниципальных образовательных учреждений городского округа Тольятти»	До 20.12.2022г.	Бухгалтеры МОУ всех типов	Михайлова М.В. Кулешова Ю.А.
		«Контроль достоверности составления бухгалтерской отчетности на основе первичных документов в муниципальных ОУ»	В течение месяца	Бухгалтеры МОУ всех типов	Кучерова А.А.
8	Консультации	«Планирование и исполнение бюджета»	В течение месяца	Бухгалтеры МОУ всех типов	Смысллова Ю.В., Попов А.С. Портнова С.Н. Салеева О.В. Михайлова М.В. Карнаухова М.Ю.
		«Внесение данных в планы – графики в «АЦК - Госзаказ»	В течение месяца	Бухгалтеры МОУ всех типов	Попов А.С. Портнова С.Н. Салеева О.В. Карнаухова М.Ю.
<b>Техническое сопровождение деятельности ОУ</b>					
1.	Мониторинги	«Обследование технического состояния зданий, коммуникаций,	В течение месяца	Заместители руководителей по АХЧ МОУ всех типов	Еремина Л.Н. Клементьева А.П.

		территорий МОУ», с составлением актов, с выездом на объекты			Сабирзянова О.А.
		«Оснащение оборудованием школы – новостройки в 20 квартале»	В течение месяца	МБУ «Школа №93»	Еремина Л.Н.
		«Подвоз учащихся школьными автобусами»	В течение месяца	4 МОУ	Владимирова В.И.
		«Оформление МОУ Автозаводского района деклараций на сточные воды, расчета баланса водопотребления и водоотведения на 2023 год для АО «ТЕВИС»»	В течение месяца	Заместители руководителей по АХЧ МОУ всех типов Автозаводского района	Еремина Л.Н.
2.	Консультации	- Выполнение ремонтных работ согласно требованиям государственных стандартов - негативное воздействие объектов на окружающую среду	В течение месяца	Заместители руководителей по АХЧ МОУ всех типов	Еремина Л.Н. Клементьева А.П. Сабирзянова О.А.
3.	Работа с документами аренды	Проверка документов арендаторов на соответствие площадей паспорту БТИ	В течение месяца	МОУ всех типов	Сабирзянова О.А. Владимирова В.И.
4.	Ведение архивного дела отрасли «Образование»	- Консультирование физических и юридических лиц по вопросам получения информации с архивного фонда; - Подготовка справок, писем на запросы физических и юридических лиц.	В течение месяца	Физические и юридические лица	Абязова Ю.Н.
5.	Городской конкурс по праздничному оформлению фасадов зданий и территорий учреждений к Новому году	Участие в комиссии, подведение итогов	20-30.12.2022	МОУ всех типов	Еремина Л.Н.
<b>Информированность работников ОУ по основным направлениям развития системы образования</b>					
1.	Организация и поддержка работы сайта	Администрирование и модерирование сайта РЦ	В течение месяца	Работники МКОУ ДПО РЦ	Сторублевцева Т.В., методист отдела реализации дополнительных профессиональных программ и инновационной деятельности

2.	Организация и поддержка работы сообщества МКОУ ДПО РЦ в российской социальной сети ВКонтакте	Администрирование социальной сети	В течение месяца	Работники МКОУ ДПО РЦ	Кардупова С.В., отдела реализации дополнительных профессиональных программ и инновационной деятельности
<b>Участие в проверках ДО</b>					
1.	Участие в тематической проверке ДО	Организация образовательной деятельности в МБУ №№ 3, 15	01.12.2022 02.12.2022	МОУ всех типов	Сергеева О.А., директор; Буровихина Л.Н., методист отдела реализации дополнительных профессиональных программ и инновационной деятельности
2	Участие в проверках ДО по обращению граждан	Вопросы, относящиеся к компетенции работников МКОУ ДПО РЦ	В течение года	МОУ всех типов	Работники отделов МКОУ ДПО РЦ
3	Собеседование с административными командами МБУ	Организация профильного обучения в 10-11 классах в соответствии с ФГОС СОО	Первая декада декабря по отдельному графику	Работники МКОУ ДПО РЦ	Буровихина Л.Н., методист отдела реализации дополнительных профессиональных программ и инновационной деятельности