

УТВЕРЖДАЮ  
директор МКОУ ДПО РЦ

*Сергеева* О.А.Сергеева.

« 28 » 03 2024г.



План мероприятий МКОУ ДПО РЦ  
на апрель 2024г.

№ п/п	Форма проведения мероприятия	Наименование мероприятия/ содержания работы	Сроки, место проведения	Категория участников	Ответственный		
<b>Распространение инновационных педагогических практик</b>							
1	Семинары-практикумы в рамках «Школы начинающего руководителя»	Проведение семинара-практикума по направлению: «Хозяйственная деятельность»	05.04.2024г. в 14.30	Начинающие руководители и заместители руководителей МБУ	Сергеева О.А., директор МКОУ ДПО РЦ		
		- «Организация хозяйственной деятельности учреждения (основные технические вопросы, проблемы по содержанию, обслуживанию зданий, сетей учреждений)»	МБУ «Гимназия №39» (ул. Громовой, 38)			Еремина Л.Н., заведующий отделом технического сопровождения МКОУ ДПО РЦ	
		- «Основы безопасности жизнедеятельности образовательного учреждения»	МБУ «Гимназия №77» (ул. Ворошилова,3)				Терлецкая Т.Л., директор МБУ «Гимназия № 39»
		Проведение семинара-практикума по направлению: «Профориентационная работа»					12.04.2024г. в 14.30
- «Организация профориентационной работы в МБУ «Гимназия № 77» с привлечением сетевых партнеров»	Начинающие руководители и заместители руководителей МБУ	Усиевич Т.А. директор, Горина Л.М., заместитель директора по УВР МБУ «Гимназия №77»					
- «Повышение результативности деятельности учреждения по сопровождению профессионального самоопределения обучающихся»		МБУ «Школа № 73» (ул. Юбилейная, 81)	Азарова С.Г., заместитель директора по ВР МБУ «Школа № 94»				
Проведение семинара-практикума по направлению: «Проектная деятельность»	26.04.2024г. в 14.30		Начинающие руководители и заместители руководителей МБУ				

№ п/п	Форма проведения мероприятия	Наименование мероприятия/ содержание работы	Сроки, место проведения	Категория участников	Ответственный
		<p>- «Основные управленческие аспекты организации проектной деятельности в МОУ»</p> <p>- «Успешные практики деятельности команды МБУ «Школа № 73» по проектному управлению»</p> <p>- «Организация проектной деятельности в ДОУ»</p>			<p>Сергеева О.А., директор МКОУ ДПО РЦ</p> <p>Грошева Т.Р., директор, проектная команда МБУ «Школа № 73»</p> <p>Бычкова Т.Н., методист МАОУ детского сада №200 «Волшебный башмачок»</p>
2	Заседание Проектного офиса департамента образования	<p>- Обсуждение предложений по проведению секций окружной Августовской конференции 2024 по диссеминации передовых управленческих практик МОУ</p> <p>- Обсуждение новых подходов к развитию проектно-ориентированной модели управления системой образования в г.о.Тольятти</p> <p>- Разное</p>	23.04.2024г.  в 15.00 (дистанционно)	Члены Проектного офиса	Сергеева О.А., директор МКОУ ДПО РЦ
3	Методическое и техническое сопровождение цифровых ресурсов	<p>Блоги:</p> <p>- «Модульная лаборатория «Инноватор»</p> <p>- «Виртуальная сетевая лаборатория идей»</p> <p>- Цифровые площадки (проекты МОУ)</p>	01.03.2024г. – 22.03.2024г.	Проектные команды МОУ всех типов	Методисты отдела реализации дополнительных профессиональных программ и инновационной деятельности
<b>Сопровождение образовательной деятельности ОУ</b>					
1	Совещание-семинар	<p>Организация образовательной деятельности в МБУ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Итоги предварительного комплектования МБУ на 2024-2025 учебный год</li> <li>• Участие МБУ г.о. Тольятти в проекте «Школа Минпросвещения России»</li> <li>• Итоги мониторинга «Качество подготовки обучающихся, претендующих на получение медали «За особые успехи в учении» (объективность оценивания образовательных результатов, городские диагностические работы по</li> </ul>	Место и время проведения будут сообщены дополнительно	Заместители руководителей МБУ школ, лицеев, гимназий по УВР	Буровихина Л.Н., методист отдела реализации дополнительных профессиональных программ и инновационной деятельности

№ п/п	Форма проведения мероприятия	Наименование мероприятия/ содержание работы	Сроки, место проведения	Категория участников	Ответственный
		предметам «Математика», «Русский язык» и предметам по выбору)			
2	Участие в собеседовании с административными командами	Собеседование с МБУ по вопросам комплектования на 2024-2025 учебный год	15-19.04.2024г. (по отдельному графику)	Административные команды МБУ	Буровихина Л.Н., методист отдела реализации дополнительных профессиональных программ и инновационной деятельности
3	Мониторинги	<ul style="list-style-type: none"> <li>Программы углубленного изучения отдельных предметов в МБУ</li> <li>Учебные планы МБУ на 2024-2025 учебный год</li> </ul>	В течение месяца	Заместители руководителей МБУ школ, лицеев, гимназий	Буровихина Л.Н., методист отдела реализации дополнительных профессиональных программ и инновационной деятельности
<b>Ресурсное сопровождение финансово-экономической деятельности ОУ</b>					
1	Работа в программе «АЦК-планирование»	Создание планов финансово-хозяйственной деятельности МОУ в виде электронного документа на основании предоставленных планов ФХД	В течение месяца	МОУ всех типов	Смыслова Ю.В., Попов А.С. Портнова С.Н. Карнаухова М.Ю. Федоренко Н.А.
2	Работа в программе «АЦК- финансы»	Создание кассового плана на май 2024 г. (средства городского округа Тольятти) и изменений в кассовый план по расходам на апрель 2024 г. в связи с поступлением средств из федерального и областного (в виде электронных документов)	До 23.04.2024 г.	МОУ всех типов	Смыслова Ю.В., Попов А.С. Портнова С.Н. Карнаухова М.Ю. Федоренко Н.А.
		Создание заявок на оплату расходов на основании графиков перечисления субсидий в виде электронных документов	В течение месяца	МОУ всех типов	Михайлова М.В., Кулешова Ю.А., Жилочкина Т.Г.
		Создание электронных документов, отражающих изменения бюджетных назначений МОУ, на основании дополнительных соглашений о предоставлении субсидий на выполнение муниципального задания и субсидий на иные цели	В течение месяца	МОУ всех типов	Михайлова М.В., Кулешова Ю.А., Жилочкина Т.Г.
3	Работа в программе «АЦК - Госзаказ»	Создание электронных документов муниципальных образовательных учреждений на этапе Экспертиза ГРБС	Ежедневно	МОУ всех типов	Попов А.С. Портнова С.Н. Карнаухова М.Ю.

		Составление реестров закупок товаров, работ, услуг муниципальных образовательных учреждений в целях включения в реестр на рассмотрение рабочей группой по бюджету	В течение месяца	МОУ всех типов	Попов А.С. Портнова С.Н. Карнаухова М.Ю.
4	Подготовка проектов информационных писем и ответов на запросы	Подготовка проектов информационных писем в МОУ об изменениях, внесенных в Федеральные Законы № 44-ФЗ и №223-ФЗ, а также иные законодательные акты, касающиеся муниципальных закупок	В течение месяца	Бухгалтерии МОУ всех типов	Попов А.С. Портнова С.Н. Карнаухова М.Ю.
		Подготовка материалов по отдельным вопросам финансово – хозяйственной деятельности МОУ для проектов ответов на обращения и жалобы родителей (законных представителей) и граждан.	В течение месяца	МОУ всех типов	Смыслова Ю.В. Попов А.С. Портнова С.Н. Карнаухова М.Ю. Михайлова М.В. Кулешова Ю.А. Кучерова А.А. Жилочкина Т.Г. Федоренко Н.А.
5	Формирование ежемесячной, ежеквартальной отчетности	Подготовка данных для отчета по кассовому плану: Кассовый план по расходам по приоритетным направлениям на май 2024г. Ожидаемое исполнение кассового плана по состоянию на 01.04.2024г	До 23.04.2024г.	МОУ всех типов	Смыслова Ю.В.
		Подготовка данных для отчета «О состоянии задолженности за потребленные энергоресурсы»	До 18.04.2024г.	МОУ всех типов	Михайлова М.В., Кулешова Ю.А. Жилочкина Т.Г.
		Подготовка данных для отчета по дебиторской задолженности бюджетных образовательных учреждений в разрезе поставщиков по форме 769, 779 на бумажных носителях и сверка с WEB-консолидацией	До 16.04.2024г.	МОУ всех типов	Михайлова М.В., Кулешова Ю.А. Жилочкина Т.Г.
		Подготовка данных для отчета об объемах благотворительной помощи бюджетных образовательных учреждений (в денежном и натуральном выражении).	До 16.04.2024г.	МОУ всех типов	Михайлова М.В., Кулешова Ю.А. Жилочкина Т.Г.

		Подготовка данных для отчета по форме 737, предоставляемых МОУ.	До 18.04.2024г.	МОУ всех типов	Михайлова М.В., Кулешова Ю.А. Жилочкина Т.Г.
		Подготовка данных для отчета «По остаткам средств на счетах МОУ на выполнение муниципального задания и средств выделенных на иные субсидии».	До 18.04.2024г.	МОУ всех типов	Михайлова М.В., Кулешова Ю.А. Жилочкина Т.Г.
		Подготовка данных для отчета «По коммунальным платежам МОУ»	До 18.04.2024г.	МОУ всех типов	Михайлова М.В., Кулешова Ю.А. Жилочкина Т.Г.
		Предоставление информации для подготовки отчетов, ответов, оперативной информации по планово – финансовой деятельности по запросам вышестоящих организаций	В течение месяца	МОУ всех типов	Смылова Ю.В., Попов А.С. Портнова С.Н. Карнаухова М.Ю. Михайлова М.В., Кулешова Ю.А. Кучерова А.А. Жилочкина Т.Г. Федоренко Н.А.
		Подготовка данных для формирования отчета по фактическому потреблению тепловых энергетических ресурсов (отчет ТЭР)	До 20.04.2024г.	МОУ всех типов	Смылова Ю.В., Попов А.С. Портнова С.Н. Карнаухова М.Ю. Федоренко Н.А.
		Подготовка данных для формирования отчета по дебиторской и кредиторской задолженности МОУ	До 20.04.2024 г.	МОУ всех типов	Михайлова М.В., Кулешова Ю.А. Жилочкина Т.Г.
6	Консультации	Индивидуальные консультации по проблемным вопросам планирования и исполнения бюджета	В течение месяца	Бухгалтерии МОУ всех типов	Смылова Ю.В., Попов А.С. Портнова С.Н. Михайлова М.В. Карнаухова М.Ю. Кулешова Ю.А. Кучерова А.А. Жилочкина Т.Г. Федоренко Н.А.
		Индивидуальные консультации по вопросам внесения данных в планы – графики в «АЦК - Госзаказ», по затребованной информации	В течение месяца	Бухгалтерии МОУ всех типов	Попов А.С. Портнова С.Н. Карнаухова М.Ю.
<b>Техническое сопровождение деятельности ОУ</b>					

1.	Мониторинги	Выполнение МОУ подготовительных мероприятий (сметы, торги) по капитальному ремонту кровли, замене оконных блоков, замене приборов учета тепла под выделенное финансирование в 2024 году	В течение месяца	МОУ	Владимиров И.Д. Владиминова В.И.
		Информационная безопасность в МОУ	В течение месяца	МОУ	Ломкин А.В.
		Доставка учащихся в МОУ школьными автобусами	В течение месяца - ежедневно	МОУ	Ломкин А.В.
		Температурный режим в МОУ	В течение месяца	МОУ	Владиминова В.И.
2.	Обследование зданий, коммуникаций, территорий МОУ	Выезд в учреждения для обследования зданий, коммуникаций, территорий с составлением акта осмотра	В течение месяца	Заместители руководителей по АХЧ МОУ всех типов	Еремина Л.Н. Ломкин А.В. Владиминова В.И. Владимиров И.Д.
3.	Консультации	- Выполнение ремонтных работ согласно требованиям государственных стандартов - негативное воздействие объектов на окружающую среду	В течение месяца	Заместители руководителей по АХЧ МОУ всех типов	Еремина Л.Н. Владиминова В. И. Ломкин А.В. Федорин С.Н.
4.	Аренда	Подготовка справки о соответствии площадей арендаторов паспорту БТИ учреждения	В течение месяца	МОУ всех типов	Владиминова В. И.
5.	Работа с документами	Подготовка проектов писем в МОУ, на жалобы, на запросы организаций и служб. Ведение реестров потребностей МОУ в ремонтных работах.	В течение месяца	МОУ	Еремина Л.Н. Владиминова В.И. Владимиров И.Д. Ломкин А.В. Федорин С.Н.
<b>Информированность работников ОУ по основным направлениям развития системы образования</b>					
1.	Организация и поддержка работы сайта	Администрирование и модерирование сайта РЦ	В течение месяца	Работники МКОУ ДПО РЦ	Сторублевцева Т.В., методист отдела реализации дополнительных профессиональных программ и инновационной деятельности
2.	Организация и поддержка работы сообщества МКОУ ДПО РЦ в российской	Администрирование социальной сети	01.04.2024г. – 27.04.2024г.	Работники МКОУ ДПО РЦ	Кардупова С.В., методист отдела реализации дополнительных профессиональных

	социальной сети ВКонтакте				программ и инновационной деятельности
<b>Участие в проверках ДО</b>					
1.	Участие в качестве независимого наблюдателя на ВПР	Участие в работе пункта ВПР в МБУ «Школа № 13» в качестве независимого наблюдателя в соответствии с приказом департамента образования № 58- пк/3.2 от 05.03.2024г.	02.04.2024г, 04.04.2024г. с 8.50  МБУ «Школа № 13» (Молодежный бульвар, 28)		Кардупова С.В., методист отдела реализации дополнительных профессиональных программ и инновационной деятельности
2	Участие в проверках ДО по обращению граждан	Вопросы, относящиеся к компетенции работников МКОУ ДПО РЦ	В течение месяца	МОУ всех типов	Работники отделов МКОУ ДПО РЦ