

УТВЕРЖДАЮ

и.о. директора МКОУ ДПО РЦ

Еремина Л.Н.

2022г.



**Планирование деятельности МКОУ ДПО РЦ
на 2022-2023 учебный год**

Задача 1. К июню 2023 г. обеспечить повышение уровня профессиональной компетенции 75 работников системы образования по приоритетным направлениям образовательной политики посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации).

№ п/п	Название программы	Сроки проведения	Категория участников	Ответственный
Реализация дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации)				
Для педагогических и технических работников всех типов ОО				
1.	Организация и сопровождения курсов повышения квалификации для работников МОУ (по отдельному графику)	в течение года	Работники МОУ г.о. Тольятти	Кардупова С.В., отдел реализации дополнительных профессиональных программ и инновационной деятельности

Задача 2. К июню 2023г. обеспечить повышение инновационной активности муниципальных образовательных учреждений до 85% через участие в городских проектах.

№ п/п	Форма проведения мероприятия	Тема	Сроки проведения	Категория участников	Ответственный
1.	Реализация городского проекта МКОУ ДПО РЦ	«Внедрение модели сохранения устойчивости и благополучия образовательного учреждения. Источники энергии для жизни и развития»	В течение года	Руководители и заместители руководителей МОУ	Сергеева О.А.

4.	Семинар (на хозрасчетной основе)	«Программа развития как основа стратегического планирования деятельности организации»	Ноябрь 2022 г., Март 2023	Проектные команды МОУ всех типов	Сергеева О.А.
5.	Методическое и техническое сопровождение цифровых ресурсов	- «Виртуальная сетевая лаборатория идей» - «Событийное погружение - новый подход к уроку» - «Менторство: поддержка и развитие» - Городские сетевые проекты	В течение года	Проектные команды МОУ всех типов	Кардупова С.В., методист отдела реализации дополнительных профессиональных программ и инновационной деятельности

Задача 3. К июню 2023г. обеспечить информационно-методическое и ресурсное сопровождение деятельности 100% муниципальных образовательных учреждений, подведомственных департаменту образования администрации городского округа Тольятти, по основным направлениям развития системы образования.

№ п/п	Форма проведения мероприятия	Тема	Сроки проведения	Категория участников	Ответственный
Методическое сопровождение образовательной деятельности ОУ					
1.	Семинар-совещание	Организация образовательной деятельности в МБУ: <ul style="list-style-type: none"> • Формирование учебных планов и календарных учебных графиков на 2022-2023 учебный год • Организация обучения в течение первого полугодия в первых классах • Прием обучающихся в МБУ в соответствии с нормативными требованиями • Формирование анализа работы МБУ за прошлый учебный год • Формирование локальных актов, регламентирующих вопросы качества образования • Организация работы с 	В течение учебного года 1 раз в месяц	Заместители руководителей МБУ школ, лицеев, гимназий по УВР	Буровихина Л.Н., методист отдела реализации дополнительных профессиональных программ и инновационной деятельности

№ п/п	Форма проведения мероприятия	Тема	Сроки проведения	Категория участников	Ответственный
		<p>обучающимися, переведенными в следующий класс условно</p> <ul style="list-style-type: none"> Образовательные результаты обучающихся по итогам учебных периодов (четверть, триместр, полугодие, год) 			
2.	Обучающий семинар	«Энергосберегающие мероприятия в МОУ»	Ноябрь 2022 г.	Заместители руководителей по АХЧ, завхозы	Клементьева А.П., Краснов Ю.В. инженеры отдела технического сопровождения
3.	Семинар	«Организация обучения учащихся на дому»	Сентябрь 2022 г.	Заместители руководителей МБУ школ, лицеев, гимназий	Буровихина Л.Н., методист отдела реализации дополнительных профессиональных программ и инновационной деятельности
4.	Семинар	«Оценочные процедуры в МБУ»	Октябрь 2022 г.	Заместители руководителей МБУ школ, лицеев, гимназий	Буровихина Л.Н., методист отдела реализации дополнительных профессиональных программ и инновационной деятельности
5.	Обучающий семинар	«Актуальные вопросы использования в современных условиях методов, форм и средств обучения»	Январь 2023 г.	Заместители руководителей МОУ всех типов	Кардупова С.В., методист отдела реализации дополнительных профессиональных программ и инновационной

№ п/п	Форма проведения мероприятия	Тема	Сроки проведения	Категория участников	Ответственный
					деятельности
6.	Обучающий семинар	«Нормативы сбора, хранения и утилизации твердых бытовых отходов в МОУ»	Февраль 2023 г.	Зам. по АХЧ МОУ всех типов	Еремина Л.Н., работники отдела технического сопровождения
7.	Обучающий семинар	«Единое информационное пространство образовательного учреждения, общие принципы его построения»	Апрель 2023 г.	Заместители руководителей МОУ всех типов	Кардупова С.В., методист отдела реализации дополнительных профессиональных программ и инновационной деятельности
8.	Мониторинги	<p>Организация образовательной деятельности МБУ:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Образовательные результаты обучающихся по итогам 2021-2022 учебного года, по итогам учебных периодов 2022-2023 учебного года с последующим анализом и подведением итогов на совещаниях зам. директоров по УВР • Оценочная деятельность педагогических работников МБУ в соответствии с нормативными требованиями <p>Соответствие отметок, выставленных выпускникам, претендующим на получение медали «За особые успехи в учении»</p>	В течение года	Заместители руководителей МБУ школ, лицеев, гимназий	Буровихина Л.Н., методист отдела реализации дополнительных профессиональных программ и инновационной деятельности
9.	Консультации	- Использование облачных технологий в образовательном пространстве ОУ	В течение года	Педагоги, реализующие дополнительные профессиональные	Кардупова С.В., отдел реализации дополнительных профессиональных

№ п/п	Форма проведения мероприятия	Тема	Сроки проведения	Категория участников	Ответственный
				программы	программ и инновационной деятельности
Техническое сопровождение деятельности ОУ					
1.	Мониторинги	Оформление МОУ деклараций на сточные воды	Декабрь 2022 г.	Зам. по АХЧ МОУ всех типов	Еремина Л.Н., работники отдела технического сопровождения
2.	Мониторинги	Хозяйственная деятельность МОУ всех типов	В течение года	МОУ всех типов	Еремина Л.Н., работники отдела технического сопровождения
3	Мониторинги	Материально-техническое обеспечение пунктов ППЭ, обеспечение транспортом мероприятий ЕГЭ, ОГЭ, олимпиад , обеспечения МОУ интернет, перевозок детей школьными автобусами	В течение года	МОУ всех типов	Еремина Л.Н., работники отдела технического сопровождения
4.	Консультации	Составление сметной документации, оформление деклараций.	В течение года	Зам. по АХЧ МОУ всех типов	Еремина Л.Н., работники отдела технического сопровождения
5.	Ведение архивного дела отрасли «Образование»	- Консультирование физических и юридических лиц по вопросам получения информации с архивного фонда; - Подготовка справок, писем на запросы физических и юридических лиц.	В течение года	Физические и юридические лица	архивариус отдела технического сопровождения
6	Городские конкурсы по праздничным оформлением фасадов зданий и территорий учреждений	Подготовка приказов, участие в комиссии, подведение итогов	В течение года	МОУ всех типов	Еремина Л.Н., работники отдела технического сопровождения
7	Аренда помещений в МОУ	Проверка документов аренды по соответствию арендуемых площадей	В течение года	МОУ всех типов	Еремина Л.Н., работники отдела

№ п/п	Форма проведения мероприятия	Тема	Сроки проведения	Категория участников	Ответственный
		паспорту БТИ			технического сопровождения
Ресурсное сопровождение финансово-экономической деятельности					
1.	Работа в программе «АЦК-планирование», «АЦК-финансы»	Сопровождение финансово - экономической деятельности МОУ всех типов	В течение года	Бухгалтеры МОУ всех типов	Смыслова Ю.В., работники отдела финансово-экономического сопровождения
2.	Работа в программе «АЦК-Госзаказ»	Проведение согласования и экспертизы плановых электронных документов в информационной системе «АЦК - Госзаказ», формирование отчетности об исполнении муниципального заказа МОУ всех типов	В течение года	Бухгалтеры, контрактные управляющие МОУ всех типов	Смыслова Ю.В., работники отдела финансово-экономического сопровождения
3.	Сбор, сверка, анализ документов касающихся ведения финансово-хозяйственной деятельности учреждений	Формирование бюджетной, бухгалтерской и иной финансовой отчетности МОУ всех типов	В течение года	Бухгалтеры МОУ всех типов	Смыслова Ю.В., работники отдела финансово-экономического сопровождения
4.	Мониторинги	Ежемесячная отчетность по бюджетным образовательным организациям	В течение года	Бухгалтеры МОУ всех типов	Смыслова Ю.В., работники отдела финансово-экономического сопровождения
5.	Мониторинги	Финансовая деятельность МОУ всех типов	В течение года	Бухгалтеры МОУ всех типов	Смыслова Ю.В., работники отдела финансово-экономического сопровождения
6.	Консультации	- Планирование и исполнение бюджета; - Внесение данных в планы – графики в «АЦК - Госзаказ»	В течение года	Бухгалтеры МОУ всех типов	Смыслова Ю.В., работники отдела финансово-экономического сопровождения

№ п/п	Форма проведения мероприятия	Тема	Сроки проведения	Категория участников	Ответственный
Информированность работников ОУ по основным направлениям развития системы образования					
1.	Организация и поддержка работы сайта	Администрирование и модерирование сайта РЦ	В течение года	Работники МКОУ ДПО РЦ	Сторублевцева Т.В., отдел реализации дополнительных профессиональных программ и инновационной деятельности
2.	Организация и поддержка работы сообщества МКОУ ДПО РЦ в российской социальной сети ВКонтакте	Администрирование социальной сети	В течение года	Работники МКОУ ДПО РЦ	Кардупова С.В., Отдел реализации дополнительных профессиональных программ и инновационной деятельности МКОУ ДПО РЦ
Участие в проверках ДО					
1.	Участие в плановых проверках ДО	Соответствие отметок, выставленных выпускникам, претендующим на получение медали «За особые успехи в учении»	По отдельному графику	МОУ всех типов	Буровихина Л.Н., методист отдела реализации дополнительных профессиональных программ и инновационной деятельности
2.	Участие в проверках ДО по обращению граждан	Соответствие деятельности МБУ в части организации образовательного процесса нормативным требованиям	В течение месяца	Администрации МБУ	Буровихина Л.Н., методист отдела реализации дополнительных профессиональных программ и инновационной деятельности

