



УТВЕРЖДАЮ
директор МКОУ ДПО РЦ
О.А. Сергеева
«30» _____ 2025г.

План мероприятий МКОУ ДПО РЦ
на май 2025г.

№ п/п	Форма проведения мероприятия	Наименование мероприятия/ содержание работы	Сроки, место проведения	Категория участников	Ответственный
Распространение инновационных педагогических практик					
1	Интегральная диагностика показателей городского сетевого проекта «Создание ДНК организации как условие повышения эффективности командной работы в МОУ».	- Координация деятельности МОУ по заполнению Web-формы интегральной диагностики показателей проекта. - Подготовка справки об итогах проведения интегральной диагностики в МОУ.	до 16.05.2025 г. до 25.05.2025 г. МКОУ ДПО РЦ (ул. Баныкина, д. 44, каб. 4)	Ответственный от МОУ, участников проекта	Михайловская Т.М., методист отдела реализации дополнительных профессиональных программ и инновационной деятельности МКОУ ДПО РЦ
2	Итоговый мониторинг показателей городского сетевого проекта «Создание ДНК организации как условие повышения эффективности командной работы в МОУ».	- Координация деятельности МОУ по заполнению Web-формы итогового мониторинга показателей проекта - Подготовка аналитического отчета по итогам реализации Проекта.	до 16.05.2025 г. до 25.05.2025 г. МКОУ ДПО РЦ (ул. Баныкина, д. 44, каб. 4)	Ответственный от МОУ, участников проекта	Михайловская Т.М., методист отдела реализации дополнительных профессиональных программ и инновационной деятельности МКОУ ДПО РЦ
3	Промежуточный мониторинг показателей реализации управленческих проектов МОУ.	- Координация деятельности МОУ по заполнению показателей промежуточного мониторинга на цифровой платформе - Подготовка сводной информации по итогам мониторинга.	до 15.05.2025 г. до 26.05.2025 г. МКОУ ДПО РЦ (ул. Баныкина, д. 44, каб. 4)	Управленческие команды МОУ, включенные в управленческие портфели ДО	Мареш С.В., методист отдела реализации дополнительных профессиональных программ и инновационной деятельности МКОУ ДПО РЦ
4	Подготовка материалов для сборника «Инновационная копилка» в рамках реализации управленческих проектов, включенных в управленческие портфели	Сбор аннотаций методических продуктов, разработанных участниками управленческих проектов	до 23.05. 2025 г. МКОУ ДПО РЦ (ул. Баныкина, д. 44, каб. 4)	Управленческие команды МОУ	Шехтман И.В., заместитель директора МКОУ ДПО РЦ, Мареш С.В., методист отдела реализации дополнительных профессиональных программ и инновационной

№ п/п	Форма проведения мероприятия	Наименование мероприятия/ содержание работы	Сроки, место проведения	Категория участников	Ответственный
	Выпуск 5.				деятельности МКОУ ДПО РЦ
Сопровождение образовательной деятельности ОУ					
1	Групповая консультация для подготовки секций Августовской конференции работников образования - 2025	Обсуждение форм представления инновационного опыта	6.05.2025 в 15:00 МКОУ ДПО РЦ (ул. Баныкина, д. 44, каб. 1)	Ответственные за реализацию управленческих проектов, региональных инновационных площадок (МБУ школы №№ 32, 73, 75, 94, «Лицей № 19», СП ЦДО и ПП «Мой выбор» МБУ «Школа № 46»)	Шехтман И.В., заместитель директора МКОУ ДПО РЦ, Мареш С.В., методист отдела реализации дополнительных профессиональных программ и инновационной деятельности МКОУ ДПО РЦ
2	Групповая консультация для подготовки секций Августовской конференции работников образования - 2025	Обсуждение форм представления инновационного опыта	12.05.2025 в 13:30 МКОУ ДПО РЦ (ул. Баныкина, д. 44, каб. 1)	Ответственные за реализацию управленческих проектов, региональных инновационных площадок (МОУ детские сады №№ 49, 69, 76, 116, 120, 128)	Шехтман И.В., заместитель директора МКОУ ДПО РЦ, Мареш С.В., методист отдела реализации дополнительных профессиональных программ и инновационной деятельности МКОУ ДПО РЦ
3	Консультации	Индивидуальные консультации по вопросам организационно-методического и информационного обеспечения инновационных процессов в муниципальных образовательных учреждениях	В течение месяца МКОУ ДПО РЦ (ул. Баныкина, д. 44, каб. 1)	Управленческие команды МОУ	Шехтман И.В., заместитель директора МКОУ ДПО РЦ,
4	Мониторинг	«Качество подготовки обучающихся, претендующих на получение медали «За особые успехи в учении» (объективность оценивания образовательных результатов, городские диагностические работы по предметам «Математика», «Русский язык» и предметам по выбору)	В течение месяца	Заместители руководителей МБУ школ, лицеев, гимназий	Буровихина Л.Н., методист отдела реализации дополнительных профессиональных программ и инновационной деятельности
5	Совещание	«Формирование учебных планов на 2025-2026 учебный год»	Место и время проведения будут сообщены	Заместители руководителей МБУ школ, лицеев, гимназий по УВР	Буровихина Л.Н., методист отдела реализации дополнительных

№ п/п	Форма проведения мероприятия	Наименование мероприятия/ содержание работы	Сроки, место проведения	Категория участников	Ответственный
			дополнительно		профессиональных программ и инновационной деятельности
Ресурсное сопровождение финансово-экономической деятельности ОУ					
1	Работа в программе «АЦК-планирование»	Создание планов финансово-хозяйственной деятельности МОУ в виде электронного документа на основании предоставленных планов ФХД	В течение месяца	МОУ всех типов	Смыслова Ю.В., Попов А.С. Портнова С.Н. Федоренко Н.А. Ароткина А.А.
2	Работа в программе «АЦК-финансы»	Создание кассового плана на июнь 2025 г. (средства городского округа Тольятти) и изменений в кассовый план по расходам на май 2025 г. в связи с поступлением средств из федерального и областного (в виде электронных документов)	До 23.05.2025 г.	МОУ всех типов	Смыслова Ю.В., Попов А.С. Портнова С.Н. Федоренко Н.А. Ароткина А.А.
		Создание заявок на оплату расходов на основании графиков перечисления субсидий в виде электронных документов	В течение месяца	МОУ всех типов	Михайлова М.В., Кулешова Ю.А., Жилочкина Т.Г.
		Создание электронных документов, отражающих изменения бюджетных назначений МОУ, на основании дополнительных соглашений о предоставлении субсидий на выполнение муниципального задания и субсидий на иные цели	В течение месяца	МОУ всех типов	Михайлова М.В., Кулешова Ю.А., Жилочкина Т.Г.
3	Работа в программе «АЦК - Госзаказ»	Создание электронных документов муниципальных образовательных учреждений на этапе Экспертиза ГРБС	Ежедневно	МОУ всех типов	Попов А.С. Портнова С.Н. Федоренко Н.А. Ароткина А.А.
		Составление реестров закупок товаров, работ, услуг муниципальных образовательных учреждений в целях включения в реестр на рассмотрение рабочей группой по бюджету	В течение месяца	МОУ всех типов	Попов А.С. Портнова С.Н. Федоренко Н.А. Ароткина А.А.
4	Подготовка проектов информационных писем и ответов на запросы	Подготовка проектов информационных писем в МОУ об изменениях, внесенных в Федеральные Законы № 44-ФЗ и	В течение месяца	Бухгалтерии МОУ всех типов	Попов А.С. Портнова С.Н. Федоренко Н.А. Ароткина А.А.

№ п/п	Форма проведения мероприятия	Наименование мероприятия/ содержание работы	Сроки, место проведения	Категория участников	Ответственный
		№223-ФЗ, а также иные законодательные акты, касающиеся муниципальных закупок			
		Подготовка материалов по отдельным вопросам финансово – хозяйственной деятельности МОУ для проектов ответов на обращения и жалобы родителей (законных представителей) и граждан.	В течение месяца	МОУ всех типов	Смыслова Ю.В. Попов А.С. Портнова С.Н. Михайлова М.В. Кулешова Ю.А. Кучерова А.А. Жилочкина Т.Г. Федоренко Н.А. Ароткина А.А.
5	Формирование ежемесячной, ежеквартальной отчетности	Подготовка данных для отчета по кассовому плану: Кассовый план по расходам по приоритетным направлениям на июнь 2025 г. Ожидаемое исполнение кассового плана по состоянию на 01.06.2025 г.	До 23.05.2024г.	МОУ всех типов	Смыслова Ю.В.
		Подготовка данных для отчета «О состоянии задолженности за потребленные энергоресурсы»	До 18.05.2025г.	МОУ всех типов	Михайлова М.В., Кулешова Ю.А. Жилочкина Т.Г.
		Подготовка данных для отчета по дебиторской задолженности бюджетных образовательных учреждений в разрезе поставщиков по форме 769, 779 на бумажных носителях и сверка с WEB-консолидацией	До 16.05.2025г.	МОУ всех типов	Михайлова М.В., Кулешова Ю.А. Жилочкина Т.Г.
		Подготовка данных для отчета об объемах благотворительной помощи бюджетных образовательных учреждений (в денежном и натуральном выражении).	До 18.05.2025г.	МОУ всех типов	Михайлова М.В., Кулешова Ю.А. Жилочкина Т.Г.
		Подготовка данных для отчета по форме 737, предоставляемых МОУ.	До 18.05.2025г.	МОУ всех типов	Михайлова М.В., Кулешова Ю.А. Жилочкина Т.Г.
		Подготовка данных для отчета «По остаткам средств на счетах МОУ на	До 18.05.2025г.	МОУ всех типов	Михайлова М.В., Кулешова Ю.А.

№ п/п	Форма проведения мероприятия	Наименование мероприятия/ содержание работы	Сроки, место проведения	Категория участников	Ответственный
		выполнение муниципального задания и средств выделенных на иные субсидии).			Жилочкина Т.Г.
		Подготовка данных для отчета «По коммунальным платежам МОУ»	До 18.05.2025г.	МОУ всех типов	Михайлова М.В., Кулешова Ю.А. Жилочкина Т.Г.
		Предоставление информации для подготовки отчетов, ответов, оперативной информации по планово – финансовой деятельности по запросам вышестоящих организаций	В течение месяца	МОУ всех типов	Смыслова Ю.В., Попов А.С. Портнова С.Н. Михайлова М.В., Кулешова Ю.А. Кучерова А.А. Жилочкина Т.Г. Федоренко Н.А. Ароткина А.А.
		Подготовка данных для формирования отчета по фактическому потреблению тепловых энергетических ресурсов (отчет ТЭР)	До 20.05.2025г.	МОУ всех типов	Смыслова Ю.В., Попов А.С. Портнова С.Н. Федоренко Н.А. Ароткина А.А.
		Подготовка данных для формирования отчета по дебиторской и кредиторской задолженности МОУ	До 20.05.2025г.	МОУ всех типов	Михайлова М.В., Кулешова Ю.А. Жилочкина Т.Г.
6	Консультации	Индивидуальные консультации по проблемным вопросам планирования и исполнения бюджета	В течение месяца	Бухгалтерии МОУ всех типов	Смыслова Ю.В., Попов А.С. Портнова С.Н. Резкина О.В. Михайлова М.В. Кулешова Ю.А. Кучерова А.А. Жилочкина Т.Г. Федоренко Н.А. Ароткина А.А.
		Индивидуальные консультации по вопросам внесения данных в планы – графики в «АЦК - Госзаказ», по затребованной информации	В течение месяца	Бухгалтерии МОУ всех типов	Попов А.С. Портнова С.Н. Федоренко Н.А. Ароткина А.А.

Техническое сопровождение деятельности ОУ					
1	Мониторинги	Выполнение МОУ мероприятий (сметы, аукционы, работы) по капитальному ремонту кровли, замене оконных блоков, замене приборов учета тепла, подвоз учащихся МОУ школ №№21,26 под выделенное финансирование в 2025 году	В течение месяца	МОУ	Владимиров И.Д. Владимирова В.И.
		Информационная безопасность в МОУ	В течение месяца	МОУ	Владимиров И.Д.
		Доставка учащихся в МОУ школьными автобусами	В течение месяца - ежедневно	МОУ	Владимиров И.Д.
		Исполнение МОУ решений судов и исполнительных производств	В течение месяца	МОУ	Федорин С.Н.
		Выполнение МОУ мероприятий по подготовке к началу отопительного периода 2025-2026 годов	В течение месяца	МОУ	Владимирова В. И.
2	Обследование зданий, коммуникаций, территорий МОУ	Выезд в учреждения для обследования зданий, коммуникаций, территорий с составлением акта осмотра	В течение месяца	Заместители руководителей по АХЧ МОУ всех типов	Еремина Л.Н. Владимирова В.И. Владимиров И.Д.
3	Консультации	- Выполнение ремонтных работ в МОУ согласно требованиям государственных стандартов - негативное воздействие объектов МОУ на окружающую среду	В течение месяца	Заместители руководителей по АХЧ МОУ всех типов	Еремина Л.Н. Владимирова В. И. Федорин С.Н.
4	Аренда	Подготовка справки о соответствии площадей арендаторов паспорту БТИ учреждения	В течение месяца	МОУ	Владимирова В. И.
5	Работа с документами	Подготовка проектов писем в МОУ, на жалобы, на запросы организаций и служб. Ведение реестров потребностей МОУ в ремонтных работах, предписаний надзорных служб	В течение месяца	МОУ	Еремина Л.Н. Владимирова В.И. Владимиров И.Д. Федорин С.Н.
Информированность работников ОУ по основным направлениям развития системы образования					
1	Организация и поддержка работы сайта	Администрирование и модерирование сайта РЦ	В течение месяца	Работники МКОУ ДПО РЦ	Сторублевцева Т.В., методист отдела реализации дополнительных

					профессиональных программ и инновационной деятельности
2	Организация и поддержка работы сообщества МКОУ ДПО РЦ в российской социальной сети ВКонтакте	Администрирование социальной сети	В течение месяца	Работники МКОУ ДПО РЦ	Тарасова О.С., секретарь руководителя
3	Методическое и техническое сопровождение цифровых ресурсов	Блоги: - «ДНК организации» - «Виртуальная сетевая лаборатория идей» - Цифровые площадки (проекты МОУ)	В течение месяца	Проектные команды МОУ всех типов	Шехтман И.В., заместитель директора МКОУ ДПО РЦ Мареш С.В., методист отдела реализации дополнительных профессиональных программ и инновационной деятельности
Участие в проверках ДО					
1	Участие в плановых проверках ДО	Вопросы, относящиеся к компетенции работников МКОУ ДПО РЦ	В течение месяца	МОУ всех типов	Работники отделов МКОУ ДПО РЦ
2	Участие в проверках ДО по обращению граждан	Вопросы, относящиеся к компетенции работников МКОУ ДПО РЦ	В течение месяца	МОУ всех типов	Работники отделов МКОУ ДПО РЦ