

УТВЕРЖДАЮ

и.о. директора МКОУ ДПО РЦ

И.В.Шехтман

«26» мая 2025г.



**План мероприятий МКОУ ДПО РЦ  
на июнь 2025г.**

№ п/п	Форма проведения мероприятия	Наименование мероприятия/ содержание работы	Сроки, место проведения	Категория участников	Ответственный
<b>Распространение инновационных педагогических практик</b>					
1	Анализ результатов деятельности МОУ по итогам реализации городского сетевого проекта «Создание ДНК организации как условие повышения эффективности командной работы в МОУ»	Результаты итогового мониторинга реализации проекта, аналитический отчет	до 14.06.2025  МКОУ ДПО РЦ (ул.Баныкина, д. 44, каб. 2)	Управленческие команды МОУ, участники проекта	Шехтман И.В., заместитель директора МКОУ ДПО РЦ, т. 26-55-50
2	Подготовка секций окружной Августовской конференции 2025  - Секция «Митап «Проект закончен — успех продолжается. Презентации лучших методических решений» (по итогам реализации управленческих проектов и деятельности региональных инновационных площадок)  - Секция «Аукцион проектных идей «Школа – территория инноваций» (по итогам реализации управленческих проектов и деятельности региональных инновационных площадок)	Подготовка программы секций, материалов выступлений на секциях	МКОУ ДПО РЦ (ул. Баныкина, д. 44, каб. 2)	Ответственные за реализацию управленческих проектов, региональных инновационных площадок (МБУ детские сады № 76, 116, 128, МАОУ детские сады №№ 49, 69, 120; МБУ школы №№ 42, 46, 73, 75, 94, «Лицей № 19»)	Шехтман И.В., заместитель директора МКОУ ДПО РЦ, т. 26-55-50; Михайловская Т.М., методист отдела реализации дополнительных профессиональных программ и инновационной деятельности, т. 28-58-83

№ п/п	Форма проведения мероприятия	Наименование мероприятия/ содержание работы	Сроки, место проведения	Категория участников	Ответственный
3	Разработка городского проекта «Создание комфортной и бесконфликтной образовательной среды как условие повышения благополучия участников образовательных отношений»	Подготовка: - материалов для разработки городского проекта, - паспорта проекта, - проекта приказа департамента образования	В течение месяца МКОУ ДПО РЦ	Работники МКОУ ДПО РЦ	Шехтман И.В., заместитель директора МКОУ ДПО РЦ
<b>Сопровождение образовательной деятельности ОУ</b>					
1	Мониторинг	- подведение итогов образовательных результатов учащихся по итогам года оценочная деятельность педагогов (объективность оценивания образовательных результатов учащихся)	В течение месяца МКОУ ДПО РЦ, ул. Голосова, 34, каб. 110	Заместители руководителей МБУ школ, лицеев, гимназий по УВР	Буровихина Л.Н., методист отдела реализации дополнительных профессиональных программ и инновационной деятельности
2	Совещание	- по итогам подготовки к профвизитам (13 МБУ)	В течение месяца МКОУ ДПО РЦ ул. Голосова, 34, каб. 110	Заместители руководителей МБУ школ, лицеев, гимназий по УВР	Буровихина Л.Н., методист отдела реализации дополнительных профессиональных программ и инновационной деятельности
3	Совещание	Совещание с заместителями руководителей по итогам учебного года	В течение месяца МКОУ ДПО РЦ ул. Голосова, 34, каб. 110	Заместители руководителей МБУ школ, лицеев, гимназий по УВР	Буровихина Л.Н., методист отдела реализации дополнительных профессиональных программ и инновационной деятельности
<b>Ресурсное сопровождение финансово-экономической деятельности ОУ</b>					
1	Работа в программе «АЦК-планирование»	Создание планов финансово-хозяйственной деятельности МОУ в виде электронного документа на основании предоставленных планов ФХД	В течение месяца МКОУ ДПО РЦ, ул. Голосова, 34	МОУ всех типов	Смыслова Ю.В., Попов А.С. Портнова С.Н. Федоренко Н.А. Ароткина А.А.
2	Работа в программе «АЦК-финансы»	Создание кассового плана на июль 2025 г. (средства городского округа Тольятти) и изменений в кассовый план по расходам на май 2025 г. в связи с поступлением средств из	До 23.06.2025 г. МКОУ ДПО РЦ, ул. Голосова, 34	МОУ всех типов	Смыслова Ю.В., Попов А.С. Портнова С.Н. Федоренко Н.А. Ароткина А.А.

№ п/п	Форма проведения мероприятия	Наименование мероприятия/ содержание работы	Сроки, место проведения	Категория участников	Ответственный
		федерального и областного (в виде электронных документов)			
		Создание заявок на оплату расходов на основании графиков перечисления субсидий в виде электронных документов	В течение месяца МКОУ ДПО РЦ, ул. Голосова, 34	МОУ всех типов	Михайлова М.В., Кулешова Ю.А., Жилочкина Т.Г.
		Создание электронных документов, отражающих изменения бюджетных назначений МОУ, на основании дополнительных соглашений о предоставлении субсидий на выполнение муниципального задания и субсидий на иные цели	В течение месяца МКОУ ДПО РЦ, ул. Голосова, 34	МОУ всех типов	Михайлова М.В., Кулешова Ю.А., Жилочкина Т.Г.
3	Работа в программе «АЦК - Госзаказ»	Создание электронных документов муниципальных образовательных учреждений на этапе Экспертиза ГРБС	Ежедневно МКОУ ДПО РЦ, ул. Голосова, 34	МОУ всех типов	Попов А.С. Портнова С.Н. Федоренко Н.А. Ароткина А.А.
		Составление реестров закупок товаров, работ, услуг муниципальных образовательных учреждений в целях включения в реестр на рассмотрение рабочей группой по бюджету	В течение месяца МКОУ ДПО РЦ, ул. Голосова, 34	МОУ всех типов	Попов А.С. Портнова С.Н. Федоренко Н.А. Ароткина А.А.
4	Подготовка проектов информационных писем и ответов на запросы	Подготовка проектов информационных писем в МОУ об изменениях, внесенных в Федеральные Законы № 44-ФЗ и №223-ФЗ, а также иные законодательные акты, касающиеся муниципальных закупок	В течение месяца МКОУ ДПО РЦ, ул. Голосова, 34	Бухгалтерии МОУ всех типов	Попов А.С. Портнова С.Н. Федоренко Н.А. Ароткина А.А.
		Подготовка материалов по отдельным вопросам финансово – хозяйственной деятельности МОУ для проектов ответов на обращения и жалобы родителей (законных представителей) и граждан.	В течение месяца МКОУ ДПО РЦ, ул. Голосова, 34	МОУ всех типов	Смыслова Ю.В. Попов А.С. Портнова С.Н. Михайлова М.В. Кулешова Ю.А. Кучерова А.А. Жилочкина Т.Г. Федоренко Н.А. Ароткина А.А.
5		Подготовка данных для отчета по кассовому плану:	До 23.06.2025 г. МКОУ ДПО РЦ,	МОУ всех типов	Смыслова Ю.В.

№ п/п	Форма проведения мероприятия	Наименование мероприятия/ содержание работы	Сроки, место проведения	Категория участников	Ответственный
	Формирование ежемесячной, ежеквартальной отчетности	Кассовый план по расходам по приоритетным направлениям на июль 2025 г. Ожидаемое исполнение кассового плана по состоянию на 01.07.2025 г.	ул. Голосова, 34		
		Подготовка данных для отчета «О состоянии задолженности за потребленные энергоресурсы»	До 18.06.2025 г. МКОУ ДПО РЦ, ул. Голосова, 34	МОУ всех типов	Михайлова М.В., Кулешова Ю.А. Жилочкина Т.Г.
		Подготовка данных для отчета по дебиторской задолженности бюджетных образовательных учреждений в разрезе поставщиков по форме 769, 779 на бумажных носителях и сверка с WEB-консолидацией	До 16.06.2025 г.  МКОУ ДПО РЦ, ул. Голосова, 34	МОУ всех типов	Михайлова М.В., Кулешова Ю.А. Жилочкина Т.Г.
		Подготовка данных для отчета об объемах благотворительной помощи бюджетных образовательных учреждений (в денежном и натуральном выражении).	До 18.06.2025 г. МКОУ ДПО РЦ, ул. Голосова, 34	МОУ всех типов	Михайлова М.В., Кулешова Ю.А. Жилочкина Т.Г.
		Подготовка данных для отчета по форме 737, предоставляемых МОУ.	До 18.06.2025 г. МКОУ ДПО РЦ, ул. Голосова, 34	МОУ всех типов	Михайлова М.В., Кулешова Ю.А. Жилочкина Т.Г.
		Подготовка данных для отчета «По остаткам средств на счетах МОУ на выполнение муниципального задания и средств выделенных на иные субсидии».	До 18.06.2025 г. МКОУ ДПО РЦ, ул. Голосова, 34	МОУ всех типов	Михайлова М.В., Кулешова Ю.А. Жилочкина Т.Г.
		Подготовка данных для отчета «По коммунальным платежам МОУ»	До 18.06.2025 г. МКОУ ДПО РЦ, ул. Голосова, 34	МОУ всех типов	Михайлова М.В., Кулешова Ю.А. Жилочкина Т.Г.
		Предоставление информации для подготовки отчетов, ответов, оперативной информации по планово – финансовой деятельности	В течение месяца МКОУ ДПО РЦ, ул. Голосова, 34	МОУ всех типов	Смыслова Ю.В., Попов А.С. Портнова С.Н. Михайлова М.В., Кулешова Ю.А.

№ п/п	Форма проведения мероприятия	Наименование мероприятия/ содержание работы	Сроки, место проведения	Категория участников	Ответственный
		по запросам вышестоящих организаций			Кучерова А.А. Жилочкина Т.Г. Федоренко Н.А. Ароткина А.А.
		Подготовка данных для формирования отчета по фактическому потреблению тепловых энергетических ресурсов (отчет ТЭР)	До 20.06.2025 г. МКОУ ДПО РЦ, ул. Голосова, 34	МОУ всех типов	Смылова Ю.В., Попов А.С. Портнова С.Н. Федоренко Н.А. Ароткина А.А.
		Подготовка данных для формирования отчета по дебиторской и кредиторской задолженности МОУ	До 20.06.2025 г. МКОУ ДПО РЦ, ул. Голосова, 34	МОУ всех типов	Михайлова М.В., Кулешова Ю.А. Жилочкина Т.Г.
6	Консультации	Индивидуальные консультации по проблемным вопросам планирования и исполнения бюджета	В течение месяца МКОУ ДПО РЦ, ул. Голосова, 34	Бухгалтерии МОУ всех типов	Смылова Ю.В., Попов А.С. Портнова С.Н. Резкина О.В. Михайлова М.В. Кулешова Ю.А. Кучерова А.А. Жилочкина Т.Г. Федоренко Н.А. Ароткина А.А.
		Индивидуальные консультации по вопросам внесения данных в планы – графики в «АЦК - Госзаказ», по затребованной информации	В течение месяца МКОУ ДПО РЦ, ул. Голосова, 34	Бухгалтерии МОУ всех типов	Попов А.С. Портнова С.Н. Федоренко Н.А. Ароткина А.А.
<b>Техническое сопровождение деятельности ОУ</b>					
1	Мониторинги	Выполнение МОУ мероприятий (сметы, аукционы, работы) по капитальному ремонту кровли, замене оконных блоков, замене приборов учета тепла, подвоз учащихся МОУ школ №№21,26 под выделенное финансирование в 2025 году	В течение месяца МКОУ ДПО РЦ, ул. Голосова, 34	МОУ	Владимиров И.Д. Владимирова В.И.
		Информационная безопасность в МОУ	В течение месяца МКОУ ДПО РЦ, ул. Голосова, 34	МОУ	Ломкин А.В.

		Обеспечение транспорта для доставки документов по ОГЭ, ЕГЭ	В течение месяца МКОУ ДПО РЦ, ул. Голосова, 34	МОУ	Ломкин А.В.
		Исполнение МОУ решений судов и исполнительных производств	В течение месяца МКОУ ДПО РЦ, ул. Голосова, 34	МОУ	Федорин С.Н.
		Выполнение МОУ мероприятий по подготовке к началу отопительного периода 2025-2026 годов	В течение месяца МКОУ ДПО РЦ, ул. Голосова, 34	МОУ	Владимилова В. И.
2	Обследование зданий, коммуникаций, территорий МОУ	Выезд в учреждения для обследования зданий, коммуникаций, территорий с составлением акта осмотра	В течение месяца МКОУ ДПО РЦ, ул. Голосова, 34	Заместители руководителей по АХЧ МОУ всех типов	Еремина Л.Н. Владимилова В.И. Владимиров И.Д. Ломкин А.В.
3	Консультации	- Выполнение ремонтных работ в МОУ согласно требованиям государственных стандартов - негативное воздействие объектов МОУ на окружающую среду	В течение месяца МКОУ ДПО РЦ, ул. Голосова, 34	Заместители руководителей по АХЧ МОУ всех типов	Еремина Л.Н. Владимилова В. И. Федорин С.Н. Ломкин А.В.
4	Аренда	Подготовка справки о соответствии площадей арендаторов паспорту БТИ учреждения	В течение месяца МКОУ ДПО РЦ, ул. Голосова, 34	МОУ	Владимилова В. И.
5	Работа с документами	Подготовка проектов писем в МОУ, на жалобы, на запросы организаций и служб. Ведение реестров потребностей МОУ в ремонтных работах, предписаний надзорных служб	В течение месяца МКОУ ДПО РЦ, ул. Голосова, 34	МОУ	Еремина Л.Н. Владимилова В.И. Владимиров И.Д. Ломкин А.В. Федорин С.Н.
<b>Информированность работников ОУ по основным направлениям развития системы образования</b>					
1	Организация и поддержка работы сайта	Администрирование и модерирование сайта РЦ	В течение месяца МКОУ ДПО РЦ, ул. Банькина, 44	Работники МКОУ ДПО РЦ	Сторублевцева Т.В., методист отдела реализации дополнительных профессиональных программ и инновационной деятельности

2	Организация и поддержка работы сообщества МКОУ ДПО РЦ в российской социальной сети ВКонтакте	Администрирование социальной сети	В течение месяца МКОУ ДПО РЦ, ул. Банькина, 44	Работники МКОУ ДПО РЦ	Тарасова О.С., секретарь руководителя
3	Методическое и техническое сопровождение цифровых ресурсов	Блоги: - «ДНК организации» - «Виртуальная сетевая лаборатория идей» - Цифровые площадки (проекты МОУ)	В течение месяца МКОУ ДПО РЦ, ул. Банькина, 44	Проектные команды МОУ всех типов	Шехтман И.В., заместитель директора МКОУ ДПО РЦ Мареш С.В., методист отдела реализации дополнительных профессиональных программ и инновационной деятельности
<b>Участие в проверках ДО</b>					
1	Участие в плановых проверках ДО	Вопросы, относящиеся к компетенции работников МКОУ ДПО РЦ	В течение месяца	МОУ всех типов	Работники отделов МКОУ ДПО РЦ
2	Участие в проверках ДО по обращению граждан	Вопросы, относящиеся к компетенции работников МКОУ ДПО РЦ	В течение месяца	МОУ всех типов	Работники отделов МКОУ ДПО РЦ