



План мероприятий МКОУ ДПО РЦ
на июль 2025 г.

№ п/п	Форма проведения мероприятия	Наименование мероприятия/ содержание работы	Сроки, место проведения	Категория участников	Ответственный
Распространение инновационных педагогических практик					
1	Заседание Проектного офиса департамента образования	- Организация секций окружной Августовской конференции 2025 года по диссеминации передовых управленческих практик; - Обсуждение новых подходов к развитию проектно- ориентированной модели управления системой образования в г.о. Тольятти; - Разное	24.07.2025 15.00 МКОУ ДПО РЦ (ул. Баныкина, д. 44, каб. 2)	Члены проектного офиса	Шехтман И.В., заместитель директора МКОУ ДПО РЦ, т. 26-55-50
2	Разработка городского сетевого проекта «Создание комфортной и бесконфликтной образовательной среды как условие повышения благополучия участников образовательных отношений»	Подготовка цифровой площадки проекта	В течение месяца МКОУ ДПО РЦ	Работники МКОУ ДПО РЦ	Шехтман И.В., заместитель директора МКОУ ДПО РЦ
3	Разработка городского сетевого проекта «Школьная команда. Повышение профессионального благополучия и эффективности командной работы в образовательных организациях средствами коллективной рефлексии»	Подготовка: - материалов для разработки городского проекта, - паспорта проекта, - проекта приказа департамента образования	В течение месяца МКОУ ДПО РЦ	Работники МКОУ ДПО РЦ	Шехтман И.В., заместитель директора МКОУ ДПО РЦ

№ п/п	Форма проведения мероприятия	Наименование мероприятия/ содержание работы	Сроки, место проведения	Категория участников	Ответственный
Ресурсное сопровождение финансово-экономической деятельности ОУ					
1	Работа в программе «АЦК-планирование»	Создание планов финансово-хозяйственной деятельности МОУ в виде электронного документа на основании предоставленных планов ФХД	В течение месяца	МОУ всех типов	Попов А.С. Портнова С.Н. Федоренко Н.А. Ароткина А.А.
2	Работа в программе «АЦК-финансы»	Создание кассового плана на июль 2025 г. (средства городского округа Тольятти) и изменений в кассовый план по расходам на июль 2025 г. в связи с поступлением средств из федерального и областного (в виде электронных документов)	До 23.07.2025 г.	МОУ всех типов	Попов А.С. Портнова С.Н. Федоренко Н.А. Ароткина А.А.
		Создание заявок на оплату расходов на основании графиков перечисления субсидий в виде электронных документов	В течение месяца	МОУ всех типов	Михайлова М.В., Кулешова Ю.А., Жилочкина Т.Г.
		Создание электронных документов, отражающих изменения бюджетных назначений МОУ, на основании дополнительных соглашений о предоставлении субсидий на выполнение муниципального задания и субсидий на иные цели	В течение месяца	МОУ всех типов	Михайлова М.В., Кулешова Ю.А., Жилочкина Т.Г.
3	Работа в программе «АЦК - Госзаказ»	Создание электронных документов муниципальных образовательных учреждений на этапе Экспертиза ГРБС	Ежедневно	МОУ всех типов	Попов А.С. Портнова С.Н. Федоренко Н.А. Ароткина А.А.
		Составление реестров закупок товаров, работ, услуг муниципальных образовательных учреждений в целях включения в реестр на рассмотрение рабочей группой по бюджету	В течение месяца	МОУ всех типов	Попов А.С. Портнова С.Н. Федоренко Н.А. Ароткина А.А.
4	Подготовка проектов информационных писем и ответов на запросы	Подготовка проектов информационных писем в МОУ об изменениях, внесенных в Федеральные Законы № 44-ФЗ и №223-ФЗ, а также иные законодательные акты, касающиеся муниципальных закупок	В течение месяца	Бухгалтерии МОУ всех типов	Попов А.С. Портнова С.Н. Федоренко Н.А. Ароткина А.А.

№ п/п	Форма проведения мероприятия	Наименование мероприятия/ содержание работы	Сроки, место проведения	Категория участников	Ответственный
		Подготовка материалов по отдельным вопросам финансово – хозяйственной деятельности МОУ для проектов ответов на обращения и жалобы родителей (законных представителей) и граждан.	В течение месяца	МОУ всех типов	Попов А.С. Портнова С.Н. Михайлова М.В. Кулешова Ю.А. Кучерова А.А. Жилочкина Т.Г. Федоренко Н.А. Ароткина А.А.
5	Формирование ежемесячной, ежеквартальной отчетности	Подготовка данных для отчета по кассовому плану: Кассовый план по расходам по приоритетным направлениям на август 2025 г. Ожидаемое исполнение кассового плана по состоянию на 01.08.2025 г.	До 23.07.2025г.	МОУ всех типов	Попов А.С.
		Подготовка данных для отчета «О состоянии задолженности за потребленные энергоресурсы»	До 18.07.2025г.	МОУ всех типов	Михайлова М.В., Кулешова Ю.А. Жилочкина Т.Г.
		Подготовка данных для отчета по дебиторской задолженности бюджетных образовательных учреждений в разрезе поставщиков по форме 769, 779 на бумажных носителях и сверка с WEB-консолидацией	До 16.07.2025г.	МОУ всех типов	Михайлова М.В., Кулешова Ю.А. Жилочкина Т.Г.
		Подготовка данных для отчета об объемах благотворительной помощи бюджетных образовательных учреждений (в денежном и натуральном выражении).	До 18.07.2025г.	МОУ всех типов	Михайлова М.В., Кулешова Ю.А. Жилочкина Т.Г.
		Подготовка данных для отчета по форме 737, предоставляемых МОУ.	До 18.07.2025г.	МОУ всех типов	Михайлова М.В., Кулешова Ю.А. Жилочкина Т.Г.
		Подготовка данных для отчета «По остаткам средств на счетах МОУ на выполнение муниципального задания и средств выделенных на иные субсидии».	До 18.07.2025г.	МОУ всех типов	Михайлова М.В., Кулешова Ю.А. Жилочкина Т.Г.

№ п/п	Форма проведения мероприятия	Наименование мероприятия/ содержание работы	Сроки, место проведения	Категория участников	Ответственный
		Подготовка данных для отчета «По коммунальным платежам МОУ»	До 18.07.2025г.	МОУ всех типов	Михайлова М.В., Кулешова Ю.А. Жилочкина Т.Г.
		Предоставление информации для подготовки отчетов, ответов, оперативной информации по планово – финансовой деятельности по запросам вышестоящих организаций	В течение месяца	МОУ всех типов	Попов А.С. Портнова С.Н. Михайлова М.В., Кулешова Ю.А. Кучерова А.А. Жилочкина Т.Г. Федоренко Н.А. Ароткина А.А.
		Подготовка данных для формирования отчета по фактическому потреблению тепловых энергетических ресурсов (отчет ТЭР)	До 20.07.2025г.	МОУ всех типов	Попов А.С. Портнова С.Н. Федоренко Н.А. Ароткина А.А.
		Подготовка данных для формирования отчета по дебиторской и кредиторской задолженности МОУ	До 20.07.2025г.	МОУ всех типов	Михайлова М.В., Кулешова Ю.А. Жилочкина Т.Г.
6	Консультации	Индивидуальные консультации по проблемным вопросам планирования и исполнения бюджета	В течение месяца	Бухгалтерии МОУ всех типов	Попов А.С. Портнова С.Н. Михайлова М.В. Кулешова Ю.А. Кучерова А.А. Жилочкина Т.Г. Федоренко Н.А. Ароткина А.А.
		Индивидуальные консультации по вопросам внесения данных в планы – графики в «АЦК - Госзаказ», по затребованной информации	В течение месяца	Бухгалтерии МОУ всех типов	Попов А.С. Портнова С.Н. Федоренко Н.А. Ароткина А.А.
Техническое сопровождение деятельности ОУ					
1	Мониторинги	Выполнение МОУ мероприятий (сметы, аукционы, работы) по капитальному ремонту кровли, замене оконных блоков, замене приборов учета тепла под выделенное финансирование в 2025 году	В течение месяца	МОУ	Владимиров И.Д. Владимирова В.И.

		Информационная безопасность в МОУ	В течение месяца	МОУ	Ломкин А.В.
		Обеспечение транспорта для доставки документов по ОГЭ, ГИА	До 11.07.2025	МОУ	Ломкин А.В.
		Исполнение МОУ решений судов и исполнительных производств	В течение месяца	МОУ	Федорин С.Н.
		Выполнение МОУ мероприятий по подготовке к началу отопительного периода 2025-2026 годов	В течение месяца	МОУ	Владимирова В. И.
2	Обследование зданий, коммуникаций, территорий МОУ	Выезд в учреждения для обследования зданий, коммуникаций, территорий с составлением акта осмотра	В течение месяца	Заместители руководителей по АХЧ МОУ всех типов	Еремина Л.Н. Владимирова В.И. Владимиров И.Д. Ломкин А.В.
3	Консультации	- Выполнение ремонтных работ в МОУ согласно требованиям государственных стандартов - негативное воздействие объектов МОУ на окружающую среду	В течение месяца	Заместители руководителей по АХЧ МОУ всех типов	Еремина Л.Н. Владимирова В. И. Федорин С.Н. Ломкин А.В.
4	Аренда	Подготовка справки о соответствии площадей арендаторов паспорту БТИ учреждения	В течение месяца	МОУ	Владимирова В. И.
5	Работа с документами	Подготовка проектов писем в МОУ, на жалобы, на запросы организаций и служб. Ведение реестров потребностей МОУ в ремонтных работах, предписаний надзорных служб.	В течение месяца	МОУ	Еремина Л.Н. Владимирова В.И. Владимиров И.Д. Ломкин А.В. Федорин С.Н.
6	Работа по приказу департамента образования «О подготовке информации к проекту бюджета г.о. Тольятти на 2026 год и плановый период 2027, 2028 годов»	Формирование заявок в бюджет отрасли «Образование» на 2026 год по техническому обследованию зданий, по ремонту кровли, замене оконных блоков, замене приборов учета тепла, замене напольного покрытия, стен, потолков, ремонт систем отопления, водопровода, канализации, электрических сетей освещения МОУ.	До 18.07.2025	МОУ	Еремина Л.Н. Владимирова В.И. Владимиров И.Д. Ломкин А.В. Федорин С.Н.

Информированность работников ОУ по основным направлениям развития системы образования

1	Организация и поддержка работы сайта	Администрирование и модерирование сайта РЦ	В течение месяца МКОУ ДПО РЦ, ул. Баныкина, 44	Работники МКОУ ДПО РЦ	Сторублевцева Т.В., методист отдела реализации дополнительных профессиональных программ и инновационной деятельности
2	Организация и поддержка работы сообщества МКОУ ДПО РЦ в российской социальной сети ВКонтакте	Администрирование социальной сети	В течение месяца МКОУ ДПО РЦ, ул. Баныкина, 44	Работники МКОУ ДПО РЦ	Тарасова О.С., секретарь руководителя
3	Методическое и техническое сопровождение цифровых ресурсов	Блоги: - «ДНК организации» - «Виртуальная сетевая лаборатория идей» - Цифровые площадки (проекты МОУ)	В течение месяца МКОУ ДПО РЦ, ул. Баныкина, 44	Проектные команды МОУ всех типов	Шехтман И.В., заместитель директора МКОУ ДПО РЦ Мареш С.В., методист отдела реализации дополнительных профессиональных программ и инновационной деятельности

Участие в проверках ДО

1	Участие в плановых проверках ДО	Вопросы, относящиеся к компетенции работников МКОУ ДПО РЦ	В течение месяца	МОУ всех типов	Работники отделов МКОУ ДПО РЦ
2	Участие в проверках ДО по обращению граждан	Вопросы, относящиеся к компетенции работников МКОУ ДПО РЦ	В течение месяца	МОУ всех типов	Работники отделов МКОУ ДПО РЦ