



**План мероприятий МКОУ ДПО РЦ  
на апрель 2025г.**

№ п/п	Форма проведения мероприятия	Наименование мероприятия/ содержание работы	Сроки, место проведения	Категория участников	Ответственный
<b>Распространение инновационных педагогических практик</b>					
1	Изучение программ развития 16 МБУ по итогам собеседования с директорами учреждений, набравшими недостаточно высокое количество баллов по итогам рейтингования 2024 года	Анализ доработанных программ развития МБУ	до 25.04.2025  МКОУ ДПО РЦ (ул. Ленина, д. 58, каб. 220)	Управленческие команды МБУ №№ 2, 5, 15, 33, 43, 44, 45, 56, 75, 80, 84, 21, 35, 37, 60, 76	Сергеева О.А., директор МКОУ ДПО РЦ; Шехтман И.В., заместитель директора; Михайловская Т.М., методист отдела реализации дополнительных профессиональных программ и инновационной деятельности
2	Анализ размещенных в блоге «ДНК организации» разработанных ДНК МОУ	- Выявление уникальных практик повышения командной работы в МОУ через создание ДНК организации	МКОУ ДПО РЦ (ул. Ленина, д. 58, каб. 220)	Управленческие команды МОУ, участники проекта	Михайловская Т.М., методист отдела реализации дополнительных профессиональных программ и инновационной деятельности
3	Подготовка материалов для сборника «Инновационная копилка» в рамках реализации управленческих проектов, включенных в управленческие портфели департамента образования	Сбор аннотаций методических продуктов, разработанных участниками управленческих проектов	В течение месяца  МКОУ ДПО РЦ (ул. Ленина, д. 58, каб. 220)	Управленческие команды МОУ	Мареш С.В., методист отдела реализации дополнительных профессиональных программ и инновационной деятельности
<b>Сопровождение образовательной деятельности ОУ</b>					
1	Участие работников в качестве независимых наблюдателей на ВПР (русский язык, математика)	Присутствие в МБУ для наблюдения за процедурой проведения ВПР	15.04.2025 (русский язык), 29.04.2025 (математика)	МБУ Школа №13  МБУ «Школа №1»	Шехтман И.В., заместитель директора; Михайловская Т.М., методист отдела реализации

№ п/п	Форма проведения мероприятия	Наименование мероприятия/ содержание работы	Сроки, место проведения	Категория участников	Ответственный
					дополнительных профессиональных программ и инновационной деятельности
2	Совещание	Организация образовательной деятельности в МБУ: - итоги проверки объективности оценивания образовательных результатов выпускников, претендующих на получение медали «За особые успехи в учении»; - комплектование МБУ на 2025-2026 учебный год	Место и время проведения будут указаны в письме руководителям МБУ	Заместители руководителей МБУ школ, лицеев, гимназий по УВР	Буровихина Л.Н., методист отдела реализации дополнительных профессиональных программ и инновационной деятельности
3	Собеседование с административными командами	Итоги проверки соответствия образовательных результатов выпускников 11-ых классов, претендующих на получение медали «За особые успехи в учении», нормативным требованиям.	01.04.2025 и 03.04.2025 по отдельному графику	Административные команды МБУ	Буровихина Л.Н., методист отдела реализации дополнительных профессиональных программ и инновационной деятельности
4	Мониторинги	- Образовательные результаты обучающихся по итогам 3 четверти и 2 триместра - Формирование учебных планов на 2025-2026 учебный год (по итогам предварительного комплектования)	В течение апреля 2025 года	Заместители руководителей МБУ школ, лицеев, гимназий	Буровихина Л.Н., методист отдела реализации дополнительных профессиональных программ и инновационной деятельности
<b>Ресурсное сопровождение финансово-экономической деятельности ОУ</b>					
1	Работа в программе «АЦК-планирование»	Создание планов финансово-хозяйственной деятельности МОУ в виде электронного документа на основании предоставленных планов ФХД	В течение месяца	МОУ всех типов	Смылова Ю.В., Попов А.С. Портнова С.Н. Федоренко Н.А.
2	Работа в программе «АЦК-финансы»	Создание кассового плана на май 2025 г. (средства городского округа Тольятти) и изменений в кассовый план по расходам на апрель 2025 г. в связи с поступлением средств из федерального и областного (в виде электронных документов)	До 23.04.2025 г.	МОУ всех типов	Смылова Ю.В., Попов А.С. Портнова С.Н. Федоренко Н.А.

№ п/п	Форма проведения мероприятия	Наименование мероприятия/ содержание работы	Сроки, место проведения	Категория участников	Ответственный
		Создание заявок на оплату расходов на основании графиков перечисления субсидий в виде электронных документов	В течение месяца	МОУ всех типов	Михайлова М.В., Кулешова Ю.А., Жилочкина Т.Г.
		Создание электронных документов, отражающих изменения бюджетных назначений МОУ, на основании дополнительных соглашений о предоставлении субсидий на выполнение муниципального задания и субсидий на иные цели	В течение месяца	МОУ всех типов	Михайлова М.В., Кулешова Ю.А., Жилочкина Т.Г.
3	Работа в программе «АЦК - Госзаказ»	Создание электронных документов муниципальных образовательных учреждений на этапе Экспертиза ГРБС	Ежедневно	МОУ всех типов	Попов А.С. Портнова С.Н. Федоренко Н.А.
		Составление реестров закупок товаров, работ, услуг муниципальных образовательных учреждений в целях включения в реестр на рассмотрение рабочей группой по бюджету	В течение месяца	МОУ всех типов	Попов А.С. Портнова С.Н. Федоренко Н.А.
4	Подготовка проектов информационных писем и ответов на запросы	Подготовка проектов информационных писем в МОУ об изменениях, внесенных в Федеральные Законы № 44-ФЗ и №223-ФЗ, а также иные законодательные акты, касающиеся муниципальных закупок	В течение месяца	Бухгалтерии МОУ всех типов	Попов А.С. Портнова С.Н. Федоренко Н.А.
		Подготовка материалов по отдельным вопросам финансово – хозяйственной деятельности МОУ для проектов ответов на обращения и жалобы родителей (законных представителей) и граждан.	В течение месяца	МОУ всех типов	Смыслева Ю.В. Попов А.С. Портнова С.Н. Михайлова М.В. Кулешова Ю.А. Кучерова А.А. Жилочкина Т.Г. Федоренко Н.А.
5	Формирование ежемесячной, ежеквартальной отчетности	Подготовка данных для отчета по кассовому плану: Кассовый план по расходам по приоритетным направлениям на май 2025 г.	До 23.04.2024г.	МОУ всех типов	Смыслева Ю.В.

№ п/п	Форма проведения мероприятия	Наименование мероприятия/ содержание работы	Сроки, место проведения	Категория участников	Ответственный
		Ожидаемое исполнение кассового плана по состоянию на 01.05.2025 г.			
		Подготовка данных для отчета «О состоянии задолженности за потребленные энергоресурсы»	До 18.04.2025г.	МОУ всех типов	Михайлова М.В., Кулешова Ю.А. Жилочкина Т.Г.
		Подготовка данных для отчета по дебиторской задолженности бюджетных образовательных учреждений в разрезе поставщиков по форме 769, 779 на бумажных носителях и сверка с WEB-консолидацией	До 16.04.2025г.	МОУ всех типов	Михайлова М.В., Кулешова Ю.А. Жилочкина Т.Г.
		Подготовка данных для отчета об объемах благотворительной помощи бюджетных образовательных учреждений (в денежном и натуральном выражении).	До 18.04.2025г.	МОУ всех типов	Михайлова М.В., Кулешова Ю.А. Жилочкина Т.Г.
		Подготовка данных для отчета по форме 737, предоставляемых МОУ	До 18.04.2025г.	МОУ всех типов	Михайлова М.В., Кулешова Ю.А. Жилочкина Т.Г.
		Подготовка данных для отчета «По остаткам средств на счетах МОУ на выполнение муниципального задания и средств выделенных на иные субсидии».	До 18.04.2025г.	МОУ всех типов	Михайлова М.В., Кулешова Ю.А. Жилочкина Т.Г.
		Подготовка данных для отчета «По коммунальным платежам МОУ»	До 18.04.2025г.	МОУ всех типов	Михайлова М.В., Кулешова Ю.А. Жилочкина Т.Г.
		Предоставление информации для подготовки отчетов, ответов, оперативной информации по планово – финансовой деятельности по запросам вышестоящих организаций	В течение месяца	МОУ всех типов	Смыслова Ю.В., Попов А.С. Портнова С.Н. Михайлова М.В., Кулешова Ю.А. Кучерова А.А. Жилочкина Т.Г. Федоренко Н.А.
		Подготовка данных для формирования отчета по фактическому потреблению тепловых энергетических ресурсов (отчет ТЭР)	До 20.04.2025г.	МОУ всех типов	Смыслова Ю.В., Попов А.С. Портнова С.Н. Федоренко Н.А.

№ п/п	Форма проведения мероприятия	Наименование мероприятия/ содержание работы	Сроки, место проведения	Категория участников	Ответственный
		Подготовка данных для формирования отчета по дебиторской и кредиторской задолженности МОУ	До 20.04.2025г.	МОУ всех типов	Михайлова М.В., Кулешова Ю.А. Жилочкина Т.Г.
6	Консультации	Индивидуальные консультации по проблемным вопросам планирования и исполнения бюджета	В течение месяца	Бухгалтерии МОУ всех типов	Смылова Ю.В., Попов А.С. Портнова С.Н. Резкина О.В. Михайлова М.В. Кулешова Ю.А. Кучерова А.А. Жилочкина Т.Г. Федоренко Н.А.
		Индивидуальные консультации по вопросам внесения данных в планы – графики в «АЦК - Госзаказ», по затребованной информации	В течение месяца	Бухгалтерии МОУ всех типов	Попов А.С. Портнова С.Н. Федоренко Н.А.
<b>Техническое сопровождение деятельности ОУ</b>					
1	Мониторинги	Выполнение МОУ мероприятий (сметы, аукционы) по капитальному ремонту кровли, замене оконных блоков, замене приборов учета тепла, подвозу учащихся МОУ школ №№21,26 под выделенное финансирование в 2025 году	В течение месяца	МОУ	Владимиров И.Д. Владимилова В.И.
		Информационная безопасность в МОУ	В течение месяца	МОУ	Владимиров И.Д.
		Доставка учащихся в МОУ школьными автобусами	В течение месяца - ежедневно	МОУ	Владимиров И.Д.
2	Обследование зданий, коммуникаций, территорий МОУ	Выезд в учреждения для обследования зданий, коммуникаций, территорий с составлением акта осмотра	В течение месяца	Заместители руководителей по АХЧ МОУ всех типов	Еремина Л.Н. Владимилова В.И. Владимиров И.Д.
3	Консультации	- Выполнение ремонтных работ в МОУ согласно требованиям государственных стандартов - негативное воздействие объектов МОУ на окружающую среду	В течение месяца	Заместители руководителей по АХЧ МОУ всех типов	Еремина Л.Н. Владимилова В. И. Федорин С.Н.
4	Аренда	Подготовка справки о соответствии площадей арендаторов паспорту БТИ учреждения	В течение месяца	МОУ всех типов	Владимилова В. И.

5	Работа с документами	Подготовка проектов писем в МОУ, на жалобы, на запросы организаций и служб. Ведение реестров потребностей МОУ в ремонтных работах.	В течение месяца	МОУ	Еремина Л.Н. Владиминова В.И. Владимиров И.Д. Федорин С.Н.
<b>Информированность работников ОУ по основным направлениям развития системы образования</b>					
1	Организация и поддержка работы сайта	Администрирование и модерирование сайта РЦ	В течение месяца	Работники МКОУ ДПО РЦ	Сторублевцева Т.В., методист отдела реализации дополнительных профессиональных программ и инновационной деятельности
2	Организация и поддержка работы сообщества МКОУ ДПО РЦ в российской социальной сети ВКонтакте	Администрирование социальной сети	В течение месяца	Работники МКОУ ДПО РЦ	Тарасова О.С., секретарь руководителя
3	Методическое и техническое сопровождение цифровых ресурсов	Блоги: - «ДНК организации» - «Виртуальная сетевая лаборатория идей» - Цифровые площадки (проекты МОУ)	В течение месяца	Проектные команды МОУ всех типов	Сергеева О.А., директор МКОУ ДПО РЦ Мареш С.В., методист отдела реализации дополнительных профессиональных программ и инновационной деятельности
<b>Участие в проверках ДО</b>					
1	Участие в плановых проверках ДО	Вопросы, относящиеся к компетенции работников МКОУ ДПО РЦ	В течение месяца	МОУ всех типов	Работники отделов МКОУ ДПО РЦ
2	Участие в проверках ДО по обращению граждан	Вопросы, относящиеся к компетенции работников МКОУ ДПО РЦ	В течение месяца	МОУ всех типов	Работники отделов МКОУ ДПО РЦ