



**Планирование деятельности МКОУ ДПО РЦ
на 2020-2021 учебный год**

Задача 1. К июню 2021 г. обеспечить повышение уровня профессиональной компетенции 120 работников системы образования по приоритетным направлениям образовательной политики посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации).

№ п/п	Название программы	Сроки проведения	Категория участников	Ответственный
Реализация дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации)				
Для педагогических и технических работников всех типов ОО				
1.	Организация и сопровождения курсов повышения квалификации для работников МОУ (по отдельному графику)	в течение года	Работники МОУ г.о. Тольятти	Кардупова С.В., отдел реализации дополнительных профессиональных программ и инновационной деятельности

Задача 2. К июню 2021г. обеспечить повышение инновационной активности муниципальных образовательных учреждений до 70% через организацию деятельности в рамках проекта «Развитие инновационной активности – залог успеха образовательной системы».

№ п/п	Форма проведения мероприятия	Тема	Сроки проведения	Категория участников	Ответственный
1.	Установочный семинар	«Участие в Городском смотре-конкурсе проектов развития муниципальных учреждений»	Сентябрь 2020г.	Проектные команды МОУ всех типов	Сергеева О.А., Гудалина Т.А., зам.директора
2.	Городской смотр-конкурс проектов развития муниципальных	- Организация работы экспертной комиссии и общественного жюри городского смотра-конкурса;	Октябрь - ноябрь 2020г.	Члены экспертной комиссии, общественное	Сергеева О.А., Гудалина Т.А.,

№ п/п	Форма проведения мероприятия	Тема	Сроки проведения	Категория участников	Ответственный
	учреждений, находящихся в ведомственном подчинении департамента образования, и некоммерческих образовательных организаций городского округа Тольятти на 2021 год	- Информационное сопровождение городского смотра-конкурса.		жюри	зам.директора
3.	Заседания Проектного офиса	По плану Проектного офиса	1 раз в квартал	Члены Проектного офиса	Сергеева О.А.
4.	Постоянно действующий семинар-практикум по внедрению проектного управления в образовательных системах г.о. Тольятти «Проектная школа»	1 заседание «Создание структуры управления проектной деятельностью образовательной организации» 2 заседание «Управление проектной деятельностью образовательной организации: формирование команды единомышленников» 3 заседание «Ключевые процессы системы менеджмента проектной деятельности» 4 заседание «Инструменты развития и поддержки проектной деятельности»	Октябрь 2020 г. Декабрь 2020 г. Февраль 2021 г. Апрель 2021 г.	Проектные команды МОУ всех типов (<u>вторая группа</u>)	Гудалина Т.А., зам.директора
5.	Постоянно действующая площадка инновационного опыта	«Школы инновационных образовательных практик как перспектива успешного «социального лифта»	Ноябрь 2020 г., Август 2021 г.	Руководители и заместители руководителей МОУ всех типов	Сергеева О.А., Гудалина Т.А., зам.директора
6.	Тренинги	«Успех проекта – его команда»		Проектные	Абрамова Т.А.,

№ п/п	Форма проведения мероприятия	Тема	Сроки проведения	Категория участников	Ответственный
	по формированию проектных команд ОУ	Проектные команды МОУ всех типов, включенные в управленческие портфели ДО: - «Эффективный педагог сегодня – успешный ребенок завтра»; - «Различный ментальный опыт сегодня – конкурентоспособный человек завтра»; - «Продуктивное инновационное мышление сегодня – широкие перспективы завтра».	2-ая декада января 2021г. 3-я декада января 2021г. 3-я декада января 2021г.	команды МОУ всех типов, включенные в управленческие портфели ДО и (или) реализующие сквозной проект	методист отдела реализации дополнительных профессиональных программ и инновационной деятельности
7.	Обучающий семинар	«Организация работы виртуальной сетевой лаборатории идей»	Январь 2021г.	Руководители проектов и ответственные за осуществление информационного сопровождения проекта, включенных в управленческие портфели ДО	Гудалина Т.А., заместитель директора, Кардупова С.В., методист отдела реализации дополнительных профессиональных программ и инновационной деятельности
9.	Формирование банка методических продуктов «Виртуальная сетевая лаборатория идей»	Методическое и техническое сопровождение деятельности «Виртуальной сетевой лаборатории идей»	В течение года	Проектные команды МОУ всех типов, реализующих проекты в рамках управленческих портфелей департамента образования	Гудалина Т.А., методист, Кардупова С.В., методист отдела реализации дополнительных профессиональных программ и инновационной деятельности

Задача 3. К июню 2021г. обеспечить информационно-методическое и ресурсное сопровождение деятельности 100% муниципальных образовательных учреждений, подведомственных департаменту образования администрации городского округа Тольятти, по основным направлениям развития системы образования.

№ п/п	Форма проведения мероприятия	Тема	Сроки проведения	Категория участников	Ответственный
Методическое сопровождение образовательной деятельности ОУ					
1.	Семинар	«Введение ФГОС на уровне среднего общего образования в соответствии с нормативными требованиями»	Октябрь 2020 г.	Заместители руководителей МБУ школ, лицеев, гимназий	Буровихина Л.Н., методист отдела реализации дополнительных профессиональных программ и инновационной деятельности
2.	Семинар-практикум	«VUCA- мир и трансформация школьной профориентации»	Ноябрь 2020 г.	Заместители руководителей учреждений общего и дополнительного образования	Сергеева О.А.
3.	Обучающий семинар	«Правила производства и приемки наружных электрических сетей (наружное освещение территории, спортивных площадок)»	Ноябрь 2020 г.	Заместители руководителей по АХЧ, завхозы	Краснов Ю.В., инженер отдела технического сопровождения
4.	Семинар-практикум	«Новые форматы организации образовательного пространства»	Ноябрь 2020 г.	Заместители руководителей, педагоги МБУ всех типов	Кардупова С.В., методист отдела реализации дополнительных профессиональных программ и инновационной деятельности
5.	Семинар-практикум	«Формирование 4К компетенций»	Декабрь 2020 г.	Заместители руководителей	Сергеева О.А.

№ п/п	Форма проведения мероприятия	Тема	Сроки проведения	Категория участников	Ответственный
				учреждений общего и дополнительного образования	
6.	Семинар-совещание	«Организация деятельности по реализации проектов в рамках управленческих портфелей департамента образования в 2021 году»	Январь 2021 г.	Руководители проектов, включенных в управленческие портфели ДО	Сергеева О.А., Гудалина Т.А., зам.директора
7.	Семинар	«Разработка и реализация сетевых телекоммуникационных образовательных проектов педагогов и обучающихся»	Январь 2021 г.	Заместители руководителей, педагоги МБУ всех типов	Кардупова С.В., методист отдела реализации дополнительных профессиональных программ и инновационной деятельности
8.	Обучающий семинар	«Правила содержания и обслуживания кровель, отмосток зданий МОУ»	Февраль 2021 г.	Заместители руководителей по АХЧ, завхозы	Еремина Л.Н., заведующий отделом технического сопровождения
9.	Семинар-практикум	«Управление конфликтами в образовательной организации»	Март 2021 г.	Заместители руководителей МБУ всех типов	Сергеева О.А.
10.	Семинар-практикум	«Гранты образовательных организаций: от получение до результата»	Апрель 2021 г.	Заместители руководителей МБУ всех типов	Абрамова Т.А., методист отдела реализации дополнительных профессиональных программ и инновационной деятельности
11.	Мониторинги	Организация образовательной	В течение года	Заместители	Буровихина Л.Н.,

№ п/п	Форма проведения мероприятия	Тема	Сроки проведения	Категория участников	Ответственный
		деятельности МБУ		руководителей МБУ школ, лицеев, гимназий	методист отдела реализации дополнительных профессиональных программ и инновационной деятельности
12.	Мониторинги в АИС «Аналитика»	<ul style="list-style-type: none"> - Результаты деятельности ОО по реализации проектов в управленческих портфелях ДО; - Результаты деятельности ОО по реализации городского проекта «Развитие инновационной активности – залог успеха образовательной системы»; - Результаты деятельности МБУ по реализации городского сквозного проекта «Внедрение модели «блочно-событийные погружения» в учебную деятельность Муниципальных общеобразовательных учреждений с целью формирования функциональной грамотности учащихся 7-9 классов». 	Декабрь 2020 г., Июнь 2021 г. Декабрь 2021 г.	Руководители и заместители руководителей МОУ, реализующие проекты в рамках управленческих портфелей департамента образования	Гудалина Т.А., зам.директора
13.	Консультации	<ul style="list-style-type: none"> - Составление учебного плана; - Организация учебного процесса. 	В течение года	Заместители руководителей МОУ школ, лицеев, гимназий	Буровихина Л.Н., отдел реализации дополнительных профессиональных программ и инновационной деятельности
14.	Консультации	- Организация обучения по дополнительным профессиональным программам с использованием дистанционных образовательных	В течение года	Педагоги, реализующие дополнительные профессиональные	Кардупова С.В., отдел реализации дополнительных профессиональных

№ п/п	Форма проведения мероприятия	Тема	Сроки проведения	Категория участников	Ответственный
		технологий; - Техническое сопровождение Виртуальной сетевой лаборатории.		программы	программ и инновационной деятельности
Техническое сопровождение деятельности ОУ					
1.	Мониторинги	Оформление МОУ деклараций на сточные воды, подготовки МОУ к отопительному периоду	Сентябрь-Декабрь 2020г.	Зам. по АХЧ МОУ всех типов	Еремина Л.Н., работники отдела технического сопровождения
2.	Мониторинги	Хозяйственная деятельность МОУ всех типов	В течение года	МОУ всех типов	Еремина Л.Н., работники отдела технического сопровождения
3.	Консультации	Составление сметной документации, оформление деклараций.	В течение года	Зам. по АХЧ МОУ всех типов	Еремина Л.Н., работники отдела технического сопровождения
4.	Ведение архивного дела отрасли «Образование»	- Консультирование физических и юридических лиц по вопросам получения информации с архивного фонда; - Подготовка справок, писем на запросы физических и юридических лиц.	В течение года	Физические и юридические лица	архивариус отдела технического сопровождения
Ресурсное сопровождение финансово-экономической деятельности					
1.	Работа в программе «АЦК-планирование», «АЦК-финансы»	Сопровождение финансово - экономической деятельности МОУ всех типов	В течение года	Бухгалтеры МОУ всех типов	Смыслова Ю.В., работники отдела финансово- экономического сопровождения
2.	Работа в программе «АЦК-Госзаказ»	Проведение согласования и экспертизы плановых электронных документов в информационной системе «АЦК - Госзаказ», формирование отчетности об исполнении муниципального заказа МОУ всех типов	В течение года	Бухгалтеры, контрактные управляющие МОУ всех типов	Смыслова Ю.В., работники отдела финансово- экономического сопровождения

№ п/п	Форма проведения мероприятия	Тема	Сроки проведения	Категория участников	Ответственный
3.	Сбор, сверка, анализ документов касающихся ведения финансово-хозяйственной деятельности учреждений	Формирование бюджетной, бухгалтерской и иной финансовой отчетности МОУ всех типов	В течение года	Бухгалтеры МОУ всех типов	Смыслова Ю.В., работники отдела финансово-экономического сопровождения
4.	Мониторинги	Ежемесячная отчетность по бюджетным образовательным организациям	В течение года	Бухгалтеры МОУ всех типов	Смыслова Ю.В., работники отдела финансово-экономического сопровождения
5.	Мониторинги	Финансовая деятельность МОУ всех типов	В течение года	Бухгалтеры МОУ всех типов	Смыслова Ю.В., работники отдела финансово-экономического сопровождения
6.	Консультации	- Планирование и исполнение бюджета; - Внесение данных в планы – графики в «АЦК - Госзаказ»	В течение года	Бухгалтеры МОУ всех типов	Смыслова Ю.В., работники отдела финансово-экономического сопровождения
Информированность работников ОУ по основным направлениям развития системы образования					
1.	Организация и поддержка работы сайта	Администрирование и модерирование сайта РЦ	В течение года	Работники МКОУ ДПО РЦ	Сторублевцева Т.В., отдел реализации дополнительных профессиональных программ и инновационной деятельности
2.	Виртуальная сетевая лаборатория идей	Администрирование и модерирование блога РЦ	В течение года	Работники МКОУ ДПО РЦ	Кардупова С.В., Отдел реализации дополнительных профессиональных программ и

№ п/п	Форма проведения мероприятия	Тема	Сроки проведения	Категория участников	Ответственный
					инновационной деятельности МКОУ ДПО РЦ
Участие в проверках ДО					
1.	Участие в плановых проверках ДО	Вопросы, относящиеся к компетенции работников МКОУ ДПО РЦ	В течение года	МОУ всех типов	Работники отделов МКОУ ДПО РЦ
2.	Участие в проверках ДО по обращению граждан	Вопросы, относящиеся к компетенции работников МКОУ ДПО РЦ	В течение года	МОУ всех типов	Работники отделов МКОУ ДПО РЦ