



«Использование онлайн-инструментов для эффективного взаимодействия администрации ОУ»



Кардупова Светлана Вячеславовна,
методист МКОУ ДПО РЦ



**Заместитель
руководителя
по АХЧ**

Руководитель

**Главный
бухгалтер**

**Заместители
руководителя,
методисты,
старшие
воспитатели...**



Trello — это визуальный инструмент сетевого взаимодействия для управления работой, который позволяет административным командам вести совместную работу и подводить итоги.



 Trello



Рабочее пространство

Доска

Колонка

Карточка

- Доски
- Шаблоны
- Главная страница
- Рабочие пространства
- К Коллектив
- П Пример
- С Светлана Кардупова: рабочее пространство

ВАШИ РАБОЧИЕ ПРОСТРАНСТВА

К Коллектив Доски Таблица рабочего пространства Участники (2) Настройки

Отчет по самообследованию Планирование ОУ Создать доску

П При... Доски Таблица рабочего пространства Участники (1) Настройки Повысить

Работа с блоггом Менторство Создать доску

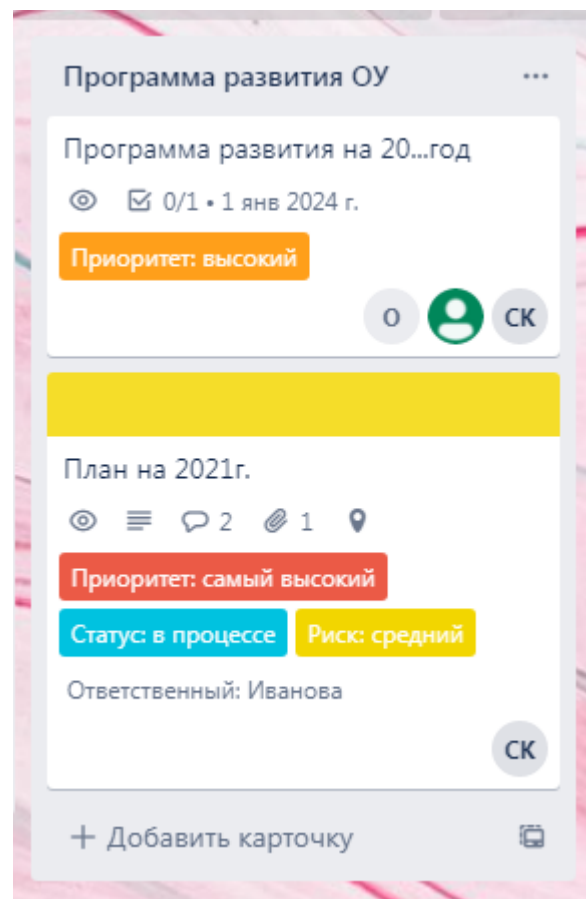
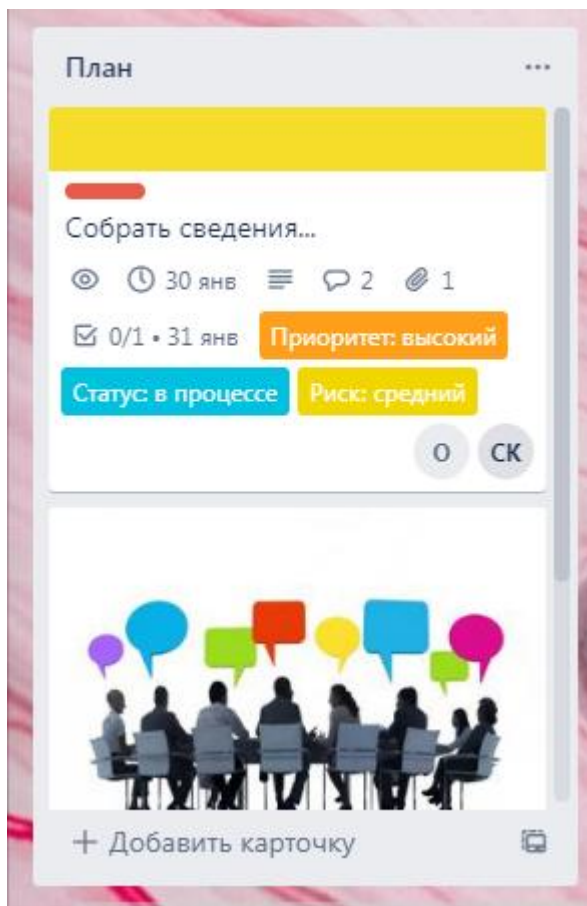
С Свет... Доски Таблица рабочего пространства Участники (2) Настройки Повысить

Проект по БСП

The screenshot displays the Trello web interface for a project board titled "Планирование ОУ". The interface includes a top navigation bar with the Trello logo, user avatars, and a search bar. A dark banner at the top indicates a 6-day trial period for Trello Premium. The board is organized into five columns: "План", "Иванова", "Петрова", "Леванова", and "Программа развития ОУ".

- План:** Card "Собрать сведения..." with a due date of 30 янв, priority "высокий", and status "в процессе".
- Иванова:** Card "Провести семинар 'Образовательный процесс в ОУ'" with a due date of 2 фев and priority "высокий".
- Петрова:** Card "Пройти медосмотр" with a due date of 30 янв, priority "средний", and risk "высокий".
- Леванова:** Card "Провести курсы повышения квалификации" with a due date of 18 окт 2021 г. - 1 ноя 2021 г.
- Программа развития ОУ:** Card "Программа развития на 20...год" with a due date of 0/1 • 1 янв 2024 г. and priority "высокий".

Each card includes details such as assignees, due dates, priorities, and risk levels. The interface also features a sidebar with board navigation and a bottom status bar with the URL: <https://trello.com/c/RQN5ymKQ/4-провести-курсы-повышения-квалификации>.



📄 Обложка

📄

План на 2021г.

в колонке [Программа развития ОУ](#) 👁

Участники

СК

+

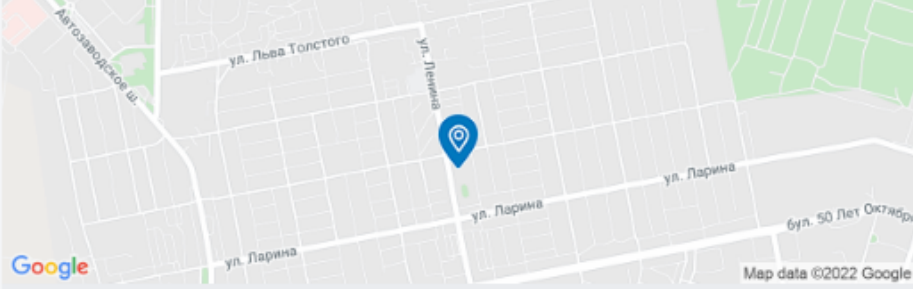
☰

Описание Изменить

План выполнения Программы развития на 2021 год включает в себя 3 задачи....

📍

Местоположение



ул. Ленина, 58

ул. Ленина, 58, Тольятти, Самарская обл., Россия, 445022

Добавить на карточку

👤 Участники

📍 Метки

☑ Чек-лист

🕒 Даты

📎 Вложение

📍 Местоположение

📄 Поля пользователя

Улучшения

+ Добавление улуч...

Автоматизация ✎

🕒 Задание выполне...

+ Добавить кнопку

The image shows a screenshot of the Trello web interface. The top navigation bar includes the Trello logo, 'Рабочие пространства', 'Недавние', 'В избранном', 'Шаблоны', and a 'Создать' button. A dark banner at the top right states: 'Через 6 дня закончится бесплатный пробный период Trello Premium для рабочих пространств'. The left sidebar menu is highlighted with a red border and contains the following items: 'Коллектив Premium', 'Доски', 'Участники', 'Настройки', 'Режимы просмотра рабочего пространства', 'Таблица', 'Календарь', 'Мои доски', 'Отчет по самообследованию', 'Планирование ОУ', and a notification at the bottom: 'До окончания бесплатного пробного периода Premium осталось 6 дней. [Перейти на страницу оплаты](#)'. The main board area is titled 'Планирование ОУ' and shows two cards. The first card, 'План', has a yellow header, a progress bar, and text: 'Собрать сведения...', '30 янв', '2 комментария', '1 комментарий', '0/1 • 31 янв', 'Приоритет: высокий', 'Статус: в процессе', and 'Риск: средний'. The second card, 'Иванова', has a header with a group of people icon, a large image of people in a meeting, and text: 'Провести семинар "Образовательный процесс в ОУ"', '2 фев', '1 комментарий', '2/4', and 'Приоритет: высокий'. Both cards have a '+ Добавить карточку' button at the bottom.

Яндекс Календарь — это сервис для планирования дел разной степени важности

The screenshot displays the Yandex Calendar interface. At the top, there is a navigation bar with the Yandex 360 logo, a date selector set to "Сегодня", and icons for Почта, Диск, Телемост, Календарь (with a notification badge for 28), and Ещё. The main area shows a weekly view for April 2022, with days 18 ПН, 19 ВТ, 20 СР, 21 ЧТ, and 22 ПТ. The time slots range from 11:00 to 23:00. Several events are scheduled:

- Monday (18 ПН):**
 - 14:00: Реализация дополнительной профессиональной программы «Развитие личного потенциала педагогов в процессе инновационной»
- Tuesday (19 ВТ):**
 - 13:00: Реализация дополнительной профессиональной программы «Формы, правила производства и приемы ремонтных (общестроительных,»
 - 15:00: Координация обучения команд 26 МБУ на курсах повышения квалификации в АО «Академия «Просвещение» и Академией Glob...
- Wednesday (20 СР):**
 - 14:00: Методический диалог в рамках реализации городского сквозного...
- Thursday (21 ЧТ):**
 - 15:00: Координация обучения команд 26 МБУ на курсах повышения квалификации в АО «Академия «Просвещение» и Академией Global...
- Friday (22 ПТ):**
 - 14:00: Семинар-совещание "Организация образовательной деятельности в..."

The left sidebar contains a "Создать событие" button, a calendar view for April 2022, a "Неделя" dropdown, and sections for "Календари" (with "План мероприятий МК..." selected) and "Подписки" (with "Новая подписка" listed). At the bottom left, there are links for "Справка и поддержка", "Мобильная версия", "UTC+04:00 Ru", and "© 2022 «Яндекс»".



- ❖ **Выкладывать материалы совещания**
- ❖ **Размещать объявления, списки**
- ❖ **Организовывать рабочие процессы**
- ❖ **Отслеживать прогресс в наглядном, практичном и удобном формате, переставлять карточки на доске**
- ❖ **Отмечать выполнение заданий**
- ❖ **Проводить мозговые штурмы**
- ❖ **Планировать и воплощать планы в жизнь**
- ❖ **Решать повседневные задачи и проходить важные контрольные точки на пути к достижению цели**

- ❖ **Реализация сетевых и межведомственных проектов**
- ❖ **Обмен методическими материалами и инновационными разработками**
- ❖ **Создание совместных программ**
- ❖ **Работа творческих групп**

1 шаг

- Зарегистрироваться в Trello

2 шаг

- Создать рабочее пространство

3 шаг

- Создать «Доску»

4 шаг

- Настроить уровень конфиденциальности

5 шаг

- Настроить права доступа участников

6 шаг

- Создать дизайн доски

7 шаг

- Пригласить участников рабочего пространства