

ПРИНЯТО

С учетом мнения

представительного органа работников

Кард С.В.Кардупова

«06» 12 2018г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МКОУ ДПО РЦ

Сергеева О.А.Сергеева

МКОУ ДПО РЦ
Приказ № 41 от

«06» 12 2018г.



ИНСТРУКЦИЯ

по охране труда для архивариуса

ИОТ – 019– 2018

1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА

1.1. К работе архивариусом допускаются лица не моложе 18 лет, прошедшие предварительный медицинский осмотр, обучение безопасным методам работы, инструктажи по охране труда, пожарной безопасности, электробезопасности.

1.2. Вахтер обязан:

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования нормативных правовых актов по охране труда;
- проходить в установленном порядке обучение, инструктажи и проверку знаний требований охраны труда;
- проходить повторный инструктаж по охране труда, пожарной и антитеррористической безопасности на рабочем месте один раз в полгода.
- выполнять требования пожарной безопасности, знать порядок действий при пожаре, уметь применять первичные средства пожаротушения;
- сообщать должностным лицам о выявленных нарушениях требований безопасности труда на своем рабочем месте, несчастных случаях, происшедших в Центре, а также о ситуациях, которые создают угрозу жизни и (или) здоровью людей;
- знать порядок оповещения при возникновении чрезвычайной ситуации в Центре;
- уметь оказывать первую помощь пострадавшим при несчастном случае;
- знать и соблюдать правила личной гигиены.

1.3. В соответствии с «Типовыми отраслевыми нормами бесплатной выдачи работникам специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты» архивариус должен быть обеспечен:

- халатом х/б или из смешанных тканей – 1 шт.

1.4. В процессе трудовой деятельности на работника могут воздействовать следующие вредные и опасные факторы:

- повышенная запыленность воздуха рабочей зоны;
- повышенная или пониженная температура воздуха рабочей зоны;
- падающие архивные документы при их размещении для хранения, например, на стеллаже;
- физические перегрузки, например, при переноске документов;
- нахождение на высоте, например, на стремянке;
- недостаточная освещенность рабочей зоны;
- острые кромки, шероховатости на поверхности лестниц, стремянок, стеллажей, тележек.

1.5. Архив должен быть оснащен огнетушителем.

2. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА ПЕРЕД НАЧАЛОМ РАБОТЫ

2.1. Проверить безопасность рабочего места, убрать лишние, колющие и режущие предметы, освободить проходы.

2.2. Проверить исправность электроосвещения: целостность плафонов осветительных приборов, исправность выключателей.

2.2. Убедиться в достаточности освещения рабочего места, проходов.

2.3. Проверить наличие и исправность первичных средств пожаротушения.

2.4. Проверить безопасность оборудования: стеллажи, стремянки, лестницы должны быть испытаны и иметь бирку с указанием предельно допустимой нагрузки и дату следующего испытания. Ширина проходов между стеллажами должна быть не менее 0,8 метра. Полы должны быть ровными, с нескользкой поверхностью. Полки, стеллажи, без острых углов, кромок представляющих опасность ранения. Стеллажи должны быть прочно закреплены.

2.5. При обнаружении неисправностей немедленно сообщить о них руководителю.

3. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА ВО ВРЕМЯ РАБОТЫ

3.1. Архивариус обязан поддерживать чистоту и порядок в помещении архива.

3.2. Работать в спецодежде.

3.3. Не допускать загромождения проходов между стеллажами.

3.4. Следить за соблюдением санитарно-гигиенических требований.

3.5. Соблюдать меры предосторожности при работе с колющими, режущими инструментами, клеем.

3.6. В процессе работы архивариусу запрещается:

- отвлекаться посторонними делами и разговорами;
- переносить груз весом более 7 кг;
- спрыгивать с лестниц;
- качаться на стуле;
- курить и разводить огонь в складских помещениях;
- оставлять без присмотра архивное помещение;
- использовать самодельные кипятильники, обогреватели, светильники и прочие электрические приборы не фабричного изготовления;
- производить какой-либо ремонт оборудования, замену перегоревших ламп самостоятельно.

4. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА В АВАРИЙНЫХ СИТУАЦИЯХ

4.1. В случае обнаружения нарушений требований охраны труда, которые создают угрозу здоровью или личной безопасности, архивариус должен обратиться к непосредственному руководителю и сообщить ему об этом. До

устранения угрозы следует прекратить работу и покинуть опасную зону.

4.2. При несчастном случае, внезапном заболевании необходимо немедленно оказать первую помощь пострадавшему, вызвать скорую медицинскую помощь, при необходимости помочь доставить пострадавшего к врачу, а затем сообщить руководителю о случившемся.

4.3. При обнаружении пожара или признаков горения (задымление, запах гари, повышение температуры и т. п.) необходимо немедленно уведомить об этом пожарную охрану.

4.4. До прибытия пожарной охраны нужно принять меры по эвакуации людей, имущества и приступить к тушению пожара.

4.5. Следует организовать встречу подразделений пожарной охраны и оказать помощь в выборе кратчайшего пути для подъезда к очагу пожара.

5. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА ПО ОКОНЧАНИИ РАБОТЫ

5.1. Проверить состояние пожарной безопасности в помещениях, где хранятся архивные документы.

5.2. Выключить электрооборудование и персональный компьютер.

5.3. Привести в порядок рабочее место.

5.4. Снять спецодежду и убрать в шкафчик.

5.5. Тщательно вымыть руки теплой водой с мылом.

5.6. Архивное помещение закрыть на замок, сдать ключи под охрану в установленном порядке.

5.7. О недостатках, отмеченных во время работы, сообщить непосредственному руководителю.