

ПРИНЯТО

С учетом мнения

представительного органа работников

Кард С.В.Кардупова

«06» 12 2018г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МКОУ ДПО РЦ

О.А.Сергеева

Приказ № 11 от

2018г.



ИНСТРУКЦИЯ

по охране труда для заведующего отделом

ИОТ – 010 – 2018

1. Общие требования охраны труда

1.1. К работе в качестве заведующего отделом допускаются лица, не моложе 18 лет, имеющие высшее профессиональное образование, обладающие теоретическими знаниями и профессиональными навыками в соответствии с требованиями действующих нормативно-правовых актов, не имеющие противопоказаний к работе по состоянию здоровья.

1.2. Заведующий отделом должен:

- соблюдать утвержденные в организации правила внутреннего распорядка;
- поддерживать порядок на своем рабочем месте;
- пройти вводный и повторный инструктаж на рабочем месте;
- не допускать нарушений требований безопасности труда и правил пожарной безопасности;
- соблюдать правила личной гигиены;
- выполнять только ту работу, которая определена его должностной инструкцией;
- соблюдать режим труда и отдыха в зависимости от продолжительности и вида трудовой деятельности (рациональный режим труда и отдыха предусматривает соблюдение перерывов);
- учитывая разъездной характер работы, заведующий отделом должен приходить на работу в удобной одежде и обуви, соответствующей сезону, знать правила дорожного движения для пешеходов;
- хранить и принимать пищу только в установленных и специально оборудованных местах;
- немедленно сообщать непосредственному или вышестоящему руководителю о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем в организации, об ухудшении состояния своего здоровья;
- уметь оказывать первую медицинскую помощь пострадавшим при несчастных случаях;
- знать номера телефонов для вызова экстренных служб и срочного информирования непосредственного и вышестоящих руководителей, место хранения аптечки, пути эвакуации людей при чрезвычайных ситуациях.

1.3. Заведующий отделом обязан соблюдать правила охраны труда для обеспечения защиты от воздействия опасных и вредных производственных факторов, связанных с характером работы, включая повышенные зрительные нагрузки при работе в течение длительного времени на компьютере и с бумажными документами.

1.4. Во время работы заведующий отделом проходит:

- повторный инструктаж по охране труда, пожарной и антитеррористической безопасности на рабочем месте один раз в полгода.

1.5. В соответствии с действующим законодательством сотрудник несет ответственность за нарушения требований настоящей инструкции, производственный травматизм и аварии, происшедшие по его вине.

2. Требования охраны труда перед началом работы

- 2.1. Проверить исправность электроосвещения в кабинете.
- 2.2. Проветрить помещение кабинета.
- 2.3. Проверить безопасность рабочего места.
- 2.4. Проверить исправность персонального компьютера и другой оргтехники.
- 2.5. Проверить внешним осмотром достаточность освещенности и исправность выключателей и розеток.

3. Требования охраны труда во время работы

- 3.1. Соблюдать правила личной гигиены и безопасности труда.
- 3.2. Пользоваться при работе исправной компьютерной и другой оргтехникой.
- 3.3. Соблюдать чистоту и порядок на рабочем месте.
- 3.4. Не загромождать рабочее место бумагами, книгами и т.д.
- 3.5. Соблюдать правила пожарной безопасности.
- 3.6. Соблюдать правила перемещения в помещении и на территории Центра, пользоваться только установленными проходами.
- 3.7. Соблюдать правила дорожного движения для пешеходов.
- 3.8. Соблюдать меры безопасности при передвижении служебным и общественным транспортом.
- 3.9. Контролировать выполнение инструкций по охране труда работниками Центра.
- 3.10. Вследствие того, что большая часть времени посвящена работе на компьютере, необходимо каждые два часа, отвлекаться и делать перерыв 15 минут, для снижения утомляемости общего физического характера.

4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях

- 4.1. В случае возникновения аварийной ситуации принять меры к эвакуации людей, известить службы спасения и директора Центра, действовать в соответствии с планом ликвидации аварии.
- 4.2. В случае возникновения возгорания или пожара, необходимо немедленно сообщить об этом в пожарную часть и директору Центра, привести в действие

систему оповещения о пожаре организовать эвакуацию людей и принять меры для тушения пожара.

4.3. В случае возгорания персонального компьютера или другой оргтехники отключить от электросети, принять меры для тушения пожара и его нераспространения.

4.4. При получении травмы, отравлении или внезапном заболевании прекратить работу, оказать пострадавшим первую доврачебную помощь. Вызвать скорую помощь и сообщать о случившемся директору Центра.

5. Требования охраны труда по окончании работы

5.1. Проветривать кабинет.

5.2. Привести в порядок рабочее место.

5.3. Выключить персональный компьютер и другую оргтехнику из электросети.

5.4. Закрывать окна, выключить свет, закрыть двери и сдать ключ дежурному вахтеру.

5.5. О недостатках, отмеченных во время работы, сообщать директору Центра.