

ПРИНЯТО

С учетом мнения
представительного органа работников

Кард
«06» 12 С.В.Кардупова
20 18 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МКОУ ДПО РЦ



Сергеева О.А.Сергеева

Приказ № 41 от
«07» 12 20 18 г.

ИНСТРУКЦИЯ

по охране труда для директора МКОУ ДПО РЦ

ИОТ – 005 – 2018

1. Общие требования безопасности

1.1. Директор МКОУ ДПО РЦ (далее-Центр) организует работу по созданию и обеспечению условий проведения рабочего процесса в соответствии с действующим законодательством о труде, межотраслевыми и ведомственными нормативными документами и иными локальными актами, Уставом Центра, а именно:

- обеспечивает безопасную эксплуатацию инженерно-технических коммуникаций, оборудования и принимает меры по приведению их в соответствие с действующими стандартами, правилами и нормами по охране труда;
- своевременно организует осмотры и ремонт зданий Центра;
- назначает приказом ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда в Центре;
- утверждает должностные обязанности по обеспечению безопасности жизнедеятельности коллектива;
- принимает меры по внедрению предложений членов коллектива, направленных на дальнейшее улучшение и оздоровление условий труда;
- выносит на обсуждение Совета Центра или общего собрания коллектива вопросы организации работы по охране труда;
- отчитывается на собрании трудового коллектива о состоянии охраны труда, выполнении мероприятий по оздоровлению работающих, а также принимаемых мерах по устранению выявленных недостатков;
- осуществляет поощрение работников Центра за активную работу по созданию и обеспечению здоровых и безопасных условий труда, а также привлечение к дисциплинарной ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства о труде, правил и норм по охране труда;
- проводит профилактическую работу по предупреждению травматизма и предупреждения заболеваемости работников Центра;
- обеспечивает выполнение предписаний органов управления местного, ведомственного и государственного надзора охраны труда;
- организует выполнение ежегодных соглашений по охране труда и подводит итоги по его выполнению;
- назначает ответственного за проведение вводного инструктажа по охране труда с вновь поступающими на работу лицами, инструктажа на рабочем месте с сотрудниками Центра;
- обеспечивает в установленном порядке обучение по охране труда ответственных лиц на курсах, семинарах и др.;
- запрещает/прекращает проведение рабочего процесса при наличии/возникновении опасных условий труда для здоровья работников Центра;
- несет персональную ответственность за обеспечение здоровых и безопасных условий труда.

1.2. Травмоопасность рабочего места:

- при включении электроосвещения;
- при включении и пользовании аппаратурой ТСО (технических средств обучения);
- электромагнитное излучение при работе на ПЭВМ (персональная электронно-вычислительная машина).

1.3. Директор Центра должен:

- знать свои должностные обязанности и инструкции по охране труда;
- проходить инструктажи по охране труда;
- иметь 1-ю квалификационную группу допуска по электробезопасности;
- руководствоваться в работе правилами внутреннего трудового распорядка;
- контролировать режим соблюдения норм и правил техники безопасности сотрудниками Центра;
- контролировать проведение инструктажей по охране труда.

1.4. О случаях травматизма (групповом, тяжелом случае, случае со смертельным исходом), директор Центра должен сообщать непосредственно вышестоящему руководителю органа управления образованием, принять все возможные меры по устранению причин травматизма, обеспечить необходимые условия для проведения своевременного и объективного расследования.

1.5. Директор Центра несет административную, материальную и уголовную ответственность за нарушение требований инструкций по охране труда в помещениях Центра.

2. Требования безопасности перед началом работы.

- 2.1. Проверить исправность электроосвещения в кабинете.
- 2.2. Проветрить помещение.
- 2.3. Проверить безопасность рабочего места.
- 2.4. Проверить исправность электрических приборов, оргтехники.

3. Требования безопасности во время работы.

- 3.1. Соблюдать правила личной гигиены и безопасности труда.
- 3.2. Соблюдать технику безопасности при работе с компьютерной техникой.
- 3.3. Соблюдать чистоту и порядок на рабочем месте.
- 3.4. Не загромождать рабочее место бумагами, книгами и т.д.
- 3.5. Соблюдать правила пожарной безопасности.
- 3.6. Соблюдать технику безопасности при работе на компьютерной и другой оргтехнике.
- 3.7. Не оставлять работающую аппаратуру без присмотра.
- 3.8. Контролировать выполнение инструкций по ОТ и ТБ работниками Центра.

4. Требования безопасности в аварийных ситуациях.

4.1. В случае возникновения аварийных ситуаций следует оповестить об опасности окружающих людей и принять меры к эвакуации, известить службы спасения.

4.2. При возникновении возгорания или пожара необходимо немедленно сообщить об этом в пожарную часть, окриком предупредить окружающих людей и принять меры по тушению пожара.

4.3. При травмировании, отравлении или внезапном заболевании прекратить работу и обратиться за помощью к медицинскому работнику, а в случае его отсутствия оказать себе или другим пострадавшим первую доврачебную помощь и вызвать скорую медицинскую помощь.

4.4. В ситуациях, угрожающих жизни и здоровью, покинуть опасный участок.

5. Требования безопасности по окончании работы.

5.1. Проветрить кабинет, закрыть форточку.

5.2. Привести в порядок рабочее место.

5.3. Проконтролировать влажную уборку кабинета.

5.4. Выключить компьютерную и другую оргтехнику.

5.5. Выключить электроосвещение, закрыть кабинет на ключ и сдать его вахтеру.