

**Муниципальное казенное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Ресурсный центр» городского округа Тольятти**

**Инструктивно-методическое пособие
по использованию российских цифровых платформ
в образовательных организациях**

УДК 37.004.773.5
ББК 74.3
К 32

Рецензент:

Седова Татьяна Владимировна, канд.пед.наук, учитель информатики высшей категории МБУ «Школа № 16»

Редактор: Сергеева Ольга Александровна, канд.пед.наук, директор МКОУ ДПО РЦ

Кардупова С.В., методист МКОУ ДПО РЦ

Инструктивно-методическое пособие по использованию российских цифровых платформ в образовательных организациях– Тольятти: МКОУ ДПО РЦ, 2024г. – 32 с.

Инструктивно-методическое пособие разработано на основе опыта работы управленческого и педагогического состава МКОУ ДПО РЦ, анализа документов и различных источников информации. В нем определены глоссарий, материалы и инструкции по использованию цифровых платформ в деятельности педагогических работников образовательных учреждений.

Данное инструктивно-методическое пособие представляет практическую значимость для руководящих и педагогических работников, организующих вебинары и онлайн-встречи с использованием российских цифровых платформ в рамках своей профессиональной деятельности.

МКОУ ДПО РЦ г.о.Тольятти

2024

Содержание

Глоссарий	4
Пояснительная записка	5
1. Российская цифровая информационно-коммуникационная платформа Сферум	
1.1. Возможности российской информационно-коммуникационной платформы Сферум	6
1.2. Инструкция для регистрации на российской цифровой информационно-коммуникационной платформе Сферум	8
1.3. Вход на российскую цифровую информационно-коммуникационную платформу Сферум	15
1.4. Инструкция для спикера вебинара	17
2. Российская цифровая платформа Яндекс.Телемост	
2.1. Возможности российской цифровой платформы Яндекс.Телемост	23
2.2. Вход на российскую цифровую платформу Яндекс.Телемост	25
2.3. Инструкция для спикера вебинара	26
2.4. Инструкция для слушателей вебинара	30
Заключение	31
Список литературы	32

Глоссарий

Вебинар (онлайн-встреча) - это онлайн-мероприятие, проходящее в реальном времени. Ведущий общается с аудиторией с экрана монитора. В это же время слева или справа от окна со спикером идёт демонстрация экрана или показывается презентация. Участники вебинара знакомятся с информацией, общаются между собой в чате и задают вопросы докладчику в чате.

Инструкция — это документ, который содержит подробные указания, рекомендации или правила по выполнению определенных действий, процессов, процедур или задач. Инструкции создаются с целью обеспечения ясности, последовательности и эффективности выполнения конкретных задач или операций.

Информационно-коммуникационная платформа - представляет собой комплексный цифровой инструмент, который обеспечивает виртуальное пространство для отдельных пользователей, организаций и сообществ для подключения, совместной работы и обмена информацией.

Спикер - ведущий мероприятия, выступающий «докладчик».

Телемост - это метод вещания, во время которого происходит прямая параллельная передача звука и видео между двумя или более студиями или местами. Это прямое общение между участниками, расположенными в разных местах.

Цифровая платформа - совокупность цифровых данных, моделей и инструментов (методов, средств), информационно и технологически интегрированных в единую автоматизированную функциональную систему, предназначенную для квалифицированного управления целевой предметной областью с организацией взаимодействия заинтересованных субъектов.

Цифровые компетенции - набор знаний, навыков и умений, необходимых для работы в цифровой среде и с цифровыми продуктами.

Цифровые технологии - технологии, позволяющие создавать, хранить, обрабатывать и распространять данные в электронном виде с использованием компьютера и компьютерных сетей.

Пояснительная записка

В современном мире цифровые платформы играют важную роль в образовании. Они обеспечивают доступ к широкому спектру образовательных ресурсов, гибкость в организации образовательного процесса, позволяют педагогам изучать материал в удобное для них время, способствуют развитию учебных навыков и развитию цифровых компетенций.

Основными недостатками при использовании цифровых платформ в образовательном процессе являются отсутствие четких инструкций по их применению, информации по техническим возможностям, безопасности и конфиденциальности данных. Для качественного использования цифровых платформ в образовательных организациях необходимо организовать поддержку руководящего и педагогического состава образовательных учреждений, обеспечив их необходимым инструктивно-методическим материалом [1].

В данном инструктивно-методическом пособии собран теоретический и инструктивный материал, разработанный по итогам деятельности работников МКОУ ДПО РЦ г.о.Тольятти и личного опыта методиста. В рамках обучения педагогов на семинарах, консультациях, курсах повышения квалификации нами практиковалось проведение онлайн-встреч и вебинаров на различных российских цифровых платформах. Целью данного пособия является рассмотрение технических возможностей российских цифровых платформ, их преимуществ, а также разработка инструкций по работе на платформах. Материал предназначен для руководящего и педагогического состава образовательных учреждений.

1. Российская цифровая информационно-коммуникационная платформа Сферум

1.1. Возможности информационно-коммуникационной платформы Сферум

Сферум - это российская цифровая информационно-коммуникационная платформа (далее Сферум), разработанная для педагогов, учащихся и их родителей. Она предоставляет доступ к образовательным материалам, курсам, учебным планам и другим ресурсам, позволяя пользователям эффективно обучать и обучаться [3]. Сферум также обеспечивает взаимодействие между администрацией и педагогами, детьми и преподавателями, родителями и классными руководителями через различные онлайн-инструменты, что делает процесс обмена информацией более доступным и удобным.

Сферум предоставляет такие возможности для пользователей, как онлайн-курсы (платформа предлагает прохождение онлайн-курсов по различным предметам и специализациям), обратная связь (у всех участников образовательного процесса есть доступ в чат), онлайн-тестирование (на платформе можно организовать онлайн-тестирование и контроль знаний), организация учебного процесса (для педагогов доступно размещение учебных материалов, заданий, тестов и контрольных работ, а также управления учебным процессом). Эти возможности делают Сферум полезным инструментом для обучения и взаимодействия в образовательной среде. В Сферуме можно проводить аудио- и видеоконференции, с помощью которых, администрация и учителя организуют совещания, уроки, родительские собрания, тематическое обсуждение с учениками. [4].

Сферум представляет собой закрытое пространство, в которое можно попасть только по ссылке-приглашению или QR-коду от педагога. В учебном профиле нет рекламы и платных сервисов, отсутствует спам. В Сферуме у каждого пользователя есть своя роль: учитель, ученик, администратор, родитель. Вход в учебный профиль осуществляется через ВК Мессенджер.

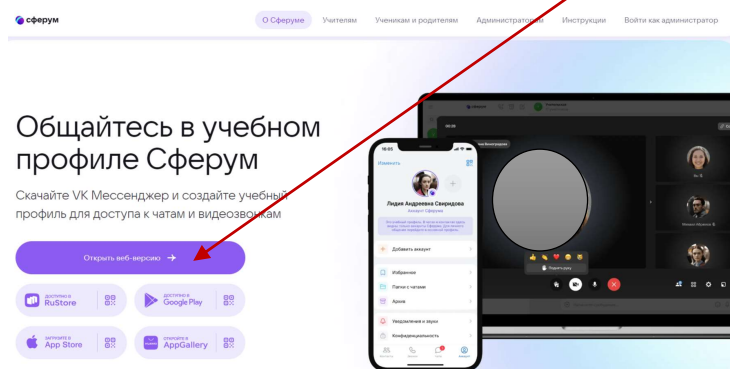
Сферум безопаснее загружать с официального сайта <https://sferum.ru>, так как там отсутствуют шпионские и вирусные программы. Сферум является бесплатным ресурсом, который устанавливаются на компьютеры или планшеты, смартфоны со следующими операционными системами: Android, Windows, iOS, Linux, Mac OS. Для мобильных устройств и планшетов было специально разработано мобильное приложение, в котором сохранена полная функциональность основной версии и оптимизировано под каждый отдельный смартфон. Регистрация аккаунтов для учеников и учителей выполняется с помощью номера мобильного телефона. Создана техническая поддержка Сферума.

Технические характеристики для организации вебинаров в Сферуме:

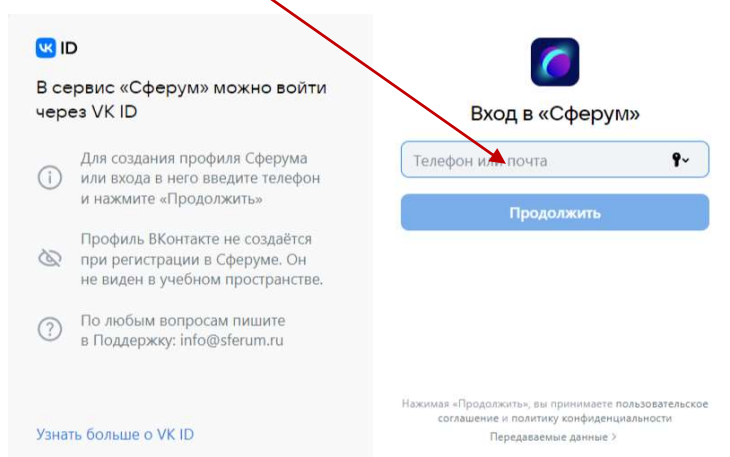
- Максимальное количество спикеров в трансляции — до 300 человек.
- Максимальное количество зрителей в трансляции — до 10 тысяч человек.
- Ограничений по длительности трансляции нет.
- Спикеры могут демонстрировать экран, записывать видео трансляции, «поднимать руку».
- Смотреть прямой эфир могут все приглашенные.
- Зарегистрированные зрители могут писать свои вопросы и комментарии в чате.
- Запись трансляции сохраняется в чате вебинара, которая доступна всем присутствующим [3].

1.2. Инструкция для регистрации на российской цифровой информационно-коммуникационной платформе Сферум

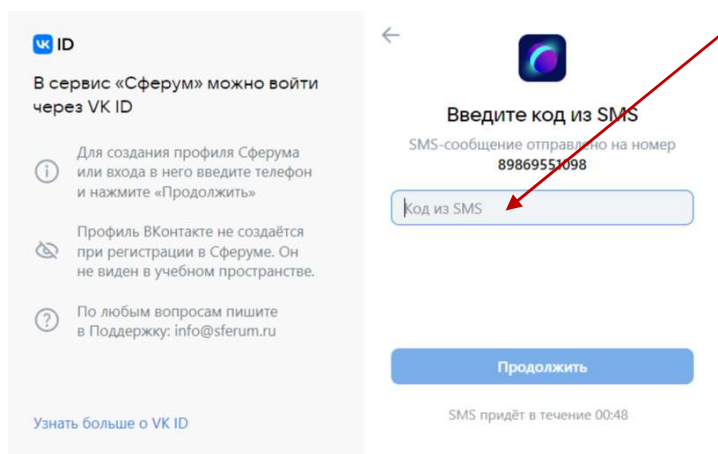
1. В адресной строке браузера (лучше Яндекс) на английской раскладке ввести sferum.ru (кл.Enter). Нажать «Открыть веб-версию» и выбрать «Войти в учебный профиль».



2. В поле «Телефон или почта» ввести номер сотового телефона.



3. На экране появится окно с полем кода. На указанный телефон приходит шестизначный код, который нужно ввести в поле «Код из SMS», нажать кнопку «Продолжить».



4. В появившемся окне ввести свои данные, нажать кнопку «Продолжить».

VK ID
В сервис «Сферум» можно войти через VK ID

Для создания профиля Сферума или входа в него введите телефон и нажмите «Продолжить»

Профиль ВКонтакте не создаётся при регистрации в Сферуме. Он не виден в учебном пространстве.

По любым вопросам пишите в Поддержку: info@sferum.ru

Узнать больше о VK ID

Информация о себе

Имя
Фамилия

Отчество

День рождения

Пол

Продолжить

5. После заполнения полей, содержащих данные, появится сообщение, что учебный профиль создан.

VK ID
В сервис «Сферум» можно войти через VK ID

Для создания профиля Сферума или входа в него введите телефон и нажмите «Продолжить»

Профиль ВКонтакте не создаётся при регистрации в Сферуме. Он не виден в учебном пространстве.

По любым вопросам пишите в Поддержку: info@sferum.ru

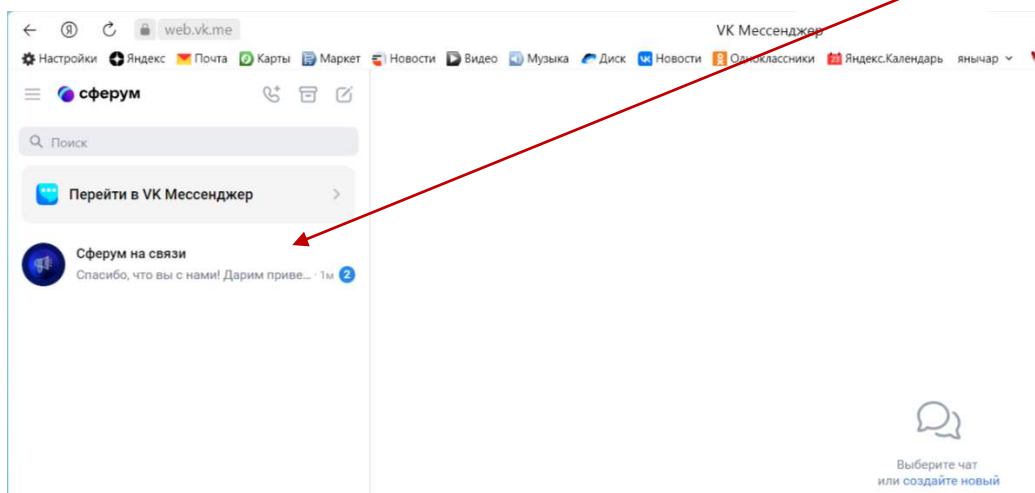
Узнать больше о VK ID

Учебный профиль создан!

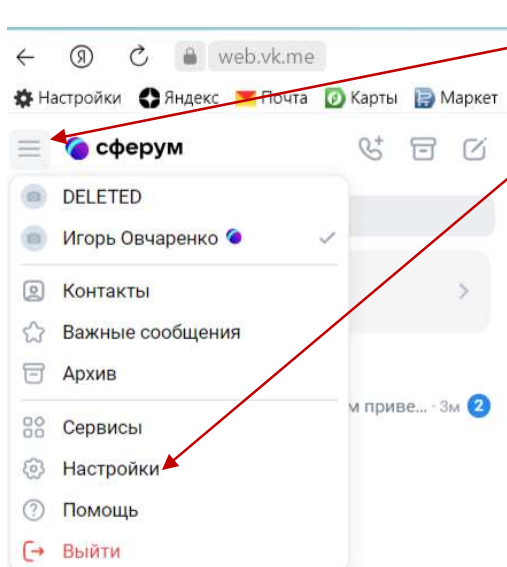
Учебный профиль полностью изолирован от соцсети ВКонтакте, общаться в нём возможно только с участниками вашего учебного заведения

Продолжить

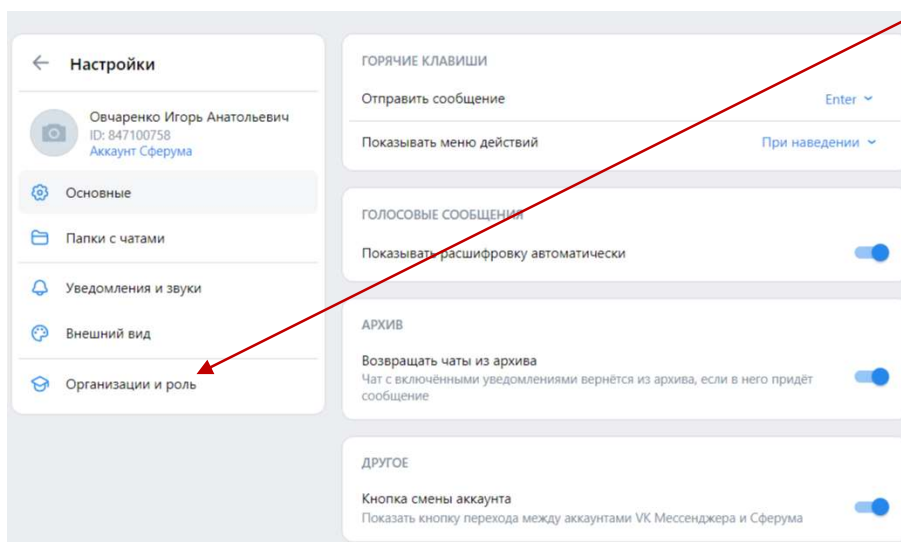
6. После нажатия кнопки «Продолжить» активируется чат в ВКонтакте.



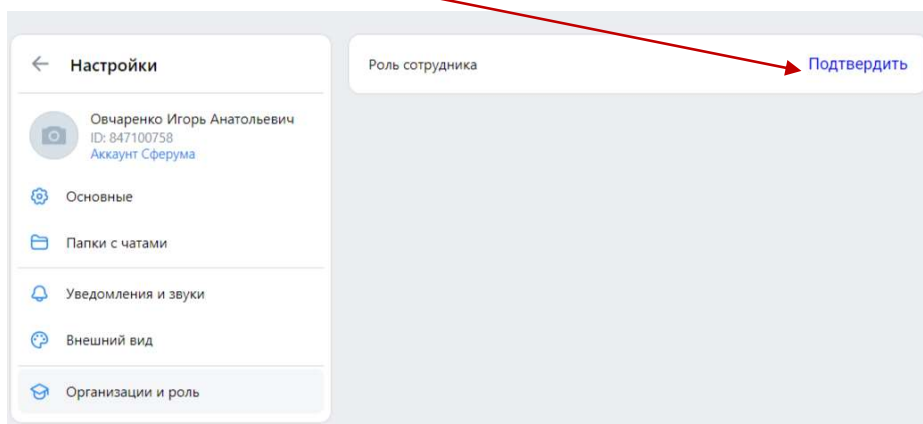
7. Войти в меню чата и нажать кнопку «Настройки».



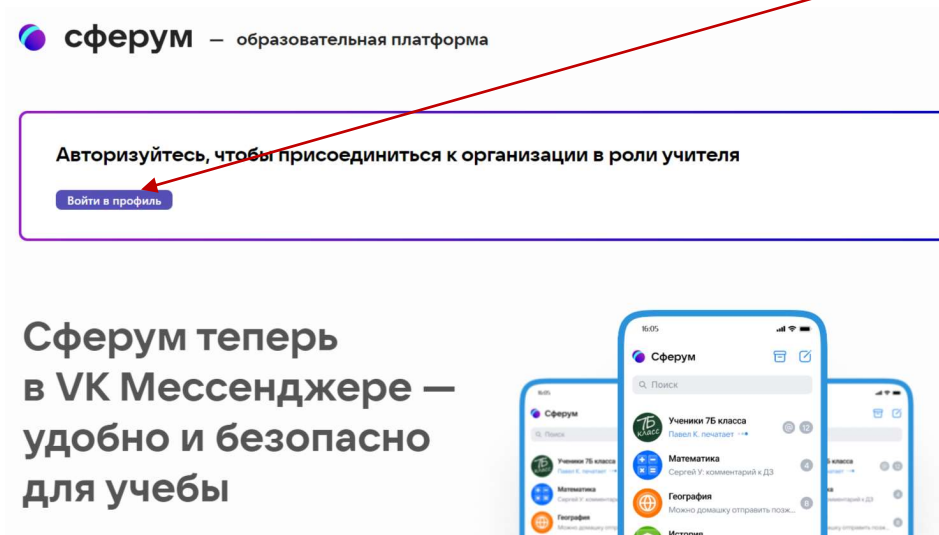
8. В появившемся окне «Настройки» войти в раздел «Организация и роль».



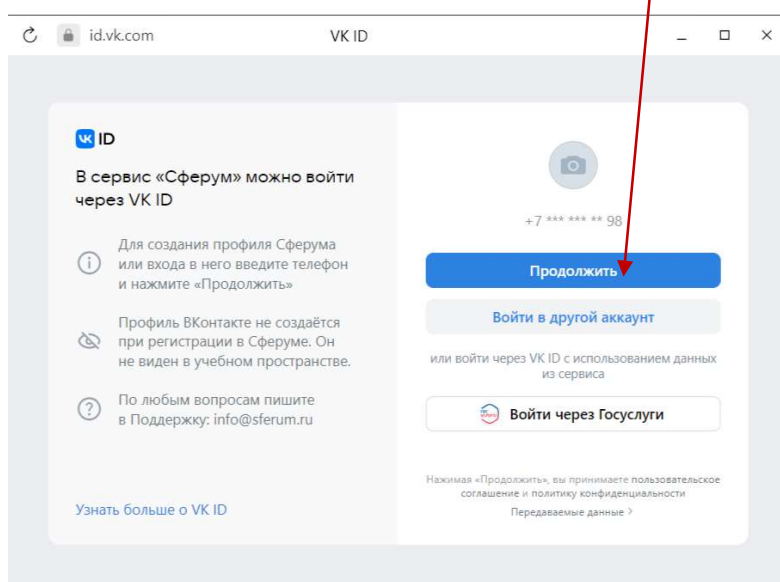
9. Нажать «Подтвердить» в графе «Роль сотрудника».



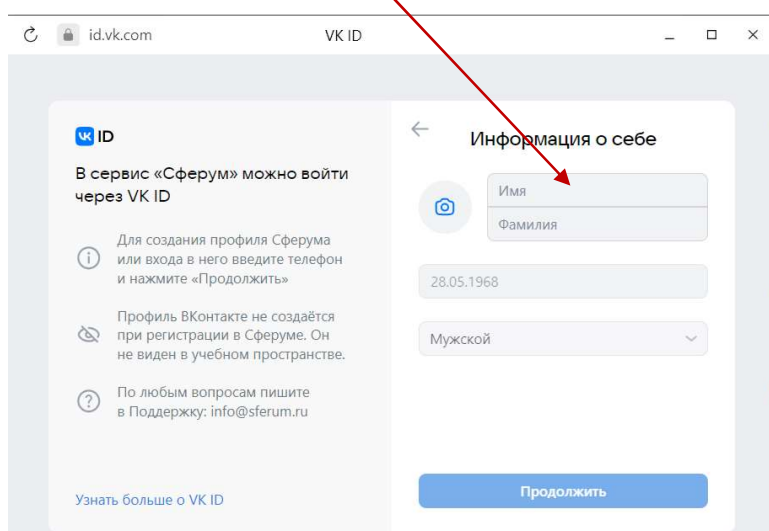
10. Для авторизации в системе щелкнуть кнопку «Войти в профиль».



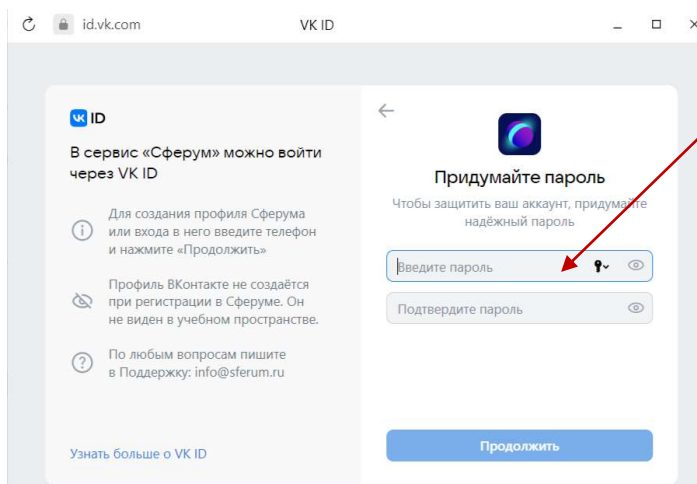
11. В появившемся окне нажать «Продолжить».



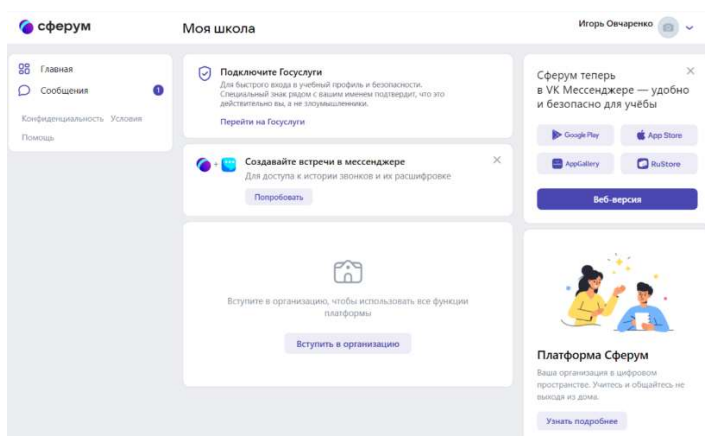
12. Ввести о себе информацию, нажать «Продолжить».



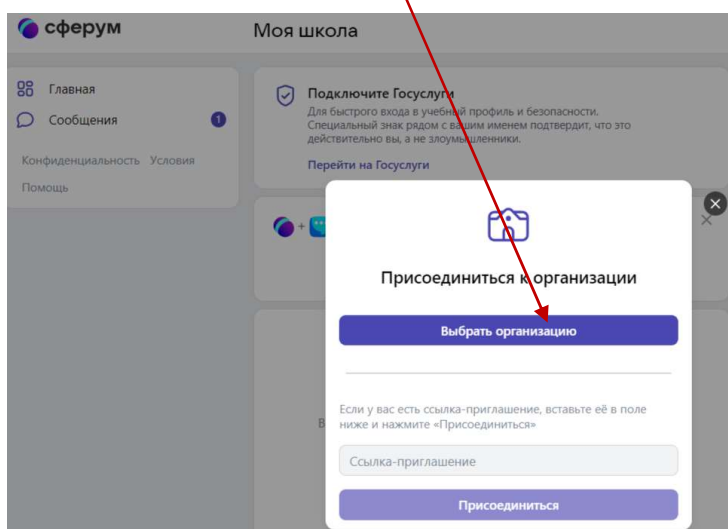
13. На следующем шаге необходимо придумать свой пароль, нажать кнопку «Продолжить».



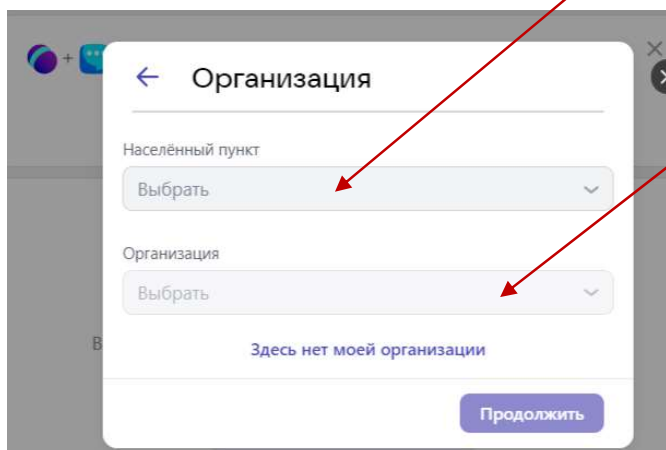
14. Появится главная страница цифровой информационно-коммуникационной платформы Сферум.



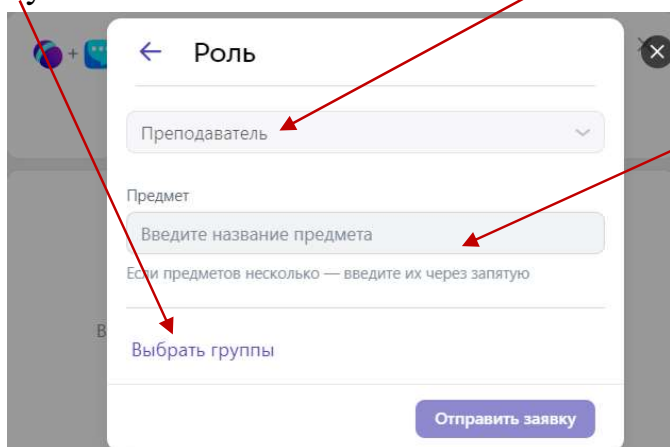
15. Нажать «Выбрать организацию»



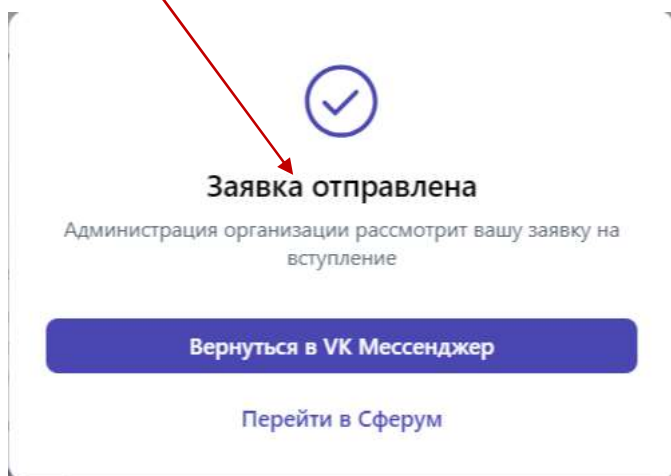
16. В окне «Организация» выбрать населенный пункт, образовательную организацию.



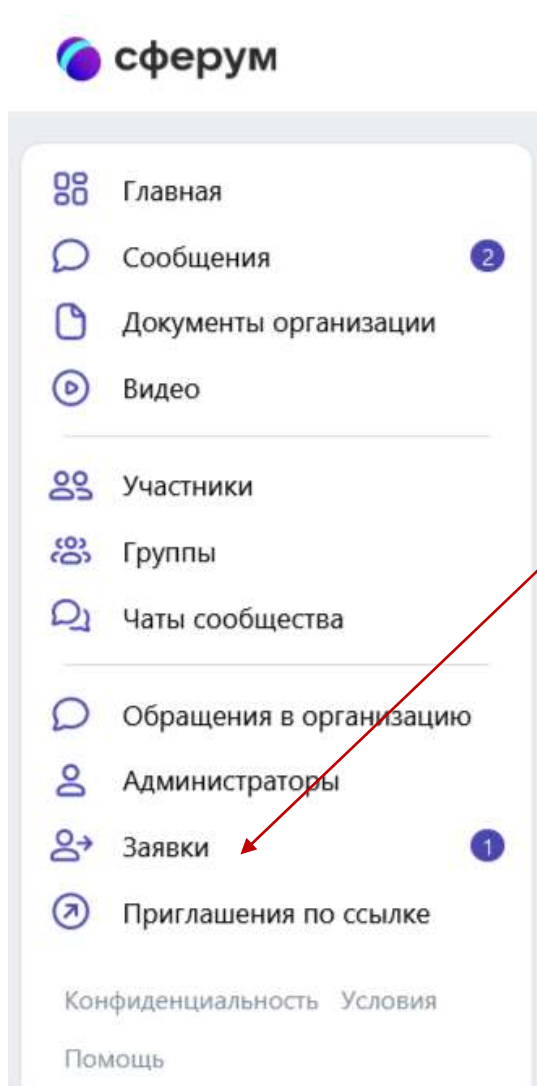
17. В окне «Роль» выбрать роль (преподаватель, ученик, родитель), предмет, группу.



18. Нажать кнопку «Отправить заявку». На экране появляется сообщение «Заявка отправлена»

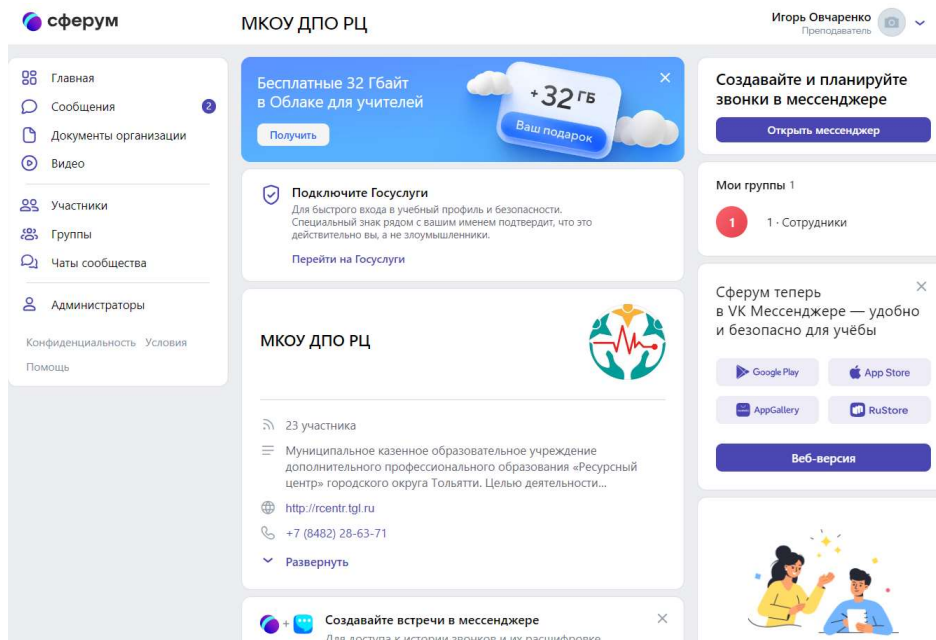


19. Администратор подтверждает зарегистрированного сотрудника на цифровой информационно-коммуникационной платформе Сферум в разделе «Заявки».

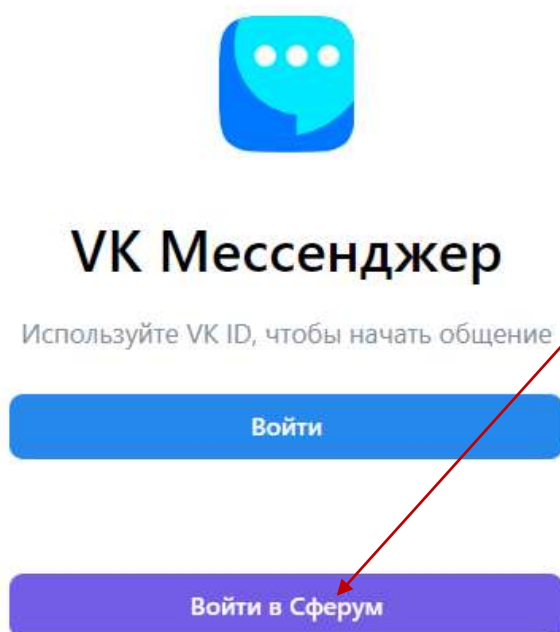


1.3. Вход на российскую цифровую информационно-коммуникационную платформу Сферум

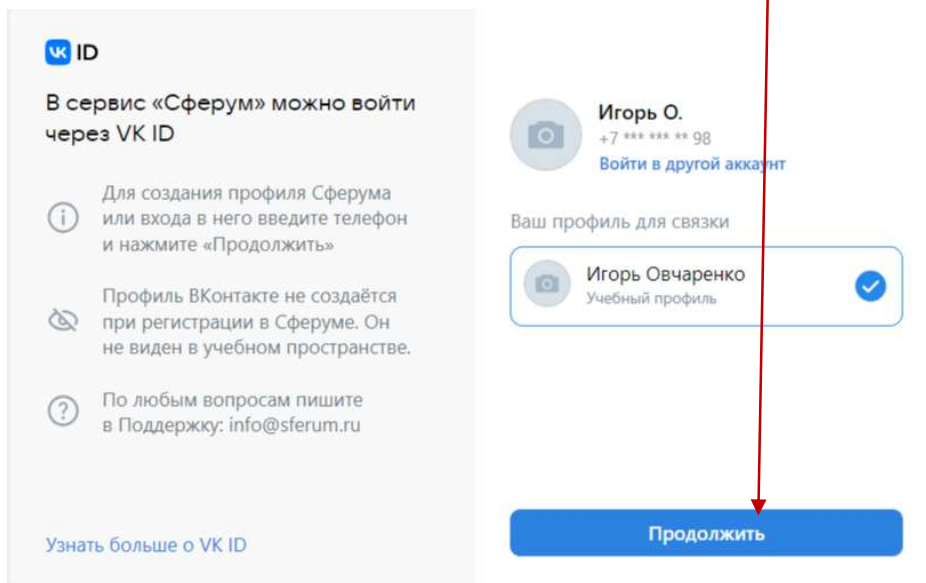
1. В адресной строке браузера на английской раскладке ввести sferum.ru (кл.Enter). На экране компьютера появится личный кабинет в Сферуме.



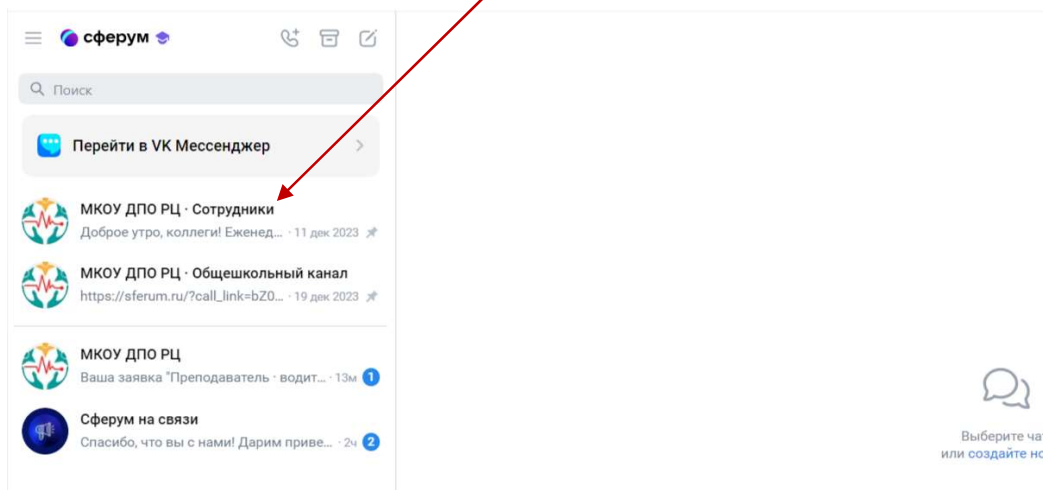
2. Для входа в чаты организации нажать «Открыть мессенджер», «Войти в Сферум»



3. Подтвердить свой профиль кнопкой «Продолжить»



4. На экране появится окно чатов образовательной организации.



5. Активировать нужный чат для общения с сотрудниками организации.

Примечание: Зарегистрированным пользователям при входе в Сферум с другого компьютера (гаджета) нужно пройти идентификацию. После загрузки Сферума заполнить поля: «Номер телефона», «Шестизначный код», который придет на телефон, «Пароль», созданный при регистрации. После подтверждения данных открывается «Личный кабинет» в Сферуме.

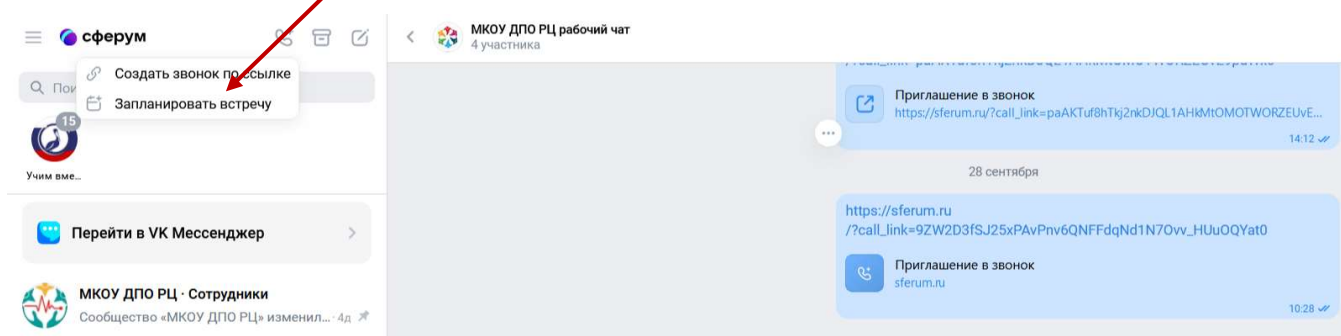
1.4 Инструкция для спикера вебинара

I. Запланировать вебинар

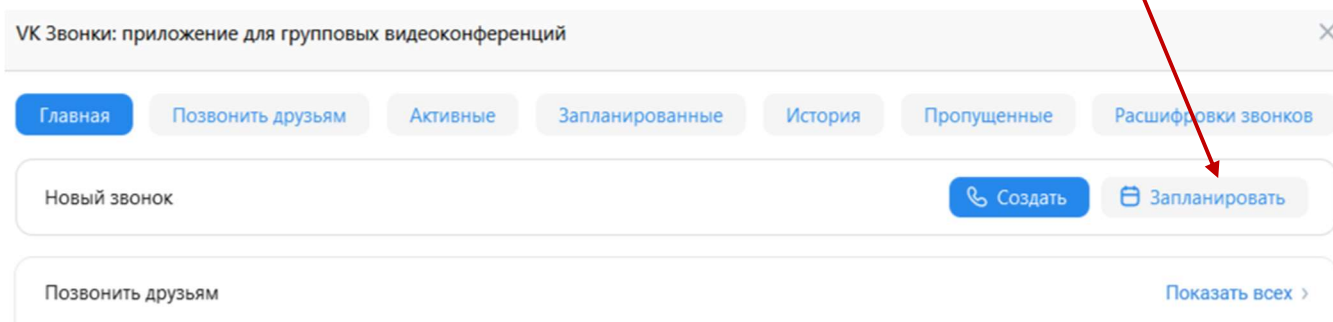
1. В VK Мессенджере в верхней панели нажать значок «телефонная трубка»



2. Выбрать «Запланировать встречу»



3. В появившемся окне в верхнем правом углу нажать «Запланировать»



4. В окне «Планирование встречи» выбрать необходимые параметры: название вебинара, дата и время проведения, количество требуемого времени на мероприятие, напоминание, зал ожидания (если активировать данную кнопку, то запускать слушателей будет ведущий), управление микрофонами и камерами у посетителей (отключить микрофоны и камеры можно при планировании мероприятия), показ экрана ведущего (разрешить/отказать) (если активировать

кнопку «отказать», то спикеру будет недоступно демонстрация презентации), реакции слушателей (разрешить/отказать).

Планирование встречи

От моего имени

Название: Встреча в VK Звонках

Начало: Сегодня в 14:00
Весь день 30 мин 45 мин 1 час 2 часа 3 часа 4 часа 5 часов

Конец: Сегодня в 14:30

Часовой пояс: Время в Самаре/Самара, UTC+4

Повторять: Никогда

Добавить событие в календарь: Добавлю в другой календарь

Напомнить: Уведомления придут за 15 минут до встречи и в момент её начала

Зал ожидания: Пользователи не смогут войти в звонок без вашего одобрения

Скопируем приглашение в буфер обмена Отмена Запланировать

5. Нажатия кнопку «Запланировать». В открывшемся окне появится ссылка с приглашением «Присоединиться по ссылке».

Встреча запланирована

Светлана Кардупова приглашает на встречу в VK Звонках: 21 ноября 2023 г. в 14:00 (UTC+4)

Присоединиться по ссылке:
https://sferum.ru/?call_link=jmZIN5SZZizkQxLrWlyJekiPNzPbnaX0GaVTOJafrrl

Скопировать ссылку

Отправить текст сообщением

Скопировать текст приглашения

II. Интерфейс экрана в режиме вебинара



III. Работа в режиме вебинара

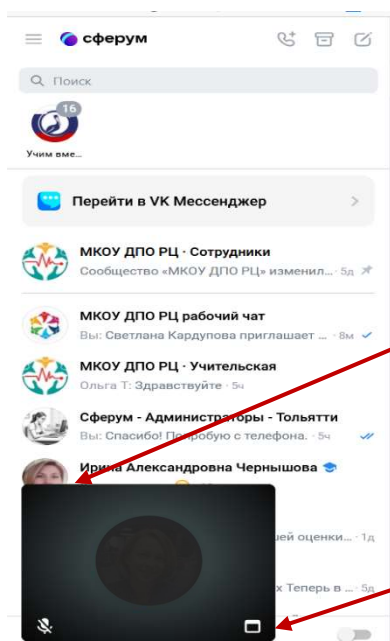
1. Показ экрана компьютера:

- нажать кнопку «Показ экрана»
- «Запустить в обычном режиме»
- «Выбрать окно или экран»
- «Во весь экран»
- нажать кнопку «Разрешить»

2. Демонстрация презентации:

- Перед началом вебинара свернуть презентацию внизу экрана
- В режиме «Демонстрации экрана» развернуть презентацию и начать показ
- По завершении показа презентации нажать кнопку «Закрывать доступ»

3. Работа с чатом:



- В режиме демонстрации презентации нажать кнопку «Чат»

- На экране открывается чат данного мероприятия в VK Мессенджере. Окно вебинара сворачивается вниз экрана

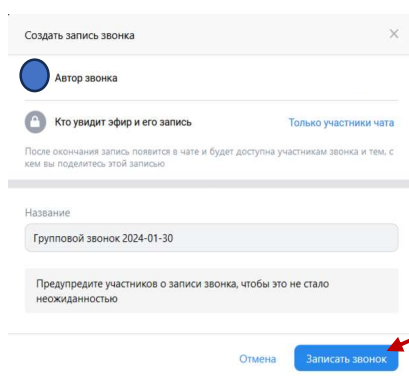
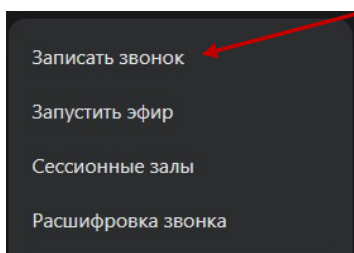
- Для возврата в режим демонстрации презентации нажать в кнопку «Развернуть»

4. Запись вебинара:



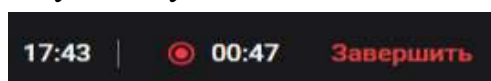
- Нажать кнопку «Настройки»

- Выбрать «Записать звонок»



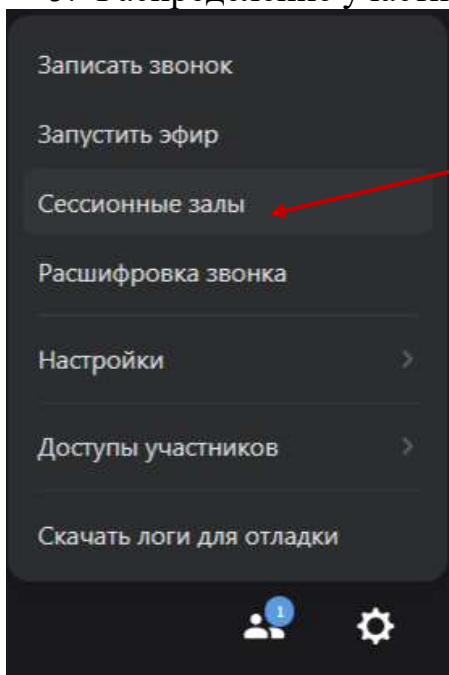
- В открывшемся окне «Создать запись звонка» нажать кнопку «Записать звонок»

- Существует возможность остановки и записи вебинара



Примечание: По завершении вебинара видеозапись автоматически формируется и сохраняется в чате мероприятия.

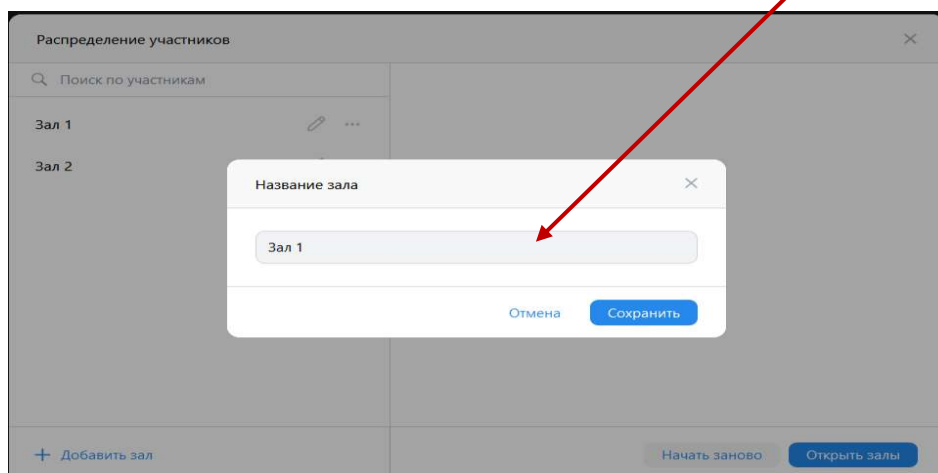
5. Распределение участников вебинара по секциям



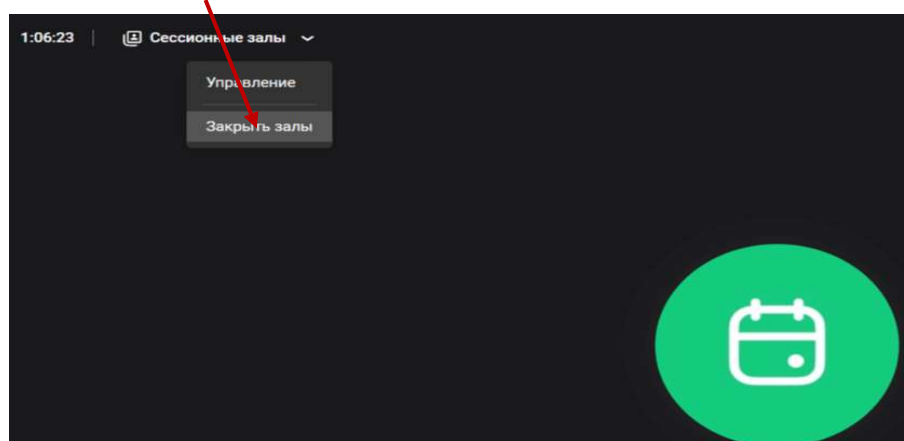
- Нажать кнопку «Настройки»
- Выбрать «Сессионные залы»
- Вписать в окошко «Количество залов»
- Нажать кнопку «Продолжить»

Примечание: Во время работы секций администратор может заходить в любые «Сессионные залы».


- В окне «Распределение участников» есть возможность переименовать залы (секции), нажать кнопку «Сохранить»
- Выбрать кнопку «Открыть залы»

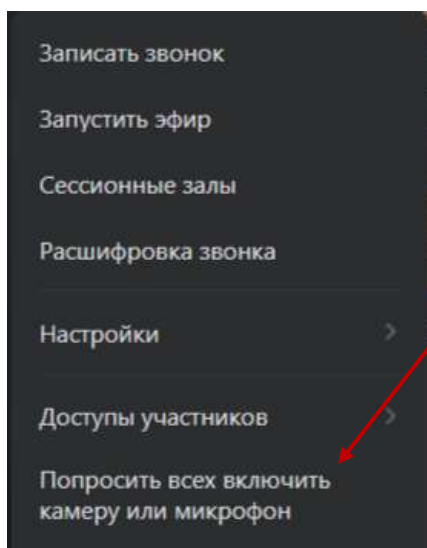


- По завершению работы в секциях в кнопке «Сессионные залы» нажать «Заккрыть залы» и подтвердить кнопкой «Заккрыть».

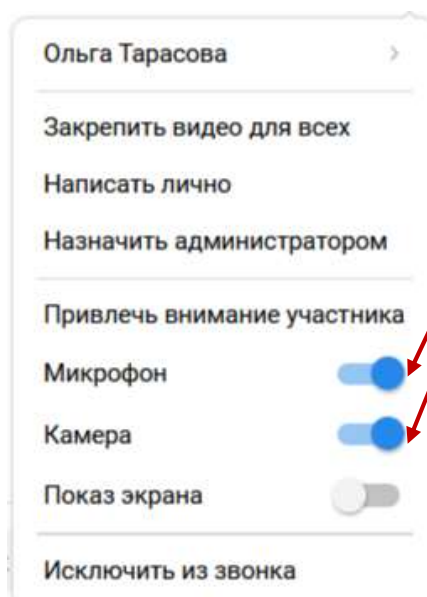


6. Управление камерами и микрофонами

- Нажать кнопку «Настройки» внизу экрана 
- Выбрать «Попросить всех выключить камеру или микрофон»

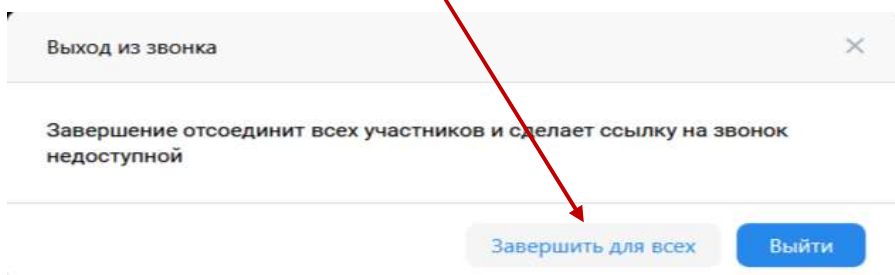


- Есть функция «Выключить устройства» в разделе «Участники»



7. Завершить вебинар

- Нажать кнопку «Завершение вебинара»
- Выбрать «Завершить для всех».



2. Российская цифровая платформа Яндекс.Телемост

2.1. Возможности российской цифровой платформы Яндекс.Телемост

Яндекс.Телемост – это российская цифровая платформа для проведения онлайн-встреч, вебинаров и обучающих занятий.

Яндекс.Телемост позволяет пользователям организовать вебинары, демонстрировать действия спикера на экране, пользоваться чатом для обмена мнениями, ссылками на Web-ресурсы и документами в реальном времени. Яндекс.Телемост широко используется для удаленной работы, дистанционном обучении и проведении виртуальных мероприятий.





Преимущества при работе в Яндекс.Телемосте: нет ограничений по времени эфира, на одной встрече одновременно может присутствовать до 35 человек, приглашенным не нужно регистрироваться при подключении к вебинарам, большой выбор картинок в галерее фонов, автоматическое копирование ссылки для онлайн-мероприятие. К недостаткам можно отнести то, что работа в Яндекс.Телемосте может осуществляться только в двух браузерах – Яндекс и Google Chrome, отсутствует чат в режиме демонстрации презентации и нельзя добавить свой фон на виртуальный экран.

Яндекс.Телемост имеет собственное приложение для ОС Windows или macOS. Пользоваться возможностями сервиса, создавать встречи или участвовать в них можно с любого локального или мобильного устройства (компьютер, ноутбук, планшет, смартфон) [2].

Яндекс.Телемост поддерживается операционными системами Android и IOS, скачать приложение можно через интернет-магазины Play Маркет и App Store.

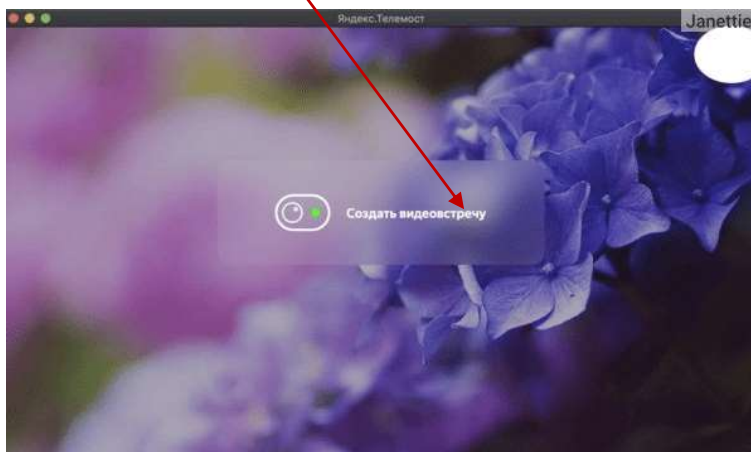
Для создания собственной онлайн-встречи пользователю необходимо зарегистрироваться на сайте по своему аккаунту в Яндексе, после чего он сможет создавать ссылки и приглашать других участников. Посещать вебинары в Яндекс.Телемосте можно по ссылке без регистрации учетной записи.

Что можно делать на онлайн-встрече

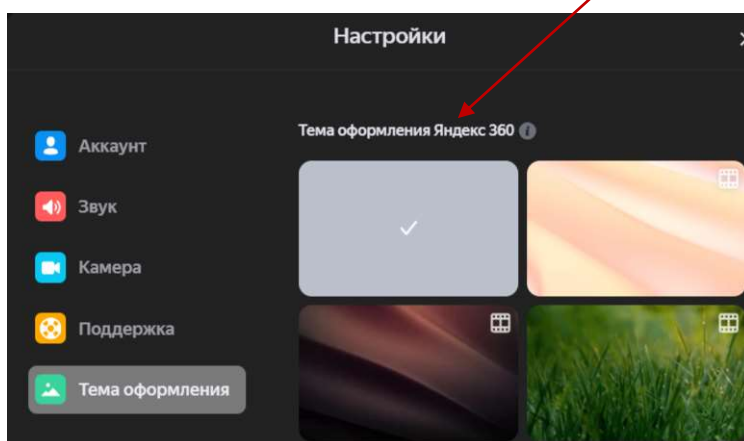
Значок	Действие
	Микрофон отключен. Нажать, чтобы включить.
	Микрофон включен. Нажать, чтобы отключить.
	Видео отключено. Нажмите, чтобы включить.
	Видео включено. Нажмите, чтобы отключить.
	Скопировать ссылку на встречу и посмотреть список участников.
	Включить вид галереи.
	Показать свой экран участникам встречи. На экран можно вывести окно одной из открытых программ, одну из открытых вкладок браузера или показать весь экран.
	Развернуть демонстрацию экрана.
	Свернуть демонстрацию экрана.
	Начать видео запись встречи.
	Остановка записи видео встречи.
	Открыть чат встречи.
	Закрыть чат встречи.
	Удалить участников встречи.
	Выйти из встречи.

2.2. Вход на российскую цифровую платформу Яндекс.Телемост

1. Для настройки «вебинарной» комнаты нажать «Создать видеовстречу».

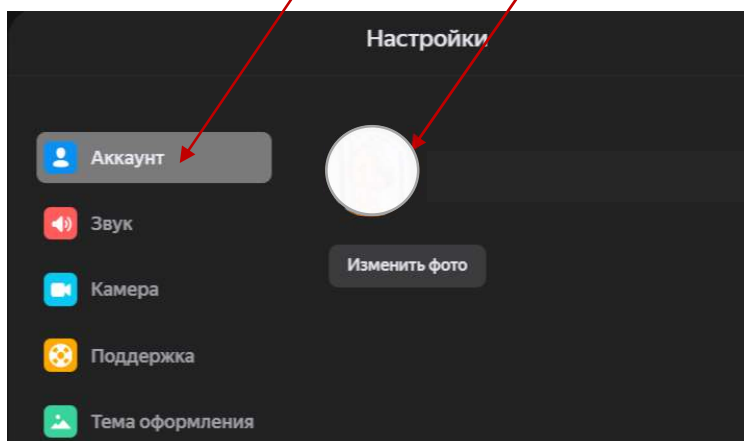


2. Зайти в настройки и выбрать фон «Тему оформления».

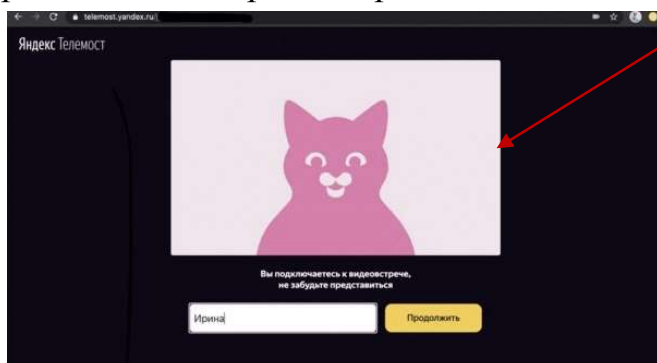


Примечание: Можно использовать только те фоны, которые предложены из списка, свои фоны добавить нельзя.

3. В разделе «Аккаунт» выбрать фото.



Примечание: Если не установить свое фото в аккаунте, то при работе в режиме вебинара на экране появится изображение зверюшки.



По завершении онлайн-встречи у участников вебинара есть возможность оценить связь от 1 до 5.

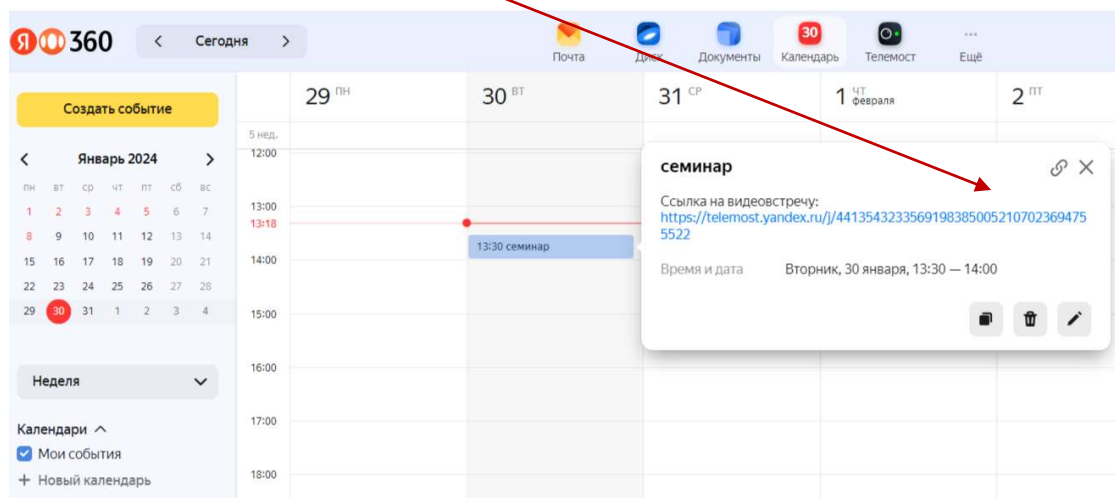
2.3. Инструкция для спикера вебинара

Создать вебинар

1. Открыть Яндекс.Телемост в браузере.
2. Нажать «Создать онлайн-встречу» или «Запланировать».
3. При планировании вебинара указать:
 - название мероприятия,
 - описание (не обязательно),
 - время (московское) и дату проведения,
 - участники (Указать e-mail, созданный в Яндекс. Предупреждение о начале мероприятия придет на почту участникам),
 - уведомление (настроить время, в течении которого участникам придет предупреждение о начале мероприятия)
 - нажать кнопку «Создать».

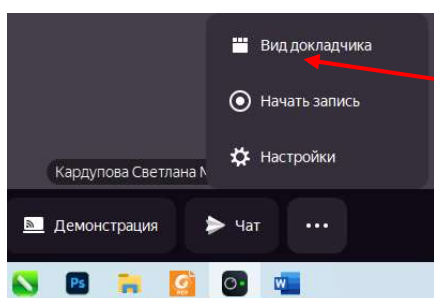
Примечание: При подключении к вебинару в Яндекс.Телемосте система запрашивает доступ к микрофону и камере.

4. Ссылка на вебинар автоматически попадет в буфер обмена и появится в Яндекс.Календаре, что позволит спикеру скопировать и отправить ее участникам мероприятия.

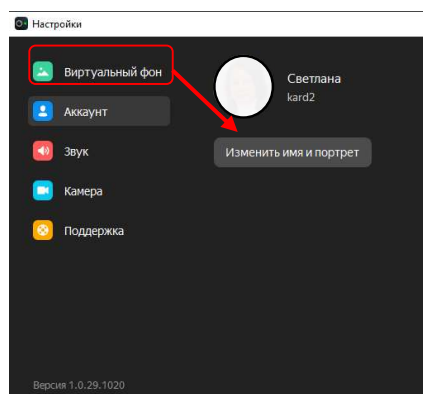
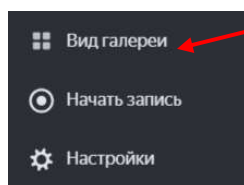


5. Яндекс.Телемост дает доступ к подключению за 5 минут до начала вебинара.

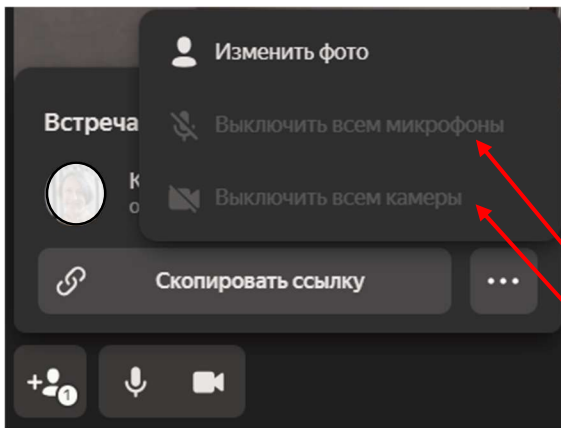
Настройка онлайн-встречи





1. Для настройки экрана выбрать «Вид докладчика» или «Вид галереи»,




2. В меню «настройки», настроить «Виртуальный фон» (при необходимости), «Аккаунт» (изменить Фото / ФИО), «Звук», «Камера».

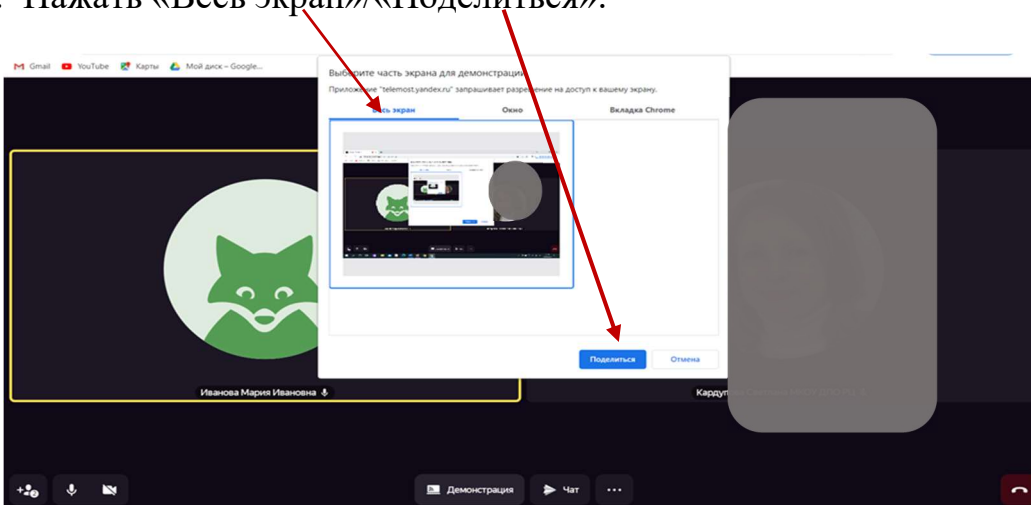


Для отключения звука и видео участникам щелкнуть по иконке  в нижнем левом углу экрана, затем нажать кнопку  и выбрать «Выключить всем микрофон» или «Выключить всем видеочамеры».

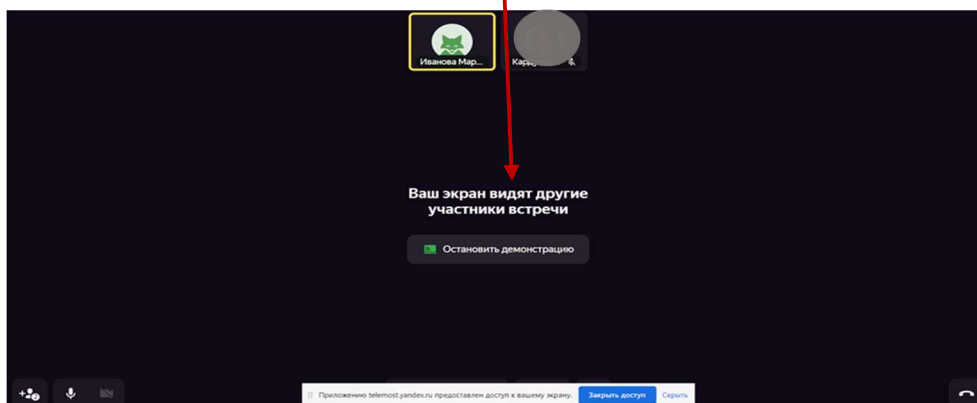
Демонстрация презентации/документа

Перед началом вебинара спикеру следует открыть презентацию или документ, который он собирается демонстрировать на мероприятии, и свернуть его в строку внизу экрана.

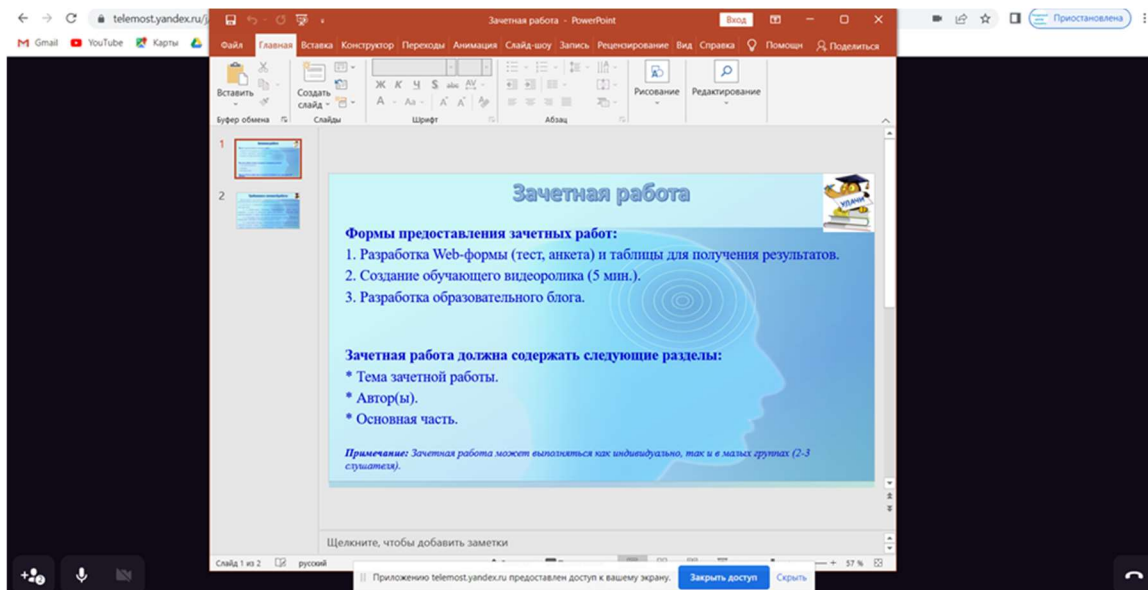
1. Нажать кнопку «Демонстрация»  внизу экрана.
2. Выбрать кнопку «доступ к экрану».
3. Нажать «Весь экран»/«Поделиться».



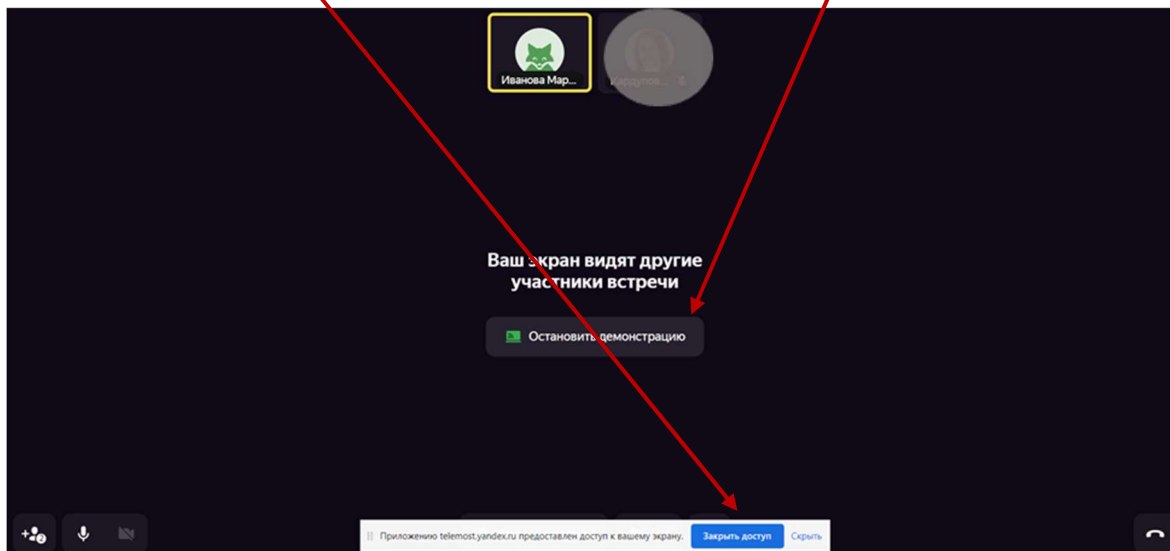
4. Экран спикера становится доступным для просмотра всем участникам вебинара.




5. Развернуть свернутую внизу экрана презентацию/документ. Для демонстрации презентации нажать клавишу на клавиатуре F5.



6. Завершить демонстрацию презентации нажав клавишу на клавиатуре ESC и закрыв презентацию/документ.
7. Выйти из режима показа экрана нажав «Остановить демонстрацию» и «закрывать доступ»:



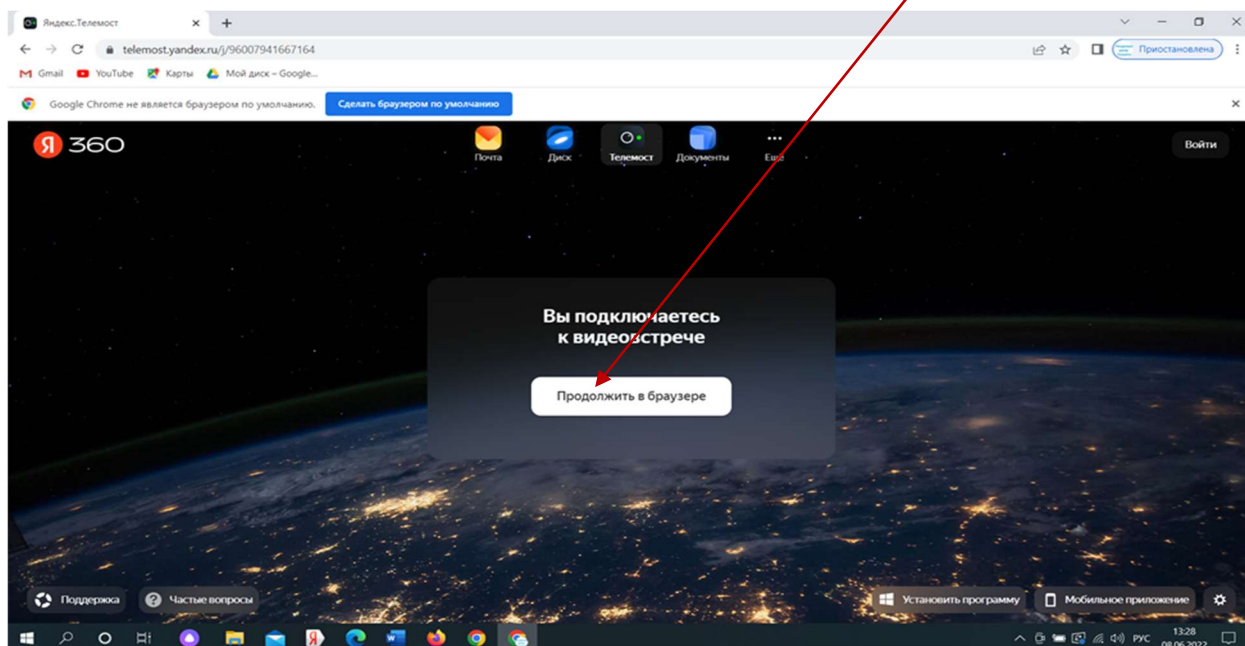
Завершение работы с Яндекс.Телемост

1. Остановить видеозапись трансляции (если она велась во время встречи).
2. Щелкнуть «Выйти из встречи» в нижнем правом углу экрана .

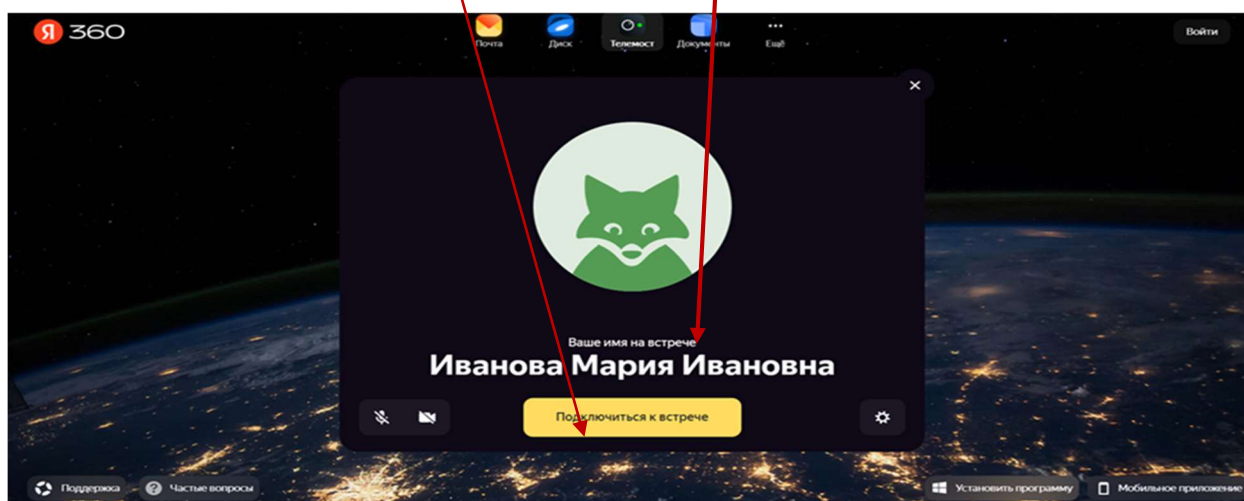
Примечание: Видеозапись встречи по завершению вебинара сохраняется в папке «Этот компьютер»/ «Документы» / «Телемост».

2.4. Инструкция для слушателей вебинара

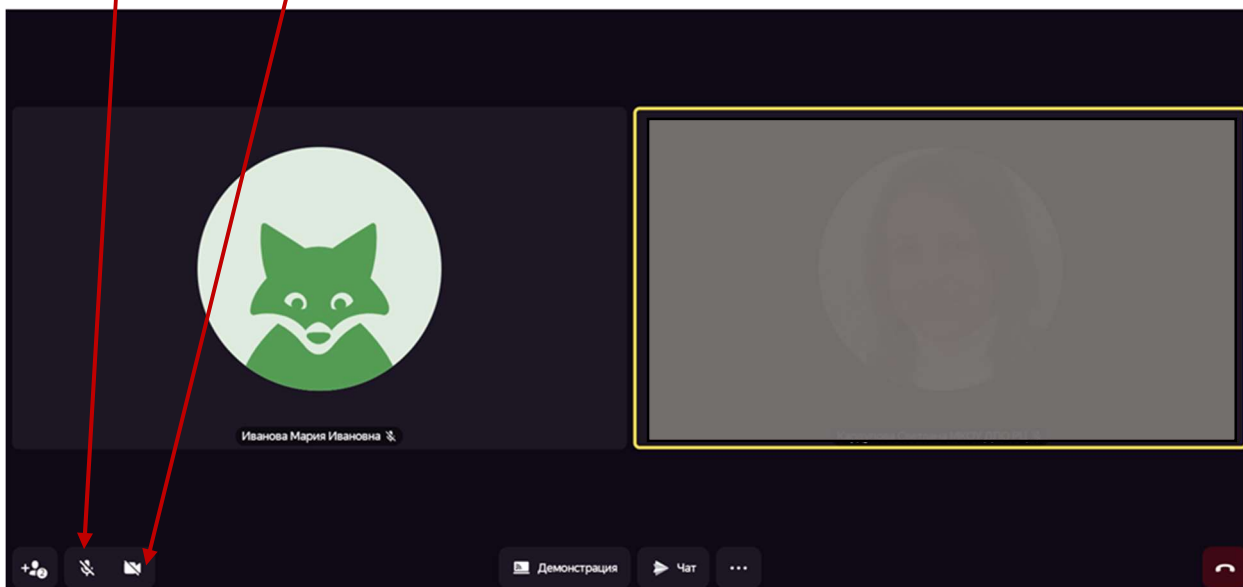
1. Загрузить ссылку в адресной строке браузера. Нажать «Продолжить в браузере»



2. Для идентификации участнику необходимо переименоваться, выделив слово «Гость» и набрав на клавиатуре фамилию, инициалы и место работы (Фото изменить нельзя, если нет аккаунта в Яндекс браузере), нажать кнопку «Подключиться к встрече»



3. Для отключения звука и видео щелкнуть по соответствующим значкам «микрофон»/ «видеокамера» в нижнем левом углу экрана.



Примечание: Участники, наделенные правами «администратор», имеют возможность включать демонстрацию рабочего стола, программы или вкладки браузера.

Заключение

Работа на цифровых платформах в образовательных организациях предоставляет целый ряд удобств и преимуществ: мобильность, так как цифровые платформы позволяют всем участникам образовательного процесса работать из любого места и организовывать онлайн-обучение; доступ к образовательным ресурсам (курсы, учебные планы и т.д.), что обогащает образовательный процесс, взаимодействие и обмен знаниями, помогает организовать обратную связь, развить цифровые компетенции у всех участников образовательного процесса; организация взаимодействия с родителями учащихся (проведение онлайн-собраний, онлайн-консультаций) [1].

Эти факторы делают работу на цифровых платформах в образовательных организациях удобной и эффективной, способствуя развитию образования.

Список литературы

1. Груздева М.Л., Феофанова Т.Д. Возможности использования цифровых платформ в образовании // Современные наукоемкие технологии. – 2022. – № 6. – С. 104-108; URL: <https://top-technologies.ru/ru/article/view?id=39208>
2. Яндекс.Справка // О Яндекс Телемосте в браузере // <https://yandex.ru/support/telemost/?ysclid=lrq8mi0yz7813196161>
3. Официальный сайт цифровой информационно-коммуникационной платформы Сферум // <https://sferum.ru>
4. О работе в Сферум // Журнал для учителей о цифровом образовании // <https://prof-sferum.ru/>