

ДОГОВОР № _____
об оказании дополнительной платной услуги (работы)
(с физическим лицом)

г. Тольятти

« ____ » _____ 20__ г.

_____,
именуемый (ая) в дальнейшем "Заказчик", действующий (ая) на основании паспорт: серия _____, № _____,
_____, дата выдачи « ____ » _____ 20__ г., кем выдан _____,
с одной стороны, и муниципальное казенное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Ресурсный центр» городского округа Тольятти, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Сергеевой Ольги Александровны, действующей на основании Устава, утвержденного распоряжением заместителя главы городского округа Тольятти от 28.02.2018г. № 1511-р/3, и лицензии № 7246 от 24.05.2018г., выданной Министерством образования и науки Самарской области, заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательства по оказанию дополнительной платной услуги (работы) (далее – Услуга), указанной в п. 1.2 настоящего договора.

1.2. Наименование Услуги:

1.2.1. _____.

1.3. Форма оказания Услуги (необходимое отметить –v):

- очная;
- очно-заочная;
- заочная.

1.4. Срок оказания услуги:

- начало: « ____ » _____ 20__ г.

- окончание: « ____ » _____ 20__ г.

1.5. Количество часов из расчета на одного человека _____ час.

1.6. После оказания Услуги, указанной в п. 1.2 настоящего Договора, Заказчику выдаётся сертификат (справка, экспертное заключение, акт выполненных работ и т.д.) в зависимости от наименования Услуги.

2. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

2.1. Заказчик имеет право:

2.1.1. Проверять ход и качество оказываемой Услуги Исполнителем, не вмешиваясь в его деятельность.

2.1.2. Отказаться от исполнения Договора в любое время до приема-сдачи Услуги, уплатив Исполнителю часть установленной цены пропорционально части оказанной Услуги, выполненной до получения извещения об отказе Заказчика от исполнения Договора.

2.1.3. Потребовать при обнаружении недостатка Услуги, в том числе оказания ее не в полном объеме, по своему выбору:

а) безвозмездного оказания Услуги;

б) соразмерного уменьшения стоимости оказанной Услуги;

в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной Услуги своими силами или третьими лицами.

2.1.4. Получать информацию от администрации МКОУ ДПО РЦ по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления Услуги.

2.1.5. Обращаться к администрации МКОУ ДПО РЦ по вопросам, касающимся условий оказания Услуги.

2.1.6. Требовать к себе уважения человеческого достоинства, на охрану жизни и здоровья во время оказания Услуги.

2.2. Исполнитель имеет право:

2.2.1. Самостоятельно определять количество лиц, необходимых для оказания Услуги, а также график их работы.

2.2.2. Расторгнуть в одностороннем порядке договор в следующих случаях:

а) невыполнение Заказчиком условий настоящего Договора;

б) просрочка оплаты стоимости Услуги;

в) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию Услуги со стороны Исполнителя вследствие действий (бездействия) Заказчика.

2.3. Заказчик обязан:

2.3.1. Оплатить оказанную Исполнителем Услугу в размере и в сроки, установленные настоящим Договором.

2.3.2. Соблюдать правила внутреннего распорядка МКОУ ДПО РЦ и общепринятые нормы поведения.

2.4. Исполнитель обязан:

2.4.1. Ознакомить Заказчика с Уставом, Правилами внутреннего распорядка МКОУ ДПО РЦ, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, документами на осуществление Услуги.

2.4.2. Оказать Услугу с надлежащим качеством, в полном объеме и в оговоренные сроки.

2.5. Ответственность сторон.

2.5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством РФ.

3. ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМКИ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ

3.1. Факт оказания Услуги оформляется счетом-фактурой и актом приемки оказанной услуги.

3.2. В Акте указывается наименование и стоимость оказанной Услуги.

3.3. В Акт может быть включена любая другая информация, которую Стороны сочтут необходимым указать.

4. ПОЛНАЯ СТОИМОСТЬ УСЛУГИ, ПОРЯДОК ИХ ОПЛАТЫ

4.1. Полная стоимость Услуги по Договору составляет

_____ (_____) рублей
(сумма) (сумма прописью)

4.2. Заказчик осуществляет расчет в безналичном порядке путём перечисления денежных средств на расчётный счёт «Исполнителя» на основании счета-фактуры и акта приемки оказанной Услуги в течении 5-ти рабочих дней после подписания акта приемки.

4.3. Исполнитель вправе снизить стоимость Услуги по договору с учетом покрытия недостающей стоимости Услуги за счет собственных средств исполнителя, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости Услуги устанавливаются локальным нормативным актом и доводятся до сведения заказчика.

4.4. Увеличение стоимости Услуги после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

5. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

5.1. Все споры, связанные с настоящим Договором, будут по возможности разрешаться путем переговоров между Сторонами.

5.2. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров Стороны после реализации предусмотренной законодательством процедуры досудебного урегулирования разногласий передают их на рассмотрение в Арбитражный суд Самарской области.

6. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ ИЛИ РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

6.1. Любые изменения или дополнения к настоящему Договору имеют силу только в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны обеими Сторонами.

6.2. Досрочное расторжение Договора может иметь место в соответствии с пунктом 2.2.2. настоящего Договора либо по соглашению Сторон, либо на основаниях, предусмотренных Гражданским кодексом РФ.

7. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

7.1. Настоящий Договор считается вступившим в силу с момента его подписания обеими Сторонами и действует до «__» _____ 20__ г., а в части расчетов до полного выполнения сторонами взятых обязательств по настоящему договору.

7.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для Заказчика и для Исполнителя.

8. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

8.1. «Заказчик»: _____
(ФИО)

Паспорт: серия _____, № _____, кем выдан _____ дата
выдачи _____ код подразделения _____

Адрес регистрации: _____

Почтовый адрес: _____

Телефон: _____

8.1.1. Подтверждаю свое согласие на обработку персональных данных.

8.2. «Исполнитель»: МКОУ ДПО РЦ

Юридический адрес: - 445054, Самарская область, г. Тольятти, ул. Банькина,44;

Место нахождения: 445054, Самарская область, г. Тольятти, ул. Банькина,44;

УФК по Самарской области (департамент финансов администрации городского округа Тольятти
л/с 02423010690, МКОУ ДПО РЦ, л/с 029130010)

КС 03231643367400004200, ЕКС 40102810545370000036

ОТДЕЛЕНИЕ САМАРА БАНКА РОССИИ//УФК по Самарской области г. Самара.

БИК 013601205

ОГРН – 1036301039334; ИНН 6323052712; КПП 632401001; ОКТМО 36740000

тел. - 8(8482)28-62-02; факс - 8(8482)28-62-02, e-mail - rcbuh@mail.ru;

8.2.1. РЕКВИЗИТЫ ДЛЯ ОПЛАТЫ УСЛУГ:

ИНН 6320001741 КПП 632432001 ОКТМО 36740000

УФК по Самарской области (департамент образования администрации городского округа Тольятти, лс 04423010810)

КС 03100643000000014200

ЕКС 40102810545370000036

ОТДЕЛЕНИЕ САМАРА БАНКА РОССИИ//УФК по Самарской области г. Самара

БИК 013601205

КБК 91311301994040000130

9. ПОДПИСИ СТОРОН

9.1. От имени «Заказчика»: _____ / _____

9.2. От имени «Исполнителя»: _____ /О.А.Сергеева/

**Акт приемки оказанной услуги
к договору об оказании платной услуги (работы)
(с физическим лицом)**

№ _____ от _____

г. Тольятти

«__» _____ 20__ г.

_____,
именуемый (ая) в дальнейшем "Заказчик", действующий (ая) на основании паспорт: серия _____, № _____,
_____, дата выдачи «__» _____ 20__ г., кем выдан _____, с одной

стороны, и муниципальное казенное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Ресурсный центр» городского округа Тольятти, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Сергеевой Ольги Александровны, действующей на основании Устава, составили настоящий акт о нижеследующем:

1. Услуга, предусмотренная пунктом 1.2 Договора, оказана Исполнителем своевременно и в полном объеме.
2. Заказчик по объему и качеству оказанной Исполнителем Услуги претензий не имеет.
3. Услуга оплачена в полном объеме в соответствии с условиями Договора, что составляет _____ руб. (_____), (НДС не предусмотрен (статья 146 НК РФ)).
4. Настоящий акт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу по одному для каждой из Сторон

5. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

5.1. «Заказчик»: _____
(ФИО)

Паспорт: серия _____, № _____, кем выдан _____ дата
выдачи _____ код подразделения _____

Адрес регистрации: _____

Почтовый адрес: _____

Телефон: _____

5.1.1. Подтверждаю свое согласие на обработку персональных данных.

5.2. «Исполнитель»: МКОУ ДПО РЦ

Юридический адрес: - 445054, Самарская область, г. Тольятти, ул. Баныкина,44;

Место нахождения: 445054, Самарская область, г. Тольятти, ул. Баныкина,44;

УФК по Самарской области (департамент финансов администрации городского округа Тольятти
л/с 02423010690, МКОУ ДПО РЦ, л/с 029130010)

КС 03231643367400004200, ЕКС 40102810545370000036

ОТДЕЛЕНИЕ САМАРА БАНКА РОССИИ//УФК по Самарской области г.Самара.БИК 013601205

ОГРН – 1036301039334; ИНН 6323052712; КПП 632401001; ОКТМО 36740000

тел. - 8(8482)28-62-02; факс - 8(8482)28-62-02, e-mail - rcbuh@mail.ru;

5.2.1. **РЕКВИЗИТЫ ДЛЯ ОПЛАТЫ УСЛУГ:**

ИНН 6320001741 КПП 632432001 ОКТМО 36740000

УФК по Самарской области (департамент образования администрации городского округа Тольятти, лс 04423010810)

КС 03100643000000014200 ЕКС 40102810545370000036

ОТДЕЛЕНИЕ САМАРА БАНКА РОССИИ//УФК по Самарской области г.Самара БИК 013601205

КБК 91311301994040000130

6. ПОДПИСИ СТОРОН

6.1. От имени «Заказчика»: _____ / _____

6.2. От имени «Исполнителя»: _____ /О.А.Сергеева/