

УТВЕРЖДЕН
распоряжением заместителя главы
городского округа Тольятти
от 28.02. 2018 г. № 1511-р/3

Устав
муниципального казенного образовательного учреждения
дополнительного профессионального образования
«Ресурсный центр» городского округа Тольятти
(новая редакция)

СОГЛАСОВАНО

Руководитель департамента
по управлению муниципальным
имуществом администрации
городского округа Тольятти



/И.О. Сорокина/

СОГЛАСОВАНО

Руководитель департамента
образования администрации
городского округа Тольятти



/Е.О. Пинская/

г. Тольятти
2018

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казенное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Ресурсный центр» городского округа Тольятти, в дальнейшем именуемое Учреждение, создано путем изменения типа существующего муниципального автономного учреждения, созданного в соответствии с постановлением мэрии городского округа Тольятти от 14.12.2011 №3979-п/1.

1.2. Официальное наименование Учреждения:

- полное наименование: муниципальное казенное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Ресурсный центр» городского округа Тольятти;

- сокращенное наименование: МКОУ ДПО РЦ.

1.3. Тип учреждения – казенное.

Тип образовательной организации – организация дополнительного профессионального образования.

1.4. Учредителем Учреждения является муниципальное образование - городской округ Тольятти в лице администрации городского округа Тольятти (далее – Учредитель).

Место нахождения и почтовый адрес Учредителя: 445011, Самарская область, город Тольятти, площадь Свободы, 4.

Учреждение находится в ведомственном подчинении департамента образования администрации городского округа Тольятти.

1.5. Место нахождения Учреждения: 445054, Российская Федерация, Самарская область, город Тольятти, улица Банькина, 44, телефон 28-58-83.

1.6. Учреждение является унитарной некоммерческой организацией и руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и законами Самарской области, иными федеральными нормативными правовыми актами и нормативными правовыми актами Самарской области, правовыми актами городского округа Тольятти, настоящим Уставом и внутренними документами Учреждения.

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам только находящимися в его распоряжении денежными средствами.

При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Учредитель.

1.8. Учреждение самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика.

1.9. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет печать со своим наименованием, штамп, бланки, обособленное имущество, самостоятельный баланс, осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в финансовом органе городского округа Тольятти, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

II. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по дополнительным профессиональным программам, а также ресурсная и техническая

поддержка системы образования городского округа Тольятти, обеспечение организационных и информационных потребностей работников образовательных учреждений, создание условий для непрерывного повышения их квалификации.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является обеспечение отдельных полномочий органов местного самоуправления, оказание услуг, выполнение работ, направленных на информационную, ресурсную и техническую поддержку системы образования городского округа Тольятти, развитие технологических ресурсов.

2.3. Для достижения поставленных целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- осуществление информационных услуг в сфере образования;
- осуществление услуг и работ технического характера в сфере образования;
- организационная и информационная поддержка конкурсных мероприятий, направленных на реализацию задач программ развития системы образования;
- организационно-методическое и информационное обеспечение инновационных процессов в муниципальных образовательных учреждениях;
- организация технического и финансово-экономического сопровождения деятельности образовательных учреждений;
- выполнение работ по определению потребности в товарах, работах, услугах учреждений отрасли образования, по формированию муниципального заказа, проведению согласования и экспертизы плановых электронных документов в информационной системе АЦК ГОСЗАКАЗ, формирование отчетности об исполнении муниципального заказа;
- формирование бюджетной, бухгалтерской и иной финансовой отчетности учреждений отрасли образования, мониторинг и методическое сопровождение финансовой деятельности, выполнения ремонтно-строительных работ, ресурсного обеспечения, готовности к началу учебного года, работе в осенне-зимний период учреждений отрасли образования;
- реализация дополнительных профессиональных программ - программ повышения квалификации.

2.4. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности:

- оказание платных образовательных услуг, в том числе реализация дополнительных профессиональных программ - программ повышения квалификации;
- организация и проведение презентаций, семинаров, совещаний, социологических исследований и культурно-массовых мероприятий;
- осуществление организационно-сервисных услуг, в том числе приглашение для чтения курса лекций ведущих ученых и специалистов, организация авторских семинаров;
- повышение профессиональной компетентности руководящих и иных работников муниципальной системы образования;
- оказание услуг по составлению планов финансово-хозяйственной деятельности учреждений, оформлению документов по ремонтно-строительным работам, сопровождение сметной документации.

2.5. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством.

2.6. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.7. Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для физических и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

III. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ

3.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.2. Собственником имущества Учреждения является городской округ Тольятти. Полномочия собственника по поручению администрации городского округа Тольятти осуществляет уполномоченный орган администрации по управлению муниципальным имуществом городского округа Тольятти.

3.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.4. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в соответствии с законодательством Российской Федерации, целями деятельности, устанавливаемыми настоящим Уставом, заданиями Учредителя и назначением этого имущества.

3.5. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденной бюджетной сметы.

3.6. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

3.7. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

Не допускается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления или имущества, приобретенного Учреждением за счет бюджетных средств.

3.8. Контроль за сохранностью и эффективным использованием Учреждением муниципального имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель.

3.9. Финансовое обеспечение Учреждения осуществляется за счет средств бюджета городского округа Тольятти и на основании бюджетной сметы.

3.10. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в финансовом органе городского округа Тольятти в соответствии с положениями Бюджетного кодекса РФ, муниципальными правовыми актами Тольятти.

3.11. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени городского округа Тольятти, в пределах доведенных ему по кодам классификации расходов бюджетной классификации Российской Федерации лимитов бюджетных обязательств с учетом принятых и неисполненных обязательств, если иное не предусмотрено.

Нарушение Учреждением требований настоящего пункта при заключении муниципальных контрактов, иных договоров является основанием для признания их судом недействительными по иску Учредителя, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств.

3.12. Учреждение обеспечивает исполнение своих обязательств в пределах доведенных до него лимитов бюджетных обязательств. В случае их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет городской округ Тольятти в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.13. Учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии с настоящим Уставом. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет городского округа Тольятти.

Учреждение имеет право привлекать организации всех форм собственности для оказания платных образовательных услуг при наличии у них лицензии на право осуществления образовательной деятельности. Порядок предоставления приносящей доход деятельности регулируется соответствующим локальным нормативным актом Учреждения.

3.14. Учреждению запрещается нецелевое использование денежных средств, в том числе размещение их на депозитных счетах кредитных учреждений и приобретение ценных бумаг.

3.15. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

IV. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом.

4.2. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель Учреждения (директор), который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

Коллегиальными органами управления Учреждения являются: Общее собрание работников Учреждения, Совет Учреждения, педагогический совет.

4.3. Общее собрание работников Учреждения (далее - Собрание).

В состав Собрания входят все работники, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением.

На Собрании простым голосованием избирается председатель и секретарь.

Заседания Собрания правомочны, если на них присутствует не менее 2/3 работников Учреждения. Заседания оформляются протоколом. Решения Собрания считаются принятыми, если за них проголосовало более половины присутствующих на заседании.

Заседания Собрания проводятся не реже 2 раз в год. Срок полномочий Собрания не ограничен.

4.4. Собрание:

- определяет направления деятельности Учреждения, перспективы его развития;
- избирает в Совет Учреждения своих представителей;
- обсуждает проект Коллективного договора и принимает решение о его заключении;
- принимает Положение об Общем собрании работников Учреждения, Правила внутреннего трудового распорядка;
- заслушивает отчет директора Учреждения о результатах самообследования и перспективах развития Учреждения;
- в случаях и порядке, предусмотренных статьей 31 Трудового кодекса Российской Федерации, избирает из числа работников Учреждения представителя (представительный орган) для осуществления полномочий по представлению интересов работников Учреждения в социальном партнерстве на локальном уровне, в том числе по вопросам ведения коллективных переговоров с представителем работодателя, заключения, изменения, дополнения Коллективного договора и контроля за его выполнением;
- осуществляет иные полномочия от имени работников Учреждения в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и иными актами, содержащими нормы трудового права.

4.5. Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган. Срок полномочий педагогического совета не ограничен.

В состав педагогического совета входят: директор Учреждения (председатель), его заместители, педагогические работники. Заседания педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Порядок организации деятельности педагогического совета определяется соответствующим локальным нормативным актом.

Педагогический совет избирает секретаря.

Решения педагогического совета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета. Решения оформляются протоколом.

Педагогический совет:

- принимает концепцию и Программу развития Учреждения;
- разрабатывает и принимает образовательные программы Учреждения;

- осуществляет выбор учебно-методического обеспечения по реализуемым программам, образовательных технологий, форм, методов и средств обучения;
- определяет продолжительность учебного года, а также формы и порядок проведения итоговой аттестации обучающихся;
- рассматривает вопросы проведения самообследования, обеспечения функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- рассматривает вопросы повышения квалификации педагогических работников Учреждения, а также рекомендует их к различным видам поощрения;
- рассматривает вопросы аттестации педагогических работников Учреждения в рамках своей компетенции;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Учреждения;
- разрабатывает и принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, за исключением локальных нормативных актов, принятие которых отнесено законодательством или настоящим Уставом к компетенции иных органов управления Учреждения;
- принимает положение о педагогическом совете.

4.6. Высшим коллегиальным органом Учреждения является Совет Учреждения. Совет Учреждения состоит из семи членов в следующем составе: директор, заместители директора, заведующие отделами, два представителя работников Учреждения, которые избираются Собранием. Избранным в Совет Учреждения считается лицо, получившее при голосовании не менее половины голосов участников Собрания, присутствующих на заседании. Состав Совета Учреждения утверждается приказом директора Учреждения. В случае выбытия избранного члена Совета Учреждения до истечения срока его полномочий, в месячный срок должен быть избран новый член Совета Учреждения.

Совет Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Внеочередное заседание Совета Учреждения проводится по требованию одной трети его состава, директора Учреждения. Председателем Совета Учреждения является директор Учреждения. Совет Учреждения избирает секретаря.

Заседания Совета Учреждения правомочны, если на них присутствует не менее 2/3 членов Совета Учреждения. Решения Совета Учреждения считаются принятыми, если за них проголосовало более половины присутствующих на заседании.

Решения Совета Учреждения оформляются протоколом и доводятся до сведения работников Учреждения и обучающихся.

Срок полномочий Совета Учреждения: три года.

Совет Учреждения:

- принимает положение об оказании платных образовательных и иных услуг;
- принимает порядок и критерии распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников Учреждения;
- принимает иные локальные нормативные акты по вопросам деятельности Учреждения, которые не отнесены к компетенции иных органов управления Учреждением;
- организует выполнение решений Общего собрания работников Учреждения;
- рассматривает и определяет основные направления финансово-хозяйственной деятельности;
- заслушивает отчеты о работе директора Учреждения, его заместителей, знакомится с итоговыми документами по проверке вышестоящими организациями деятельности Учреждения;
- в лице директора Учреждения представляет интересы Учреждения в государственных, муниципальных органах управления.

4.7. Коллегиальные органы управления Учреждения не вправе действовать от имени Учреждения.

4.8. В целях учета мнения обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся и педагогических работников Учреждения могут создаваться советы обучающихся и профессиональные союзы работников.

4.9. В Учреждении устанавливается следующий порядок принятия локальных нормативных актов.

Учреждение принимает локальные нормативные акты в соответствии с законодательством Российской Федерации. Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются приказом директора Учреждения.

Проект локального нормативного акта и обоснование по нему направляется в выборный орган первичной профсоюзной организации, представляющий интересы всех или большинства работников.

Выборный орган первичной профсоюзной организации не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет директору мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

В случае, если мотивированное мнение выборного органа первичной профсоюзной организации не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, директор может согласиться с ним либо обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести

дополнительные консультации с выборным органом первичной профсоюзной организации работников в целях достижения взаимоприемлемого решения.

При недостижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего директор имеет право принять локальный нормативный акт, который может быть обжалован выборным органом первичной профсоюзной организации в соответствующую государственную инспекцию труда или в суд.

V. РУКОВОДИТЕЛЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение возглавляет руководитель – директор Учреждения. Срок полномочий директора Учреждения определяется трудовым договором.

5.2. Назначение директора Учреждения, а также заключение и прекращение трудового договора, осуществление трудовых отношений с ним производятся в соответствии с трудовым законодательством, а также Положением о порядке назначения на должность, освобождения от должности и осуществления трудовых отношений с руководителями муниципальных предприятий и муниципальных учреждений городского округа Тольятти и с учетом квалификационных требований, предъявляемых к данной должности.

5.3. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или Уставом Учреждения к компетенции Учредителя, иных органов Учреждения.

5.4. Директор Учреждения в рамках своей компетенции осуществляет следующие полномочия:

5.4.1. Организует деятельность Учреждения.

5.4.2. Действует без доверенности от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, утверждает штатное расписание Учреждения, внутренние документы, регламентирующие деятельность Учреждения, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

5.4.3. Осуществляет трудовые отношения с работниками Учреждения, принимает на работу и увольняет работников Учреждения, заключает и расторгает с ними трудовые договоры, применяет к ним меры поощрения и дисциплинарного взыскания.

5.4.4. Устанавливает компетенцию заместителей руководителя Учреждения, делегирует им свои полномочия, распределяет обязанности между работниками Учреждения, утверждает их должностные инструкции.

5.4.5. Выдает доверенности, совершает иные юридические действия.

5.4.9. Представляет Учредителю для рассмотрения и утверждения:

- годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

- передаточный акт.

5.4.10. Представляет Учредителю на рассмотрение бюджетную смету Учреждения и вносимые в нее изменения, а также отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества и утверждает указанные план и отчет после согласования их с Учредителем.

5.4.11. Представляет Учредителю требуемую информацию для осуществления контроля за деятельностью Учреждения, включая текущий финансовый контроль осуществления полномочий администрации городского округа Тольятти по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, а также контроль за использованием имущества, в том числе по просроченной кредиторской задолженности.

5.4.12. Представляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также ежегодный отчет о результатах самообследования.

5.4.13. Определяет состав и объем сведений, составляющих служебную и коммерческую тайну, а также порядок их защиты в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.4.14. Решает иные вопросы, отнесенные Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» к компетенции Учреждения, которые не входят в компетенцию Учредителя или иных органов управления Учреждения.

VI. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ

6.1. Учредитель в рамках своей компетенции, в том числе в области управления Учреждением осуществляет следующие полномочия:

6.1.1. Утверждает Устав Учреждения, изменения в него.

6.1.2. Назначает директора Учреждения, прекращает его полномочия, а также заключает и прекращает трудовой договор с ним, если для организаций соответствующей сферы деятельности федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения руководителя и прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним.

6.1.3. Принимает решение о реорганизации и ликвидации Учреждения, а также об изменении его типа.

6.1.4. Утверждает передаточный акт.

6.1.5. Назначает ликвидационную комиссию и утверждает промежуточный ликвидационный баланс и ликвидационный баланс.

6.1.6. Осуществляет организацию и контроль финансовой деятельности Учреждения.

6.1.7. Определяет средства массовой информации, в которых Учреждение должно ежегодно публиковать отчет о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества, с учетом доступности данных средств массовой информации для потребителей услуг Учреждения.

6.2. Учредитель доводит свои решения до Учреждения в письменной форме в течение семи календарных дней с даты их принятия.

VII. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

7.1. Изменения в Устав Учреждения вносятся в порядке, установленном администрацией городского округа Тольятти.

7.2. Изменения, вносимые в Устав, подлежат государственной регистрации, осуществляемой в установленном законом порядке.

7.3. Изменения, вносимые в Устав, вступают в силу с момента их государственной регистрации.

VIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, предусмотренными Гражданским кодексом Российской Федерации.

Ликвидация Учреждения осуществляется ликвидационной комиссией, создаваемой Учредителем, в соответствии с действующим законодательством.

8.2. При ликвидации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

8.3. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

Пролито и пронумеровано

на девяти листах

Директор МКОУ ДПО РЦ

Дед Д.Г. Осипова



ИФНС России
по Краснодарскому району г. Самара
ВЫДАН ЛИСТ ЗАПИСИ
о государственной регистрации
(о внесении записи в ЕГРЮЛ)

«16» *сентября* 2018 года

ОГРН *1086401039334*

ГРН *2186313340398*

Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе

Старший государственный налоговый инспектор

Подпись *А.В. Киселева*

