

СОГЛАШЕНИЕ О ВЗАИМОДЕЙСТВИИ И ВЗАИМНОМ ИНФОРМАЦИОННОМ ОБМЕНЕ

г.о. Тольятти

«18» июля 2016 г.

Муниципальное казенное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Ресурсный центр» городского округа Тольятти (далее – МКОУ ДПО РЦ), в лице директора Осиповой Людмилы Геннадьевны и государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования Самарской области «Региональный центр развития трудовых ресурсов» (далее – Региональный центр трудовых ресурсов) в лице директора, Галкиной Евгении Сергеевны, именуемые далее Стороны, в целях обеспечения координации и эффективного взаимодействия при выполнении уставной деятельности, а так же решения задач, возложенных на них законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предметом настоящего Соглашения является обеспечение эффективного, отвечающего требованиям информационной безопасности, взаимодействия между Сторонами в области информационного обмена сведениями, непосредственно связанными с выполнением уставной деятельности, а также решения задач и выполнения функций, возложенных на них законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации всех уровней.

2. При организации взаимодействия и координации деятельности Стороны руководствуются следующими принципами:

- 2.1. использование законодательных и иных правовых актов Российской Федерации всех уровней, регламентирующих документов и информационных ресурсов, имеющихся в распоряжении Сторон;
- 2.2. строгое соблюдение Сторонами служебной и иной охраняемой законом тайны;
- 2.3. обязательность и безупречность исполнения достигнутых Сторонами договоренностей;
- 2.4. обеспечение защиты информации и контроля доступа к информации.

3. Взаимодействие Сторон в рамках настоящего Соглашения осуществляется по следующим основным направлениям:

3.1. выработка согласованной позиции при подготовке проектов внутриведомственных и межведомственных нормативных документов по вопросам организации взаимодействия и координации деятельности;

3.2. разработка и реализация предложений по совершенствованию системы мер информационной безопасности, обеспечивающих соблюдение законодательства при оказании услуг в рамках основной деятельности;

3.3. разработка единых требований к нормативно-технической документации и нормативно-справочной информации с целью унификации информации, используемой в системе образования городского округа Тольятти и Самарской области;

3.4. разработка совместных инструктивных методологических документов с целью выработки и реализации единых требований к построению и развитию системы взаимодействия Сторон, с учетом требований информационной безопасности;

3.5. принятие решений, направленных на создание единых информационных ресурсов Сторон на основе современных информационных технологий;

4. В целях эффективной реализации настоящего Соглашения Стороны организуют взаимодействие и координируют свою деятельность в следующих основных формах:

- 4.1. создание совместных рабочих групп;
- 4.2. разработка и утверждение планов совместной работы в рамках настоящего Соглашения;
- 4.3. проведение совместных консультаций, семинаров и совещаний.

5. Взаимное предоставление сведений в рамках настоящего Соглашения осуществляется на безвозмездной основе с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области информационной безопасности.

В рамках настоящего Соглашения Стороны осуществляют регламентированное плановое (в установленные и согласованные сроки) информационное взаимодействие, а также информационное взаимодействие по письменным запросам.

Вопросы информационного взаимодействия Сторон по согласованию могут быть изменены и дополнены. Обмен документированной информацией между Сторонами осуществляется, по возможности, в электронном виде, при этом во всех случаях документированная информация должна быть подписана электронной цифровой подписью.

Основные показатели обмена информацией (органы, подразделения Сторон, участвующие в обмене, формат(ы), структура информации, регламент ее обмена и т.д.) определяются в «Порядке работы в информационной системе», который разрабатывается для каждой информационной системы и утверждается Владелец или Оператором информационной системы.

Обмен сведениями осуществляется по каналам связи с применением (при необходимости выполнения требований законодательства в области информационной безопасности) средств криптографической защиты

информации или на маркированных электронно-цифровых носителях (диски, дискеты, флэш-накопители и др.) с сопроводительными письмами и актами приема-передачи на бумажных носителях.

Сведения, а также порядок обмена ими должны способствовать надлежащему выполнению Сторонами возложенных на них задач.

6. Запросы на предоставление информации, оформляются в письменном виде на бланке запрашивающей Стороны в произвольной форме и должны содержать следующую информацию:

- изложение причины запроса;
- суть запроса;

- ссылку на федеральные законы, нормативные правовые акты, распоряжения, приказы, письма всех уровней, в соответствии с которыми запрашиваемая Сторона обязана представлять такую информацию.

Запрос подписывается Руководителем запрашивающей Стороны или его заместителем на бланке запрашивающей Стороны без печати.

Письменный запрос может содержать приложения в электронном виде.

Письменный запрос так же может быть направлен в электронном виде (без предоставления на бумажном носителе), в этом случае он должен быть подписан электронной цифровой подписью уполномоченного лица запрашивающей стороны.

Запросы принимаются к исполнению незамедлительно после получения и должны быть исполнены в сроки, установленные для данного типа запроса.

При письменном запросе должностные лица Сторон, с разрешения запрашиваемой Стороны, могут:

- изучать документы и другие данные непосредственно в органе (подразделениях) запрашиваемой Стороны;

- получать копии документов, относящихся к исполнению запроса.

Запрашиваемая Сторона может отказать в предоставлении информации:

- в случае если она не имеет требуемой информации,
- если запрашиваемая информация отнесена к охраняемой законом тайне,

- или данная информация была ранее предоставлена на плановой основе. Обмен информацией по запросам может быть приостановлен в связи с тем, что предоставление одной Стороной информации другой Стороне может помешать производимому в данный момент расследованию, проверке (ревизии) либо рассмотрению дела в суде. В указанном случае запрашиваемая Сторона оповещает запрашивающую Сторону о невозможности осуществления обмена информацией с указанием причины отказа и возможных сроках исполнения запроса.

7. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента подписания Сторонами и действует бессрочно.

По взаимному согласию Сторон в текст Соглашения могут вноситься изменения и дополнения, а также могут приниматься (заключаться, подписываться) дополнительные соглашения и (или) иные документы, обусловленные необходимостью и не противоречащие действующему законодательству.

Настоящее Соглашение может быть расторгнуто по инициативе любой из Сторон, о чем необходимо письменно уведомить другую Сторону не позднее, чем за три месяца до его расторжения.

Настоящее Соглашение составлено в 2-х (Двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

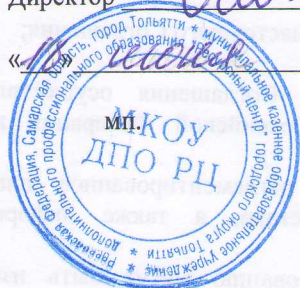
8. Подписи сторон:

МКОУ ДПО РЦ

Директор

Л.Г. Осипова

2016 г.



Региональный центр трудовых ресурсов

Директор

Е.С. Галкина

2016 г.

