

**Муниципальное казенное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Ресурсный центр» городского округа Тольятти
(МКОУ ДПО РЦ)**

П Р И К А З

от 27.08.2020г. № 42

г. Тольятти, Самарской области

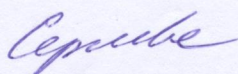
О назначении ответственных лиц
за ведение официального сайта

На основании постановления Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 г. №582 «Об утверждении Правил размещения на Официальном сайте образовательной организации в информационной телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации» и Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ п.21 ч.4 ст.28 и ст.29, а также в соответствии с постановлением Правительства РФ от 11.07.2020 г. №1038 «О внесении изменений в Правила размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить Сторублевцеву Татьяну Владимировну, методиста отдела реализации дополнительных профессиональных программ и инновационной деятельности администратором официального сайта МКОУ ДПО РЦ (далее – официальный сайт).
2. Назначить работников, ответственных за информационное наполнение официального сайта (Приложение).
3. Работникам, указанным в пункте 2 настоящего приказа, предоставлять администратору сайта информацию для размещения на официальном сайте не позднее 5 рабочих дней после ее изменения.
4. Администратору официального сайта:
 - 4.1. Своевременно актуализировать материалы и документы, размещенные на официальном сайте.
 - 4.2. Обновлять информацию на сайте не реже 2 раз в неделю.
 - 4.3. Обозначать на сайте дату размещения (обновления) сведений и документов.
 - 4.4. Размещать на официальном сайте информацию, предоставленную ответственными лицами, указанными в пункте 2 настоящего приказа, не позднее 3 рабочих дней с даты ее получения.
5. Приказ МКОУ ДПО РЦ от 17.09.2018г. №51 «О назначении ответственных лиц за ведение официального сайта» считать утратившим силу.
6. Контроль за исполнением приказа возлагаю на Гудалину Т.А., заместителя директора МКОУ ДПО РЦ.

Директор



О.А. Сергеева

№	Информация и документы, размещаемые на официальном сайте МКОУ ДПО РЦ	Ответственный
1.	дата создания образовательной организации	Сергеева О.А.
2.	учредитель образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации	Сергеева О.А.
3.	устав образовательной организации	Сергеева О.А.
4.	лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями)	Сергеева О.А.
5.	контактные телефоны, адрес электронной почты образовательной организации	Сергеева О.А.
6.	предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования; отчет об исполнении таких предписаний	Сергеева О.А.
7.	цель, предмет и виды деятельности, осуществляемые МКОУ ДПО РЦ	Гудалина Т.А.
8.	уровень образования; формы обучения; нормативный срок обучения; описание программ повышения квалификации с приложением их копий; учебные планы программ повышения квалификации; календарные учебные графики	Гудалина Т.А.
9.	методические и иные документы, разработанные образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса	Гудалина Т.А.
10.	копии локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации"	Гудалина Т.А.
11.	иная информация, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательной в соответствии с законодательством Российской Федерации	Гудалина Т.А.
12.	материалы по инновационной деятельности	Гудалина Т.А.
13.	отчеты о результатах самообследования	Кардупова С.В.
14.	- планирование деятельности МКОУ ДПО РЦ на год - ежемесячный план работы МКОУ ДПО РЦ	Гудалина Т.А.
15.	- документы по антикоррупционной политике МКОУ ДПО РЦ	Еремина Л.Н.
16.	- баннеры и актуальная информация, в том числе поступившая от или через Учредителя; - архивирование материалов за предыдущий уч.год	Сторублевцева Т.В.
17.	объем финансового обеспечения на ведение образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам (программам повышения квалификации) на учебный год	Стрельцова Т.В.
18.	- бюджетная смета образовательной организации - отчеты об исполнении бюджета	Стрельцова Т.В.
19.	документы о порядке оказания платных образовательных услуг	Стрельцова Т.В.

	(работ): - приказ об организации платных образовательных услуг (работ); - образцы договоров об оказании платных образовательных услуг (работ) - прейскурант цен и тарифов на платные образовательные услуги (работы)	
20.	режим и график работы образовательной организации	Ургалкина Ю.Г.
21.	- сведения о директоре, заместителе директора и персональном составе педагогических работников; - данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии)	Ургалкина Ю.Г.
22.	- коллективный договор - документы о режиме работы МКОУ ДПО РЦ	Ургалкина Ю.Г.
23.	- документы по информационной безопасности	Ургалкина Ю.Г.
24.	- количество вакантных мест для приема по каждой дополнительной профессиональной программе, финансируемой за счет бюджетных ассигнований городского округа Тольятти по договорам об образовании; - численность слушателей по реализуемым дополнительным профессиональным программам за счет бюджетных ассигнований городского округа Тольятти по договорам об образовании	Кардупова С.В.
25.	- места осуществления образовательной деятельности, включая места, не указываемые в соответствии ФЗ «Об образовании в РФ» в приложении к лицензии на осуществление образовательной деятельности; - материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, средств обучения, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ОВЗ	Краснов Ю.В.
26.	- документы по ОТ и ТБ - результаты специальной оценки условий труда	Волкова Т.В.