

СОГЛАСОВАНО:

УТВЕРЖДЕНО:

Совет МКОУ ДПО РЦ

Сергеева / *О.А. Сергеева*
«25» *сентября* 201 *7* года



/ *Л.Г.Осипова* /
«25» *сентября* 201 *7* года

Положение об информационной открытости МКОУ ДПО РЦ

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Ресурсный центр» (далее – МКОУ ДПО РЦ) обеспечивает открытость и доступность информации о своей деятельности в соответствии с законодательством РФ.

1.2. Настоящее положение разработано с учетом требований Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", постановления Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации», Приказа Минобрнауки РФ от 1 июля 2013 г. N 499 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам", приказа Минфина России от 21.07.2011 № 86н "Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта"

1.3. Настоящее Положение определяет:

- перечень раскрываемой МКОУ ДПО РЦ информации;
- способы и сроки обеспечения МКОУ ДПО РЦ открытости и доступности информации;
- ответственность МКОУ ДПО РЦ.

2. Перечень информации, способы и сроки обеспечения ее открытости и доступности

2.1. МКОУ ДПО РЦ обеспечивает открытость и доступность информации путем ее размещения:

- на информационных стендах МКОУ ДПО РЦ;
- на официальном сайте МКОУ ДПО РЦ;
- на сайте www.bus.gov.ru (для государственных и муниципальных учреждений);
- в средствах массовой информации (в т. ч. электронных).

2.2. Перечень обязательных к раскрытию сведений о деятельности МКОУ ДПО РЦ:

- дата создания МКОУ ДПО РЦ;
- информация об учредителе МКОУ ДПО РЦ, месте нахождения МКОУ ДПО РЦ режиме, графике работы, контактных телефонах и адресах электронной почты;
- информация о структуре и органах управления МКОУ ДПО РЦ;
- информация о реализуемых образовательных программах;
- информация о численности слушателей по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований местного бюджета и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- информация о языках образования;
- информация о руководителе МКОУ ДПО РЦ, его заместителях;
- информация о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

– информация о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в т. ч. наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, средств обучения и воспитания, доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ слушателей);

– информация о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований местного бюджета, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц), в т. ч.:

– информация об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований местного бюджета, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

– информация о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

– информация о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг согласно Федеральному закону от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

2.3. Обязательны к открытости и доступности копии следующих документов ОО:

– устав;

– лицензия на осуществление образовательной деятельности (*с приложениями*);

– бюджетная смета МКОУ ДПО РЦ, утвержденная в установленном законодательством порядке;

– локальные нормативные акты, в т. ч. правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка, коллективный договор;

– отчет о результатах самообследования;

– документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в т. ч. образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

– предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;

– примерная форма заявления о приеме;

– уведомление о прекращении деятельности.

2.4. МКОУ ДПО РЦ обеспечивает открытость и доступность документов, определенных п. 2.3, путем предоставления через официальный сайт www.bus.gov.ru электронных копий следующих документов:

– решение учредителя о создании учреждения;

– учредительные документы учреждения;

– свидетельство о государственной регистрации учреждения;

– решения учредителя о назначении руководителя учреждения;

– годовая бухгалтерская отчетность учреждения;

– отчет о результатах деятельности МКОУ ДПО РЦ и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

– сведения о проведенных в отношении учреждения контрольных мероприятиях и их результатах.

МКОУ ДПО РЦ также предоставляет в электронном структурированном виде:

– общую информацию об учреждении;

– информацию об операциях с целевыми средствами из бюджета;

– информацию о показателях бюджетной сметы;

– информацию о результатах деятельности и об использовании имущества;

– сведения о проведенных в отношении учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;

– информацию о годовой бухгалтерской отчетности учреждения.

2.5. Требования к информации, размещаемой на официальном сайте, ее структура, порядок размещения и сроки обновления определяются Положением об информационной открытости МКОУ ДПО РЦ.

2.6. МКОУ ДПО РЦ обеспечивает открытость следующих персональных данных:

а) о руководителе МКОУ ДПО РЦ, его заместителях, в т. ч.:

- фамилия, имя, отчество руководителя, его заместителей;
- должность руководителя, его заместителей;
- контактные телефоны;
- адрес электронной почты;

б) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в т. ч.:

- фамилия, имя, отчество работника;
- занимаемая должность (должности);
- ученая степень (*при наличии*);
- ученое звание (*при наличии*);
- наименование направления подготовки и (или) специальности;
- данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (*при наличии*);
- общий стаж работы;
- стаж работы по специальности;
- иная информация о работниках МКОУ ДПО РЦ, на размещение которой имеется их письменное согласие (в том числе – на размещение фотографий).

2.7. МКОУ ДПО РЦ обязано по письменному требованию работника внести изменения в размещенную о нем информацию при условии предоставления подтверждающих документов.

3. Ответственность МКОУ ДПО РЦ

3.1. МКОУ ДПО РЦ осуществляет раскрытие информации (*в т. ч. персональных данных*) в соответствии с требованиями законодательства РФ.

3.2. МКОУ ДПО РЦ обеспечивает обработку и хранение информации о своих работниках, а также иных субъектах персональных данных способами, обеспечивающими максимальную защищенность такой информации от неправомерного использования в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных", положением об обработке персональных данных.

3.3. Образовательная организация несет ответственность в порядке и на условиях, устанавливаемых законодательством РФ, за возможный ущерб, причиненный в результате неправомерного использования информации третьими лицами.